

МААЛЫМДАМАСЫ

ЖАРАНДЫК, ЭКОНОМИКАЛЫК
ЖАНА АДМИНИСТРАТИВДИК
ИШТЕР БОЮНЧА СОТКО
ДОО АРЫЗ МЕНЕН
КАЙРЫЛУУ ҮЧҮН ЗАРЫЛ
БОЛГОН ДОКУМЕНТТЕРДИН
МААЛЫМДАМАСЫ

**ЖАРАНДЫК, ЭКОНОМИКАЛЫК ЖАНА
АДМИНИСТРАТИВДИК ИШТЕР БОЮНЧА
СОТКО ДОО АРЫЗ МЕНЕН КАЙРЫЛУУ
ҮЧҮН ЗАРЫЛ БОЛГОН ДОКУМЕНТТЕРДИН
МААЛЫМДАМАСЫ**

УДК 347.8
ББК 67.99(2)92
С74

Кыргыз Республикасындагы укукту өнүктүрүү боюнча Эл аралык уюмунун филиалынын директору, сот адилеттигинин дараметин жогорулатуу боюнча кеңешчиси, КР Жогорку сотунун экс-судьясы Д.И. Максимбекованын **жалпы редакциясында**

Автордук жамаат:

Айтбаева И.М., отставкадагы судья, КР ЖС караштуу сот адилеттигинин Жогорку мектебинин окутуучусу (I-III, IV: 1-2, VII, X-XIV, XVII, XVIII: 2-3, XXXVIII, XXXIX - главалары)

Ахметова А.К., Чүй областынын Административдик сотунун төрайымы (**VIII, XIV, XXVIII: 1-15, XXIX-XXXV** - главалары)

Калыбаев А.Ж., Бишкек шаарынын Биринчи май райондук сотунун төрагасы (II, IV- 3, XV, XVI - главалары)

Мельникова М.П., КР Жогорку сотунун судьясы (V, VI, IX, XVIII-1, XXXVII - главалары)

Рыбалкина А.Д., Бишкек шаардык сотунун судьясы (XVIII:4-11, XIX - XXVII, XXXVI - главалары)

С74 Жарандык жана экономикалык иштер боюнча сотко доо арыз менен кайрылуу үчүн зарыл болгон документтердин Маалымдамасы.
– Б.: 2021 - 805 б.

ISBN 978-9967-481-48-0

Бул Маалымдама судьяларга, адвокаттарга, прокурорлорго, жеке тажрыйба жүргүзгөн жана корпоративдик юристтерге, ошондой эле студенттерге, аспиранттарга жана жогорку окуу жайлардын окутуучуларына арналган жана доо арыз менен сотко кайрылууга жана сот тарабынан доо арызды кабыл алууда келип чыккан маселелерди чечүүдө көмөк көрсөтүүгө багытталган. Маалымдамада келтирилген пикирлер жана колдонулуп жаткан мыйзамдарга болгон түшүндүрмөлөр автордук жамааттын жеке позициясы болуп эсептелет жана USAID-IDLOнун “Сотко ишеним көрсөтүү” Программасынын пикирин билдирбейт.

ISBN 978-9967-481-48-0 ББК

УДК 347.8
67.99(2)92

Бул басылма АКШнын эл аралык өнүгүү Агенттиги (USAID) аркылуу америка элинин жардамы менен чыгарылды. Бул чыгарылышка программа жоопкерчиликтүү, мазмуну сөзсүз түрдө эле АКШнын Өкмөтүнө караштуу USAIDдин позициясын чагылдырбайт.

МАЗМУНУ:

Кириш сөз	8
Кыскартуулардын көрсөтмөсү	10
I - Глава. Үй-бүлө мамилелеринен келип чыккан талаштар.....	11
II - Глава. Эмгек мамилелеринен келип чыккан талаштар.....	57
III - Глава. Эмгек милдеттерин аткарууда мертинген, кесиптик ооруга чалдыккан, болбосо ден-соолугуна башка залал келтирилген кызматкерлер үчүн иш берүүчүнүн жоопкерчилигинен келип чыккан талаштар.....	109
IV - Глава. Келтирилген зыяндан улам келип чыккан милдеттенмелер боюнча талаштар.....	129
1. Келтирилген зыян үчүн жоопкерчиликтиң жалпы негиздеринен келип чыккан талаштар.....	130
2. Ден-соолукка келтирилген зыяндын жана жарандын өлүмүнө байланыштуу адамдар тарткан зыяндардын ордун толтуруу жөнүндө иштер.....	139
V - Глава. Бүтүмдөрдү талашуудан келип чыккан талаштар.....	147
VI - Глава. Менчик ээси башка бирөө мыйзамсыз ээлеп алган өзүнүн мүлкүн кайра талап кылуу жөнүндө талаштар.....	159
VII - Глава. Үлүштүк курулуштун катышуучуларынын ортосундагы талаштар.....	165
VIII - Глава. Биргелешкен иш жөнүндө укук мамилелеринен келип чыккан талаштар.....	171
IX - Глава. Сот аткаруучунун токтомун жана аракетин (аракетсиздигин) талашуу.....	185
X - Глава. Мурас укук мамилелеринен келип чыккан талаштар.....	189
XI - Глава. Турак жай укук мамилелеринен келип чыккан талаштар.....	209

XII - Глава. Өзгөчө өндүрүш	227
1. Юридикалык мааниси бар фактыларды аныктоо жөнүндө	228
2. Юридикалык мааниси бар башка фактылар	251
XIII - Глава. Ээсиз-ээликсиз мүлккө жеке менчик укук жөнүндө	261
XIV - Глава. Жер боюнча укук мамилелеринен келип чыккан талаштар	265
XV - Глава. Жарандын ар-намысын, кадыр-баркын жана ишкердик беделин же юридикалык жактын ишкердик беделин коргоо жөнүндө	287
XVI - Глава. Мүлктү камактан чыгаруу жөнүндө талаштар (камактан алып салуу)	291
XVII - Глава. Автордук укуктан келип чыккан талаштар	295
XVIII - Глава. Келишим боюнча милдеттенмелер	315
1. Заем келишиминен келип чыккан талаштар	316
2. Мүлктү жалдоо келишиминен келип чыккан талаштар	319
3. Энергия менен жабдуу келишиминен келип чыккан талаштар	331
4. Товарды берүү келишиминен келип чыккан талаштар	340
5. Подряд келишиминен келип чыккан талаштар	349
6. Курулуш подряды келишиминен келип чыккан талаштар	359
7. Финансы арендасынын келишиминен (лизинг келишиминен) келип чыккан талаштар	367
8. Ташуу келишиминен келип чыккан талаштар	378
9. Тапшырма келишиминен келип чыккан талаштар	392
10. Комиссия келишиминен келип чыккан талаштар	399
11. Сактоо келишиминен келип чыккан талаштар	417

XIX - Глава. Акционердик коомдордун иш аракетинен келип чыккан талаштар.....	461
XX - Глава. Жоопкерчилиги чектелген коомдун иш аракетинен келип чыккан талаштар.....	471
XXI - Глава. Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө иштер боюнча арыздар.....	483
XXII - Глава. Банктарды жоюу жөнүндө арыздар.....	511
XXIII - Глава. Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын чечимдерин талашуу.....	517
XXIV - Глава. Банктарды жана финансылык-насыя мекемелеринин лицензиясын чакыртып алууга байланыштуу, аларды мажбурлап жоюу жөнүндө талаштар (банкроттук негиздер боюнча эмес).....	527
XXV - Глава. Юридикалык жакты, жеке ишкерди мажбурлап жоюудан келип чыккан талаштар.....	535
XXVI - Глава. Салык талаштары.....	551
XXVII - Глава. Бажы талаштары.....	565
XXVIII - Глава. Административдик актыны же жоопкердин аракетин толугу менен же болбосо анын бир бөлүгүн жараксыз деп табуу жөнүндө талапты камтыган, административдик актыны же аракетти талашуу тууралуу административдик доолор.....	593
1. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участогу менен байланышкан чечимин талашуу.....	594
2. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участогу менен байланышкан аракеттерин талашуу:.....	601
3. Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин жараксыз деп табуу жөнүндө:.....	606
4. Кыймылсыз мүлк объекттерин долбоорлоого, курууга жана башка өзгөртүүгө документтерди берүү боюнча жана курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин	

шайкештигин баалоо боюнча шаар куруу жана архитектура боюнча органдардын актысын, аракетин талашуу.....	618
5. Курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин шайкештигин баалоо боюнча шаар куруу жана архитектура боюнча орган- дардын актысын талашуу.....	629
6. Интеллектуалдык менчик чөйрөсүн жөнгө салган мамлекеттик органдын чечимдерин талашуу.....	640
7. Юстиция министрлигинин адвокаттык иш боюнча чечимин талашуу:.....	657
8. Юстиция министрлигинин юридикалык жактын (филиалын/өкүлчүлүгүн) каттоо/ кайра каттоо/ ишмердигин токтотуу боюнча чечимин талашуу.....	663
9. Прокурордук чара көрүү актыларын жараксыз деп табуу жөнүндө.....	686
10. Монополияга каршы жөнгө салуу мамлекет- тик органынын чечимин талашуу.....	687
11. Жер казынасын пайданууга лицензия берүү маселелери боюнча ыйгарым укуктуу органдын чечимдерин жараксыз деп табуу жөнүндө.....	701
12. Экологиялык жана техникалык коопсуздук боюнча мамлекеттик органдын актысын/ аракетин талашуу.....	719
13. Турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж жарандарды эсепке алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимин талашуу.....	721
14. Мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү жөнүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимин талашуу.....	723
15. Миграция боюнча мамлекеттик органдын чечимин талашуу.....	727

XXIX - Глава. Административдик органдын доогерге оордук келтирүүчү административдик актыны кабыл албаган же башка аракеттерди жасабаган милдеттери жөнүндө талапты камтыган укукту коргоо тууралуу административдик доолор.....	729
XXX - Глава. Административдик органдын административдик актыны кабыл алуу же айрым аракеттерди жасоо милдети жөнүндө талапты камтыган милдетти аткаруу тууралуу административдик доолор.....	731
XXXI - Глава. Мыйзамга караштуу ченемдик укуктук актыны жараксыз деп таануу жөнүндө талапты камтыган ченемдик укуктук актынын мыйзамдуулугун текшерүү тууралуу административдик доолор.....	735
XXXII - Глава. Жоопкердин күчүн жоготкон административдик актысын мыйзамсыз деп таануу жөнүндө талапты камтыган, күчүн жоготкон административдик актынын мыйзамдуулугун текшерүү тууралуу административдик доолор.....	739
XXXIII - Глава. Шайлоо процессинин катышуучуларынын шайлоо укуктарын бузган чечимдерге жана (же) аракеттерге (аракетсиздикке) даттануу.....	743
XXXIV - Глава. Жарандык абалдын актыларын жазуунун туура эместигин аныктоо.....	765
XXXV - Глава. Нотариалдык аракеттерди жасоо же аларды жасоодон баш тартуу жөнүндө арыздарды кароо.....	779
XXXVI - Глава. Жоголгон сот өндүрүшүн же аткаруу өндүрүшүн калыбына келтирүү.....	785
XXXVII - Глава. Мыйзамдуу күчүнө кирген сот актыларын жаңыдан ачылган жагдайлар же жаңы жагдайлар боюнча кайра кароо.....	791
XXXVIII - Глава. Бейтарап, арбитраждык сотторунун чечимдерин таануу жана аткаруу.....	797
XXXIX - Глава. Аксакалдар сотунун чечимин аткаруу.....	803

Кириш сөз.

КР Конституциясына ылайык, адам укуктары жана эркиндиктери 1. абсолюттук, ажыратылгыс жана кимдир бирөөнүн кол салуусунан мыйзам жана сот аркылуу корголгон деп таанылат (23-бер.).

Кайсы болбосун кызыкдар жак өзүнүн бузулган же талашылып жаткан укуктарын, эркиндиктерин жана мыйзам менен корголуучу кызыкчылыктарын коргоо үчүн мыйзамда белгиленген тартипте сотко кайрылууга укуктуу. Сотко кайрылуу укугунан баш тартуу жараксыз болуп эсептелет (КР ЖПКнын 4-бер.).

Адамдын жана жарандын кызыкчылыгын жана эркиндигин толук кандуу коргоо жана коомдун сотко болгон ишенимин жогорулатуу соттун сот адилеттигин тиешелүү түрдө жүзөгө ашырууда гана мүмкүн.

Соттордун жумушунун жалпы көлөмүнүн маанилүү жана олуттуу бөлүгүн жарандык, экономикалык жана административдик иштер түзөт. Буга байланыштуу бул категориядагы иштерди туура жана өз убагында кароо өзгөчө мааниге ээ.

Жарандык, экономикалык жана административдик иштер боюнча өндүрүштү козгоо кызыкдар жактын арызы боюнча сот доо арызды кабыл алган баскычынан баштап жүргүзүлөт. Жарандар тарабынан доо арызды сотко тапшыруу (доо коюу) жана анын сот тарабынан кабыл алынышы, жарандардын мыйзамдуу укуктарынын жана кызыкчылыктарынын сот тарабынан корголушу жана жарандардын сот адилеттигине жетүүсүн ишке ашыруунун зарыл баскычы болуп эсептелет.

Бул Маалымдаманын максаты соттун өндүрүшүнө доо арызды туура кабыл алуудан башталган жарандык, экономикалык жана административдик талаштар боюнча сот адилеттигин жүзөгө ашырууда соттордун ишинин сапатын жакшыртуу үчүн судьяларга практикалык жардам көрсөтүү болуп эсептелет. Ошондой эле, маалымдама сот өндүрүшүнүн башка катышуучуларына да (адвокаттарга, прокурорлорго, доогерлерге, арыз берүүчүлөргө) документтерди чогултууда, доонун материалдарын даярдоодо жана сотто доо коюуда жардам көрсөтө алат.

Маалымдама ар кайсы категориядагы иштер боюнча жазуу жүзүндөгү КР ЖПКнин 135-беренесинин 4-пунктуна ылайык

жана сот тарабынан доо арызды кабыл алууда зарыл болгон (КР ЖПКнин 136-бер.) доо арызга (арызга) тиркелген документтердин минимумунун болжолдуу тизмегин (далилдерди) камтыйт.

Судья тарабынан доо арыздын өз убагында кабыл алынышына доо арыз менен кайрылууда жазуу жүзүндөгү зарыл болгон далилдердин минимумун аныктоо актуалдуу болуп эсептелет, ошондой эле адилеттүүлүккө жетүүдө жарандардын укуктарын жана эркиндиктерин бузууга алып келген доо арызды негизсиз кыймылсыз калтырууну, доо арызды кайтарууну, доогер тарабынан далилдердин жетишсиз берилгендиги боюнча кароосуз калтырууну жаратат.

Маалымдамага ар кандай негиздер менен жарандык, экономикалык жана административдик иштер боюнча эң эле актуалдуу доо арыздардын (арыздардын) 375 түрү киргизилген.

Маалымдама үч графадан турган таблица түрүндө түзүлгөн: 1-графада - ар кандай категориядагы иштер боюнча доо арыздар жана арыздар көрсөтүлгөн, 2-графада - доо арызга тиркелген жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги келтирилген, 3-графада - колдонулууга жаткан укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү келтирилген.

Эскертүүлөрдө айрым категориядагы талаштарды жана арыздарды кароонун өзгөчөлүктөрүнө түшүндүрмөлөр берилген.

Ошону менен бирге, бул Маалымдамага доо арыз кабыл алынгандан кийин, судья ишти соттук териштирүүгө даярдоодо сотко берилүүгө мүмкүн болгон далилдердин кеңири чөйрөсүн жазып чыгуу маселеси коюлган эмес.

Ишти соттук териштирүүгө даярдоо, тараптар сотко өзүлөрүнүн жүйөлөрүн тастыктай турган кошумча далилдерди келтире ала турган сот өндүрүшүнүн өз алдынча баскычы бролуп эсептелет (КР ЖПКнын 152-бер.). Ишти соттук териштирүүгө даярдоонун жүрүшүндө сот ишке катышкан жактардын өтүнүчү боюнча бул жыйнакта көрсөтүлбөгөн башка далилдерди изилдөөгө жана аларды ишке тиркөөгө укуктуу.

Бул Маалымдама судьялар, адвокаттар, прокурорлор, студенттер, жогорку окуу жайлардын окутуучулары, жеке тажрыйба жүргүзгөн юристтер, өзүлөрүнүн укуктарын, эркиндиктерин жана мыйзам менен корголгон кызыкчылыктарын коргоо үчүн сотко кайрылган жарандар тарабынан пайдаланылышы мүмкүн.

Кыскартуулардын көрсөтмөсү

АПК	– Кыргыз Республикасынын Административдик-процесстик кодекси
ЖПК	– Кыргыз Республикасынын Жарандык процесстик кодекси
ГК	– Кыргыз Республикасынын Граждандык кодекси
ТЖК	– Кыргыз Республикасынын Турак жай кодекси
ЖК	– Кыргыз Республикасынын Жер кодекси
НК	– Кыргыз Республикасынын Салык кодекси
ҮБ кодекси	– Кыргыз Республикасынын Үй-бүлө кодекси
ЭК	– Кыргыз Республикасынын Эмгек кодекси
КР	– Кыргыз Республикасы
КР Өкмөтү	– Кыргыз Республикасынын Өкмөтү
БШК	– Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча Борбордук комиссия
Бер.	– берене

I-Глава.
ҮЙ-БҮЛӨ МАМИЛЕЛЕРИНЕН КЕЛИП
ЧЫККАН ТАЛАШТАР

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Никени бузуу жөнүндө доо арыз	1. Никелешүү тууралуу күбөлүк; 2. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документиинин көчүрмөсү; 3. доогердин жашаган жеринен тактама; 4. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	Үй-бүлө кодексинин 22, 23 – бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун. 2-пунктчасы.
2. Никени жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыздын негиздери: А) нике никеге туруп жаткан эркек менен	1. Никелешүү тууралуу күбөлүк; 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү, эгерде алар бар болсо; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документиинин көчүрмөсү; 4. доогердин жашаган жеринен тактама; 5. никени жараксыз деп табуунун далилдери: <i>А) актылар, никеге турууга ыктыярдуу макулдугу жок кыз ала качуу болгондугу, укук коргоо органдарына</i>	Үй-бүлө кодексинин 28-бер., Үй-бүлө кодексинин 13-бер.,

1	2	3
<i>аялдын биринин ыктыярдуу макулдугусуз түзүлсө;</i> <i>Б) нике курагы 18 жашка жетпегенде;</i> <i>В) адамдардын бирөөсү эле башка адам менен катталган никеде турган болсо;</i> <i>Г) жакын туугандарга (улулата жана кичүүлөтө түз тараган туугандарга (ата-энелери менен балдары, чоң атасы, чоң энеси, тайата, тайэнеси жана неберелери), бир ата-энеден төрөлгөн жана атасы же энеси бир эркек-кыз бир</i>	<i>жоопкерди күч колдонуп никеге турууга аракет жазлагандыгы үчүн жоопкерчиликке тартуу тууралуу күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, ж.б.;</i> <i>Б) жубайынын нике курагына жетпегендигин тастыктаган туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү;</i> <i>В) жубайынын башка ажыратылбаган никеде тургандыгын тастыктаган актылык жазуунун көчүрмөсү;</i> <i>Г) никеге турууга тоскоолдук кылган туугандык фактысын тастыктаган доо арыздын тараптарынын жана алардын туугандарынын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрүнүн көчүрмөлөрү;</i>	Үй-бүлө кодексинин 14-бер., Үй-бүлө кодексинин 15-бер., Үй-бүлө кодексинин 16-бер. 3-п., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 – токтомунун 1-пунктунун. 2-пунктчасы.

1	2	3
<i>туугандар менен катталган нике болсо;</i> <i>Д) асырап алуучулар менен асырап алынгандардын ортосунда катталган нике болсо;</i> <i>Е) психикалык бузулуулардан бир эле адам сот тарабынан аракетке жөндөмсүз деп табылган адамдардын ортосунда катталган нике болсо;</i> <i>Ж) эгерде никеге туруп жаткан адамдардын бири экинчисинен венерикалык оорусу же ВИЧ-инфекциясы менен ооруй турганын жашырган болсо.</i>	<i>Д) асырап алуу жөнүндө соттун чечими;</i> <i>Е) жубайлардын биринин аракетке жөндөмсүз деп табылган соттун чечими;</i> <i>Ж) никени каттатууда жубайлардын бири венерикалык оору же ВИЧ-инфекциясы менен ооруганын тастыктаган медициналык мекеменин тактамасы;</i> 6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	

1	2	3
3. Жубайлар ортосунда биргелешип алынган мүлктү бөлүштүрүү жана үлүшүн бөлүп берүү жөнүндө доо арыз	1. никелешүү тууралуу же никени ажыратуу жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин жашаган жеринен тактама; 4. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 5. доо арыз боюнча тараптардын кыймылсыз жана кыймылдуу мүлктөрү жөнүндө каттоо органдарынын маалыматы ж.б.; 6. мүлккө болгон укук аныктоочу жана укук таануучу документтердин көчүрмөлөрү: сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо келишимдери, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдери, соттун чечимдери ж.б.; 7. жубайлар ортосунда бөлүшүүгө жаткан биргелешип алынган мүлктүн тизмеси: мүлктүн тизмеси жөнүндө тараптардын, кошуналардын катышуусу менен түзүлгөн акт, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү; 8. көз карандысыз баалоочу (эксперт) тарабынан түзүлгөн мүлктү баалоо жөнүндө акт, чектер, дүмүрчөктөр, мүлктүн баасын тастыктай турган сатып алуу жөнүндө актылар;	Үй-бүлө кодексинин 35-37-бер., 39-40-бер. ГКнын 266, 267, 271,273 – бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 2-пунктчасы.

1	2	3
	9. мүлктү натуралай же акчалай бөлүштүрүү жөнүндө сунушталган варианттар; 10. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
4. Мүлктү жубайлардын биргелешкен жалпы мүлкү деп табуу жөнүндө доо арыз	1. никелешүү тууралуу же никени ажыратуу жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. доогердин жашаган жеринен тактама; 5. мүлккө болгон укук аныктоочу жана укук таануучу документтердин көчүрмөлөрү: сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо келишимдери, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечими (токтому), соттун чечими; 7. мамлекеттик каттоо органдарынын кыймылсыз жана кыймылдуу мүлктүн тараптарга таандыгы жөнүндө маалыматы: автоунаага техпаспорт, банктык эсеп, баалуу кагаздар ж.б. (бар болсо); 8. мүлк никеде турган убакта алынгандыгы тууралуу далилдер: мүлк никеде турган убакта алынгандыгын тастыктаган кыймылдуу жана	Үй-бүлө кодексинин 35, 36 – бер., ГКнын 266,267-бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 2-пунктчасы.

1	2	3
	кыймылсыз мүлккө болгон документтердин көчүрмөлөрү; 9. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
Эскертүү: Никеси бузулган жубайлардын жалпы мүлкүн бөлүштүрүү жөнүндө жубайлардын талаптарына карата никени токтотуу катталган учурдан тартып доонун эскиришинин үч жылдык мөөнөтү колдонулат - Үй-бүлө кодексинин 39-бер. 7-п.		
5. Нике келишиминин шарттары жубайлардын бирин өтө ыңгайсыз абалда калтырган же үй-бүлө мыйзамдарына карама-каршы келген негиздер боюнча толугу менен же жарым-жартылай жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз: <i>А) жубайлардын укук жөндөмдүүлүгүн же аракетке жөндөмдүүлүгүн чектөө;</i>	1. никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү, эгерде балдар бар болсо; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документиинин көчүрмөсү; 4. доогердин жашаган жеринен тактама; 5. нике келишиминин көчүрмөсү; 6. Нике келишиминин шарттары жубайлардын бирин өтө ыңгайсыз абалда калтырганын тастыктаган далилдер: <i>А) жубайлардын бирине эмгектенгенге, кесип, кызмат тандаганга тыюу салуу; жубайлардын бирине милдеттерди гана жүктөө; жаңы никеге туруу; мүлккө керээз калтыруу укугу;</i>	Үй-бүлө кодексинин 47-бер., Үй-бүлө кодексинин 45-бер.,

1	2	3
<i>Б) сотко кайрылуу укугун чектөө;</i> <i>В) балдарга карата жубайлардын укугун жана милдетин чектөө;</i> <i>Г) эмгекке жөндөмсүз багууга муктаж болгон жубайынын башка жубайы тарабынан багылуу укугун чектөө;</i> <i>Д) жалган нике</i>	<i>Б) жубайлардын бирине өз укуктарын коргоо үчүн сотко кайрылдууга тыюу салуу;</i> <i>В) жубайлардын биринин башка никеден туулган баласы менен жолугуп туруу укугун чектөө, нике ажыратылган учурда балдарга алимент өндүрүүдөн баш тартуу ж.б.</i> <i>Г) жубайын багуу жөнүндө башка жубайына талап коюуга тыюу салуу;</i> <i>Д) нике келишими жалган максат менен түзүлгөндүгүнүн далилдери:</i> <i>— насыячынын алдында милдеттенмени аткаруудан баш тартуу максатында же мүлктү конфискациялоодон жашыруу: нике тергөө аракеттери жүргүзүлүп жаткан убакта катталганын тастыктаган документтер;</i> <i>— каттоо түрүндө турак-жайга болгон укукка ээ болуу максатында – нике катталгандан</i>	“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 – токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.

1	2	3
	<i>кийин жубайы биргелешкен чарба жүргүзбөгөнүн, жубайы менен бирге жашабагандыгын ж.б. тастыктаган документтер;</i> 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
6. Жашы жете элек балдарга алименттерди эмгек кирешесинин үлүшүнө карата өндүрүү боюнча соттук буйрук берүү жөнүндө арыз	1. никелешүү тууралуу же никени ажыратуу жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 5. эгерде жоопкер иштесе, жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама.	Үй-бүлө кодексинин 85, 86 - бер., ЖПКнын 246-249 –бер.
Эскертүү: 1. Алименти өндүрүү боюнча соттук буйрук берүү төмөндөгү жагдайлар бар болгон учурда жүргүзүлөт: - жашы жете элек балдарга алименттерди өндүрүү жөнүндө талап билдирилсе; -бул талап аталыкты тастыктоого, аталыкты (энеликти) талашууга байланышпаган болсо; - же үчүнчү жактарды тартуу зарылдыгы жок болсо (ЖПКнын 246-бер. 1-п. 4-пунктчасы); 2.Судья соттун буйругун берүү жөнүндө арызды кабыл алуудан баш тарткан учурлар: - эгерде билдирилген талап ЖПКнын 246-беренесинде каралбаса; - эгерде билдирилген талапты ырастаган документтер берилбесе;		

1	2	3
- эгерде карызкор Кыргыз Республикасынын сотторунун юрисдикциясынын чегинен тышкары болсо; - эгерде документтерде укук жөнүндө талаш бар экендиги билинсе (ЖПКнын 249-бер. 1-п.);		
7. Муктаждыгына жараша жубайына сот тартибинде өндүрүлүүчү алименттин өлчөмүн туруктуу акчалай суммада өндүрүү жөнүндө доо арыз: <i>А) жубайы эмгекке жарамсыз болгондо;</i> <i>Б) майып баласын ал 18 жашка чыкканга чейин багып-караган жубайы. - балага 18 жашка чыккандан кийин жана андан кийин мөөнөтсүз</i>	1. никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 5. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама (эгерде жоопкер иштесе); 6. жубайы багууга муктаждыгы тууралуу далилдер: <i>А) доогердин эмгекке жарамсыздыгы жөнүндө медициналык корутунду;</i> <i>- майыптыгы боюнча пенсиянын өлчөмү жөнүндө тактама;</i> <i>Б) – баланын майыптыгы жөнүндө медициналык корутунду: 18 жашка чейин же 18 жаштан кийин мөөнөтсүз;</i> <i>- майыптыгы боюнча пенсиянын өлчөмү жөнүндө тактама;</i> <i>- ар дайым багып-караганга муктаж зарылчылык, ар дайым жашоого зарыл</i>	Үй-бүлө кодексинин 94-бер., Үй-бүлө кодексинин 96-бер. КР Балдар жөнүндө кодексинин 9-бер.

1	2	3
<i>1 топтогу майыптык белгиленсе;</i> <i>В) аялы: - кош бойлуу убагында, - ортодогу бала төрөлгөн күндөн тартып үч жыл бою аны багууну жүзөгө ашырганда.</i>	<i>дарыларга болгон чыгымдар, физиотерапиялык эмдөөлөр ж.б. жөнүндө медициналык корутунду: чектер, дүмүрчөктөр;</i> <i>В) – доогер кош бойлуу экендиги тууралуу кош бойлуулугунун мөөнөтү көрсөтүлгөн медициналык тактама;</i> — <i>аялынын иштеген жеринен кош бойлуулук жана төрөт боюнча өргүүдө болгондугу жөнүндө тактама (эгерде иштесе);</i> — <i>эгерде иштебесе – доогердин иштебей тургандыгы жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын тактамасы;</i> <i>7. багуунун акчалай эсеби;</i>	
8. Муктаждыгына жараша мурдагы жубайына сот тартибинде өндүрүлүүчү алименттин өлчөмүн туруктуу акчалай суммада өндүрүү жөнүндө доо арыз:	1. никени ажыратуу жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 5. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама (эгерде жоопкер иштесе); 6. мурдагы жубайы багууга муктаждыгы тууралуу далилдер:	Үй-бүлө кодексинин 95-бер., Үй-бүлө кодексинин 96-бер., КР Балдар жөнүндө кодексинин 9-бер.

1	2	3
А) майып баласын ал 18 жашка чыкканга чейин багып-караган жубайы, бала 18 жашка чыккандан кийин жана андан кийин мөөнөтсүз I топтогу майыптык белгиленсе; Б) мурдагы жубайы эмгекке жарамсыз жардамга муктаж болуп калганда: - нике бузулганга чейин эле же нике бузулгандан кийин бир жылдын ичинде; - эгерде жубайлар узак мезгил бою никеде турушса, нике бузулган учурдан тартып беи жылга чейин	<i>А) баланын майыптыгы жөнүндө медициналык корутунду: 18 жашка чейин же 18 жаштан кийин мөөнөтсүз;</i> <i>Б) - доогердин эмгекке жарамсыздыгы жөнүндө медициналык корутунду;</i> — никелешүү тууралуу актылык жазуунун көчүрмөсү, никени ажыратуу жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; — пенсия алгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; — пенсиянын өлчөмү тууралуу тактама;	

1	2	3
<i>пенсиялык куракка жеткенде;</i> <i>В) кош бойлуу кезинде мурдагы аялы, - ортодогу бала төрөлгөн убактан баштап 3 жылдын ичинде;</i>	<i>В) доогер кош бойлуу экендиги тууралуу кош бойлуулугунун мөөнөтү көрсөтүлгөн медициналык тактама;</i> — аялынын иштеген жеринен анын убактылуу иштебегендиги жөнүндө тактама (эгерде иштесе); — эгерде иштебесе – доогердин иштебей тургандыгы жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын тактамасы; 7. багуунун акчалай эсеби; 8. зарыл чыгымдардын эсебин тастыктаган далилдер: ар дайым багып-караганга муктаж зарылчылык, ар дайым жашоого зарыл болгон дарыларга чыгымдар, физиотерапиялык эмдөөлөр ж.б. жөнүндө медициналык корутунду: чектер, дүмүрчөктөр;	
9. Балдарды багууга туруктуу акчалай суммада алимент өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү (бар болсо); 2. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама;	Үй-бүлө кодексинин 85-бер., Үй-бүлө кодексинин 88-бер.,

1	2	3
	4. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 5. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысын туруктуу эмес, өзгөрүлмө же чет өлкөлүк валютада (эгерде болсо) алгандыгы тууралуу тактама; 6. мамлекеттик каттоо органдарынын кыймылсыз жана кыймылдуу мүлктүн жоопкерге таандыгы жөнүндө тактамасы: турак-жай, автоунаа, жер участогу, жер үлүшү (бар болсо);	
Эскертүү: 1. Алимент туруктуу акчалай суммада же бир эле учурда туруктуу акчалай суммада жана үлүш түрүндө (Үй-бүлө кодексинин 86-беренесине ылайык) өндүрүлөт: - жашы жетпеген балдарга алимент төлөө жөнүндө макулдашуу болбогондо; - алимент төлөөгө милдеттүү болгон ата-энеси туруктуу эмес, өзгөрүлмө эмгек акы алып турса жана (же) дагы башка кирешеси болсо; - эгерде эгерде бул ата-эне эмгек акысын жана (же) дагы башка кирешесин толук же жарым-жартылай натуралай же чет өлкөлүк валютада алса; - эгерде анын иштеп тапканы жана (же) дагы башка кирешеси жок болсо, - башка учурларда, эгерде ата-энесинин иштеп тапканынан жана (же) дагы башка кирешесинен алимент үлүшүн өндүрүүгө мүмкүн болбосо, кыйынчылык туулса, же тараптардын бирөөсүнүн таламдары кыйла бузулса (Үй-бүлө кодексинин 88-бер.); 2. Эмгек акынын жана (же) колдо кирешенин жоктугу балдарды багуу боюнча милдеттерден ата-энени бошотпойт жана ал белгиленген өлчөмдө алимент төлөө үчүн каражатты өзалдынча издеп табууга, ошол жердеги орточо эмгек акынын өлчөмүнө жараша же алиментти кыймылдуу, болбосо кыймылсыз мүлк же балага же балдарга барабар		

1	2	3
үлүштөрдө менчигине берүү жолу менен анын бөлүгү менен жаап берүүгө милдеттүү (Үй-бүлө кодексинин 86-бер. 4-п.).		
10. Билим берүү уюмдарында окуп жаткан он сегизден жыйырма бир жашка чейинки курактагы балдарга туруктуу акчалай суммада алимент өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 5. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы туруктуу эмес, өзгөрүлмө же чет өлкөлүк валютада (эгерде болсо) алгандыгы тууралуу тактама; 6. билим берүү уюмдарынын бардык түрлөрүндө уюштуруу-укуктук формасына карабастан баланын күндүзгү формада акы төлөөнүн негизинде окуп жаткан жеринен акы төлөп окуп жаткандыгы тууралуу тактама; 7. окуп жаткан жеринен акы төлөп окуунун бир жылдык (жарым жылдык ж.б.) контрактысынын баасы тууралуу тактама; 8. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама (эгерде болсо);	Үй-бүлө кодексинин 85-1 – бер.

1	2	3
	9. эгерде жоопкер иштебесе, ошол аймактагы орточо эмгек акы тууралуу тактама; 10. талап коюлуп жаткан сумманын эсеби; 11. доогердин муктаждыгынын далилдери: - доогер окугандыгына байланыштуу иштебегендиги тууралуу жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын тактамасы.	
Эскертүү: Алиментти төлөө жөнүндө макулдашуу болбосо, академиялык отпусканда болгон мезгилди кошпогондо, алар окууну аяктаганга чейин сот уюштуруу-укуктук формасына карабастан, бардык типтеги жана түрдөгү билим берүү уюмдарында күндүзгү формада акы төлөөнүн негизинде окуп жаткан он сегизден жыйырма бир жашка чейинки курактагы жардамга муктаж болгон өз балдарын багууга ата-энелерди милдеттендирүүгө укуктуу. (Үй-бүлө кодексинин 85-1 – бер. 1-п.).		
11. Эмгекке жөндөмсүз жашы жетпеген балдарга туруктуу акчалай суммада алимент өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 2. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама (эгерде иштесе); 5. доогердин эмгекке жарамсыздыгы тууралуу дарыгерлердин корутундусу; 6. талап коюлуп жаткан сумманын эсеби;	Үй-бүлө кодексинин 90-бер.

1	2	3
	7. доогердин талап коюлуп жаткан суммага муктаждыгынын далилдери: — майыптыгы боюнча (бар болсо) пенсиянын өлчөмү тууралуу тактама; — башка адамдарга бактыруу зарылдыгы жөнүндө медициналык корутунду; — доогердин абалын колдоп турган зарыл дары-дармектер тууралуу доогердин медициналык картасынан көчүрмө; — чектер, дүмүрчөктөр, дары-дармектерди сатып алуу, күчтүүлөп тамактандыруу, укалоо, протездөө-ортопедиялык аппараттар жөнүндө актылар жана башкалар; — күчтүүлөп тамактануу жөнүндө дарыгерлердин корутундусу; — укалоо жасатып турууга, протездөө-ортопедиялык аппараттарды сатып алууга, физиотерапиялык эмдөөлөрдү алып турууга ж.б. медициналык көрсөтмөлөр.	
12. Балдарга жумшалуучу кошумча чыгымдарды туруктуу акчалай суммада	1. баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама;	Үй-бүлө кодексинин 91-бер.

1	2	3
өндүрүү жөнүндө доо арыз	3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама (эгерде иштесе); 5. талап коюлуп жаткан сумманын эсеби; 6. доогердин талап коюлуп жаткан суммага муктаждыгынын далилдери: — райондук социалдык фонд бөлүмүнүн майыптык боюнча жөлөкпүлдүн өлчөмү же анын жоктугу тууралуу тактамасы; — башка адамдарга бактыруу зарылдыгы жөнүндө медициналык корутунду; — доогердин күчтүүлөп тамактануусу жөнүндө дарыгерлердин корутундусу; — укалоо жасатып турууга, протездөө-ортопедиялык аппараттарды сатып алууга, физиотерапиялык эмдөөлөрдү алып турууга ж.б. медициналык көрсөтмөлөр; — чектер, дүмүрчөктөр, дары-дармектерди сатып алуу, күчтүүлөп тамактандыруу, укалоо, протездөө-ортопедиялык аппараттар жөнүндө актылар жана башкалар.	

1	2	3
Эскертүү: 1. Макулдашуу болбогондо жана өзгөчө жагдайлар түзүлгөндө (оору, жашы жетпеген балдардын майып болушу же эмгекке жөндөмсүз бойго жеткен балдардын жардамга муктаждыгы, аларды башка адамдарга бактырууга жардамдашуу зарылдыгы, туруктуу жашап туруу үчүн жарактуу турак жайдын жоктугу жана башка жагдайлар) ата-эненин ар бири ушул жагдайларга байланыштуу кошумча чыгымдарга катышууга сот тарабынан тартылышы мүмкүн. 2. Сот ата-энени накта жумшалган кошумча чыгымдарга жана алдыда боло турган кошумча чыгымдарды тартууга катышып турушуна милдеттендирүүгө укуктуу.		
13. Эмгекке жөндөмдүү бойго жеткен балдарынан ата-энесин багууга жана аларга кам көрүүгө туруктуу акчалай суммада алимент өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. жоопкерге карата доогердин аталыгын (энелигин) тастыктаган доогердин баласынын туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин жашаган жеринен тактама; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама (эгерде иштесе); 5. доогердин пенсиялык күбөлүгүнүн көчүрмөсү (бар болсо); 6. доогердин эмгекке жарамсыздыгы жөнүндө дарыгерлердин корутундусу; 7. талап коюлуп жаткан сумманын эсеби; 8. доогердин талап коюлуп жаткан суммага муктаждыгынын далилдери: — алып жаткан пенсиясынын өлчөмү жөнүндө тактама;	Үй-бүлө кодексинин 92-бер.

1	2	3
	— доогердин медициналык карталарынан ден-соолугуна зарыл болгон дары-дармектер боюнча көчүрмөлөрү; — чектер, дүмүрчөктөр, дары-дармектерди сатып алуу актылары ж.б.	
Эскертүү: 1. Эмгекке жөндөмдүү бойго жеткен балдар өздөрүнүн эмгекке жөндөмсүз жардамга муктаж болгон ата-энесин багууга жана аларга кам көрүүгө милдеттүү. Эгерде ата-энесинин ата-энелик милдеттеринен баш тарткандыгы сот тарабынан аныкталса, жардамга муктаж болгон эмгекке жөндөмсүз өз ата-энесин багуу милдетинен балдары бошотулушу мүмкүн. 2. Ата-энелик укуктарынан ажыратылган ата-энелерге балдары алимент төлөөдөн бошотулат (Үй-бүлө кодексинин 92-бер. 1, 5 –пункттары).		
14. Эмгекке жөндөмдүү бойго жеткен балдарынан ата-энесин багууга жана аларга кам көрүүгө кошумча чыгымдарды өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. доогердин баласынын жоопкерге карата аталыгын (энелигин) тастыктаган туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин жашаган жеринен тактама; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. жоопкердин иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама (эгерде иштесе); 5. доогердин пенсиялык күбөлүгүнүн көчүрмөсү (бар болсо); 6. доогердин эмгекке жарамсыздыгы жөнүндө дарыгерлердин корутундусу (ата-энеси катуу	Үй-бүлө кодексинин 93-бер.

1	2	3
	ооруга чалдыкканда, жаракат алганда, аны багып караганы үчүн бирөөгө акы төлөгөндө жана башка учурларда); 7. талап коюлуп жаткан сумманын эсеби; 8. доогердин муктаждыгынын далилдери: — майыптык боюнча алып жаткан пенсиясынын өлчөмү жөнүндө тактама; — доогердин медициналык карталарынан ден-соолугуна зарыл болгон дары-дармектер боюнча көчүрмөлөрү; — доогердин башка адамдын кароосуна зарылдыгы жөнүндө медициналык корутунду; — доогердин күчтүүлөп тамактануусу жөнүндө дарыгерлердин корутундусу; — чектер, дүмүрчөктөр, дары-дармектерди протездөө-ортопедиялык аппараттарды сатып алуу жөнүндө актылар жана башкалар; — укалоо жасатып турууга, протездөө-ортопедиялык аппараттарды сатып алууга, физиотерапиялык эмдөөлөрдү алып турууга ж.б. медициналык көрсөтмөлөр; — чектер, дүмүрчөктөр, дары-дармектерди, күчтүүлөп тамактануу, укалоо, протездөө-	

1	2	3
	ортопедиялык аппараттарды сатып алуу жөнүндө актылар ж.б.;	
15. Сот тарабынан белгиленген алименттин өлчөмүн өзгөртүү (азайтуу) жөнүндө доо арыз	1. балдардын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрүнүн көчүрмөлөрү; 2. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. эгерде доогер жаңы никеге турган болсо, никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 5. мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими, доогерден алимент өндүрүү жөнүндө соттук буйрук; 6. доогердин мүлктүк абалын тастыктаган документтер: — эгерде жоопкер иштесе, иштеген жеринен эмгек акысы тууралуу тактама; — мамлекеттик каттоо органдарынын жоопкерге таандык кыймылсыз жана кыймылдуу мүлктөр жөнүндө тактамасы: турак-жай, автоунаа, жер участогу, жер үлүшү (бар болсо) же алардын жоктугу тууралуу тактамасы;	Үй-бүлө кодексинин 124-бер. ЖПКнын 104-бер. 6-пунктчасы.

1	2	3
	— сот аткаруучунун соттун өндүрүшүндө аткаруу барактардын бар же жоктугу жана алимент боюнча карыздын бар же жоктугу тууралуу тактамасы; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
16. Алимент алуучунун кызыкчылыгын бузган алимент төлөө тууралуу макулдашууну жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. никелешүү тууралуу же никени ажыратуу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү (бар болсо); 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документиинин көчүрмөсү; 4. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 5. алимент төлөө тууралуу макулдашуунун көчүрмөсү; 6. доогер алимент төлөө тууралуу макулдашуу боюнча мыйзамда белгиленген өлчөмдөн аз өлчөмдө баланы (балдарды) багууга алиментти алып жаткандыгын тастыктаган документтер (Үй-бүлө кодексинин 86-бер. 1-п.): чектер, дүмүрчөктөр (бар болсо); 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	Үй-бүлө кодексинин 105-бер. Үй-бүлө кодексинин 107, 108 – бер. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.

1	2	3
	Эскертүү: 1. Алимент төлөө жөнүндө макулдашуу жазуу жүзүндө түзүлөт жана нотариалдык жактан ырасталууга тийиш. Алимент төлөө жөнүндө макулдашуунун мыйзам тарабынан белгиленген түрүн сактабоо Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 181-статьясында каралган кесепеттерге кириптер кылат (Үй-бүлө кодексинин 105-бер. 1-п.). Эгерде жашы жетпеген балага же бойго жеткен аракетке жөндөмсүз үйбүлө мүчөсүнө алимент төлөп, жардам берүүнүн шарты жөнүндөгү макулдашууда алардын кызыкчылыктары олуттуу бузулса, атап айтканда ушул Кодекстин 108-статьясынын 2-пунктунун талаптары аткарылбаса, жашы жетпеген баланын же бойго жеткен аракетке жөндөмсүз үйбүлө мүчөсүнүн мыйзамдуу өкүлүнүн, ошондой эле балдарды коргоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык бөлүмдүн же прокурордун талабы боюнча мындай келишим сот тартибинде жараксыз деп табылышы мүмкүн (Үй-бүлө кодексинин 107-бер.).	
17. Баланын жашаган жерин аныктоо жөнүндө доо арыз	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. никелешүү тууралуу же никени ажыратуу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү (бар болсо); 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 5. эгерде доогер иштесе, эмгек акысы тууралуу тактама; 6. балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик орган тарабынан түзүлгөн доогердин турмуш-тиричилик шарттарын текшерүү жөнүндө актысы;	Үй-бүлө кодексинин 60-бер. Үй-бүлө кодексинин 67-бер. Үй-бүлө кодексинин 70-бер. КР Балдар жөнүндө кодексинин 7- бер, “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.

1	2	3
	7. доо арыз боюнча балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органынын корутундусу; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
18. Өзүнчө жашаган ата-эненин бала менен катташып туруунун тартибин аныктоо жөнүндө доо арыз	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. никелешүү тууралуу же никени ажыратуу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү (бар болсо); 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 5. эгерде доогер иштесе, эмгек акысы тууралуу справка; 6. балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн доогердин турмуш-тиричилик шарттарын текшерүү жөнүндө актысы; 7. доо арыз боюнча балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органынын корутундусу; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	Үй-бүлө кодексинин 60-бер. Үй-бүлө кодексинин 67-бер. Үй-бүлө кодексинин 71-бер. КР Балдар жөнүндө кодексинин 7- бер, “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.
19. Баланы кайтаруу жөнүндө доо арыз	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү;	Үй-бүлө кодексинин 73-бер. КР Балдар жөнүндө кодексинин 7- бер,

1	2	3
	2. никелешүү тууралуу же никени ажыратуу тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү (бар болсо); 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 5. эгерде доогер иштесе, эмгек акысы тууралуу тактама; 6. балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн доогердин турмуш-тиричилик шарттарын текшерүү жөнүндө актысы; 7. доо арыз боюнча балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органынын корутундусу; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 – токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.
Эскертүү: Ата-эне (аларды алмаштырган адамдар) баланы өзүндө мыйзамдын негизине же соттун чечиминин негизине таянбастан кармап турган кандай адам болбосун кайтарып алуу талабын коюуга укуктуу. Талаш-тартыш туулган учурда ата-эне өз укуктарын коргоо үчүн сотко кайрылууга укуктуу (Үй-бүлө кодексинин 73-бер.).		
20. Баланын чоң атасы, чоң энеси, таятасы, таянеси жана башка туугандарынын бала менен катташып туруунун тартибин	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин бала менен туугандык даражасын тастыктаган документтер: баланын атасынын (энесинин) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн	КР Балдар жөнүндө кодексинин 7- бер, Үй-бүлө кодексинин 72-бер. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын

1	2	3
аныктоо жөнүндө доо арыз	көчүрмөсү, доогердин туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документиинин көчүрмөсү; 4. доогердин жашаган жеринен тактама; 5. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталганыды тууралуу далилдер: балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органынын бала менен катташып туруунун тартибин аныктоо жөнүндө чечими; 6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	15-апрелиндеги № 159 – токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.
21. Аталык же энелик укуктан ажыратуу жана алимент өндүрүү жөнүндө доо арыз, эгерде ата-энеси:	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документиинин көчүрмөсү; 3. эгерде доогер (доогерлер) иштесе, эмгек акысы тууралуу тактама; 4. балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн доогердин турмуш-тиричилик шарттарын текшерүү жөнүндө актысы; 5. доо арыз боюнча балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органынын корутундусу;	Үй-бүлө кодексинин 74-бер. Үй-бүлө кодексинин 75-бер. КР Балдар жөнүндө кодексинин 7- 10, 13, 15, 16-бер;

1	2	3
<i>А) ата-энелик милдеттерин аткаруудан, анын ичинде алимент төлөөдөн кыянаттык менен качса;</i> <i>Б) жүйөлүү себептерсиз өз баласын төрөт үйүнөн (бөлүмүнөн), болбосо дагы башка дарылоо</i>	6. аталык, энелик укуктан ажыратуунун зарылчылыгынын далилдери: А) – баланын физикалык жактан өсүшүнө терс таасирин тийгизген атасы, энеси (ата-энеси) зарыл тамак-аш менен камсыз кылбаганы, баланы медициналык кароо, дарылоону камсыз кылбаганы жөнүндө балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн актылар, кошуналардын актылары, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын баланын билим алуусуна шарт түзүп бербегени жөнүндө актылары; - алимент боюнча алимент төлөөчүнүн күнөөсү боюнча пайда болгон карызы бар экендиги тууралуу сот аткаруучунун тактамасы; алимент кармала турган эмгек акысынын жана (же) башка кирешесинин анык өлчөмүн жашыруу; алимент төлөөгө милдеттүү болгон атанын, эненин изделүүсү; Б) жүйөлүү себептерсиз өз баласын төрөт үйүнөн (бөлүмүнөн), болбосо дагы башка дарылоо мекемесинен, тарбия берүү мекемесинен, калкты социалдык жактан коргоо мекемесинен же башка уюмга окшош мекемелерден алуудан баш тарткандыгы	

1	2	3
мекемесинен, тарбия берүү мекемесинен, калкты социалдык жактан коргоо мекемесинен же башка ушуга окшош мекемелерден алуудан баш тартса; В) ата-энелик укуктардан кыянаттык менен пайдаланса; Г) балдарга зөөкүрдүк жасаса, анын ичинде анын тулкубоюна жана психикасына зомбулук көрсөтсө, жыныстык кол тийгистигине кол салса;	<i>жөнүндө бул мекемелердин жетекчиси же кызматкерлери тарабынан түзүлгөн акт;</i> <i>В) баланын атасы, энеси (ата-энеси) тарабынан баланы (балдарды) окутууга тоскоолдук жаратуу, спирт ичимдиктерин же банги заттарды пайдаланууга шарттарды түзгөндүгү жөнүндө балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн актылар ж.б.,</i> <i>Г) - балдарга орой, этиятсыз, адамдын кадыр-баркын басынткан мамиле жасоо, аларды кемсинтүү, балдарга физикалык зомбулук көрсөтүлгөнү жөнүндө кошуналар, өз алдынча башкаруу органдары, балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн актылар; соттук-тергөө органдарынын баланын жыныстык кол тийгистигине кол салгандыгы жөнүндө актылары;</i>	

1	2	3
Д) аракечтик же баңгилик өнөкөт илдеги болсо; Е) өз балдарынын өмүрүнө же денсоолугуна, болбосо жубайынын же баланын ата-энесинин өмүрүнө же ден соолугуна каршы атайылап кылмыш жасаса; Ж) жашы жетпеген өз балдарынын селсаяктыгына жол берише; З) бала эмгегинин эң жаман формаларына балдарды тартса.	<i>Д) жоопкердин (жоопкерлердин) өнөкөт банги затын колдонуучу жана спирт ичимдигин ичүүчү катары катталып тургандыгы тууралуу наркология мекемесинин тактамасы;</i> <i>Е) өзүнүн балдарына карата алардын өмүрүнө жана ден-соолугуна каршы атайлап кылмыш жазагандыгы жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү;</i> <i>Ж) балдарынын селсаяктыгы боюнча кошуналар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, милиция, балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн актылар;</i> <i>З) ата-энеси балдарды ууру кылганга, сойкулук ж.б. иштерге барганга көндүргөндүгү боюнча кошуналар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, милиция, балдарды коргоо боюнча мамлекеттик</i>	

1	2	3
	<i>органынын аймактык бөлүмү тарабынан түзүлгөн актылар;</i>	
Эскертүү: Ата-энелик укуктардан ажыратуу жөнүндө доо арыз ата-эненин биринин (аларды алмаштыруучу адамдардын), прокурордун арызы, ошондой эле жашы жетпеген балдардын укуктарын коргоо милдети жүктөлгөн органдардын же мекемелердин (балдарды коргоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык бөлүмдөрдүн, балдардын иштери боюнча комиссиялардын, жетим балдар жана ата-энеси карабай кеткен балдар мекемелеринин ж.б.) арызы боюнча каралат - Үй-бүлө кодексинин 75-бер. 1-п.		
22. Ата-энелик укуктарын чектөө жана алимент өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 3. доо арыз боюнча балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органынын корутундусу; 4. эгерде доогер (доогерлер) иштесе, эмгек акысы тууралуу тактама; 5. аталык, энелик укукту чектөө зарылчылыгынын далилдери: — бала үчүн коркунуч жараткан психикалык бузулуу жөнүндө медициналык корутунду; — баланы кароого кыйынчылык жараткан өнөкөт оорусу жөнүндө медициналык корутунду;	Үй-бүлө кодексинин 78-бер. КР Балдар жөнүндө кодексинин 7-10, 13, 15, 16-бер;

1	2	3
	мисалы, көздүн көрүүсү боюнча 1 топтогу майыптык; — баланын атасы, энеси менен калуусу коркунучтуу экендиги тууралуу кошуналардын, балдарды коргоо боюнча мамлекеттик органдын аймактык бөлүмүнүн баланын жашоо шарттары жөнүндө актылары, мисалы, баланын катышуусунда баланын энесин, бир үй-бүлөөдө жашаган туугандарын уруп-сабоого алып келген үй-бүлөдөгү созулган конфликттик кырдаал ж.б.	
Эскертүү: Ата-энелик укуктарын чектөө жөнүндө доо арыз баланын жакын туугандары, мыйзам менен жашы жетпеген балдардын укуктарын коргоо милдеттери жүктөлгөн органдар менен мекемелер (ушул Кодекстин 75-беренсинин 1-пункту), билим берүүчү дагы башка мекемелер, ошондой эле прокурор тарабынан коюлушу мүмкүн (Үй-бүлө кодексинин 78-бер. 3-п.).		
23. Ата-энелик укуктарын чектөөнү жокко чыгаруу жөнүндө доо арыз	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. ата-энелик укуктарын чектөө жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсү; 3. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 4. доогердин жашаган жеринен тактама;	Үй-бүлө кодексинин 81-бер. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 -

1	2	3
	5. балдарды коргоо боюнча мамлекеттик органынын аймактык бөлүмү тарабынан түзүлгөн доогердин турмуш-тиричилик шарттарын текшерүү жөнүндө актысы; 6. доо арыз боюнча балдарды коргоо боюнча мамлекеттик органынын аймактык бөлүмүнүн корутундусу; 7. ата-энелик укуктарын чектөөнү жокко чыгаруунун пайдасына далилдер: — эгерде алимент өндүрүлгөн болсо, алимент төлөнгөндүгү тууралуу сот аткаруучунун тактамасы; — аталык, энелик укуктары чектелгенден кийин келип баласына жолугуп тургандыгы жөнүндө мамлекеттик интернат мекемесинин тактамасы; — доогердин иштеген жеринен же жашаган жери боюнча аймактык инспектордон мүнөздөмө; — аталык, энелик (ата-энелик) укуктары чектелген атанын, эненин жашоого көз карашынын жана жүрүш-турушунун өзгөрүлгөндүгү жөнүндө тааныштардын, кошуналардын актылары;	токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.

1	2	3
	— аталык, энелик (ата-энелик) укуктары чектелген атанын, эненин кирешелери жөнүндө тактама; — аталык, энелик (ата-энелик) укуктары чектелген атанын, эненин бала менен бирге жашаганга турак-жайы бар экендигин тастыктаган документ; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
24. Ата-энелик укуктарды калыбына келтирүү жөнүндө доо арыз	- баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; - ата-энелик укуктарынан ажыратуу жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсү; - доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; - доогердин жашаган жеринен тактама; - балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органы тарабынан түзүлгөн доогердин турмуш-тиричилик шарттарын текшерүү жөнүндө актысы; - доо арыз боюнча балдарды коргоо боюнча аймактык мамлекеттик органынын корутундусу; - ата-энелик укуктарын калыбына келтирүүнүн пайдасына далилдер:	Үй-бүлө кодексинин 77-бер.

1	2	3
	— эгерде алимент өндүрүлгөн болсо, алимент төлөнгөндүгү тууралуу сот аткаруучунун тактамасы; — аталык, энелик укуктарынан ажыратылгандан кийин келип баласына жолугуп тургандыгы жөнүндө мамлекеттик интернат мекемесинин тактамасы; — доогердин иштеген жеринен (ээлеген кызматын жана иштеген мөөнөтүн көрсөтүү менен) мүнөздөмө, эгерде иштесе же жашаган жери боюнча аймактык инспектордон тактама; — аталык, энелик (ата-энелик) укуктарынан ажыратылган атанын, эненин жашоого көз карашынын жана жүрүш-турушунун өзгөрүлгөндүгү жөнүндө тааныштардын, кошуналардын актылары; — наркологиялык жана психоневрологиялык диспансерлерден эсепте турбагандарын тастыктаган тактама; — кирешелери жөнүндө тактама; — аталык, энелик (ата-энелик) укуктарынан ажыратылган атанын, эненин балдар менен бирге жашаганга турак-жайы бар экендигин тастыктаган документ;	“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 4-пунктчасы.

1	2	3
	8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
25. Аталыкты аныктоо жана алимент өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. баланын (балдардын) туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документиинин көчүрмөсү; 3. доогердин үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. жоопкердин эмгек акысы жөнүндө (бар болсо) тактама; 5. тараптар бала төрөлгөнгө чейин бирге жашагандарын, бирге чарба жүргүзгөндөрүн тастыктай турган социалдык далилдер: — кошуналардын, квартал башчысынын актылары, — күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, — каттар, жоопкердин бала менен түшкөн сүрөттөрү, — жардам көрсөткөндүгү тууралуу акча каражатын которуулар ж.б., 6. биологиялык далилдер: - биологиялык, генетикалык изилдөөлөрдүн корутундулары (бар болсо).	КР Үй-бүлө кодексинин 52-бер.

1	2	3
Эскертүү: мамлекеттик алымды төлөөдөн бошотулат: - доогерлер - алименттерди өндүрүп алуу доолору боюнча – Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР кодексинин 141-бер. 1-п. 3-пунктчасы; - мыйзамда каралган учурларда башка жактардын укуктарын жана мыйзам менен корголуучу кызыкчылыктарын коргоо үчүн сотко арыз менен кайрылган мамлекеттик жана коомдук органдар, жеке жана юридикалык жактар - Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР кодексинин 141-бер. 1-п. 11-пунктчасы;		
26. Баланы (кызды) асырап алуу жөнүндө: <i>а) КР жараны болуп эсептелген баланы, КР аймагында жашап жаткан КР жарандары асырап алууда;</i>	1. арыз берүүчүнүн (арыз берүүчүлөрдүн) паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 2. арыз берүүчүнүн (арыз берүүчүлөрдүн) жашаган жеринен тактама; 3. Асырап алуунун бардык түрлөрү боюнча арызга тиркелүүгө жаткан далилдер: а) баланы (кызды) асырап алуучунун туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; - баланы асырап алууда никеде турган асырап алуучулардын (асырап алуучунун) никелешүү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; - жубайлардын бири баланы асырап алууда: экинчи жубайынын макулдугу же жубайлардын үй-бүлөлүк мамилелеринин токтотулганын, бир жылдан ашуун убакыттан бери бирге жашабагандарын жана башка	ЖПКнын 269, 270-бер., 2012-жылдын 10-июлундагы № 100 КР Балдар жөнүндө кодексинин 44-54 бер., КР Өкмөтүнүн 2015-жылдын 27-октябрындагы №733-токтому менен бекитилген “Балдарды Кыргыз Республикасынын жарандарына жана чет өлкөлүк жарандарга асырап алууга берүү тартиби жөнүндө” Жобонун 12-28-пункттары, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун

1	2	3
б) Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары жерде туруктуу	жубайынын жашаган жери белгисиз экендигин тастыктаган документ; - КР Өкмөтүнүн 2015-жылдын 27-октябрындагы №733-токтому менен бекитилген баланы асырап алуучулардын (асырап алуучунун) баланы асырап алууга, камкорчулукка (көзөмөлчүлүккө) алуу, багуучу үй-бүлөгө алуу боюнча баланы асырап алуучуга тоскоолдук кылган оорулары жок экендиги тууралуу ден-соолугунун абалы жөнүндө медициналык мекеме тарабынан берилген медициналык корутунду; - эмгек акысы тууралуу иштеген жеринен тактама же кирешелер жөнүндө декларациясынын көчүрмөсү же асырап алуучулардын (асырап алуучунун) кирешелери жөнүндө башка документ; - асырап алуучулар жашап жаткан турак-жайга менчик укугун же пайдалануу укугун тастыктаган документ. б) кошумча келтирилүүчү далилдер: - асырап алуучулар жараны болуп саналган мамлекеттин (баланы жарандыгы жок адамдар асырап алганда - бул адамдар туруктуу жашаган	2016-жылдын 16-декабрындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү соттору тарабынан баланы асырап алуу, баланын үстүнөн камкорчулукту (көзөмөлчүлүктү) белгилөө, балдарды жатак мекемелерге аныктоо жөнүндө мыйзамдардын колдонулушу жөнүндө” № 12-токтомунун 3-5-пункттары, КР Өкмөтүнүн 2015-жылдын 27-октябрындагы №733-токтому менен бекитилген “Балдарды Кыргыз Республикасынын жарандарына жана чет өлкөлүк жарандарга асырап алууга берүү тартиби жөнүндө” Жобонун 29-34-пункттары, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун

1	2	3
жашаган Кыргыз Республикасынын жарандары, чет өлкөлүк жарандар же жарандыгы жок адамдар тарабынан Кыргыз Республикасынын жараны болуп эсептелген бала асырап алынганда в) чет өлкөлүк жаран болуп саналган баланы Кыргыз Республикасынын аймагында Кыргыз Республикасынын жараны асырап алганда	мамлекеттин) ыйгарым укуктуу органынын алардын жашоо шарттары жөнүндө жана асырап алуучу болууга мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө корутундусу; - тиешелүү мамлекеттин ыйгарым укуктуу органынын асырап алынуучу баланын бул мамлекеттин аймагына кирүүсүнө жана анда туруктуу жашоосуна берген уруксаты; в) кошумча берилүүгө жаткан далилдер: - баланын мыйзамдуу өкүлүнүн макулдугу; - бала жараны болуп саналган мамлекеттин компетенттүү органынын макулдугу; - эгерде аталган мамлекеттин мыйзамдарына жана (же) Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдерине ылайык талап кылынса, асырап алууга баланын өзүнүн макулдугу; 4. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	2016-жылдын 16-декабрындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү соттору тарабынан баланы асырап алуу, баланын үстүнөн камкорчулукту (көзөмөлчүлүктү) белгилөө, балдарды жатак мекемелерге аныктоо жөнүндө мыйзамдардын колдонулушу жөнүндө” № 12-токтомунун 16-пункту, “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 5-пунктчасы. ЖПКнын 269-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун

1	2	3
		2016-жылдын 16-декабрындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү соттору тарабынан баланы асырап алуу, баланын үстүнөн камкорчулукту (көзөмөлчүлүктү) белгилөө, балдарды жатак мекемелерге аныктоо жөнүндө мыйзамдардын колдонулушу жөнүндө” № 12-токтомунун 1-пункту, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү соттору тарабынан баланы асырап алуу, баланын үстүнөн камкорчулукту (көзөмөлчүлүктү) белгилөө, балдарды жатак мекемелерге аныктоо жөнүндө

1	2	3
		мыйзамдардын колдонулушу жөнүндө” № 12-токтомунун 16-пункту, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 21-февралындагы № 60 – токтому менен бекитилген “Консулдук мыйзамдаштырууну ишке ашыруу тартиби жөнүндө Жобонун 15 – 20 –пункттары;
Эскертүү: 1. Баланы асырап алуу жөнүндө иштер асырап алынуучу баланын жашаган же турган жериндеги райондук соттордун караштуулугуна кирет. КРнын Граждандык кодексинин 55-бер. ылайык граждан туруктуу же көпчүлүк убакта жашаган жер граждан жашаган жер деп таанылат. 14 жашка чейинки жашы жетпегендердин же камкорчулукту көрүү астындагы граждандардын жашаган жери деп алардын ата-энелеринин, асырап алгандардын же камкорчулук көрүүчүлөрдүн жашаган жери таанылат. 2. Эгерде асырап алынуучу бала атайын адистешкен балдар үчүн мекемесинде жашаса, анда асырап алуу жөнүндөгү арыз бул мекеменин жайгашкан жериндеги сотко берилет. Баланы асырап алуу жөнүндөгү иш асырап алууну каалаган адамдардын (жеке адамдын) арызы боюнча өндүрүшкө кабыл алынган күндөн тартып 30 күнгө чейинки мөөнөттө өзгөчө өндүрүштүк тартипте каралат.		

1	2	3
	3. Чет мамлекетте берилген, түзүлгөн же күбөлөндүрүлгөн документтер эгер башкасы мыйзамда же Кыргыз Республикасы катышуучу болгон мыйзам тартибинде күчүнө кирген эл аралык келишимдерде каралбаса, консулдук легалдаштырылган болсо гана Кыргыз Республикасынын соттору тарабынан кабыл алынат. Эгерде сотторго көрсөтүлгөн документтерди берген чет өлкөлүк уюм 1961-жылдын 5-октябрындагы чет өлкөлүк расмий документтерди легалдаштыруу талаптарын жокко чыгарган Гаага Конвенциясына кошулган мамлекетте катталса, анда бул документтер легалдаштыруудан бошотулат. Бул учурда, легалдаштыруу чет өлкөлүк уюм катталган мамлекеттик компетенттүү органдын апостиль коюп берүүсү менен алмаштырылат.	
27. Камкорчуну (көзөмөлчүнү) аныктоо жөнүндө арыз;	1. арыз берүүчүнүн (арыз берүүчүлөрдүн) паспортунун же өздүгүн аныктай турган башка документинин көчүрмөсү; 2. арыз берүүчүнүн (арыз берүүчүлөрдүн) жашаган жеринен тактама; 3. балдарды коргоо боюнча мамлекеттик органдын аймактык бөлүмүнүн камкорчуну (көзөмөлчүнү) дайындоо боюнча корутундусу; 4. камкордукка алынуучунун туулгандыгы жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 5. камкорчуга талапкердин туулгандыгы жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 6. эгерде никеде турса, камкорчуга талапкердин никелешүү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 7. эгерде камкорчуга (көзөмөлчүгө) талапкер камкордукка алынуучунун тууганы болсо, алардын	ЖПКнын 275-279-бер.; КР Өкмөтүнүн 2013-жылдын 24-сентябрындагы № 522-токтому менен бекитилген “Камкорчулук жана көзөмөлчүлүк жөнүндө” Жобонун 6-26-пункттары; ГКнын 66-70-бер., 2012-жылдын 10-июлундагы №100 КР Балдар жөнүндө кодексинин 67-76-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы

1	2	3
	ортосунда туугандык мамилелердин бар экендигин ырастаган документтер; 8. эгерде камкорчуга (көзөмөлчүгө) талапкер жубайлардын бири болсо, жубайынын макулдугу же жубайлар үй-бүлөлүк мамилелерди токтоткондугун, бир жылдан ашык бирге жашабагандыгын жана жубайынын жашаган жеринин белгисиз экендигин ырастаган документ; 9. камкордукка алынуучунун жашаган (жайгашкан) жери боюнча же камкорчунун (көзөмөлчүнүн) жашаган жери боюнча балдарды коргоо боюнча орган тарабынан түзүлгөн, камкорчунун (көзөмөлчүнүн) жашоо шарттарын иликтөөнүн актысы; 10. камкорчуга (көзөмөлчүгө) талапкердин ден соолугунун абалы жөнүндө медициналык корутунду; 11. камкорчуга (көзөмөлчүгө) талапкердин эмгек акысы жөнүндө иштеген жеринен маалымкат же болбосо кирешелери жөнүндө декларациянын көчүрмөсү же кирешелери жөнүндө башка документ; 12. ата-энелер арыз бергенде - алар сотко кайрылганга чейин баласына камкорчуну же көзөмөлчүнү	“Кыргыз Республикасынын жергиликтүү соттору тарабынан баланы асырап алуу, баланын үстүнөн камкорчулукту (көзөмөлчүлүктү) белгилөө, балдарды жатак мекемелерге аныктоо жөнүндө мыйзамдардын колдонулушу жөнүндө” № 12-токтомунун 24-26-пункттары, “Мамлекеттик алымдын ставкалары жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-пунктунун 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү соттору

1	2	3
	дайындоо жөнүндө балдарды коргоо боюнча органга биргелешип берген, өздөрүнүн ата-энелик милдеттерин аткара албагандыгына жүйөлүү себептер бар экендигинин далилдери тиркелген арызы; 13. атасы же энеси каза болгондон кийин, жашы жете элек баланын жалгыз энесинин же атасынын арызынын негизинде камкорчуну (көзөмөлчүнү) дайындоо учурунда - баланын жашаган жери боюнча балдарды коргоо боюнча органына атасынын же энесинин өз колу менен жазган, Кыргыз Республикасынын Балдар жөнүндө кодексинде каралган эрежелер боюнча күбөлөндүрүлгөн арызы; 14. он төрт жаш куракка чыккан жашы жете элек балага карата мындай жашы жете элек баланын арызы боюнча камкорчу дайындалган учурда - анын балдарды коргоо боюнча органга берген, камкорчу катары конкреттүү адам көрсөтүлгөн арызы. 15. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	тарабынан баланы асырап алуу, баланын үстүнөн камкорчулукту (көзөмөлчүлүктү) белгилөө, балдарды жатак мекемелерге аныктоо жөнүндө мыйзамдардын колдонулушу жөнүндө” № 12-токтомунун 4-пункту, КР Балдар жөнүндө кодексинин 47-бер. 5-б.
Эскертүү: Баланы асырап алуу жөнүндө арызда баланы асырап алуучунун өзүнүн кол тамгасы коюлушу керек. Эгерде ишеним каттын негизинде өкүлдүн колу коюлган арыз түшсө, анда арыз КРнын ЖПКнин 136-бер. 5-п. ылайык кайра кайтарылып берилет. Баланы асырап алууну ишеним кат боюнча жол-жоболоштурууга жол берилбейт.		

1	2	3
28. Балдарды интернаттык мекемелерге жөнөтүү жөнүндө арыздар;	1. Баланы аккредитациядан өткөн интернат мекемесине жиберүүнүн зарылдыгы жөнүндө балдарды коргоо боюнча ыйгарым укуктуу органдын корутундусу; 2. мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими: - баланын ата-энесин ата-энелик укуктарынан ажыратуу же чектөө жөнүндө, - ата-энесин дайынсыз жоголгон деп таануу жөнүндө, - аракетке жөндөмсүз (аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген) деп таануу жөнүндө, - баланын ата-энесине эркиндигинен ажыратуу түрүндө жаза дайындалгандыгы жөнүндө соттун өкүмү.	ЖПКнын 280-284-бер., КР Балдар жөнүндө кодексинин 37-бер., КР Өкмөтүнүн 2015-жылдын 23-мартындагы № 140-токтому менен бекитилген “Турмуштук оор кырдаалда турган балдарга кызмат көрсөткөн субъектилерди аккредитациялоо жөнүндө” Жобонун 5-пункту; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү соттору тарабынан баланы асырап алуу, баланын үстүнөн камкорчулукту (көзөмөлчүлүктү) белгилөө, балдарды жатак мекемелерге аныктоо жөнүндө

1	2	3
		мыйзамдардын колдонулушу жөнүндө” № 12-токтомунун п.п.33-35-пунку, ЖПКнын 280-бер. 1-п., ЖПКнын 280-бер. 2-п.

II–Глава.

ЭМГЕК МАМИЛЕЛЕРИНЕН КЕЛИП ЧЫККАН ТАЛАШТАР.

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Эмгек келишими жумушчунун демилгеси менен өз ыктыяры менен бузулганда жумушчуну жумушка кайра орноштуруу жана аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн <i>орточо эмгек акысын</i> өндүрүү жөнүндө доо арыз (КР Эмгек кодексинин 82 - беренеси)	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Жумушчунун өз ыктыяры менен жумуштан бошонуу жөнүндө арызы; 4. Коюлган доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: жумуштан бошонуу жөнүндө арыз аргасыздан берилгенин тастыктаган документтер (актылар, доогердин арызы аргасыздан берилгенин тастыктаган күбөлөрдүн түшүнүк каттары); 5. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 6. Жумуштан бошонууда доогерге төлөнүп берилген жөлөкпул жөнүндө тактама, эмгек акысы жөнүндө тактама, 7. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 82-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 10-11-пункттары.
Эскертүүлөр: Жумуштан бошотуу жөнүндө жумушчунун арызы жумуш берүүчү тарабынан келтирилген таасирдин натыйжасында эмес (мисалы, эмгек милдеттерин аткарбай койгондугу үчүн коркутууга байланыштуу, жумуш берүүчүнүн негизсиз талаптарынан келип чыккан өтө толкундануу учурунда), өз ыктыяры менен берилген учурда гана мүмкүн.		

1	2	3
Тараптардын макулдашуусу боюнча эмгек келишими эскертүүнүн мөөнөтү өткөнгө чейин бузулушу мүмкүн (КР Эмгек кодексинин 80-бер.).		
2. Уюм (юридикалык жак) жоюлгандыгы, иш берүүчү (жеке жак) ишин токтоткондугу боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 1-п.), аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогердин жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Уюмдун жоюла тургандыгы жөнүндө билдирүүнүн көчүрмөсү (бар болсо); 4. Уюмдун жоюла тургандыгы жөнүндө билдирүү менен жумушчу таанышкандыгы жана уюмдун жоюлуп жаткандыгына байланыштуу аны жумуштан бошотуу тууралуу маалымат (бар болсо); 5. Уюм (юридикалык жак) жоюлганы жөнүндө (бар болсо) жогору турган органдын буйругунун көчүрмөсү; 6. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 7. Жумуштан бошонууда доогерге төлөнүп берилген жөлөкпул жөнүндө тактама; 8. Эмгек акысы жөнүндө тактама, 9. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 85, 86 – бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 46-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 11, 13-пункттары.
Эскертүүлөр: Жеке ишкердин статусуна ээ болбогон жеке жактын - иш берүүчүнүн ишмердүүлүгүнүн токтотулушу деп, анын иш жүзүндө ишмердүүлүгүнүн токтотулганын түшүнүү керек.		

1	2	3
3. Кызматкерлердин санынын же штатынын кыскарышы, анын ичинде уюмду өзгөртүп кайра түзүүгө байланыштуу жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83 - бер. 2-п.), аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогердин жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Доогердин эмгекке жарамдуу жана эмгекке жөндөмсүз үй-бүлө мүчөлөрүнүн санын көрсөтүү менен үй-бүлөлүк абалы тууралуу тактама; 4. Жумушчулардын штаты кыскарганда иште калтыруунун артыкчылыктуу укугу жөнүндө маселени чечүүдө зарыл болгон далилдер (жумушчунун иш өндүрүмдүүлүгүн мүнөздөгөн документтер, аткарылган жумушунун жогорку сапаты, маанилүү жооптуу тапшырмалар, чоң көлөмдөгү жумуш, жогорку көрсөткүчтөрү үчүн сыйлыктары, иш тажрыйбасы, окуп алган билими жөнүндө документ, билими, квалификациясынын жогорулашы, кесиптик кайра даярдоо, иш берүүчүнүн жана коомдук уюмдардын пикирлери жана үй-бүлөсү, иштеген жылдары, майыптыгы боюнча ж.б. документтер. 5. <i>Эмгек акысынын өлчөмү жөнүндө тактама,</i> 6. <i>Жумуштан бошонууда доогерге төлөнүп берилген жөлөкпүл жөнүндө тактама;</i> 7. Эмгек китепчесинин көчүрмөсү же стажы жөнүндө тактама, 8. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 84, 85, 86-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 14, 15-пункттары.

1	2	3
Эскертүүлөр: 1. Көрсөтүлгөн негиз боюнча жумуштан бошотуу мүмкүн, эгерде жумушчуну иште калтырууга артыкчылыктуу укугу жок болгондо жана иш берүүчү иштен бошотууга чейин кеминде 1 ай мурда кызматкерге кол койдуруу менен жазуу жүзүндө эскертүү бергенде. (КР Эмгек кодексинин 85-бер). 2. Эгерде жумушчу мыйзамсыз же белгиленген тартипти бузуу менен жумуштан бошотулса, бирок соттук чечим чыккан убакта аны мурдагы жумушуна кайра орноштурууга ишкана жоюлганына, кайра түзүлгөнүнө, жумуш орду кыскартылганына, анын макулдугу менен башка жумушка которууга мүмкүнчүлүк жок болгонуна байланыштуу мүмкүн болбой калса, анда сот орточо эмгек акысынын 12 эсе өлчөмүнөн кем эмес материалдык ордун жабуу милдетин иш берүүчүгө жүктөйт (КР Эмгек кодексинин 423-бер. 8-п.).		
4. Медициналык корутундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу ээлеген кызматына же аткарган ишине дал келбегени боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 1-п. “а”-пунктчасы), аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Доогердин ден соолугунун абалына байланыштуу жумушту улантуу ылайыксыздыгын четке каккан далилдер (жумуштун сапаты жөнүндө актылар, текшерүүнүн материалдары, мүнөздөмөлөр, жумуш боюнча сыйлыктар ж.б.); 4. Доогердин ден соолугунун абалына байланыштуу жана жүктөлгөн милдеттерди аткаруунун мүмкүнчүлүктөрү жөнүндө медициналык корутунду (бар болсо); 5. Жумуштан бошонууда доогерге төлөнүп берилген жөлөкпул жөнүндө тактама (бар болсо); 6. Эмгек акысы жөнүндө тактама.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 85, 86-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук

1	2	3
		тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 17-пункту.
Эскертүүлөр: 1. Медициналык корутундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу ээлеген кызматына же аткарган ишине дал келбегендиги объективдүү маалыматтар менен тастыкталууга жатат (бузулуп чыгарылганы жөнүндө актылар, иштеп чыгуунун нормалары аткарылбагандыгы жөнүндө тактама ж.б.). 2. аткарган ишине дал келбегендиги боюнча эмгек келишимин бузуу орун алышы мүмкүн, эгерде эмгек милдеттерин тиешелүү түрдө аткарууга эмгекке жөндөмдүүлүгүнүн туруктуу төмөндөшү тоскоолдук жаратса же эмгек милдеттерин аткаруу жумушчунун ден соолугунун абалын эске алуу менен аткарууга каршы келсе же эмгек жамаатынын мүчөлөрүнө же ал тейлеп жаткан жарандарга коркунуч жаратса. 3. Жумушчунун өнөкөт оорусу же майыптыгы аны ден соолугунун абалына байланыштуу ээлеген кызматына же аткарган ишине дал келбегени боюнча бошотууга негиз болбойт, эгерде ал анын жумушунун сапатына жана анын өзүнө жана курчап тургандарга таасирин тийгизбесе. 4. Кызматкерди ээлеген кызматына же ден соолугуна карата аткарган ишине же ошол ишти улантууга тоскоолдук кылуучу жетишсиз квалификациясына байланыштуу иштен бошотууда, иш берүүчү кызматкерди кеминде 2 жума мурда эскертүүгө милдеттүү. (КР Эмгек кодексинин 85-бер.).		
5. Аттестациянын натыйжаларында тастыкталган квалификациясынын жетишсиздиги, эмгек ченемдерин аткарбагандыгы тууралуу маалымкат,	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Доогердин жумушту улантуу ылайыксыздыгын четке каккан далилдер (актылар, текшерүүнүн материалдары, аттестациянын жыйынтыктары,	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 84, 85-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык

1	2	3
брак чыгаруу жана башка маалыматтар жөнүндөгү актыларга ылайык ээлеген кызматына же аткарган ишине дал келбегени боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 1-п. “б”-пунктчасы), аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	алкыштар, жумуш боюнча мүнөздөмөлөр, рапорттор ж.б.); 4. Эмгек акысы жөнүндө тактама.	кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 17-пункту.
Эскертүүлөр: Ээлеген кызматына же аткарган ишине дал келбегени объективдүү маалыматтар менен тастыкталууга тийиш (брак чыгаруу тууралуу актылар, эмгек ченемдерин аткармагандыгы тууралуу маалыматтар ж.б.)		
6. Уюмдун мүлк ээси алмашкандыгы (уюмдун жетекчисине, анын орун басарларына жана	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү;	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.;

1	2	3
башкы бухгалтерине карата) боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 4-п.), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	3. Уюмдун жаңы мүлк ээсинин укугун тастыктаган документтер (менчик укугунун өткөрүлүп берилгенин каттоо жөнүндө каттоо органдарынын тактамасы); 4. Эмгек китепчесинин көчүрмөсү; 5. Эмгек акысы жөнүндө тактама. 6. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 18-пункту.
Эскертүүлөр: 1. Уюмдун мүлкүнүн менчик ээсинин алмашканына (бүтүндөй) байланыштуу жумуштан бошотууга - уюмдун жетекчисине, анын орун басарына жана башкы бухгалтерине карата гана жол берилет. 2. Уюмдун мүлкүнүн менчик ээсинин алмашылышы деп, бир жактан башка жакка же башка жактарга уюмдун мүлкүнүн менчик укугунун өтүшүн (берилишин) түшүнүү керек.		
7. Кызматкердин тартиптик жазасы бар болуп, ал бир нече ирет жүйөлүү себептерсиз эмгек милдеттерин аткарбагандыгы боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Доогерге карата колдонулган тартиптик жазалар жөнүндө буйруктардын көчүрмөлөрү; 4. Бир нече ирет жүйөлүү себептерсиз эмгек милдеттерин аткарбагандыгын, эмгек тартибин бузгандыгын четке каккан далилдер (эмгек	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 84-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык

1	2	3
кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 5-п.), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	милдеттерин аткарбагандыгынын жүйөлүү себептерин тастыктаган күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, актылар ж.б.) 5. Эмгек акысы жөнүндө тактама. 6. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 19-пункту.
Эскертүүлөр: 1. Жумушчу жүйөлүү себептерсиз эмгек милдеттенмелерин аткарбагандыгы деп жумушчунун эмгек милдеттерин аткарбаганы же ага жүктөлгөн эмгек милдеттеринин анын күнөөсү боюнча тиешелүү түрдө аткарбаганы таанылат (мыйзамдардын талаптарын, эмгек келишими боюнча милдеттерин, ички эмгек тартип эрежелерин, кызматтык нускамаларды, жоболорду, иш берүүчүнүн буйруктарын, техникалык эрежелерди жана башкаларды бузуу). 2. Иш берүүчү эмгек келишимин бузууга укуктуу, эгерде ал жумушчуга мурда тартиптик жазасы колдонулуп, эмгек милдеттерин жүйөлүү себептерсиз кайталап аткарбай койгон кезде ал жаза алынып салынбаган жана жоюлбаган болсо.		

1	2	3
8. Эмгек милдеттерин бир жолу одоно бузуп - ишке келбегени боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (жүйөлүү себептерсиз жумуш күнүнүн аралыгында 3 сааттан ашуун катары менен иште жок болсо) (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 6-п. “а”-пунктчасы), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Доогердин жумуш күнүнүн аралыгында иште жок болгонун четке каккан далилдер (табелден көчүрмө, актылар, <i>эмгекке жарамсыздык баракчасы</i>, жумушта жок болгонунун себептери жөнүндө дарылоо мекемелеринин жана башка органдардын тактамасы); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 6. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24 - пункттары.
Эскертүүлөр: 1. Иште жок болгондун жүйөлүү себептери төмөнкүлөр болушу мүмкүн: жумушчунун оорусу, тез жардамга муктаж болгон үй-бүлө мүчөсүнүн катуу же күтүүсүз оорусу, табигый кырсык, адамдын өмүрүн сактап калуу, мамлекеттик, коомдук мүлктү сактап калуу ж.б. 2. Өргүүгө өзүм билемдик менен кетип калуу, өргүмөгө өзүм билемдик менен кетип калуу, эмгек келишиминин мөөнөтү аяктаганга чейин жумуштан кетүү, жумуш ордуна өзүм билемдик менен кетип калуу ишке келбегендик катары бааланат.		

1	2	3
9. Эмгек милдеттерин бир жолу одоно бузуп - иште алкохолдук, баңги же ууландыруучу уулуу заттарга мас абалында келгени боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 6-п. “б”-пунктчасы), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Доогердин иште алкохолдук, баңги же ууландыруучу уулуу заттарга мас абалында келгенин четке каккан далилдер (медициналык корутунду, күбөлөрдүн көрсөтмөсү ж.б.); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 6. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 84 - бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24 - пункттары.
Эскертүүлөр: 1. Бул иштерди кароодо далилденүүгө жумушчу ишке алкохолдук, баңги же ууландыруучу уулуу заттарга мас абалында келгени тууралуу фактылар тастыкталууга жатат. 2. Жумушчунун ишке алкохолдук, баңги же ууландыруучу уулуу заттарга мас абалында жумуш күнүнүн кайсы маалында болбосун - башында, ортосунда же аягында келгенине карабастан, аны жумуштан бошотууга негиз болот.		

1	2	3
10. Эмгек милдеттерин бир жолу одоно бузуп - иш ордунда уюмдун мүлкүн атайлап туруп уурдаганы же бүлүндүргөнү боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 6-п. “в”-пунктчасы), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Жумушчунун иш ордунда уюмдун мүлкүн атайлап туруп уурдаганын же бүлүндүргөнүн четке каккан далилдер (доогердин күнөөсү жоктугу жөнүндө актоо өкүмү, соттук-тергөө органдарынын токтому, адистердин зыяндын жоктугу жөнүндө тыянактары, этиятсыздыктан улам мүлккө зыян келтирилгени жөнүндө күбөлөрдүн актылары ж.б.); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26-пункттары.

1	2	3
Эскертүүлөр: Эмгек келишимдери бузулган адамдарды кайра жумушка орноштуруу жөнүндөгү иштерди кароодо, жумушчунун иш ордунда уюмдун мүлкүн атайылап туруп бүлүндүргөн же уурдаган мыйзамсыз кыймыл аракеттери жана күнөөлөрү мыйзамдуу күчүнө кирген соттук өкүм же бузуулар тууралуу иштерди кароо ыйгарым укугуна ээ болгон кызмат адамдарынын, органдын мыйзамдуу күчүнө кирген токтомдору менен тастыкталган шарттарда гана, ушундай мыйзамсыз кыймыл аракеттерди жумуш ордунда жасаган жумушчулар жогорудагыдай негиз менен жумуштан бошотулат. Мындай тартип жазасынын чарасын колдонууга белгиленген бир айлык мөөнөт, соттук өкүмдүн же бузуулар тууралуу иштерди кароо ыйгарым укугуна ээ болгон соттун, кызмат адамдарынын, органдын токтомдору мыйзамдуу күчүнө кирген күндөн баштап эсептелинет.		
11. Эмгек милдеттерин бир жолу одоно бузуп - жаракат алганы жана аварияны кошкондо, оор кесепеттерге алып келген эмгекти коргоо талаптарын бузган боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 6-п. “Г”-пунктчасы), <i>аргасыз бош жүргүн күндөрү үчүн орточо</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Жумушчунун эмгекти коргоо талаптарын бузганын четке каккан далилдер – актоо өкүмү, иштин кыскарганы жөнүндө тергөө органдарынын токтому, эксперттин корутундусу ж.б. 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 84-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 26-пункттары.

1	2	3
<i>эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>		
12. Эмгек милдеттерин бир жолу одоно бузуп - эмгек милдеттерин аткарууга байланыштуу кызматкерге белгилүү болгон мамлекеттик, кызматтык, банктык, коммерциялык же мыйзам менен корголуучу башка сырларды ачыкка чыгарып жиберүүсү, эгерде аны сактоо жөнүндө шарт эмгектик келишимде каралган боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 6-п. “Г”-пунктчасы),	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Жумушчунун эмгек милдеттерин аткарууга байланыштуу кызматкерге белгилүү болгон мамлекеттик, кызматтык, банктык, коммерциялык же мыйзам менен корголуучу башка сырларды ачыкка чыгарып жибергенин четке каккан далилдер (интервью, каттар, кат алышуудар ж.б.); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 27-пункттары.

1	2	3
<i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>		
13. Акча же товардык баалуулуктарды түздөн-түз тейлеген кызматкер күнөөлүү иш-аракеттерди жасаса, эгерде бул иш-аракет ага иш берүүчү тарабынан ишенимди жоготуу үчүн негиз болгону боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 7-п.), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Администрация тарабынан жумушчуга ишенимди жоготууга болгон негиздерди четке каккан документтер (доогердин аракеттеринин мыйзамдуулугу жөнүндө адистин корутундусу, материалдык баалуулуктарды мыйзамдуу эсептен чыгаруу жөнүндө актылар ж.б.); эмгек милдеттерин аткарууга байланыштуу кызматкерге белгилүү болгон мамлекеттик, кызматтык, банктык, коммерциялык же мыйзам менен корголуучу башка сырларды ачыкка чыгарып жибергенин четке каккан далилдер (интервью, каттар, кат алышуулар ж.б.); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.; Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29-пункттары. КР Өкмөтүнүн 2001-жылдын 27-декабрындагы “Иштөөдө толук жекече, жамааттык (бригадалык) материалдык жоопкерчилик жөнүндө жазуу жүзүндө

1	2	3
		келишимдер түзүлүшү мүмкүн болгон кызматтар менен жумуштардын болжолдуу тизмесин бекитүү жөнүндө” №820-токтому.
Эскертүүлөр: 1. Көрсөтүлгөн негиз боюнча эмгек келишимин бузуу акча же товардык баалуулуктарды (кабыл алуу, сактоо, транспорттоо, бөлүштүрүү ж.б.) түздөн-түз тейлеген жумушчуга карата гана колдонушу мүмкүн. 2. Товардык баалуулуктарды түздөн-түз тейлеген жумушчуларга кассирлер, кампачылар, сатуучулар, камсыздандыруу агенттери, почтальондор, почтанын операторлору, калкты тейлөө кызматыүчүн акысын кабыл алган жумушчулар (ломбарддардын, химиялык тазалоо, телерадиоателье, кийим тигүүчү ательелердин кабыл алуучулары ж.б.). 3. Уурдоо, пара алуучулук жана башка өзүнүн жеке пайда көрүү максатын көздөгөн укук бузуу фактылары, анын ичинде андай аракеттери анын жумушу менен байланышпаса дагы, мыйзамда белгиленген тартип менен такталса, ишеним жоготулду деген негизде жумуштан бошотулат.		

1	2	3
14. Тарбиялоо иш-милдетин аткарган кызматкер бул ишти улантууга туура келбеген моралга жат иштерди жасаганы боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 8-п.), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Доогердин моралга жат иштерди жасаганын четке каккан далилдер (текшерүүнүн актылары, күбөлөрдүн ж.б. доогер аракеттерди кызматтык Нускаманын чегинде жасаганы же кызматтык милдеттерине ылайык тарбиялоо иштери менен алек болбогондугу ж.б. жөнүндө түшүндүрмөлөрү). 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83, 84, 85, 86, 87-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 30-пункттары.

1	2	3
Эскертүү: КР Эмгек кодексинин 83-беренесинин 1-бөлүгүнүн 8-бөлүкчөсүнүн негизинде тарбия берүү багытында эмгектенген жумушчуларды гана жумуштан бошотууга жол берилет (мисалы, билим берүү мекемелеринин окутуучуларын). Ошол эле мекемелерде тарбиялоо менен байланышпаган жумушчулар (мисалы, чарба башчысы же администратор) бул негиз менен жумуштан бошотулууга жатпайт. Бирок, моралга жат иштерди жасаганы боюнча жумуштан бошотуу, тарбиялык иштерди аткарган жумушчу тарабынан жумуш ордунда эмес башка жерде жасалса жумушун улантууга туура келбеген жосунсуз жорук жасалса (жумушта жана коомдук жайларда мас абалында жүрсө, майда бейбаштык, жаман тил колдонсо, үйүндө же жумушта уруш, чатак кылса же жумушчуну жаман аттуу кылган башка аракеттерди жасаган учурда гана бошотулушу мүмкүн.		

1	2	3
15. Уюмдун (филиал, өкүлчүлүк) жетекчиси, анын орун басарлары жана башкы бухгалтери уюмдун мүлкүнүн сакталышын бузууга, укуктан тышкары колдонууга же башка зыяндарга алып келүүчү негизсиз чечим кабыл алганы боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 9-п.), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Мекеменин жетекчиси тарабынан кабыл алынган чечимдин негизсиздигин четке каккан далилдер (протоколдор, чечимдер, текшерүүнүн актылары, комиссиянын корутундусу, кызматтык териштирүүнүн материалдары, кабыл алынган чечимден улам терс кесепеттеринин жоктугу жөнүндө адистин корутундусу ж.б.); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 31-пункттары.

1	2	3
Эскертүү: Уюмдун жетекчиси (филиалдын, өкүлчүлүктүн), анын орун басарлары жана башкы бухгалтери негизсиз чечим кабыл алгандыктан, мүлктүн сакталышына, аны туура эмес колдонгондон же уюмдун мүлкүнө башка зыян келтирген шарттарда гана Эмгек кодексинин 83-беренесинин 1-бөлүгүнүн 9-бөлүкчөсү боюнча алар менен эмгек келишимин бузууга жол берилет. Чечимдин негизсиздиги жөнүндө маселени чечип жатып, аталган кесепеттер ушул чечимди кабыл алгандан келип чыктыбы же башка чечим кабыл алынганда бул кесепеттерге дуушар болбойт беле деген жагдайлар да эске алынууга тийиш.		
16. Эмгек келишимин түзүүдө кызматкер иш берүүчүгө жасалма документтерди же атайлап жалган маалыматтарды берсе, эгерде бул документтер же маалыматтар эмгек келишимин түзүүдөн баш тартуу үчүн негиз болуп саналганы боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Документтин жалгандыгын, жалган маалыматты четке каккан документтер (документ берген мекеменин документ түп нускада экени жөнүндө тактамасы); жалган документ (жалган маалымат) жумушчу менен түзүлгөн эмгек келишим боюнча аткарыла турган жумушка талап кылынбастыгын тастыктаган кызматтык Нускаманын көчүрмөсү ж.б.); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 31-пункттары.

1	2	3
бер. 10-п.), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>		
Эскертүү: Көрсөтүлгөн жагдай эгерде жумушчу берген документтердин жалгандыгы анык болсо, жана бул факт тиешелүү ыйгарым укуктуу мекемелер тарабынан аныкталган шартта жумушчу менен түзүлгөн эмгек келишимин Эмгек кодексинин 83-беренесинин 1-бөлүгүнүн 10-п. боюнча бузууга негиз болушу мүмкүн.		
17. Уюмдун (филиалдын, өкүлчүлүктүн) жетекчисин, анын орун басарларын эмгек милдеттерин бир жолу одоно бузганы боюнча жумуштан бошотулганда жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 83-бер. 11-п.), <i>аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз</i>	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Жумушчу эмгек милдеттерин, эмгек тартибин бир жолу одоно бузганын четке каккан далилдер (күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, эмгек милдеттерин одоно бузуу болбогону тууралуу актылар ж.б.); 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 83-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 31-пункттары.

1	2	3
Эскертүү: Эгерде уюмдун жетекчиси (филиалдын, өкүлчүлүктүн), же анын орун басарлары тарабынан эмгек милдеттери бир жолу одоно бузулса, жумуш берүүчү алар менен Эмгек кодексинин 83-беренесинин 1-бөлүгүнүн 11-бөлүкчөсү боюнча эмгек келишимин бузууга укуктуу. Бузуулар одоно мүнөздө болду деп эмгек келишими менен аларга жүктөлгөн милдеттердин аткарылбагандыгын, жумушчулардын ден-соолугуна зыян келтирилгенин же уюмга материалдык зыян келтирилген тапса болсо.		
18. Медициналык корутундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу башка ишке которуудан кызматкердин баш тартышы боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу (КР Эмгек кодексинин 79-бер. 7-п.), аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди башка жумушка которуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Медициналык корутундуга ылайык ден соолугунун абалына байланыштуу башка ишке которуунун негизсиздигин тастыктаган далилдер: эмгек милдеттерин аткарууга мүмкүн экендиги тууралуу ден-соолугунун абалы жөнүндө медициналык корутунду; 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 69, 71, 75, 79 -бер.;

1	2	3
19. Өндүрүштүк муктаждыкка байланыштуу башка кызматка которуу боюнча жумуштан бошотулган жумушчуну жумушка кайра орноштуруу, аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди башка жумушка которуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Өндүрүштүк муктаждык жок кезде убактылуу которуунун негизсиздигин тастыктаган далилдер: өндүрүштүк кыйроонун жок болгондугу тууралуу материалдар, актылар, комиссиялардын корутундулары которуу өндүрүштүк муктаждыкка байланышпаганын күбөлөндүргөн маалыматтар ж.б.). 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЖПКнын 30-бер.; КР Эмгек кодексинин 69, 71, 72, 75, 79 -бер.;
Эскертүүлөр: 1. Башка ишке которуу – бул эмгек келишиминин колдонуудагы шартын өзгөртүү. Мындай шарттарга: жумуш ордунун, эмгек милдеттеринин, эмгек акысынын өлчөмүнүн, иш убактысынын, артыкчылыктарынын өзгөрүшү кирет. Башкача айтканда, башка ишке которуу – бул дайыма эмгек келишиминде көрсөтүлгөн жумуштан башка жумуш. Ал келишимдин мазмунун өзгөртөт жана жумушчунун жазуу жүзүндөгү макулдугу менен гана жүргүзүлөт. Эмгек кодекси келишимдин олуттуу шарттарынын толук тизмесин камтыбайт. Алар ар бир учурда тажрыйба менен аныкталат. 2. Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 421-бер. 2-б. ылайык, сотто жекече эмгек талаш-тартыштары эмгек келишимин токтотуунун негиздерине карабастан жумушка кайра орноштуруу, башка жумушка которуу, жумуштан бошотуунун күнүн жана себептеринин туюндурманын өзгөртүү, жумушка аргасыз келбеген убакыт үчүн акы төлөө же аз акы төлөнгөн жумушту аткарган убактагы эмгек акынын айырмасын төлөө жөнүндө кызматкердин арыздары боюнча каралат.		

1	2	3
	3. Ушул Кодекстин 83-беренесинин 2-пункту, 3-пунктунун "б" пунктчасы, 5-пункту, 6-пунктун "г" пунктчасы боюнча профсоюздук уюмдун же болбосо башка өкүлчүлүктүү органдын мүчөлөрү болуп саналган кызматкерлерди ошол уюмдагы кызматкерлердин тиешелүү профсоюздук уюмунун же болбосо башка өкүлчүлүктүү органынын алдынала жазуу жүзүндөгү макулдугусуз иштен бошотууга жол берилбейт. Жамааттык келишим менен иш берүүчүнүн демилгеси боюнча эмгек келишимин бузууга профсоюздук уюмдун же болбосо башка өкүлчүлүктүү органынын алдынала макулдугу талап кылынуучу иштен бошотуунун дагы башка негиздери каралышы мүмкүн (ЭКнин 84-бер.). 4. Мамлекеттик алымды алуудан доогерлер - эмгек акыны төлөө тартибинде эмгек акыны жана башка суммаларды өндүрүп алуу жөнүндө доолор боюнча жана эмгектик укуктук мамилелерден келип чыгуучу башка талаптар боюнча бошотулат (Салыктык эмес кирешелер жөнүндө Кыргыз Республикасынын кодексинин 141-бер. 1-п. 1-пунктчасы).	
20. Акча же товардык баалуулуктарды түздөн-түз тейлеген кызматкер күнөөлүү иш-аракеттерди жасаса, эгерде бул иш-аракет ага иш берүүчү тарабынан ишенимди жоготуу үчүн негиз болгону боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызмат, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди	1. Жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Акча же товардык баалуулуктарды түздөн-түз тейлеген кызматкердин күнөөлүү экендигин четке каккан далилдер: - актоо өкүмү; - доогерден жетишсиздикти өндүрүүдөн баш тарткан соттун чечими; - акча же товардык баалуулуктар боюнча карыздын жоктугу тууралуу кызматтык текшерүүнүн корутундусу;	КР Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 21, 36-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-

1	2	3
жумушка кайра орноштуруу, аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	- иш берүүчүнүн товардык-акчалай каражаттарды сактоо шарттарын сактабагандыгын тастыктаган документтер: актылар, жетекчиликке кайрылуулар, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү. 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	токтомунун 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29-пункттары. КР Өкмөтүнүн 2001-жылдын 27-декабрындагы “Иштөөдө толук жекече, жамааттык (бригадалык) материалдык жоопкерчилик жөнүндө жазуу жүзүндө келишимдер түзүлүшү мүмкүн болгон кызматтар менен жумуштардын болжолдуу тизмесин бекитүү жөнүндө” №820-токтому.
Эскертүү: Мамлекеттик орган, өз алдынча башкаруу органы анын кызматкерлери милдеттерин аткарууда үчүнчү жактарга мыйзамсыз аракетинин (аракетсиздигинин) натыйжасында келтирген зыяндын ордун толтурат. Мамлекеттик орган, өз алдынча башкаруу органы келтирген зыяндын ордун ал органды бюджеттин тиешелүү бөлүгүндөгү каржылоого бөлүнгөн каражаттын эсебинен толтурулат. Келтирген зыяндын ордун толтурган мамлекеттик орган, өз алдынча башкаруу органы туура эмес жүрүм-турум жазаган жакка төлөнгөн зыяндын ордунун өлчөмүндө кайра талап коюу (регресс) укугуна ээ болот. Мамлекеттик орган, өз алдынча башкаруу органына кызматкер тарабынан анын аракетинин (аракетсиздигинин) натыйжасында келтирилген зыяндын ордун толтуруу аны тартиптик, административдик же кылмыш жоопкерчилигине тартылганына карабастан жүргүзүлөт.		

1	2	3
Эгерде сотто чечим кабыл алган адам тарабынан кызматчынын эмгек укуктары бузулганы далилденген жана анын кесепетинен соттун чечими боюнча жаранга мыйзамда каралган төлөмдөр төлөнүп берилген учурда, мамлекеттик орган, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы соттун чечиминин негизинде, чечим кабыл алган адамдын эмгек акысынан ал келтирген зыяндын суммасын кармап калууга милдеттүү. Башка учурларда келтирилген зыяндын ордун толтуруу мыйзамдардын алкактарында жүзөгө ашырылат (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 36-бер.).		
21. Мамлекеттик кызматчы, жарандык кызматчы кызыкчылыктардын кагылышуусунун бир тарабы болуп эсептелип, аны алдын алуу жана (же) жөнгө салуу боюнча чаралар көрүлбөгөндө, эгерде бул иш-аракет ага иш берүүчү тарабынан ишеним жоготуу үчүн негиз болгону боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызмат, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди жумушка кайра	1. Жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоо жана/же жөнгө салуу боюнча өз убагында аракеттерди жасабагандыгын четке каккан далилдер: - кызыкчылыктардын кагылышуусу фактысы боюнча кызматтык териштирүүнүн корутундусу, - этика комиссисынын материалдары (бар болсо), - күбөлөрдүн түшүнүк каттары ж.б. 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 42, 43 бер., 47-бер. 1-б. 3-п. “а”-пунктчасы; “Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6, 18, 23-бер.

1	2	3
орноштуруу, аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз		
Эскертүү: 1. Мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын демилгеси боюнча кызматчы ээлеген кызмат ордуна төмөнкү учурларда бошотулушу мүмкүн: 3) төмөнкү негиздердин бири болгондо ишенбөөчүлүк көрсөтүлгөндө: а) ал анын тарабынын бири болуп саналган кызыкчылыктардын кагылышуусун болтурбоо жана/же жөнгө салуу боюнча өз убагында аракеттерди жасабаганда (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер. 1-б. 3-п. а-пунктчасы). 2. “Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын колдонулушу төмөнкүлөрдүн ишине жайылтылат: 1) Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын реестринде каралган мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарын ээлеген адамдардын; 2) иши мамлекеттен же жергиликтүү бюджеттерден каржыланган же болбосо алардын уставдык капиталында мамлекеттин үлүшү бар мекемелердин, уюмдардын же ишканалардын жетекчилеринин, ошондой эле мамлекеттик мүлктү ишенимдүү башкаруучулардын; 3) мамлекеттик же болбосо муниципалдык кызматчылардын статусуна ээ болбогон, бирок мында мамлекеттик органдардагы эмгек ишин жүзөгө ашыруучу адамдардын (“Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө” Мыйзамынын 6-бер.).		
22. Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат ордун ээлеп турган же ээлеген	1. Жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Мыйзамсыз бошотуунун далилдери:	КР Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.;

1	2	3
жеке жактын өзүнүн кирешелери жөнүндө, мүлкү жана мүлктүк мүнөздөгү милдеттенмелери тууралуу, ошондой эле өзүнүн жубайынын жана жашы жетелек балдарынын кирешелери жөнүндө, мүлкү жана мүлктүк мүнөздөгү милдеттенмелери тууралуу маалымат берилбесе же болбосо атайын жалган же толук эмес маалыматтарды берсе, эгерде бул иш-аракет ага иш берүүчү тарабынан ишенимди жоготуу үчүн негиз болгону боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызмат, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди	- өзүнүн жана үй-бүлө мүчөлөрүнүн мүлкүн декларациялоо жөнүндө декларацияларынын көчүрмөлөрү; - доогердин жоопкер декларациялабаган мүлкү катары көрсөтүп жаткан мүлкү жок экендиги тууралуу каттоо органдарынын тактамасы; - мүлк мыйзамдуу жолу менен алынганын жана декларацияга жүйөлүү себептерден улам же түзүлгөн жагдайларга ж.б. байланыштуу көрсөтүлбөй калганы тууралуу маалымат; 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 21-бер. 1-б. 13-пункту, 47-бер. 1-б. 3-п. «д» - пунктчасы;

1	2	3
жумушка кайра орноштуруу, аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз		
23. Мыйзамда каралган учурларды кошпогондо, коммерциялык уюмдардын башкаруу органынын ишине акы алуунун негизинде катышса, эгерде бул иш-аракет ага иш берүүчү тарабынан ишенимди жоготуу үчүн негиз болгону боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызмат, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди жумушка кайра орноштуруу, аргасыз	1. Жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Мыйзамсыз бошотуунун далилдери: - коммерциялык мекеменин башкаруу органынын доогер мекемеде эмгек акы алып иштебегендиги тууралуу тактамасы, - коммерциялык мекеменин башкаруу органынын доогер мекемеде иштегендиги, бирок акысыз иштегендиги тууралуу тактамасы, 4. Доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 21-бер. 1-б. 2-пункту, 45-бер. 1-б. 2-п, 47-бер. 1-б. 3-п. «в» - пунктчасы;

1	2	3
бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз		
Эскертүү: 1. Кызматчыга төмөнкүлөргө тыюу салынат: - акы төлөнүүчү башка иш менен алектенүүгө (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 22-бер. 1-б. 2-пункту). 2. Мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын демилгеси боюнча кызматчы ээлеген кызмат ордуна төмөнкү учурларда бошотулушу мүмкүн: 3) төмөнкү негиздердин бири болгондо ишенбөөчүлүк көрсөтүлгөндө: в) мыйзамда каралган учурларды кошпогондо, коммерциялык уюмдардын башкаруу органдарында иштегенде (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер. 1-б. 3-п. «в» - пунктчасы);		
24. Жеке өзү ишкердик иш менен алектенгенде, эгерде бул иш-аракет ага иш берүүчү тарабынан ишенимди жоготуу үчүн негиз болгону боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызмат, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди жумушка кайра	1. Жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Мыйзамсыз бошотуунун далилдери: - доогердин жеке ишкер катары каттоосунун жоктугу, жеке ишкердиктен кирешесинин жоктугу тууралуу салык органынын тактамасы, - доогердин жеке ишкердик кылуу объектилеринин жоктугу тууралуу каттоо органдарынын маалыматы, 4. Эмгек акысы жөнүндө тактама;	КР Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 22-бер. 1-б. 3-пункту, 47-бер. 1-б. 3-п. «б» - пунктчасы;

1	2	3
орноштуруу, аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	5. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	
Эскертүү: 1. Мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын демилгеси боюнча кызматчы ээлеген кызмат ордуна төмөнкү учурларда бошотулушу мүмкүн: 3) төмөнкү негиздердин бири болгондо ишенбөөчүлүк көрсөтүлгөндө: б) ушул Мыйзамда белгиленген учурларды кошпогондо, жеке өзү ишкердик иш менен алектенгенде (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер. 1-б. 3-п. «б» - пунктчасы); 2. Кызматчыга төмөнкүлөргө тыюу салынат: өзү же ишенимдүү жактар аркылуу ишкердик иш менен алектенүүгө, уюштуруу-укуктук формаларына карабастан чарба жүргүзүүчү субъекттерди башкарууга катышууга, ошондой эле бул үчүн кандай гана болбосун пайда алуу менен, жеке жана юридикалык жактарга ишкердик ишин жүзөгө ашырууга көмөк көрсөтүү үчүн өзүнүн кызматтык абалын пайдаланууга (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 22-бер. 1-б. 3-п.);		
25. Мамлекеттик жана муниципалдык кызмат ордун ээлеп турган кызматчы эгерде Кыргыз Республикасы катышуучусу болуп саналган, мыйзамда	1. Жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Мыйзамсыз бошотуунун далилдери: — курамында доогердин жоктугу тууралуу саясий партиянын тактамасы, — курамында доогердин жоктугу тууралуу коммерциялык эмес өкмөттүк эмес уюмдардын башкаруу органдарынын тактамасы,	КР Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 22-бер. 7, 14-пункттары, 47-бер. 1-б. 5-п. «е» - пунктчасы;

1	2	3
белгиленген тартипте күчүнө кирген эл аралык келишимдерде же Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында башкача каралбаса, Кыргыз Республикасынын аймагында аракеттенген саясий партиялардын, башкаруу органдарынын жана чет мамлекеттик коммерциялык эмес өкмөттүк эмес органдардын камкорчулук же байкоо кеңештеринин, башка коммерциялык эмес өкмөттүк эмес уюмдардын, алардын түзүмдүк бөлүмдөрүнүн курамына киргендиги	— курамында доогердин жоктугу тууралуу коммерциялык эмес өкмөттүк эмес уюмдардын камкорчулар кеңешинин, байкоочу кеңешинин, КР аймагында жайгашкан чет өлкөлүк коммерциялык эмес өкмөттүк эмес уюмдардын органдарынын тактамасы, — доогер катышкан (өкүлчүлүгү бар болгон) КР аймагындагы уюм коммерциялык эмес өкмөттүк эмес, чет өлкөлүк коммерциялык эмес өкмөттүк эмес уюм катары катталбаганы тууралуу КР Юстиция министрлигинин тактамасы; — көрсөтүлгөн уюмдардын ишине катышууга мамлекеттик кызматчыга уруксаат берилгени жөнүндө эл аралык келишимдин көчүрмөсү, 3. Эмгек акысы жөнүндө тактама; 4. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	

1	2	3
боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызмат, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди жумушка кайра орноштуруу, аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз		
Эскертүү: Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызматчыга тыюу салынат: - өзүнүн кызматтык иштерине байланыштуу жана кызмат убагында саясий партияларды, коомдук бирикмелерди жана диний уюмдарды түзүүгө, алардын иштерине кандайдыр бир формада катышууга же көмөктөшүүгө; кызматтык иштерин партиялык программаларга жана чечимдерге баш ийдирүүгө; эгерде эл аралык келишимдерде жана мыйзамдарда башкача каралбаса, чет өлкөлүк камкордук же байкоочу кенештердин башкаруу органдарынын, коммерциялык эмес уюмдардын башкаруу органдарынын жана Кыргыз Республикасынын аймагында алардын иштеп жаткан түзүмдүк бөлүмдөрүнүн курамына кирүүгө (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 22-бер. 7, 14-пункттары). Мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын демилгеси боюнча кызматчы ээлеген кызмат ордуна төмөнкү учурларда бошотулушу мүмкүн: 5) кызматчы ээлеген кызмат ордуна ылайык келбегенде; е) мыйзамда же кызматтык нускамаларда түздөн-түз каралган учурлардан тышкары, саясий партияларды, диний уюмдарды түзгөндө, катышканда же кандайдыр бир формада ишине көмөк көрсөткөндө (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 47-бер. 1-б. 5-п. «е» - пунктчасы).		

1	2	3
26. Ишкердик субъекти тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарын бузуулар жөнүндө текшерүүлөрдүн натыйжалары сот тартибинде тастыкталбаганда жана текшерүү жүргүзгөн кызмат адамынын күнөөсү сот тартибинде белгиленгендиги боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызматты, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди жумушка кайра орноштуруу жөнүндө доо арыз	1. Жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Мыйзамсыз бошотуунун далилдери: - ишкердик субъектинин ишин текшерүү жүргүзгөн кызмат адамы катары текшерүү жүргүзгөн доогердин күнөөсү жоктугу жөнүндө соттун чечими, - ишкердик субъектинин ишин текшерүү жүргүзүү мыйзамдуу болгону жөнүндө соттун чечими, 3. эмгек акысы жөнүндө тактама.	Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.;
27. Мамлекеттик же муниципалдык кызматты ээлеген адамга кызыкчылыктардын	1. Жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Мыйзамсыз бошотуунун далилдери: - кагшылышуу фактысы боюнча кызматтык териштирүүнүн корутундусу,	Эмгек кодексинин 83-бер. 2-б.; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык

1	2	3
кагылышына алып келген же алып келе турган жеке кызыгуу ага баш ийген адамда пайда болгондугу белгилүү болуп калса, таламдардын кагылышуусун алдын алуу жана (же) жөнгө салуу боюнча чараларды көрбөгөнү боюнча жумуштан бошотулган мамлекеттик кызматты, жарандык кызматты ээлеген кызматкерди жумушка кайра орноштуруу жөнүндө доо арыз	- этика боюнча комиссиянын материалдары (бар болсо), - күбөлөрдүн түшүнүк каттары ж.б. - уюмда кагылышуу анык болгондугу тууралуу каттоонун жоктугу жөнүндө маалымат ж.б. 3. доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама, 4. Талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби. (Доогер – мамлекеттик же муниципалдык кызмат адамы)	кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 21-бер. 1-б. 2-п., “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 18, 43-бер., “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик кызмат орундарынын Реестрин жана Кыргыз Республикасынын муниципалдык кызмат орундарынын Реестрин бекитүү” жөнүндө КР Президентинин 2013-жылдын 26-июнундагы ПЖ № 145-Жарлыгы.
Эскертүү: 1. Мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчиси кызыкчылыктардын кагылышуусунун келип чыгуу тобокелдиги болгондо, кызматтык териштирүү жүргүзүүнү демилгелөөгө милдеттүү. Кызматтык териштирүүнүн натыйжалары боюнча мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчиси кызыкчылыктардын кагылышуусун четтетүү боюнча чараларды көрөт. Кызыкчылыктардын кагылышуусунун алдын алуу маселеси боюнча түздөн-түз ага баш ийген кызматчы кайрылган учурда, мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жетекчиси тарабынан чара көрүлбөөсү		

1	2	3
	ишенимди жоготкондугуна байланыштуу жетекчини кызмат ордуна бошотуу үчүн негиз болуп саналат (“Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” Мыйзамынын 43-бер. 3, 4, 5-б.). 2. Түздөн-түз жетекчи өзүнө ушул Мыйзамдын 6-беренесинде көрсөтүлгөн адам (Кыргыз Республикасынын мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарынын реестринде каралган мамлекеттик жана муниципалдык кызмат орундарын ээлеген адамдардын; иши мамлекеттен же жергиликтүү бюджеттерден каржыланган же болбосо алардын уставдык капиталында мамлекеттин үлүшү бар мекемелердин, уюмдардын же ишканалардын жетекчилеринин, ошондой эле мамлекеттик мүлктү ишенимдүү башкаруучулардын; мамлекеттик же болбосо муниципалдык кызматчылардын статусуна ээ болбогон, бирок мында мамлекеттик органдардагы эмгек ишин жүзөгө ашыруучу адамдардын) өз алдынча кайрылганына же реалдуу кызыкчылыктардын кагылышуусу тууралуу башка булактардан белгилүү болгонуна карабастан аны жөнгө салуу үчүн чараларды көрүүгө милдеттүү. Ушул Мыйзамдын 6-беренесинде көрсөтүлгөн адамдарга түздөн-түз жетекчи тарабынан кызыкчылыктардын реалдуу кагылышуусун жөнгө салуу боюнча кандай чаралар көрүлөрү тууралуу жазуу жүзүндө билдирилүүгө тийиш. Түздөн-түз жетекчиден кызыкчылыктардын реалдуу кагылышуусу бар кырдаалдарда көрүлүп жаткан чаралар жөнүндө кабар албаган учурда, ушул Мыйзамдын 6-беренесинде көрсөтүлгөн адамдар бул тууралуу маалымат менен этика боюнча комиссияга же Кыргыз Республикасынын Өкмөтү аныктаган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдарга кайрылууга укуктуу. Мамлекеттик органдардагы, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарындагы, мекемелердеги, уюмдардагы же ишканалардагы кызыкчылыктардын реалдуу кагылышуу кырдаалдары милдеттүү түрдө катталууга, ал эми документтер архив иши жөнүндө мыйзамдарда белгиленген тартипте сакталууга тийиш (“Кызыкчылыктардын кагылышуусу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 18-бер.). 3. Саясий жана атайын мамлекеттик кызмат орундарын ээлеп турган адамдарды иштен бошотуу, иштен бошотуу күнүн жана себептерин жазма баяндоону өзгөртүү, башка ишке которуу, аргасыз ишке чыкпай калган же акы аз төлөнүүчү ишти аткарган мезгил үчүн акы төлөө жана тартиптик жаза берүү маселелери боюнча жекече эмгек талаш-тартыштары соттук эмес тартипте чечилет. ЭК 427-бер. көрсөтүлгөн жагдайлар боюнча кабыл алынган чечимдер даттанууга жатпайт (ЭК 427-бер.).	

1	2	3
28. Башка жумушка которууну мыйзамсыз деп табуу, жумушка кайра орноштуруу, аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн орточо эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз: <i>А) башка жумушка которгондо (ЭКнин 69-бер.)</i> <i>Б) өндүрүштүк зарылдыкка байланыштуу башка ишке убактылуу которуу (ЭКнин 69-бер.)</i>	1. жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. башка жумушка которуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. которуунун мыйзамдуулугун четке каккан далилдер: <i>А)- доогерди которууга чейин 1 айдан кечиктирбестен жазуу жүзүндөгү которуу жөнүндө эскертүү болбогону тууралуу күбөлөрдүн актылары;</i> <i>- доогерге анын квалификациясына жана ден-соолугуна ылайык уюмда болгон башка жумуш сунушталбаганы тууралуу күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү;</i> <i>Б)- өндүрүштө өзгөчө учур болбогону жөнүндө күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, күбөлөрдүн актылары (катастрофаны алдын алуу, кыйроо, катастрофанын, авариянын же табигый кырсыктын кесепеттерин жоюу; кырсыкты, кыйратууну, бузууну алдын алуу ж.б.).</i> <i>- башка жумушка которууга тоскоолдук кылган доогердин ден-соолугунун абалы жөнүндө тактама.</i>	ЭКнин 69-73, 75, 421-бер., ЭКнин 69-71-бер., ЭКнин 72-бер., ЭКнин 73-бер., ЭКнин 75-бер., ЭКнин 423-424-бер., ЭКнин 159-бер.,

1	2	3
В) бош туруп калууларга байланыштуу убактылуу которуу (ЭЖнин 73-бер.); Г) ден-соолугуна байланыштуу башка ишке которуу (ЭЖнин 75-бер.)	<i>В) - доогерди которууда жумушчу катары анын кесиби, адистиги, кызматы, квалификациясы эске алынбагандыгы тууралуу жазуу жүзүндөгү негиздеме;</i> - <i>бош туруп калуу доогердин күнөөсү боюнча болбогону тууралуу күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү;</i> - <i>жок жумушчунун жумуш участкасында аны алмаштырууга жумушчу болбогону тууралуу; бош туруп калуунун бардык мезгилине которуу доогердин макулдугусуз жана башка жерге жүргүзүлгөнү жөнүндө күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү</i> - <i>башка жумушка которууга тоскоолдук кылган доогердин ден-соолугунун абалы жөнүндө тактама;</i> <i>Г)- доогердин мурдагы жумуш ордунда иштегенге тоскоолдук кылган оорусу бар экендигин четке каккан медициналык корутунду;</i> 4. <i>доогердин мурдагы жана учурдагы жумуштары боюнча эмгек акысы жөнүндө тактама;</i> 5. <i>талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.</i> 6. <i>доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү;</i>	
Эскертүү: 1. Иш берүүчүнүн демилгеси боюнча ошол эле уюмдагы башка туруктуу же убактылуу ишке которууга, башкача айтканда эмгек иш-милдеттерин же эмгек келишиминин колдонуудагы шартын өзгөртүү, ошону менен катар башка		

1	2	3
	уюмдагы туруктуу ишке, болбосо уюм менен кошо башка жерге которууга кызматкердин жазуу жүзүндөгү макулдугу менен гана жол берилет. Кызматкердин ден соолугунун абалына каршы келген ишке аны которууга тыюу салынат (ЭЖнин 69-бер.). 2. Эмгектин колдонуудагы шарттарын (эмгекке акы төлөө тутуму жана өлчөмү, иш режими, кесиптерди айкалыштыруу, жеңилдиктер жана артыкчылыктар жана башкалар) өзгөртүү жөнүндө кызматкер кеминде 1 ай мурда жазуу жүзүндө билдирилиши керек. Эмгектин колдонуудагы шарттарын өзгөртүүдө эмгек келишимине тиешелүү өзгөртүү жана толуктоо киргизилет. Кызматкер жаңы шарттарда иштөөгө макул болбогон учурда иш берүүчү ага уюмдагы кызматкердин квалификациясына жана ден соолугунун абалына ылайык башка ишти жазуу жүзүндө сунуш кылууга милдеттүү. Көрсөтүлгөн иш жок болгондо, сунуш кылынган иштен кызматкер баш тартса, ошондой эле жаңы шарттарда иштөөдөн баш тарткан учурларда ушул Кодекстин 79-статьясынын 8-пунктуна ылайык эмгек келишими токтотулат (ЭЖнин 71-бер.). 3. Өндүрүштүк зарылдык болгон учурларда иш берүүчү кызматкерлерди 1 айга чейинки мөөнөткө ошол эле уюмдагы же башка уюмдагы, бирок ошол эле жердеги ишке аткарылган иш боюнча эмгек акысы менен, бирок мурдагы ишиндеги орточо эмгек акысынан төмөн эмес шартта эмгек келишиминде шартталбаган ишке которууга укуктуу. Мындай которууга кыйроолорду, өндүрүштүк аварияларды болтурбоо же кыйроолордун, авариялардын же бөөдө кырсыктын кесепеттерин четтетүү; бөөдө кырсыктарды болтурбоо, мүлктү жок кылуу же бузуу жана башка өзгөчө учурларда жол берилет. Мында кызматкер ден соолугунун абалына залал келтирген ишке которулууга тийиш эмес. Убактылуу которуштуруу буйрук (тескеме, токтом) менен жол-жоболоштурулат, аны иш берүүчү кызматкерге кол койдуруу аркылуу жарыялайт (ЭЖнин 72-бер.). 4. Уюштуруу, экономикалык, табигый мүнөздөгү себептер боюнча ишти токтотуу же кызматкердин күнөөсү боюнча, ошондой эле жок кызматкердин ордуна иштөө боюнча ишти убактылуу токтотуу бош туруп калуу деп таанылат. Бош туруп калууларга байланыштуу убактылуу которуштуруу кызматкердин кесибин, адистигин, кызматын, квалификациясын эске алуу менен жүргүзүлөт.	

1	2	3
Башка иш берүүчүгө убактылуу которуштуруу 1 айга чейинки мөөнөткө кызматкердин макулдугусуз, ал эми бош туруп калуулардын бүткүл мезгилине кызматкердин макулдугу менен жүргүзүлөт. Бош туруп калууларга байланыштуу кызматкерди башка жерге, ошондой эле кызматкердин ден соолугунун абалына залал келтирген ишке убактылуу которууга жол берилбейт (ЭКнин 73-бер.). 5. Медициналык корутундуга ылайык башка иш берилишине муктаж болгон кызматкерди иш берүүчү анын макулдугу боюнча ден соолугуна залал тийбеген башка ишке убактылуу же мөөнөтүн чектебестен которууга милдеттүү. Ден соолугунун абалы боюнча төмөнкү акы төлөнүүчү ишке которууда кызматкерди которгон күндөн тартып кеминде 1 айдын ичинде эмгекке акы төлөөнүн мурдагы орточо өлчөмү сакталат. Кызматкер которуудан баш тарткан, болбосо уюмда тийиштүү иш жок болгон учурда, эмгек келишими ушул Кодекстин 79-статьясынын 7-пунктуна ылайык токтотулат (ЭКнин 75-бер.).		
29. Тартиптик жазаларды негизсиз деп таануу жөнүндө доо арыздар.	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. тартиптик жаза колдонулганы жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. эмгек тартибин бузуучунун жазуу жүзүндөгү түшүнүк каты (эгерде ал жаза колдонулганга чейин жумуш берүүчү тарабынан талап кылынган болсо); 4. доогер эмгек тартибин бузган фактыны жана убактысын (күнүн) четке каккан, же ага жүктөлгөн эмгек милдеттерин аткарбаганынын же тиешелүү аткарбаганынын далилдери (табелден көчүрмө, актылар, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, эмгекке жарамсыздык баракчасы, дарылоо мекемесинин тактамасы,	КР ЖПКнин 30-бер.; ЭКнин 146-150-бер.; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” 2016-жылдын 30-майындагы № 75-Мыйзамынын 34-35-бер.; ЭКнин 421-бер.;

1	2	3
	колдонулган тартиптик жазанын негизсиздиги жөнүндө башка документтер). 5. доогердин мурдагы жана учурдагы жумуштары боюнча эмгек акысы жөнүндө тактама; 6. талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби. 7. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	
Эскертүү: 1. Эмгек тартибин бузгандык, башкача айтканда кызматкерге тапшырылган эмгек милдеттери, анын күнөөсү боюнча укукка каршы аткарылган же тийиштүү түрдө аткарылбагандыгы үчүн иш берүүчү төмөнкүдөй тартиптик жазаларды колдонууга укуктуу: 1) эскертүү; 2) сөгүш берүү; 3) тийиштүү негиздер боюнча иштен бошотуу. Кызматкерлердин айрым категориялары үчүн тартип жөнүндө уставдар жана жоболор менен башка дагы тартиптик жазалар каралышы мүмкүн. Тартип жөнүндө мыйзамдарда, уставдарда же жоболордо каралбаган тартиптик жазаларды колдонууга жол берилбейт (ЭКнин 146-бер.); 2. Тартиптик жаза колдонулганга чейин кызматкерден жазуу жүзүндөгү түшүнүк алынууга тийиш. Мындай түшүнүк берүүдөн баш тартуу, ал иш берүүчү тарабынан катталууга тийиш болгон акты менен жол-жоболоштурулат жана жаза колдонууга бөгөт боло албайт. 3. Тартиптик жаза жорук аныкталгандан кийин дароо, бирок кызматкер ооруп жаткан же өргүүдө болгон убакытты эсепке албаганда 1 айдан кечиктирилбестен колдонулат. Тартиптик жаза жорук болгондон 6 айдан кийин колдонулушу, ал эми ревизиянын, финансы-чарбалык текшерүүнүн жана аудитордук текшерүүнүн натыйжасы боюнча - ал жасалгандан 2 жылдан кеч колдонулушу мүмкүн эмес. Көрсөтүлгөн мөөнөттөргө жазык иши боюнча өндүрүш жүргүзүлгөн убакыт кирбейт. 4. Ар бир тартиптик жорук үчүн бир гана тартиптик жаза колдонулушу мүмкүн.		

1	2	3
Тартиптик жаза колдонуу жөнүндө буйрук (тескеме, токтом) кызматкерге ал чыгарылгандан кийин 3 жумуш күндүн ичинде кол койдуруу менен билдирилет. Кызматкер ал буйрукка (тескемеге, токтомго) кол коюудан баш тарткан учурда тиешелүү акты түзүлөт (ЭКнин 147-бер.);		
30. Жумуштан бошотуунун себептеринин туюндурманын өзгөртүү жана аргасыз бош жүргөн күндөрү үчүн эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. жумуштан бошотуунун себебинин туура эмес туюндурмасы бошотуунун анык себептерине туура келбей калган фактыны тастыктаган далилдер: эмгек китепчесинин көчүрмөсү, доогерди жумуштан бошотууга негиз болгон материалдар, докладдык каттар, рапорттор, корутундулар, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү ж.б. 4. жумуштан бошотуунун себебинин туура эмес туюндурмасы кызматкердин башка жумушка орношуусуна тоскоолдук кылганын аныктаган далилдер: доогердин аларга башка жумушка орношууга аракет кылганы жана жана ал жумушка жумуштан бошотуунун себебинин туура эмес туюндурмасы үчүн кабыл алынбай калганы тууралуу уюмдардын тактамалары ж.б.; 5. доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 6. талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	ЭКнин 421-бер. 2-б. 2-п., ЭКнин 423-бер 5, 6-б., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 9-пункту, ЭКнин 421-бер.

1	2	3
	7. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	
Эскертүү: Кызматкердин арызы боюнча жекече эмгек талаш-тартыштарын караган орган жумуштан бошотуунун туюндурманын негизин өз каалоосу боюнча жумуштан бошонду деп өзгөртүү жөнүндө чечим чыгарат. Жумуштан бошотуунун себебинин туюндурмасы туура эмес же мыйзамга ылайык келбейт деп табылган учурда, жекече эмгек талаш-тартышын караган сот аны өзгөртүүгө жана чечимде бошотуунун себебин жана негизин ушул Кодекстин же башкы мыйзамдын туюндурмасына так туура келгидей көрсөтүүгө милдеттүү. Эгерде эмгек китепчесиндеги жумуштан бошотуунун себебинин туура эмес туюндурмасы кызматкердин башка жумушка орношуусуна тоскоолдук кылса, анда сот кызматкердин аргасыз ишке чыкпаган бардык учуру үчүн орточо эмгек акысын төлөө жөнүндө чечим чыгарат (ЭЖнин 423-бер.).		
31. Иш берүүчү эмгек китепчесин кечиктирип бергенине байланыштуу эмгек акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. Доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Доогерди жумуштан бошотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. Иш берүүчү эмгек китепчесин кечиктирип бергенин жана доогер эмгек китепчесин алган күнүн аныктаган далилдер: Иш берүүчү эмгек китепчесин бербегени жөнүндө актылар, доогердин эмгек китепчесин берүү жөнүндө иш берүүчүдө катталган арыздары, иш берүүчүнүн эмгек китепчесин берүүдөн баш тартканы жөнүндө белги коюлган арыздар ж.б.; 4. доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби.	КР ЭЖнин 65, 159, 275-бер., КР Өкмөтүнүн 2003-жылдын 24-июлундагы № 462-токтому менен бекитилген Эмгек китепчелерин жүргүзүү Тартибинин IV-бөлүгү, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2013-жылдын 28-ноябрындагы “Жумушка кайра орноштуруу иштери боюнча соттук

1	2	3
	6. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	тажрыйбасы жөнүндө” № 11-токтомунун 9-пункту, КР ЭКнин 421-бер.,
Эскертүү: 1. Эмгек келишимин токтоткондо эмгек китепчеси кызматкер иштен бошогон күнү (иштин акыркы күнү) берилет. Эгерде эмгек китепчеси иш берүүчүгө тиешесиз себептер боюнча (кызматкер жок болсо, болбосо ал эмгек китепчесин алуудан баш тартса) иштин акыркы күнү берилбесе, иш берүүчү кызматкерге эмгек китепчесине келишинин зарылдыгы, болбосо аны почта аркылуу жиберүүгө макулдугун берүү жөнүндө почта кабарламасын жиберет. Иш берүүчү кабарлама жиберилген күндөн тартып эмгек китепчесин кечиктирип берүү жоопкерчилигинен бошотулат. Кызматкерди бошотууда кызмат берүүчүнүн күнөөсү боюнча эмгек китепчеси өз убагында берилбегендиги үчүн кызмат берүүчү эмгек китепчесин бербей кармаган ар бир күн үчүн кызматкерге ар күндүк орточо эмгек акысын төлөп берет (ЭКнин 65-бер.). 2. Иш берүүчү кызматкерди эмгектенүү мүмкүнчүлүгүнөн мыйзамсыз ажыраткан бардык учурларда, ал албай калган эмгек акынын ордун толтурууга милдеттүү. Мындай милдет, эмгек акы төмөнкүлөрдүн натыйжасында алынбай калганда келип чыгат, эгерде - кызматкерди жумуштан мыйзамсыз четтеткенде, башка жумушка которгондо же жумуштан бошоткондо; иш берүүчү кызматкерге эмгек китепчесин берүүнү кечиктиргенде, эмгек китепчесине туура эмес же кызматкерди жумуштан бошотуунун себебин мыйзамга ылайык эмес баяндап жазганда (ЭКнин 275-бер.).		
32. Эмгек акысын жана мөөнөтүнөн ашык иштегендик үчүн компенсация өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. доогер мөөнөтүнөн ашык иштегендигин тастыктаган документтер: табелден көчүрмө, мөөнөтүнөн ашык иштегендигин эсепке алган журналдар жана негизги документтер;	ЭКнин 151-155, 174-бер., ЭКнин 421-бер.,

1	2	3
	3. доогер мөөнөтүнөн ашык иштегендиги үчүн ала турган акча каражатынын эсеби; 4. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	
33. Пайдаланбаган өргүүсү үчүн акчалай компенсация өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. иш берүүчүнүн доогерге бериле турган өргүүнүн узактыгын жана доогердин өргүүсүн пайдалана элек мөөнөтүн көрсөтүү менен тактамасы; 3. доогердин өргүүгө кеткенге чейинки акыркы 12 айга эмгек акысы жөнүндө тактама; 4. төлөнүп бериле турган компенсациянын эсеби; 5. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	ЭКнин 117, 132, 157, 159-бер., ЭКнин 421-бер.,
Эскертүү: Кызматкер жумуштан бошонгондо ал пайдаланбаган бардык өргүүсү үчүн акчалай компенсация төлөнүп берилет (ЭКнин 132-бер.).		
34. Эмгек акысын, суткалык чыгымдарды жана кызматтык иш сапарга байланышкан башка чыгымдардын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. доогерди кызматтык иш сапарга жөнөтүү жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 3. иш сапардын күбөлүгү же иш сапарда болгон убактысы көрсөтүлгөн документ; 4. иш сапар менен байланышкан чыгымдарды тастыктаган документтер: эсептер, дүмүрчөктөр,	ЭКнин 188-190-бер., “Командировкалык чыгымдардын нормаларын белгилөө жана алардын ордун толтуруунун тартиби жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2008-жылдын 26-августундагы №471-токтому,

1	2	3
	жол кире чыгымдарынын баасы жөнүндө, турак жайды жалдаганы үчүн чыгымдар; туруктуу жашаган жеринен сырткары жашагандыгына байланышкан кошумча чыгымдар (суткалык чыгымдар); кызматкер иш берүүчүнүн уруксаты менен жүргүзүлгөн же ага белгилүү болгон башка чыгымдар жөнүндө тактамалар; 5. доогер иш сапарда жүргөн убакта ага эмгек акысы (бар болсо) төлөнүп берилбегени жөнүндө иш берүүчүнүн тактамасы; 6. доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 7. талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби. 8. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	ЭКнин 159-бер., ЭКнин 421-бер.
35. Албай калган эмгек акыны өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. эмгек акысы боюнча карызы жөнүндө иш берүүчүнүн тактамасы; 3. доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 4. талап кылынып жаткан эмгек акысынын эсеби. 5. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	ЭКнин 152, 155, 157-159, 162, 164-173, 175-бер.
Эскертүү: 1. Эмгек акы айына бир жолудан кем эмес төлөнөт. Эмгек акы төлөөнүн мөөнөтү жамааттык келишимде же уюмдун локалдуу ченемдик актысында белгиленет.		

1	2	3
	Эмгек акы төлөөчү күн дем алыш же майрам күнгө туш келгенде, ал ошол күндүн алдында төлөнөт. Эмгек келишими токтотулганда кызматкерге тиешелүү бардык сумма иштин акыркы күнүнөн кечиктирилбестен берилет. Эгерде кызматкер жумуштан бошотулган күнү иштебесе, анда ага тиешелүү сумма бошонуп жаткан кызматкер эсептешүү жөнүндө жазуу жүзүндөгү талабын бергенден кийинки күндөн кечиктирилбестен төлөнүүгө тийиш. 2. Иш берүүчү эмгек акы төлөөнүн, өргүү акысын жана башкаларды төлөөнүн мөөнөттөрүн бузганда, иш жүзүндө эсептешкен күнгө карата ар бир күн үчүн мөөнөтү кечиктирилип төлөнбөгөн сумманын 0,15 пайызын кошумча төлөөгө милдеттүү. Жумуштан бошоткондо учурда иш берүүчү тарабынан эсеп боюнча каражат төлөп берүүнүн мөөнөтү бузулса, иш берүүчү иш жүзүндөгү эсептешүү жүргүзүлгөн күнгө карата төлөнбөгөн акчалай сумманын 0,5 пайызын ар бир мөөнөтү өткөн күнгө кошумча иретинде төлөп берүүгө милдеттүү. Ушул статьянын төртүнчү жана бешинчи бөлүктөрүндө көрсөтүлгөн пайыздардын жалпы суммасы карыздын негизги суммасынын 200 пайызынан ашуусу мүмкүн эмес. Пайыздардын эң жогорку суммасынын ушул чектөөсү иш берүүчү тарабынан эмгек укук мамилелерине байланышкан эмгек акы, өргүү жана башка төлөмдөрдү төлөп берүүнүн мөөнөтү өтүп кеткен учурдан тарта мезгилге карата жана кызматкер тарабынан иш берүүчүгө карыздын мөөнөтү өтүп кеткен суммасын төлөп берүү тууралуу жазуу жүзүндө талап койгонго чейин гана колдонулат. Кызматкер иш берүүчүгө карыздын мөөнөтү өтүп кеткен суммасын төлөп берүү тууралуу талап койгондон кийин пайыздардын эң жогорку суммасынын чектөөсү колдонулбайт жана ушул статьянын төртүнчү жана бешинчи бөлүктөрүндө көрсөтүлгөн пайыздар иш жүзүндө эсептешүү күнүнө чейин кошуп эсептелет (ЭКнин 157-бер.).	
36. Иш берүүчүгө кызматкер тарабынан келтирилген чыгашанын ордун төмөнкүлөрдүн натыйжасында	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. жоопкердин иш берүүчүгө чыгаша келтиргени жөнүндө күнөөсүнүн далилдери:	ЭКнин 279-291-бер., КР Өкмөтүнүн 2001-жылдын 27-декабрындагы "Иштөөдө толук жекече, жамааттык (бригадалык)

1	2	3
толтуруу жөнүндө доо арыз: <i>А) толук материалдык жоопкерчилик жөнүндө жазуу жүзүндөгү келишимдин негизинде, ага ишенип берилген баалуулуктар кемип калганда;</i> <i>Б) бир жолку документ боюнча алынган баалуулуктар кемигенде;</i> <i>В) атайылап чыгаша чыгарганда;</i> <i>Г) чыгаша алкогольдук, баңгилик же уулуу заттар менен мас болуу абалында келтирилгенде;</i>	<i>А) жоопкердин толук материалдык жоопкерчилиги жөнүндө келишимдин көчүрмөсү;</i> <i>Б) жоопкердин атына берилген чыгымдоо ордеринин, коштомо кагаздарынын, эсеп-фактуралардын, тапшырмалардын, балансалык жана өздүк эсептердин жана башка бир жолу берилүүчү документтердин көчүрмөлөрү;</i> <i>В) өкүмдүн көчүрмөсү, соттук-тергөө органдарынын токтомдорунун көчүрмөсү;</i> <i>Г) медициналык корутунду, жорук аныкталган күнү түзүлгөн акт, докладнойлор, медициналык кароонун протоколу ж.б.;</i>	материалдык жоопкерчилик жөнүндө жазуу жүзүндө келишимдер түзүлүшү мүмкүн болгон кызматтар менен жумуштардын болжолдуу тизмесин бекитүү жөнүндө” N 820 – токтому; “Мамлекеттик жарандык кызмат жана муниципалдык кызмат жөнүндө” 2016-жылдын 30-майындагы № 75-Мыйзамынын 21, 36-бер.; “Коммерциялык сыр жөнүндө” 1998-жылдын 30-мартындагы №27-Мыйзамынын 15-бер.; “Кыргыз Республикасынын мамлекеттик сырларын коргоо жөнүндө” КРнын 2017-жылдын 15-декабрындагы № 210 (15) Мыйзамынын 9-бер.;

1	2	3
<i>Д) чыгаша соттун өкүмү менен аныкталган кызматкердин кылмыштуу аракеттеринин натыйжасында келтирилгенде;</i> <i>Е) кызматкерге эмгектик милдеттерин аткарууда келтирилген чыгаша үчүн толук материалдык жоопкерчилик жүктөлгөндө;</i> <i>Ж) эгерде чыгаша тиешелүү мамлекеттик орган тарабынан белгиленген административдик жоруктун натыйжасында келтирилгенде;</i>	<i>Д) соттун өкүмүнүн көчүрмөсү;</i> <i>Е) жоопкерге эмгек милдеттерин аткарууда келтирген чыгаша үчүн толук материалдык жоопкерчиликти жүктөө жөнүндө кызматтык нускаманын көчүрмөсү, уюмга чыгаша келтирилгени жөнүндө соттун чечими ж.б.;</i> <i>Ж) административдик жоруктун натыйжасында чыгаша келтирилгендиги жөнүндө административдик органдын токтому;</i>	“Мамлекеттик алымдын ставкалары жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-бөлүгүнүн 1-пунктунун. 1-пунктчасы.

1	2	3
З) мыйзамдарда каралган учурларда мыйзам тарабынан корголуучу жаашыруун сырларды түзүүчү (кызматтык, коммерциялык же баашка) маалыматтарды жайылтканда; И) кызматкердин эмгектик милдеттерин аткарган чыгаша келтирилгенде.	<i>З) маалыматтарды жайылткандыгы жөнүндө иш берүүчүнүн, күбөлөрдүн актылары, жетекчиликке кайрылуулар, коммерциялык же кызматтык маалыматтарды жайылтпоо жөнүндө милдеттенменин көчүрмөсү;</i> <i>И) жумуштан тышкары убакта уюмдун мүлкүн бузганы жөнүндө актылар, кайрылуулар (мисалы, автоунааны өз максатына пайдаланып сындыруу);</i> 3. чыгашанын анык өлчөмүн аныктаган документтер: инвентаризациянын, комис-сиялык текшерүүнүн, ревизиянын, калдыктарды саноо актылары, салыштыруу ведомосту, эсеп-фактуралар ж.б.); 4. доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. талап кылынып жаткан чыгашанын эсеби. 6. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү. 7. мамлекеттик алым төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	

1	2	3
Эскертүүлөр: Ишканага, мекемеге, уюмга мүлктү жоготуудан же бузулуп кетишинен келтирилген чыгашанын өлчөмү иш жүзүндөгү жоготуулар боюнча, бухгалтердик эсептин маалыматтары боюнча балансалык баасынан (материалдык баалуулуктардын өз баасынан белгиленген нормалар боюнча алардын эскиришин алып салуу менен) аныкталат. Кызматкер иш берүүчүгө түздөн-түз келтирилген чыныгы зыяндын ордун толтурууга милдеттүү.... Алынбай калган кирешелер (текке кеткен пайда) кызматкерден төлөтүлүүгө тийиш эмес. Түздөн-түз чыныгы чыгаша деп иш берүүчүнүн колундагы мүлкүнүн реалдуу азайышы же көрсөтүлгөн мүлктүн абалынын начарлашы (анын ичинде, эгерде иш берүүчү ушул мүлктүн сакталышына жоопкерчилик тартса, иш берүүчүдө турган үчүнчү жактын мүлкү), ошондой эле мүлктү сатып алууга же калыбына келтирүүгө иш берүүчүнүн сарптаган чыгымдары же ашыкча төлөө зарылдыгы түшүнүлөт. Кызматкер иш берүүчүгө түздөн-түз келтирген тикелей чыныгы чыгаша үчүн да, иш берүүчүдө ага башка адам тарабынан келтирилген чыгашанын натыйжасында келип чыккан чыгаша үчүн да материалдык жоопкерчилик тартат (ЭКнин 279-бер.). 2. Чыгаша жеңүүгө болбой турган күчтөн, кадыресе чарбалык тобокелге салуудан, өтө зарылдыктан же зарыл болгон коргонуунун, болбосо иш берүүчү тарабынан кызматкерге ишенип берилген мүлктү сактоо үчүн тиешелүү шарттарды камсыз кылуу боюнча милдеттенмелерин аткарбоонун кесепетинен келип чыккан учурларда кызматкердин материалдык жоопкерчилиги жокко чыгарылат (ЭКнин 280-бер.). 3. Иш берүүчүгө мүлктү жоготуудан же бузулуп кетишинен келтирилген чыгашанын өлчөмү чыгаша келтирилген күнгө карата ошол жерде колдонулуучу рыноктук баасынын негизинде эсептелүүчү иш жүзүндөгү жоготуулар боюнча, бирок ошол мүлктүн эскирүү даражасын эске алуу менен бухгалтердик эсептин маалыматтары боюнча мүлктүн наркынан төмөн эмес аныкталат (ЭКнин 285-бер.).		

III-Глава.

Эмгек милдеттерин аткарууда мертинген, кесиптик ооруга чалдыккан, болбосо ден-соолугуна башка залал келтирилген кызматкерлер үчүн иш берүүчүнүн жоопкерчилигинен келип чыккан талаштар.

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Эмгек милдеттерин аткарууда мергинген, кесиптик ооруга чалдыккан, болбосо ден-соолугуна башка зыян келтирилгенде жумушчуга же кызматчыга зыяндын ордун толтуруунун төмөндөгү түрлөрү жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. доогердин жабыр тартканы же ден-соолугуна башка залал келтирилгени боюнча мекеменин, ишкананын, уюмдун күнөөсүн тастыктаган далилдер: — өндүрүштөгү бөөдө кырсык (кесиптик ооруга чалдыгуу) жөнүндө актысы; — өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү жөнүндө комиссиянын актысы; — соттун өкүмү, чечими, прокурордун, алгачкы текшерүү же алдын ала тергөө органынын токтому; — ден-соолукка зыян келтирилген залалдын себептери жөнүндө мамлекеттин көзөмөл жана контроль же кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекция органдарынын корутундусу; — кызмат адамдарына административдик же тартиптик жаза колдонулганы жөнүндө чечим; — кесиптик ооруга чалдыгышы же эмгектик мертинүү жөнүндө медициналык корутунду;	ЭКнин 225-232-бер.; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2001-жылдын 27-февралындагы № 64-токтому менен бекитилген “Өндүрүштөгү бөөдө кырсыктарды териштирүү жана эсебин алуу жөнүндө” Жобонун 1, 2, 3, 4 – пункттары; КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө

1	2	3
<i>А) жоготулган эмгек акыны (же анын тиешелүү бөлүгүн) төлөп берүү;</i>	3. жабырлануучунун эмгектик мертинүүдө же кесиптик ооруга чалдыкканынын натыйжасында кесиптик иштөө жөндөмдүүлүгүн жоготкондугу жөнүндө медициналык-социалдык эксперттик комиссиянын (МСЭК) корутундусу; 4. ЭКнин 236-238-бер. ылайык ден-соолукка келтирилген залалдын ордун толтуруунун өлчөмү аныктала турган доогердин эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгы жөнүндө далилдер: — иш берүүчүнүн, Мамлекеттин эмгек инспекциясынын же Профсоюздун техникалык эмгек инспекция органдарынын чечими; — иш берүүчүдөн белгиленген 10 күндүк мөөнөттө жооп албагандык тууралуу маалымат; 6. ден-соолукка келтирилген залалдын ордун толтуруунун өлчөмүнүн эсеби: А) ЭКнин 236-238-бер. аныкталган эмгек акыга ылайык жоготулган эмгек акынын эсеби;	№ 14-токтомунун 14,19,20-пункттары; КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 37-пункту; ЭКнин 236-238, 240-242-бер., ЭКнин 257-259-бер., КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 38-пункту,

1	2	3
<i>Б) белгиленген учурларда бир жолку жөлөк пулду төлөп берүү;</i> <i>В) моралдык зыяндын ордун толтуруу;</i> <i>Г) сөөк көмүүгө сарпталган чыгымдардын ордун толтуруу.</i>	Б) кесиптик иштөө жөндөмдүүлүгүн жоготуунун даражасына ылайык, бир жолку жөлөк пулдун эсеби; В) моралдык зыяндын ордун толтуруунун эсеби; Г) зыяндын эсеби: Зыян тартуунун далилдери: сөөк коюу кызматынын, соода, унаа, курулуш уюмдарынын, турмуш-тиричилик тейлөө комбинаттарынын тарткан чыгымдары жөнүндө: эскерүү тамактануусуна, сөөк коюу кызматына, сөөктүн кийиминин баасы, көр казуу, каза болгон адамдын сөөгүн ташуу, стандарт тибиндеги эстелигин жана тосмосун даярдоо жана орнотуу ж.б. чектери, эсептери, сатып алуу актылары, дүмүрчөктөрү жана башка жазуу жүзүндөгү документтери, 7. зыяндын эсеби; 8. доогердин өздүгүн аныктай турган документинин – паспортунун көчүрмөсү.	ЭКнин 271-бер. 6-пункту, ЭКнин 247-бер., ЭКнин 248-бер., КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 38-пункту, ЭКнин 271-бер.

1	2	3
Эскертүүлөр: 1. Майып болуудан же ден соолугуна башка зыян кылуудан, ошондой эле баккан адамынын өлүмүнөн улам келтирилген зыянын ордун толтуруу жөнүндөгү доо доогер тарабынан анын жашаган жери боюнча же зыян келтирилген жер боюнча да коюлушу мүмкүн (ЖПКнын 30-бер., 31-бер. 4-б.); 2. Эгерде эмгектик мертинүү иш берүүчүнүн күнөөсү эле эмес, жабырлануучунун одоно этиятсыздыгынан улам келип чыкса, анда аралаш жоопкерчилик колдонулат. Бул учурда ордун толтуруу акысынын өлчөмү жабырлануучунун күнөөсүнө жараша азайтылат. Жабырлануучунун күнөөсү комиссия тарабынан пайыз менен аныкталат. Жабырлануучунун одоно этиятсыздыгынан жана иш берүүчүнүн күнөөсү жок болгон учурда, анын жоопкерчилиги күнөөгө жараша келип чыкпаганда (226-статьянын биринчи бөлүгү), ордун толтуруунун өлчөмү да ага жараша азайтылат. Мында зыяндын ордун толтуруудан толук баш тартууга жол берилбейт. Жабырлануучу одоно этиятсыздык кылганда анын күнөөсүнүн даражасын аныктоо жөнүндө иштеги бөөдө кырсыкты териштирүү боюнча комиссиянын чечими эмгек мыйзамдарынын сакталышын көзөмөлдөө жана контролдоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органына кесиптик бирликтердин техникалык инспекциясына же сотко даттанылышы мүмкүн. Аралаш жоопкерчилик башка жумушка убактылуу которууда, кошумча чыгымдардын ордун толтурууда, ошондой эле сөөк көмүүгө сарпталган чыгымдардын ордун толтурууга, багар-көрөрү каза болгондугуна байланыштуу жоготулган эмгек акынын ордун толтурууда колдонулбайт (ЭКнин 230-бер.); 3. Жабырлануучуга зыяндын ордун толтуруу өлчөмү анын орточо айлык акысына жана ага белгиленген кесиптик эмгекке жарамдуулугун жоготуу деңгээлине жараша аныкталат. Эмгек акынын ордун толтурууда жабырлануучуга эмгектик мертинүүгө байланыштуу дайындалган майыптуулук боюнча пенсия, ага тете эмгектик мертинүүгө чейин да, андан кийин да дайындалган пенсиялардын башка түрлөрү, ошондой эле мертинүү болгондон кийин жабырлануучу алган эмгек акы зыяндын ордун толтуруунун эсебине кошулбайт (ЭКнин 235-бер.).		

1	2	3
2. Багар-көрөрү каза болгонуна байланыштуу зыяндын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз:	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Зыян келтирилгени боюнча иш берүү-үчүнүн жоопкерчилигинин далилдери: — өндүрүштөгү бөөдө кырсык (кесиптик ооруга чалдыгуу) жөнүндө актысы; — өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү жөнүндө комиссиянын актысы; — соттун өкүмү, чечими, прокурордун, алгачкы текшерүү же алдын ала тергөө органынын токтому; — ден-соолукка зыян келтирилген залалдын себептери жөнүндө мамлекеттин көзөмөлдөө же кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекция органдарынын корутундусу; — кызмат адамдарына админи-стративдик же тартиптик жаза колдонулганы жөнүндө чечим; — кесиптик ооруга чалдыгышы же эмгектик мертинүү жөнүндө медициналык корутунду; — башка документтер.	ЭЖнин 225, 228, 249, 250-бер., Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2001-жылдын 27-февралындагы № 64-токтому менен бекитилген “Өндүрүштөгү бөөдө кырсыктарды териштирүү жана эсебин алуу жөнүндө” Жобонун 1, 2, 3, 4 – пункттары; КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 15-пункту; ЭЖнин 257-259-бер.;

1	2	3
<i>А) каза болгон адамдын багуусунда болгон же ал каза болгон күнгө карата анын багуусунда болууга укугу бар эмгекке жарамсыз адамдардын;</i> <i>Б) адам каза болгондон кийин төрөлгөн баласынын;</i> <i>В) иштебеген жана каза болгон адамдын 14 жашка толо элек же көрсөтүлгөн жашка толгон, бирок медицина</i>	3. багар-көрөрдүн өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 4. каза болгон жумушчунун орточо эмгек акысы жөнүндө тактама; 5. доо коюу укугунун далилдери: А) 18 жашка чыга элек, ошондой эле күндүзгү окуу жайларда окуган 18 жаштагы жана андан улуу, бирок 23 жаштан улуу эмес балдардын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрү; окуу жайдан окугандыгы тууралуу тактама; — ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдын майыптыгы белгиленген тартипте таанылганы жөнүндө МСЭЖтин тактамасы; — пенсия курагына жеткен адамдын пенсиялык күбөлүгү. Б) - адам каза болгондон кийин туулган баласынын туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; В) каза болгон менен никелешүү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; — доогер иштебейт жана каза болгондун 14 жашка толо элек балдарын, неберелерин, инилерин,	ЭЖнин 250, 251-253-бер.

1	2	3
<i>органдарынын корутундусу боюнча ден-соолугунун абалы боюнча башкалардын багуусуна муктаж болгон балдарын, неберелерин, инилерин, карындаштарын багып жаткан, эмгекке жарамдуулугуна карабастан ата-энелеринин, жубайлардын (экөөнүн бирөө) же үй-бүлөнүн башка мүчөлөрүнүн биринин;</i> <i>Г) каза болгон адамдын багуусунда болгон жана ал каза болгондон кийин 5 жылдын ичинде эмгекке</i>	карындаштарын багып жатканын тастыктаган жашаган жеринен (жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, турак-жайдын менчик ээлеринин шериктештиги, жергиликтүү аймактык башкаруунун, жашоо-курулуш кооперативинин ж.б.) тактама; — каза болгон адамдын 14 жашка толо элек туугандарынын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрү; — каза болгон адамдын 14 жашка толгон, бирок ден-соолугунун абалы боюнча башкалардын багуусуна муктаж болгон медицина органдарынын корутундусу; — доогер каза болгон адамдын багуусунда болгону тууралуу (жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, турак-жайдын менчик ээлеринин шериктештиги, жергиликтүү аймактык башкаруунун, жашоо-курулуш кооперативинин ж.б.) тактамасы; Г) каза болгон адамдын багуусунда болгон жана ал каза болгондон кийин 5 жылдын ичинде эмгекке жарамсыз болуп калган адамдын документтери:	

1	2	3
жарамсыз болуп калган адамдын.	пенсиялык күбөлүк, туулгандыгы тууралуу күбөлүк, доогердин окугандыгы тууралуу ЖОЖдун тактамасы; доогер 5 жылдын ичинде эмгекке жарамсыз болуп калганы тууралуу МСЭКтин тактамасы; 6. талашты сотко чейин жөнгө салуу үчүн көрүлгөн чаралар жөнүндө далилдер: — иш берүүчүнүн, — мамлекеттин эмгек инспекциясынын чечими; — иш берүүчүдөн белгиленген 10 күндүк мөөнөттө жооп албагандык тууралуу маалымат; 7. зыяндын эсеби; 8. доогердин өздүгүн аныктай турган документинин – паспортунун көчүрмөсү.	
Эскертүү: 1. Жабырлануучу (багар-көрөрү) каза болгон учурда зыяндын ордун толтурууга төмөнкүлөрдүн укугу: 1) каза болгон адамдын багуусунда болгон же ал каза болгон күнгө карата анын багуусунда болууга укугу бар эмгекке жарамсыз адамдар; 2) ал каза болгондон кийин төрөлүп, каза болгон адамдын баласы; 3) иштебеген жана каза болгон адамдын 14 жашка толо элек же көрсөтүлгөн жашка толсун, бирок медицина органдарынын корутундусу боюнча ден соолугунун абалы боюнча башкалардын багуусуна муктаж болгон балдарын, неберелерин, инилерин, карындаштарын багып жаткан, эмгекке жарамдуулугуна карабастан ата-энелеринин, жубайлардын (экөөнүн бирөө) же үй-бүлөнүн башка мүчөлөрүнүн бири; 4) каза болгон адамдын багуусунда болгон жана ал каза болгондон кийин 5 жылдын ичинде эмгекке жарамсыз болуп калган адам.		

1	2	3
	Эмгекке жарамсыз деп төмөнкүлөр эсептелет: 18 жашка чыга элек, ошондой эле күндүзгү уюмдарында окуган 18 жаштагы жана андан улуу, бирок 23 жаштан улуу эмес адам; белгиленген тартипте ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адам деп табылган пенсия курагында адам. Каза болгон адамдын багуусундагы эмгекке жарамсыз адамдар аны менен туугандык мамиледе болгонуна же болбогонуна карабастан зыяндын ордун толтуртууга укугу бар. Багуудагы адамдардын бул укугу мыйзам боюнча аларды багууга милдеттүү адамдар болгондо күчүн жоготпойт. Каза болгон адам тирүү кезинде эмгек акы же пенсия жана башка төлөмдөрдү алган эмгекке жарамсыз адамдар, эгерде каза болгон адам тарабынан берилген каражат ошол адам үчүн анын жашоосунун негизги жана туруктуу булагы болуп эсептелсе анын багуусундагы адамдар деп эсептелет. Жашы жете элек балдардын багууда болушу болжолдонот жана далилдөөнү талап кылбайт. Иштебеген жана каза болгон адамдын балдарын, неберелерин, ага-инилерин жана эже-синдилерин багып жаткан жана багуу мезгилинде эмгекке жарамсыз болуп калган ата-энесинин, жубайлардын (экөөнүн бирөө) же үй-бүлөнүн башка мүчөсү ушул адамдарды багуусу аяктагандан кийин зыяндын ордун толтурууга укугун сактайт. Өлгөн адамдын багуусунда болбогон, бирок ал каза болгон мезгилге карата анын багуусунда болууга укугу бар адамдарга нике жана үй-бүлө жөнүндө мыйзамдарда көрсөтүлгөн эмгекке жарамсыз адамдар кирет (ЭЖнин 249-бер.).	
3. Багар-көрөрү каза болгондугуна байланыштуу зыяндын ордун толтуруу боюнча төлөмдөрдү кайра эсептеп чыгуу жөнүндө доо арыз берүүнүн учурлары:	1. келтирилген зыян үчүн ордун толтуруу өндүрүлгөнү боюнча иш берүүчүнүн чечиминин көчүрмөсү; 2. медициналык-социалдык эксперттик комиссиянын (МСЭК) же соттук-медициналык экспертизанын корутундусу; 3. доо коюу укугунун далилдери:	ЭЖнин 251-бер., ЭЖнин 258, 259-бер., КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу

1	2	3
<i>А) багар-көрөрү каза болгондон кийин бала төрөлгөндө;</i> <i>Б) багар-көрөрү каза болгон адамдын балдарын, неберелерин, ага-инилерин жана эже-сиңдилерин багып жаткан адамдарга ордун толтуруу төлөмдөрүн дайындоодо жана токтотууда;</i> <i>В) каза болгон адамдын багуусунда болгон жана ал каза болгондон кийин 5 жыл ичинде эмгекке жарамсыз болуп калган адамдарга зыяндын ордун толтуруу төлөмдөрүн дайындоо.</i>	А) багар-көрөрү каза болгондон кийин төрөлгөн баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгү; Б) багар-көрөрү каза болгон адамдын балдарын, неберелерин, ага-инилерин жана эже-сиңдилерин багып жаткан адамдарга ордун толтуруу төлөмдөрүн дайындоо жана токтотуу жөнүндө иш берүүчүнүн чечими; В) каза болгон адамдын багуусунда болгон жана ал каза болгондон кийин 5 жыл ичинде эмгекке жарамсыз болуп калган адамдарга зыяндын ордун толтуруу төлөмдөрүн дайындоо жөнүндө соттун же иш берүүчүнүн чечими; 4. талашты сотко чейин жөнгө салуу үчүн көрүлгөн чаралар жөнүндө далилдер: - иш берүүчүнүн, мамлекеттин эмгек инспекциясынын чечиминин көчүрмөсү, - иш берүүчүдөн белгиленген 10 күндүк мөөнөттө жооп албагандык тууралуу маалымат;	боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 6-пункту; ЭКнин 265-бер.

1	2	3
	5. зыяндын эсеби; 6. доогердин өздүгүн аныктай турган документинин – паспортунун көчүрмөсү.	
Эскертүү: 1. Багар-көрөрү каза болгондугуна байланыштуу зыяндын ордун толтурууга укугу барлардын ар бирине ушул Кодекстин 250-статьясында белгиленген тартипте эсептелген каза болгон адамдын айлыгынын бир бөлүгү төмөнкүлөрдөн башка учурларда андан ары кайра эсептелүүгө тийиш эмес: 1) багар-көрөрү каза болгондон кийин баланын төрөлүшү; 2) каза болгон багар-көрөрү балдарын, неберелерин, ага-инилерин жана эже-синдилерин багып жаткан адамдарга ордун толтуруу төлөмдөрүн дайындоо жана токтотуу; 3) каза болгон адамдын багуусунда болгон жана ал каза болгондон кийин 5 жыл ичинде эмгекке жарамсыз болуп калган адамдарга зыяндын ордун толтуруу төлөмдөрүн дайындоо (ЭКнин 251-бер.).		
4. Эмгек милдеттерин аткарууда мертинген жана кесиптик ооруга чалдыкканы боюнча кошумча чыгымдардын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз.	1. келтирилген зыян үчүн иш берүүчүнүн жоопкерчилигинин далилдери: — өндүрүштөгү бөөдө кырсык (кесиптик ооруга чалдыгуу) жөнүндө актысы; — өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү жөнүндө комиссиянын актысы; — доогерге зыян келтирилгендиги боюнча иш берүүчүнүн күнөөсү жөнүндө соттун өкүмү, чечими; прокурордун, алгачкы текшерүү же алдын ала тергөө органынын токтому; — ден-соолукка зыян келтирилген залалдын себептери жөнүндө мамлекеттин көзөмөл же	ЭКнин 228, 244-246-бер., 2001-жылдын 27-февралындагы № 64-токтому менен бекитилген “Өндүрүштөгү бөөдө кырсыктарды териштирүү жана эсебин алуу жөнүндө” Жобонун 1, 2, 3, 4 – пункттары; КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын

1	2	3
	кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекция органдарынын корутундусу; — кызмат адамдарына административдик же тартиптик жаза колдонулганы жөнүндө чечим; 2. Эмгек милдеттерин аткарууда мертинген жана кесиптик ооруга чалдыкканы жөнүндө МСЭКтин тактамасы; 3. жабырлануучунун кошумча тамактанууга, дары-дармектерди сатып алууга, протездөөгө, башка адамдын аны багуусуна, санаториялык-курорттук дарыланууга (жабырлануучу дарылануучу жерге келип-кетишине жол киресин камтуу менен, ал эми зарыл болгон учурларда аны коштоп жүргөн адамдын дагы), социалдык унаа каражатын сатып алууга жана жардамдын башка түрлөрүнө муктаждыгы жөнүндө медициналык корутунду; 4. соода бөлүмдөрүнүн кошумча тамактануунун тизмесине киргизилген тамак-аштын баалары жөнүндө тактамасы; 5. дарыканалардын жана башка медициналык мекемелердин сатып алынып жаткан дары-дармектердин баасы жөнүндө тактамасы; 6. тиешелүү уюмдардын санатордук-курорттук жолдомолордун баасы тууралуу тактамасы же эсептери;	30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 16-пункту;

1	2	3
	7. майыптар үчүн атайын унаа каражаттарын бөлүп берген жана бул каражаттарды капиталдык оңдоодон өткөрүү боюнча уюмдарынын эсептери; 8. протездөө-ортопедиялык ишканалардын эсептери; 9. зыяндын эсебинин суммасы; 10. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	
Эскертүүлөр: 1. Келтирилген зыянга жооптуу иш берүүчү жоготулган эмгек акынын ордун толтуруудан сырткары эмгектик мертинүүдөн келип чыккан кошумча чыгымдарды компенсациялоого милдеттүү. Кошумча чыгымдар болуп төмөнкүлөр саналат: кошумча тамактанууга, дары-дармек сатып алууга, протездөөгө, башка адамдын же анын үй-бүлө мүчөлөрүнүн жабырлануучуну багууга, жабырлануучунун, ал эми зарыл болгон учурларда аны коштоп жүргөн адамдын да дарылануучу жерге келип-кетишине жол кирени камтуу менен санаториялык-курорттук дарыланууга, атайын транспорттук каражаттарды жана күйүүчү майларды сатып алууга, ушул каражаттарды капиталдык ремонттон өткөрүүгө жана башка чыгымдар, эгерде жабырлануучу аларды мыйзамдарда каралган башка негиздер боюнча тиешелүү уюмдардан акысыз албаган болсо. Майыптуулугу I топтогу ден соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдарга аны багуу зарылдыгы жөнүндө МСЭКтин корутундусу талап кылынбайт (атайын медициналык багууга муктаж болгондон башка учурда). Жардамдын бир нече түрүнө муктаж болгон жабырлануучуга жардамдын ар бир түрүн алуу менен байланышкан чыгымдардын орду толтурулат. Кошумча чыгымдар жабырлануучунун ага муктаждыгы жөнүндө МСЭКтин же дарылоо-профилактикалык мекеменин корутундусуна ылайык жүргүзүлөт (ЭКнин 244-бер.). 2. Кошумча чыгымдардын өлчөмү тиешелүү уюмдардын эсептеринин, чектеринин, рецептеринин жана башка документтердин негизинде, болбосо жабырлануучу ушул чыгымдарды төлөгөн жердеги бааларга ылайык аныкталат.		

1	2	3
МСЭКтин корутундусу боюнча башка адамдын атайын медициналык багуусуна муктаж болгон жабырлануучуга чыгымдар беш, башка адамдын үйдө багуусунда эки эң төмөнкү эмгек акынын деңгээлинде белгиленет жана ал ким тарабынан жүргүзүлгөндүгүн карабастан ай сайын төлөнүп турат. Транспорттук каражаттарды сатып алууга жана аларды капиталдык ремонттоого чыгымдар пайдалануунун белгиленген мөөнөтүнүн ичинде алардын наркынын чегинде жүргүзүлөт (ЭКнин 245-бер.). Эмгектик мертинүүдөн келип чыккан кошумча чыгымдар жана дарыгерлердин корутундусу боюнча жабырлануучулар аларга муктаж болгон кошумча чыгымдар толтурулууга жатат, эгерде алар жардамдын бул түрлөрүн тиешелүү уюмдардан аксыз албаса. Доогерлер - майып болуу же ден-соолугуна башка жаракат алуу менен келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндө, ошондой эле багуучунун өлүмүнө байланыштуу доолор боюнча Мамлекеттик алымды алуудан бошотулат (Салыктык эмес кирешелер жөнүндө Кыргыз Республикасынын кодексинин 141-бер. 1-п. 4-пунктчасы).		
5. Медициналык-социалдык эксперттик комиссиянын корутундусун талашуу жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. Зыян келтирилгени боюнча иш берүүчүнүн жоопкерчилигинин далилдери: — өндүрүштөгү бөөдө кырсык (кесиптик ооруга чалдыгуу) жөнүндө актысы; — өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү жөнүндө комиссиянын актысы; — соттун өкүмү, чечими, прокурордун, алгачкы текшерүү же алдын ала тергөө органынын токтому; — ден-соолукка зыян келтирилген залалдын себептери жөнүндө мамлекеттин көзөмөл же	ЭКнин 228, 232-бер., КР Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 31,31-пункту;

1	2	3
	кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекция органдарынын корутундусу; 3. МСЭКтин талашылып жаткан корутундусунун көчүрмөсү; 4. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталышы жөнүндө далилдер: доогердин арызы боюнча берилген ыйгарым укуктуу органдын медициналык-социалдык экспертиза чөйрөсүндөгү кеңейтилген комиссиясынын жана ыйгарым укуктуу органдын эмгек жана социалдык өнүгүү чөйрөсүндөгү атайын кеңейтилген комиссиясынын корутундусу; 5. МСЭКтин корутундусу менен макул болбогон жүйөлөргө келтирилген далилдер: - Н-1 формасындагы акт, баштапкы документтер, медициналык күбөлөндүрүүнүн протоколдору, дарыгердин карталары, адистердин корутундусу ж.б. 6. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	КР Өкмөтүнүн 2016-жылдын 14-декабрындагы токтому менен бекитилген № 675 “Жаранды ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адам деп эсептөө жөнүндө” Жобо;
6. Иш берүүчүнүн териштирүү жүргүзүүдөн, өндүрүштөгү бөөдө	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү;	ЭЖнин 223-бер., 2001-жылдын 27-февралындагы

1	2	3
кырсык же кесиптик ооруга чалдыгуу жөнүндө акты түзүүдөн, аны бекитүүдөн баш тартканын талашуу жөнүндө доо арыз.	2. өндүрүштөгү бөөдө кырсык жөнүндө акты түзүүдөн баш тартканы жөнүндө иш берүүчүнүн каты; 3. доогердин ден-соолугунун абалы жөнүндө соттук-медициналык экспертизанын корутундусу; 4. Зыян келтирилгени боюнча иш берүүчүнүн жоопкерчилигинин далилдери: — доогердин бөөдө кырсык өндүрүш менен байланышканын таануу жөнүндө арыз менен кайрылганы жана ал кайрылуусунун жыйынтыктары жөнүндө мамлекеттик инспекциянын, кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясынын тактамасы; — өндүрүштөгү бөөдө кырсык жөнүндө акт түзүү талабы боюнча иш берүүчү менен кат алышуусу; — күбөлөрдүн түшүнүктөрү; 5. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	№ 64-токтому менен бекитилген “Өндүрүштөгү бөөдө кырсыктарды териштирүү жана эсебин алуу жөнүндө” Жобо;
7. Өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү актысынын мазмунун талашуу жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. өндүрүштөгү бөөдө кырсык (кесиптик ооруга чалдыкканы) жөнүндө талашылып жаткан акт; 3. доогердин ден-соолугунун абалы жөнүндө МСЭЖтин корутундусу;	

1	2	3
	4. КР эмгек мыйзамдарынын сакталышын көзөмөлдөө жана контролдоо жаатында ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык түзүмчөлөрүнө, КР эмгек мыйзамдарынын сакталышын көзөмөлдөө жана контролдоо жаатында ыйгарым укуктуу жогору турган мамлекеттик органдарга комиссиянын корутундусу даттанылганы жөнүндө материалдар (бар болсо); 5. түзүүдө кеткен каталарга байланыштуу төмөнкү натыйжаларда өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү актысынын мазмуну менен макул болбогонунун далилдери: - комиссиянын курамы толук эмес же тиешелүү эмес болгондо; - териштирүүнүн мөөнөтү бузулганда; - комиссиянын жыйынтыктары мамлекеттик көзөмөлдөө органынын же кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясынын ж.б. макулдашылбаса: актылар, күбөлөрдүн түшүнүктөрү, мамлекеттик көзөмөлдөө органынын же кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясынын тактамалары; 4. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	

1	2	3
8. Кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясынын корутундусун талашуу жөнүндө доо арыз.	1. доогерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 2. талашылып жаткан кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясынын корутундусунун көчүрмөсү; 3. түзүүдө кеткен каталарга байланыштуу төмөнкү натыйжаларда өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү актысынын мазмуну менен макул болбогонунун далилдери: - комиссиянын курамы толук эмес же тиешелүү эмес болгондо, - териштирүүнүн мөөнөтү бузулганда; - комиссиянын жыйынтыктары мамлекеттик көзөмөлдөө органынын же кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясынын ж.б. макулдашылбаса: актылар, күбөлөрдүн түшүнүктөрү, мамлекеттик көзөмөлдөө органынын же кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясынын тактамалары; 4. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	ЭКнин 223-бер., 2001-жылдын 27-февралындагы № 64-токтому менен бекитилген “Өндүрүштөгү бөөдө кырсыктарды териштирүү жана эсебин алуу жөнүндө” Жобо; Кыргызстандын кесиптик бирликтер Федерациясынын Кеңешинин Президиумунун 2011-жылдын 27-майындагы №15-1-токтому менен бекитилген “Кыргызстандын кесиптик бирликтеринин техникалык эмгек инспекциясы жөнүндө” Жобо;
Эскертүү: 1. Жаран же анын мыйзамдуу өкүлү, жумуш берүүчү экспертиза жүргүзгөн МСЭКтин эксперттик чечими менен макул болбогон учурда аны жазуу жүзүндөгү арызынын негизинде медициналык-социалдык экспертиза чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органга даттана алат.		

1	2	3
	МСЭК арызды алган күндөн тартып беш күндүк мөөнөттө аны бардык тиркеген документтер менен ыйгарым укуктуу органга жөнөтөт. Медициналык-социалдык экспертиза чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын кеңейтилген комиссиясы жарандын арызы келип түшкөн күндөн тартып бир айдан кечиктирбестен жаранды күбөлөндүрүлөт жана алынган натыйжалардын негизинде чечим чыгарат. Зарыл болгон учурда иштеген жеринен кесибинин шарты жана мүнөзү тууралуу маалымат суралат, кошумча медициналык изилдөө жүргүзүлөт. Медициналык-социалдык экспертиза чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын чечимине макул болбогон жаран эмгек жана социалдык өнүгүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын кеңейтилген атайын комиссиясы тарабынан кайра күбөлөндүрүлөт. Эмгек жана социалдык өнүктүрүү чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу органдын кеңейтилген атайын комиссиясынын корутундусу жаран же анын мыйзамдуу өкүлү тарабынан Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте сотко даттанылышы мүмкүн. (КР Өкмөтүнүн 2016-жылдын 14-декабрындагы токтому менен бекитилген № 675 “Жаранды ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелүү адам деп эсептөө жөнүндө” Жобонун 60-65-пунктары); 2. Иш берүүчү Н-1 формасы боюнча бөөдө кырсык жөнүндө же кесиптик ооруга чалдыгуу тууралуу териштирүүнүн, актысын түзүүдөн баш тартканда, болбосо жабыр тарткан, каза болгон адамдын туугандары же алардын ишенимдүү адамы актынын мазмуну менен макул болбогондо алар тийиштүү эмгек мыйзамдарынын сакталышын көзөмөлдөө жана контролдоо жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органына, кесиптик бирликтердин техникалык эмгек инспекциясына, мамлекеттик санитардык-эпидемиологиялык кызматтын органына же сотко кайрылууга укуктуу. 3. доогерлер - эмгек акыны төлөө тартибинде эмгек акыны жана башка суммаларды өндүрүп алуу жөнүндө доолор боюнча жана эмгектик укуктук мамилелерден келип чыгуучу башка талаптар боюнча боюнча Мамлекеттик алымды алуудан бошотулат (Салыктык эмес кирешелер жөнүндө Кыргыз Республикасынын кодексинин 141-бер. 1-п. 1-пунктчасы).	

IV-Глава.

**Келтирилген зыяндан улам келип чыккан
милдеттенмелер боюнча талаштар.**

1. Келтирилген зыян үчүн жоопкерчиликтиң жалпы негиздеринен келип чыккан талаштар.

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Бойго жетпеген адамдын ден соолугуна келтирилген залалдын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз: <i>А) 14 жашка толбогондо;</i> <i>Б) 14 жаштан 18 жашка чейинки курактагылар</i>	1. Доогердин ден-соолугуна залал келтирилгени боюнча жоопкердин күнөөсү жөнүндө соттун өкүмү, соттук-тергөө органдарынын токтомдору; 2. жашы жетпеген жабырлануучунун туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. жашы жетпеген баланын өкүлүнүн ишеним каты; 4. ден-соолугуна залал келтирилгенинин далилдери: А) жаш баланын ден-соолугуна залал келтирилгени жөнүндө соттук-медициналык күбөлөндүрүүнүн актысы, соттук-медициналык экспертизанын корутундусу; Б) эмгекке жөндөмдүүлүгүн жоготкондугу же азайгандыгы жөнүндө дарыгердин корутундусу; - эгерде жабырлануучу иштесе, эмгек акысы жөнүндө тактама; 6. оорусуна байланыштуу тарткан чыгымдардын далилдери:	ГКнин 993-бер., ГКнин 1015-бер. 1-б., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 36-пункту; ГКнин 1015-бер. 2-б.,

1	2	3
	— жабыр тарткандын ден-соолугун калыбына келтирүүгө байланышкан зарыл болгон дары-дармектерге, ден-соолукту дарылоо иштерине, кошумча тамактанууга, протездөөгө, башка адамдын багуусуна жана жардамдын башка түрлөрүнө муктаждыгы жөнүндө дарыгердин корутундусу; — жабыр тарткандын чыгым тартканы жөнүндө кошумча тамактанууга, дары-дармектерди сатып алууга, протездөөгө, санаториялык-курорттук дарыланууга, жабыр тартканды бакканга, кошумча тактануунун тизмесине киргизилген тамак-аш сатып алуунун дүмүрчөктөрү, чектери; медициналык мекеменин сатып алынып жаткан дары-дармектердин баасы жөнүндө тактама; ден-соолукту чыңдоо үчүн процедуралардын баасы тууралуу тактама; санаториялык-курорттук жолдомонун баасы жөнүндө тактамасы же эсептери; протездөө-ортопедиялык ишканалардын эсептери; — медициналык процедураларды алуучу жерине барып-келишинин жол жүрүү билети ж.б.	

1	2	3
	5. зыяндын эсеби; 6. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	
2. Ден-соолугуна зыян келтирилгендиги боюнча тарткан башка чыгымдарды өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин ден-соолугуна зыян келтирилгендиги боюнча жоопкердин күнөөсү жөнүндө соттун өкүмү, соттук-тергөө органынын токтому; 2. ГКнин 1014-бер. ылайык жабыр тарткандын эмгек акысы жөнүндө тактамасы; 3. жоготулган эмгек акы жана кошумча тарткан чыгымдар жөнүндө зыяндын ордун толтуруу; 4. ооруга байланыштуу тарткан чыгымдардын далилдери: — жабыр тарткандын эмгекке жөндөмдүүлүгүнүн жоготулушу жөнүндө медициналык экспертизанын корутундусу; — жабыр тарткандын зарыл дары-дармектер менен дарыланууга, ден-соолукту чыңдоо процедураларына, кошумча тамактанууга, протездөөгө, аны башка адамдын багуусуна жана жардамдын башка түрлөрүнө муктаждыгы жөнүндө медициналык корутунду; — жабыр тарткандын чыгым тартканы жөнүндө кошумча тамактанууга, дары-дармектерди	ГКнин 993-бер., ГКнин 1013-1014-бер. Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 36-пункту;

1	2	3
	сатып алууга, протездөөгө, санаториялык-курорттук дарыланууга, жабыр тартканды бакканга, кошумча тактануунун тизмесине киргизилген тамак-аш сатып алуунун дүмүрчөктөрү, чектери; медициналык мекеменин сатып алынып жаткан дары-дармектердин баасы жөнүндө тактама; ден-соолукту чыңдоо үчүн процедуралардын баасы тууралуу тактама; — медициналык процедураларды алуучу жерине барып-келишинин жол жүрүү билети ж.б. 5. зыяндын эсеби; 6. доогердин же өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү.	
3. Жарандын өлгөндүгүнө байланыштуу зыян тарткан жактарга анын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз:	1. жарандын өлгөндүгү боюнча жоопкердин күнөөсү жөнүндө соттун өкүмү, соттук-тергөө органынын токтому; 2. багар-көрөрдүн өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. ГКнин 1014-бер. ылайык жабыр тарткандын эмгек акысы жөнүндө тактамасы; 4. доогердин доо коюу укугун тастыктаган документтер	ГКнын 1016-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү

1	2	3
А) өлгөн жактын багуусунда турган же ал өлгөн күнгө карата андан каражат алууга укугу бар эмгекке жарамсыз жактар; Б) ал киши өлгөндөн кийин төрөлгөн баласы; В) ата-энесинин бири, жубайы же иштебеген жана өлгөн кишинин балдарына, неберелерине, 14 жашка чыга элек же ал куракка чыкса да, бирок медициналык органдардын корутундусу боюнча ден-соолугунун абалына жараша башка бирөөнүн көзөмөлүнө	А) 18 жашка толо элек жактардын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрү; -18 жашка чыга элек, ошондой эле күндүзгү окуу жайларда окуган 18 жаштагы жана андан улуу, бирок 23 жаштан улуу эмес балдардын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрү; окуу жайдан окугандыгы тууралуу тактама; - ден-соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдын майыптыгы белгиленген тартипте таанылганы жөнүндө МСЭКтин тактамасы; - пенсия курагына жеткен адамдын пенсиялык күбөлүгү. Б) адам өлгөндөн кийин туулган баласынын туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; В) каза болгон менен никелешүү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; доогер иштебейт жана каза болгондун 14 жашка толо элек балдарын, неберелерин, инилерин, карындаштарын багып жатканын тастыктаган жашаган жеринен (жергиликтүү өз алдынча башкароо органдарынын, турак-жайдын менчик ээлеринин шериктештиги, жергиликтүү аймактык башкаруунун, жашоо-курулуш кооперативинин ж.б.) тактама;	мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 15-пункту, ГКнин 1017-бер.

1	2	3
<i>муктаж болгон бир туугандарына көз болгон жана аларга көз болуу мезгилинин учурунда эмгекке жарамсыз болгон үй-бүлө мүчөсү;</i> <i>Г) өлгөн адамдын карамагында турган жана ал өлгөндөн кийин беш жылдын ичинде эмгекке жарамсыз болуп калган жак.</i>	каза болгон адамдын 14 жашка толо элек туугандарынын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрү; — каза болгон адамдын 14 жашка толгон, бирок ден соолугунун абалы боюнча башкалардын багуусуна муктаж болгону жөнүндө медицина органдарынын корутундусу; Г) каза болгон адамдын багуусунда болгон жана ал каза болгондон кийин 5 жылдын ичинде эмгекке жарамсыз болуп калган адамдын документтери: пенсиялык күбөлүк, туулгандыгы тууралуу күбөлүк, доогердин окугандыгы тууралуу ЖОЖдын тактамасы; доогер 5 жылдын ичинде эмгекке жарамсыз болуп калганы тууралуу МСЭКтин тактамасы; 7. багар-көрөрү каза болгон учурда тарткан зыяндын ордун толтуруунун эсеби; 8. доогердин, доогердин өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документ.	
4. Төмөнкү учурларда зыяндын ордун толтуруунун	1. Келтирилген зыяндын ордун толтуруу, зыяндын ордун толтурууну ыктыярдуу түрдө төлөп берүү	ГКнын 1017-бер. 3-б.

1	2	3
өлчөмүн кайра эсептеп чыгуу жөнүндө доо арыз: <i>А) баккан адамы өлгөндөн кийин бала төрөлгөндө;</i> <i>Б) баккан адамы өлгөн балдарга, неберелерге, бир туугандарына көзөмөлдүк кылган жактарга зыяндын ордун толтуруу дайындалганда же аны төлөп берүү токтотулганда.</i>	боюнча макулдашуу жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсү; 2. доо коюуга негиздердин келип чыгышынын далилдери: А) баккан адамы өлгөндөн кийин төрөлгөн баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгү; Б) баккан адамы өлгөн балдарга, неберелерге, бир туугандарына көзөмөлдүк кылган жактарга зыяндын ордун толтуруу дайындалгандыгы же аны төлөп берүү токтотулгандыгы жөнүндө соттун чечими; 2. кайра санап чыгуунун эсеби.	
Эскертүү: Баккан адамынын өлгөндүгүнө байланыштуу зыяндын ордун толтуртуу укугу бар ар бир жакка белгиленген зыяндын ордун толтуруунун өлчөмү төмөнкү учурларда кайра бөлүштүрүлбөйт: баккан адамы өлгөндөн кийин бала төрөлгөндө; баккан адамы өлгөн балдарга, неберелерге, бир туугандарына көзөмөлдүк кылган жактарга зыяндын ордун толтуруу дайындалганда же аны төлөп берүү токтотулганда (ГКнын 1017-бер. 3-б.).		
5. Зыяндын ордун толтуруунун өлчөмүн кийин өзгөртүү жөнүндө доо арыз берүүнүн учурлары:	1. Келтирилген зыяндын ордун толтуруу, зыяндын ордун толтурууну ыктыярдуу түрдө төлөп берүү боюнча соттун чечиминин, макулдашуунун көчүрмөсү;	ГКнин 1018-бер.,

1	2	3
<i>А) жабыр тартуучунун эмгекке жарамдуулугу азайган болсо,</i> <i>Б) эмгекке жарамдуулугу жогорулаган болсо</i>	2. зыянын ордун толтуруунун өлчөмүн кийин өзгөртүү жөнүндө жагдайлардын келип чыгышынын далилдери: А) ден-соолугуна залал келтирилгендигине байланыштуу жабыр тартуучунун эмгекке жарамдуулугу зыянын ордун толтурууну аныктоо учуруна салыштырмалуу азайгандыгы жөнүндө медициналык корутунду; Б) ден-соолугуна залал келтирилгендигине байланыштуу жабыр тартуучунун эмгекке жарамдуулугу зыянын ордун толтурууну аныктоо учуруна салыштырмалуу жогорулагандыгы жөнүндө медициналык корутунду; 3. зыянын ордун толтуруу боюнча төлөмдөрдүн өзгөрүлүшүнүн эсеби; 4. доогердин, доогердин өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документи.	
6. Сөөк коюуга кеткен чыгымдардын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз.	1. жабыр тарткандын өлгөндүгүн тастыктаган документтер: өлгөндүгү тууралуу күбөлүк; 2. доогердин сөөк коюуга кеткен чыгымдары жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, жергиликтүү аймактык башкаруу органдарынын тактамасы;	ГКнын 1022-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыянын ордун

1	2	3
	3. жарандын өлүмүнө жоопкердин күнөөсүн күбөлөндүргөн документтер: жарандын өлүмүнө жоопкердин күнөөсү жөнүндө соттун өкүмүнүн, соттук-тергоо органдарынын токтомдонунун көчүрмөлөрү; 4. доогердин сөөк коюуга байланыштуу кеткен чыгымдары н тастыктаган далилдер: зыян тартуунун далилдери: сөөк коюу кызматынын, соода, унаа, курулуш уюмдарынын, турмуш-тиричилик тейлөө комбинаттарынын тарткан чыгымдары жөнүндө: эскерүү тамактануусуна, сөөк коюу кызматына, сөөктүн кийиминин баасы, көр казуу, каза болгон адамдын сөөгүн ташуу, стандарт тибиндеги эстелигин жана тосмосун даярдоо жана орнотуу ж.б. чектери, эсептери, сатып алуу актылары, дүмүрчөктөрү жана башка жазуу жүзүндөгү документтери ж.б., 5. зыяндын эсеби; 6. доогердин, доогердин өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документ.	толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 24-пункту,
Эскертүүлөр: Жабыр тартуучунун өлүмүнө алып келген зыян келтирүү үчүн жоопкер жак сөөк коюу менен чыгым тарткан жакка зарыл чыгымдардын ордун толтуруп берүүгө милдеттүү. Сөөк коюу менен байланышкан чыгым тарткан граждандар алган пособие зыяндын ордун толтуруунун эсебине кошулбайт (ГКнин 1022-бер.).		

1	2	3
Зарыл болгон жана максатка ылайыктуу гана чыгымдардын орду толтурулууга жатат. Ошол аймакта бекитилген стандарт тибиндеги эстелигин жана тосмосун даярдоо жана орнотууга кеткен чыгымдар, алардын чыныгы наркына, бирок чектин наркынан ашпаган баага ылайык аныкталат.		

2. Ден-соолукка келтирилген зыяндын жана жарандын өлүмүнө байланыштуу адамдар тарткан зыяндардын ордун толтуруу жөнүндө иштер

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Материалдык зыяндын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз:	1. доогердин паспортунун көчүрмөсү; 2. доогерге материалдык зыян келтирилгени жөнүндө жоопкердин күнөөсүн тастыктаган далилдер: доогерге материалдык зыян келтирилгени боюнча жоопкердин күнөөсү жөнүндө соттун өкүмүнүн, соттук-тергоо органдарынын токтомдонунун көчүрмөлөрү; 3. жоопкерчиликтин субъектисине жоопкердин туура келишинин далилдери:	ГКнин 993, 1001-1006-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир

1	2	3
<i>А) он төрт жашка чейинки курактагы өспүрүмдөр келтирген зыян үчүн;</i> <i>Б) он төрт жаштан он сегиз жашка чейинки курактагы өспүрүмдөр келтирген зыян үчүн;</i> <i>В) аракетке жөндөмсүз деп таанылган жаран келтирген зыян үчүн;</i> <i>Г) аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таанылган гражданин келтирген зыян үчүн;</i> <i>Д) өз иш-аракетинин маанисин түшүнүүгө жөндөмсүз гражданин келтирген зыян үчүн.</i>	А) 14 жашка чейинки курактагы өспүрүмдүн туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; Б) 14 жаштан 18 жашка чейинки курактагы өспүрүмдүн туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; В) жаран аракетке жөндөмсүз деп таанылганы жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсү, Г) жаран аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таанылганы жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсү, Д) өз иш-аракетинин маанисин түшүнүүгө жөндөмсүздүгүн тастыктаган ден-соолугунун абалы жөнүндө тактама , 4. жашы жетпеген баланын кызыкчылыктарын коргоого ишеним каттын көчүрмөсү; 5. материалдык зыяндын эсеби;	маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 35-пункту.

1	2	3
	6. материалдык зыянын келтирилгендин далилдери: жабыр тарткандын чыгым тартканы тууралуу дүмүрчөктөр, чектер; 7. доогердин, доогердин өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документ.	

Эскертүү:

1. Он төрт жашка чейинки өспүрүмдөр (жаш балдар) келтирген зыян үчүн, эгерде зыян булардын күнөөсү боюнча келтирилбегендиги далилденбесе, ата-энелери (асырап алгандары) же көзөмөл кылуучулары жооп берет.

Эгерде көзөмөлдүк кылууга муктаждыгы бар өспүрүм мыйзамдын күчүнө ылайык ага көзөмөлдүк кылуучу болуп саналган (70-статья) тийиштүү тарбиялоо, дарылоо мекемесинде, калкты социалдык жактан коргоо мекемесинде же башка ушундай эле мекемеде турган болсо, ал мекеме эгерде зыян мекеменин күнөөсү боюнча келип чыкпагандыгы далилденбесе, өспүрүм келтирген зыяндын ордун толтурууга милдеттүү.

Эгерде жаш бала окуу жайынын, тарбиялоо, дарылоо, же ага көзөмөлдүк кылууга милдеттүү болгон башка мекеменин, ошондой эле келишимдин негизинде көзөмөлдүк кылууга тийиш болгон жактын көзөмөл алдында турган учурда зыян келтирсе, анда ал мекемелер же жактар зыян көзөмөлдүк кылуучулардын күнөөсү боюнча келип чыкпагандыгы далилденбесе зыян үчүн жооп берет (ГКнин 1001-бер.).

2. Он төрт жаштан он сегиз жашка чейинки курактагы өспүрүмдөр келтирилген зыян үчүн жалпы негиздерде өз алдынча жоопкерчилик тартат.

Он төрт жаштан он сегиз жашка чейинки курактагы өспүрүмдөрдө зыяндын ордун толтуруу үчүн жетиштүү мүлк же башка киреше булагы болбогон учурда, зыяндын орду эгер зыян алардын күнөөсү боюнча келип чыкпагандыгы далилденсе, анын ата-энеси (асырап алгандары) же көзөмөлдүк кылуучулар толугу менен же анын жетпеген бөлүгүн толтурууга тийиш.

Көзөмөлдүк кылууга муктаж болгон он төрт жаштан он сегиз жашка чейинки курактагы өспүрүмдөр тийиштүү тарбиялоо, дарылоо мекемелеринде, калкты социалдык жактан коргоо мекемесинде же мыйзамдын күчү боюнча ага

1	2	3
	көзөмөлдүк кылуучу болуп саналган башка ушундай мекемелерде (70-статья) турган болсо, эгерде зыян анын күнөөсү бюнча келип чыкпагандыгы далилденсе, ал мекеме зыяндын ордун толугу менен же анын жетпеген бөлүгүн толтурууга милдеттүү (ГКнин 1002-бер.). 3. Эгерде зыян келтирүүгө алып келген баланын жүрүш-турушу баланы тарбиялоо боюнча ата-энелик милдетти талаптагыдай жүргүзүүнүн кесепети болуп саналса, сот ата-энелик укуктан ажыратылган ата-энелерге алар андай ата-энелик укуктан ажыратылгандан кийин үч жыл бою анын бойго жете элек балдары жасаган зыян үчүн жоопкерчиликти жүктөй алат (ГКнин 1003-бер.). 4. Аракетке жөндөмсүз деп таанылган гражданин келтирген зыяндын ордун ага камкордукка алуучу же ага көзөмөлдүк кылууга милдеттүү болгон уюм, эгерде зыян алардын күнөөсү боюнча келип чыкпагандыгы далилденсе, толтурат. Камкордукка алуучу же ага көзөмөлдүк кылууга милдеттүү болгон уюмдун аракетке жөндөмсүз деп таанылган гражданин келтирген зыяндын ордун толтуруу боюнча милдеттенмеси кийин ал аракетке жөндөмдүү деп таанылган учурда да токтотулбайт (ГКнин 1004-бер.). 5. Спирт ичкилигин же банги заттарды пайдалануунун, кумар оюндарына патологиялык жактан азгырылуунун кесепетинен (65-статья) аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген гражданин келтирген зыяндын орду зыян келтирүүчүнүн өзү тарабынан жалпы негиздерде толтурулат. (ГКнин 1005-бер.). 6. Аракетке жөндөмдүү гражданин же он төрт жаштан он сегиз жашка чейинки өспүрүм өз иш-аракетинин маанисин түшүнүүгө жөндөмсүз абалда же ага жетекчилик кылуу менен келтирген зыян үчүн ал жооп бербейт. Эгерде жабыр тартуучунн өмүрүнө же ден соолугуна зыян келтирилсе, сот жабыр тартуучунун жана зыян келтирүүчүнүн мүлктүк абалын, ошондой эле башка жагдайларды эске алуу менен зыяндын ордун толугу менен же жарым-жартылай толтуртуу боюнча милдетти зыян келтирүүчүнүн өзүнө жүктөй алат. Эгерде спирт ичкиликтерин ичүү, банги заттарды колдонуу же башка жол менен өзүн эмне кылып жаткандыгынын маанисин түшүнбөгөн же ага жетекчилик кылган абалга алып келсе, зыян келтирүүчү жоопкерчиликтен бошотулбайт. Эгерде зыян жин оорусунан же кем акылдыгынан улам өз иш-аракетинин маанисин түшүнбөгөн же өзүн башкара албаган адам тарабынан келтирилсе, сот тарабынан зыяндын ордун толтуруу милдети зыян келтирүүчүнүн мындай	

1	2	3
абалы жөнүндө билген, бирок анын аракетке жөндөмсүздүгүн таануу же ага көзөмөлдүк кылууну орнотуу жөнүндө маселе койбогон ал адам менен бирге жашаган эмгекке жөндөмдүү адамдарга: жубайына, ата-энесине, бойго жеткен балдарына жүктөлүшү мүмкүн (ГКнин 1006-бер.).		
2. Иши айлана-чөйрөдөгүлөр үчүн өтө коркунуч келтирүү менен байланышкан жолдогу унаа кырсыгынын натыйжасында тарткан материалдык зыяндын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз.	1. келтирилген чыгым боюнча жоопкердин күнөөсүн тастыктаган документтер: доогерге материалдык зыян келтирилгени боюнча жоопкердин күнөөсү жөнүндө соттун өкүмүнүн көчүрмөсү, соттук-тергөө органдарынын токтомунун көчүрмөсү; жолдогу унаа кырсыгы жөнүндө мамлекеттик унаа инспекция органдарынын материалдарынын көчүрмөлөрү (бар болсо); 2. зыян келтирилген мүлктү калыбына келтирүү оңдоо иштеринин жана ага запастык тетиктердин наркынын калькуляциясы; 3. запастык тетиктердин наркы тууралуу соода уюмунун тактамасы; 4. автоунаага техпаспорттун көчүрмөсү; 5. доогердин өздүгүн аныктай турган документ: паспорту же анын өкүлүнө берилген ишеним кат; 6. келтирилген зыяндын эсеби; 7. келтирилген зыяндын далилдери: жабырлануучунун чыгым тарткандыгы тууралуу дүмүрчөктөр, чектер; 8. доогердин, доогердин өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документ.	ГКнин 993,1007 –бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 17-пункту. “Мамлекеттик алымдын ставкалары жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 – токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 1-пунктчасы.

1	2	3
	9. эгерде доо кылмыштын натыйжасынан келип чыкпаса, мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
Эскертүүлөр: 1. Зыяндын ордун толтуруу милдети өтө коркунуч булагына менчик ээсинин укугунда, чарба жүргүзүү укугунда же оперативдүү башкаруу укугунда, же болбосо башка мыйзамдуу негизде (мүлктү жалдоо келишими менен, транспорт каражатын башкаруу укугуна ишеним кат менен, өтө коркунучтун булагын өткөрүп берүү жөнүндөгү тийиштүү органдын буйругу менен) ээлик кылган юридикалык жакка же гражданинге жүктөлөт. Өтө коркунучтун булагынын ээлери ал булактардын өз ара аракетинин (транспорт каражаттарынын кагылышуусу ж.б.) натыйжасында үчүнчү жакка келтирилген зыян үчүн ушул статьянын 1-пунктунда каралган негиздер боюнча бирдей жоопкерчилик тартышат. Өтө коркунучтун булактарынын өз ара аракетинин натыйжасында аны ээлерине келтирилген зыяндын орду жалпы негиздерде толтурулат. Мында: бир жактын күнөөсү боюнча келтирилген зыяндын орду ал жак тарабынан толук көлөмүндө толтурулат; эки же бир нече жактардын күнөөсү боюнча келтирилген зыяндын орду алардын ар биринин күнөөсүнө жараша толтурулат. Жактардын биринин да күнөөсүнүн өлчөмүн аныктоо мүмкүн болбогондо жоопкерчилик алардын ортосунда тепе-тең бөлүштүрүлөт. Зыян келтирүүдө тараптардын күнөөсү жок болгон учурда эч ким зыянын ордун толтурууну талап кылууга укуксуз. Мындай болгон учурда ар бир тарап ага келтирилген зыянды өздөрү тартышат (1007-бер.). 2. Биргелешип зыян келтирген жактар жабыр тарткандын алдында бирдей жооп беришет. Жабыр тартуучунун арызы боюнча жана анын таламында сот биргелешип зыян келтирген жактарга үлүштүк жоопкерчилик жүктөөгө укуктуу (ГКнин 1008-бер.). 3. Мамлекеттик алымды алуудан доогерлер - кылмыш аркылуу келтирилген материалдык зыяндын ордун толтуруу жөнүндө доолор боюнча бошотулат (Салыктык эмес кирешелер жөнүндөм КР кодексинин 141-бер. 1-п. 6-пунктчасы).		

1	2	3
3. Мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, ошондой эле алардын кызмат адамдары келтирген зыянды өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. доогерге зыян келтирилгени боюнча мамлекеттик органдын, өз алдынча башкаруу органынын, кызмат адамынын күнөөсүн тастыктаган документтер: доогерге зыян келтирүүгө алып келген мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын, кызмат адамынын аракетинин (аракетсиздигинин) мыйзамсыздыгы жөнүндө соттун же башка органдын чечими; 2. чыгымдын эсеби; 3. келтирилген чыгымдын джалилдери: доогер тарткан чыгымдардын дүмүрчөктөрү, чектери; 4. доогердин, доогердин өкүлүнүн өздүгүн аныктай турган документ. 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	ГКнин 998-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2006-жылдын 30-ноябрындагы “Өмүргө жана ден-соолукка келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндөгү мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери” жөнүндө № 14-токтомунун 39-пункту, “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 - токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 1-пунктчасы.

V-Глава.

Бүтүмдөрдү талашуудан келип чыккан талаштар

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Өз иш-аракеттеринин маанисин түшүнүүгө жөндөмсүз жаран тарабынан жасалган бүтүмдү (келишимди, керээзди), жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Келишимдин (керээздин) көчүрмөсү. 3. Керээз калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү (керээзди талашууда). 4. Бүтүмдүн тарабы (керээз калтыруучу) бүтүм түзүлүп жаткан убакта өз иш-аракеттеринин маанисин түшүнүүгө жана аны жетектөөгө жөндөмсүз болгондугун тастыктаган документтер: медициналык документтер, кошуналардын, квартал башчысынын актылары, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү ж.б.). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	КР ГКнин 193-бер. КР Жогорку сотунун Пленумунун 2019-жылдын 24-майындагы “Бүтүмдөрдү жараксыз деп таануу, ошондой эле ак ниеттүү сатып алуу тууралуу талаштарды кароодо мыйзамдарды колдонуу боюнча соттук тажрыйбанын кээ бир маселелери жөнүндө” № 11-токтому; КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п.,

1	2	3
		“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги № 159 – токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 1-пунктчасы.
2. Бүтүм түзүлгөн учурда тараптын аракетке жөндөмсүз болгондугу боюнча бүтүмдү (келишимди, керээзди ж.б.), жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Талашылып жаткан келишимдин (керээздин) көчүрмөсү. 3. Бүтүмдүн бир тарабы психиканын бузулушунан улам аракетке жөндөмсүз деп табылган мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими. 4. Мүлктүн наркын баалоо. 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	КР ГКнин 189-бер. КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 13-п., “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 1-пунктчасы.
Эскертүү: Бүтүмдөрдү жараксыз деп таануу жөнүндө доолордо доонун баасы - бүтүмдөрдүн предмети болуп саналган мүлктүн наркы менен аныкталат (КР ЖПКнин 104-бер. 1-б. 13-п.), керээзди жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз боюнча мамлекеттик алым мамлекеттик алымдын ставкаларынын 1-гл. 1-п. 4-пунктчасы боюнча төлөнөт.		

1	2	3
3. Сот тарабынан жөндөмдүүлүгү чектелүү делинген жаран тарабынан түзүлгөн бүтүмдү (келишимди, керээзди ж.б.) жараксыз деп табуу жана анын жараксыздыгынын кесепеттерин колдонуу жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Доогердин көзөмөлчү болуп дайындалганы жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими. 3. Бүтүмдүн түзүлгөндүгүн тастыктаган документтер (талашылып жаткан сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо келишими ж.б.). 4. Кам көрүлүүчүнүн мүлккө болгон укугун тастыктаган документтер: техпаспорт, кепилдик талону, чектер, каттоо органынын маалыматтары. 5. Кам көрүлүүчүнүн жөндөмдүүлүгү чектелген деп табылган мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими. 6. Мүлктү кайтарууга мүмкүн болбой калган учурга анын наркы жөнүндө документ. 7. Бүтүмдү түзүүгө кам көрүүчүнүн макулдугу болбогонунун далилдери. 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	КР ГКнин 184, 192-бер. КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 13-п., “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 – токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 1-пунктчасы.
Эскертүү: Жөндөмдүүлүгү чектелүү делинген жаран тарабынан түзүлгөн бүтүмдү жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз менен сотко кам көрүүчү кайрылууга укуктуу.		

1	2	3
4. Юридикалык жактын органы тарабынан кызматтык ыйгарым укуктардан аша чабуу менен түзүлгөн бүтүмдү жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Талашылып жаткан келишимдин түзүлгөндүгүн тастыктай турган келишимдин көчүрмөсү же башка далилдер. 3. Юридикалык жактын органынын келишим түзүүгө ыйгарым укуктары чектелгендигин тастыктаган далилдер: – юридикалык жактын уставы; – юридикалык жактын уюмдаштыруу келишими (эгерде аны түзүүдө ал талап кылынган болсо); – юридикалык жактын филиалы жөнүндө жобо (филиалдын жетекчиси менен түзүлгөн келишим талашылган учурда); – юридикалык жактын өзүнүн органына берген ишеним каты; – юридикалык жактын ыйгарым укуктарын чектөө жөнүндө жогору турган органынын чечиминин көчүрмөсү (андай чечим бар болсо);	КР ГКнин 195 –бер. КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 13-п., “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 1-пунктчасы.

1	2	3
	- аныкталган түрдөгү келишимдерди түзүүдө же анын мазмуну боюнча юридикалык жактын органынын ыйгарым укуктарын чектөөнү тастыктаган башка далилдер; 4. Юридикалык жактын органынын ыйгарым укуктарынын чектелгендиги тууралуу башка тараптын кабардар кылынганын күбөлөндүргөн жагдайларды тастыктаган же башка тарап ал чектөөлөрдү билүүгө тийиш болгон далилдер (бул маселе боюнча маалыматты камтыган кат алышуулар ж.б.). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
5. Жалган бүтүмгө эч нерсеге татыбас бүтүмдүн жараксыздыгынын натыйжасын колдонуу жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Талашылып жаткан келишимдин көчүрмөсү. 3. талашылып жаткан келишим боюнча тараптар эркин анык билдергенин күбөлөндүргөн далилдер (каттар,	КР ГКнин 188-бер 2-п. 183-бер. 2-п. КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 13-п., “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п.

1	2	3
	күбөлөрдүн көрсөтмөлөрү, кат алышуулар, тараптар эркин анык билдергенин тастыктаган башка далилдер). 4. тараптар ортосунда келишим түзүүдө алардын эркине анык туура келген жагдайларды күбөлөндүргөн далилдер (тил каттар, жазуу жүзүндөгү милдеттенмелер, кат алышуулар ж.б.). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 4-пунктчасы.

1	2	3
6. Жаңылуудан улам түзүлгөн бүтүмдү (келишимди) жараксыз деп табуу жана анын жараксыздыгынын кесепеттерин колдонуу жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Талашылып жаткан келишимдин көчүрмөсү. 3. Бүтүмдүн жаратылышы боюнча; бүтүмдүн предмети; предметинин сапаты боюнча аны көрсөтмөсүнө ылайык колдонуу мүмкүнчүлүгүн кыйла азайткан жаңылыштыкка алып келүүнү тастыктаган далилдер. 4. Мүлктү кайтарууга мүмкүн болбой калган учурга анын наркы жөнүндө документ. 5. Зыяндын өлчөмүн тастыктаган далилдер. 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	КР ГКнин 196-бер. 184-бер. 2-п. КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 10-п., “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-главасынын1-пунктунун 3-п. 11,4-пунктчасы.
Эскертүү: Жаңылуудан улам түзүлгөн бүтүмдү жэараксыз деп табуу жөнүндө доо менен жаңылуудан улам аракеттенген тарап тарабынан коюлушу мүмкүн. (КР ГКнин 196-бер. 1-п.).		
7. Зомбулуктун, (коркутуунун) таасири астында түзүлгөн бүтүмдү	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер.	КР ГКнин 197-бер.

1	2	3
жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз.	2. Талашылып жаткан келишимдин көчүрмөсү. 3. Талашылып жаткан келишимди мажбурлап бекитүү максатында доогерге жана(же) анын жакын туугандарынын денесине азап келтиргенине жана (же) ага психикалык таасирин тийгизгендигинин далилдери: (мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмүнүн көчүрмөсү; көрсөтүлгөн фактылар боюнча каттар, күбөлөрдүн көрсөтмөлөрү; талашылып жаткан келишимге кол коюу учурунда доогердин психикалык абалы жөнүндө адистин психологиялык-кол жазма экспертизасынын корутундусу ж.б.). 4 Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 10-п., “Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 – токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 3-п. 11,4-пунктчасы
8. Алдоонун таасири астында түзүлгөн бүтүмдү жараксыз деп табуу жана анын жараксыздыгынын кесепеттерин колдонуу жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Талашылып жаткан келишимдин көчүрмөсү.	КР ГКнин 197-бер. КР ЖПКнин 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 13-п.,

1	2	3
	3. Алдоону тастыктаган документтер (мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү, тергөөчүнүн токтому ж.б.) 4. Мүлктү кайтарууга мүмкүн болбой калган учурга анын наркы жөнүндө документ. 5. Доогерге келтирилген анык зыяндын өлчөмүн тастыктаган документтер (эгерде анык зыяндын өлчөмүнүн ордун толтуруу жөнүндө талап коюлса). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	“Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 3-п. 11,4-пунктчасы
9. Жубайынын макулдугусуз жүргүзүлгөн жалпы мүлктү ажыратуу жөнүндө бүтүмдү (келишимди) жараксыз деп табуу жана анын жараксыздыгынын кесепеттерин колдонуу жөнүндө доо арыз.	1. Доогердин өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Талашылып жаткан келишимдин көчүрмөсү 3. Никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү 4. Талаштагы мүлк биргелешкен жалпы менчикте болгондугун тастыктаган	КР ГКнын 185, 184-бер., КР ҮБ кодексинин 36-бер. 1, 2 - п. КР ҮБ кодексинин 36-бер. 2 - п. КР ЖПКнын 102-бер. 2-б. 1-п., 104-бер. 1-б. 13-п.,

1	2	3
	документтер (мүлктүн алынган мөөнөтү жөнүндө каттоо органдарынын маалыматы ж.б.) 5. Талаш мүлктү сатып алуучунун талашылып жаткан бүтүмдү түзүүгө доогердин макулдугу жок экендиги жөнүндө маалыматы болгонун тастыктаган далилдер. 6. Мүлктү кайтарууга мүмкүн болбой калган учурга анын наркы жөнүндө документ. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	“Салыктык эмес кирешелер жөнүндө” КР кодексинин 138-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 3-п. 11,4-пунктчасы
Эскертүү: Бүтүмдөрдү жараксыз деп таануу жөнүндө талаштар боюнча доо арыздарынан алымдын өлчөмү 1-пункттун 1-пунктчасына ылайык бүтүмдүн предмети болуп эсептелген мүлктүн наркы менен аныкталуучу доонун баасы боюнча аныкталат (Мамлекеттик алымдын ставкаларынын 1-пунктунун 11-пунктчасы). Доо арыз бир нече талапты камтыса, алардын бири мүлктүк, калгандары мүлктүк эмес мүнөздө болсо, анда ал талаптардын ар бири мамлекеттик алымды өндүрүүнүн өз алдынча объектиси болуп эсептелет.		

VI-Глава.

**Менчик ээси башка бирөө мыйзамсыз ээлеп алган өзүнүн
мүлкүн кайра талап кылуу жөнүндө талаштар.**

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Менчик ээси башка бирөө мыйзамсыз ээлеп алган өзүнүн мүлкүн кайра талап кылуу жөнүндө талаштар <i>А) кыймылсыз мүлктү</i> <i>Б) кыймылдуу мүлктү</i>	1. Доогердин талашылып жаткан мүлккө укуктуу экендигин тастыктаган далилдер: <i>А) каттоо органынын маалыматтары (тактама), сатуу-сатып алуу, тартуулоо келишимдери, мураска болгон укугу жөнүндө күбөлүк, мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими, менчик укугу жөнүндө күбөлүк, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк ж.б.).</i> <i>Б) мүлккө паспорт же күбөлүк, мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими, актылар, дүмүрчөктөр, коштомо кагаздар, эсептер, товардык чектер, сатуу-сатып алуу, тартуулоо келишимдери ж.б.</i> 2. Талашылып жаткан мүлк жоопкерде экенинин далилдери: (актылар, соттук-тергөө	КР ГКнын 290, 294, 295-бер. КР ГКнын 25 – бер. КРнын 1998-жылдын 22-декабрындагы "Кыймылсыз мүлккө жана аны менен болгон бүтүмдөрдү укуктарды мамлекеттик каттоо жөнүндө" № 153-Мыйзамы ГР ЖПКнын 102-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-главасынын 1-пунктунун 1-пунктчасы

1	2	3
	органдарынын токтому, каттар, күбөлөрдүн көрсөтмөлөрү, талашылып жаткан мүлктү инвентаризациялоо актысы ж.б.) 3. Мүлктүн анык наркы жөнүндө документ (көз карандысыз баалоочунун баалоосу). 4. доогерге орду толтурулууга жаткан, жоопкер башка бирөөнүн мүлкүн пайдалануу убагында алынган (же ал ала турган) кирешелердин өлчөмүн тастыктаган далилдер, эгерде доогер бул тууралуу талап койсо. 5 Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: 1. Доо арыз менен кайрылууга мүлктүн ээси, ошондой эле мүлктүн ээси болуп эсептелбеген, бирок мүлккө мөөнөтсүз ээлик кылуу, чарба жүргүзүү, ыкчам башкаруу укугунда же мыйзамда же келишимде (ижара, ишеним башкаруу ж.б.) көрсөтүлгөн башка негиздер боюнча ээлик кылган жак укуктуу. 2.доо коюуда далилденүүгө жатат: а) талап кылынып жаткан мүлктүн жеке аныкталышы, б) талап кылынып жаткан мүлккө доогердин менчик укугу, в) талаш мүлктүн натуралай бар экендиги жана анын жоокерде тургандыгы, г) талаш мүлккө жоопкердин мыйзамсыз ээлик кылуусу; д) талаш мүлк боюнча доогер менен жоопкердин ортосунда милдеттенме мүнөзүндөгү мамилелердин жоктугу. 3. Доо арыз боюнча мамлекеттик алым талап кылынып жаткан мүлктүн наркына жараша төлөнөт.		
2.Баштапкы менчик ээсинин ак ниет сатып	1. Доогердин талашылып жаткан мүлккө укуктуу экендигин тастыктаган далилдер:	КР ГКнын 291-бер. КР ГКнын 25-бер.

1	2	3
алуучудан мүлктү талап кылуу жөнүндө доо арыз <i>А) кыймылсыз мүлккө карата</i> <i>Б) кыймылдуу мүлккө карата</i>	<i>А) кыймылсыз мүлккө карата: каттоо органдарынын маалыматы (тактама), сатуу-сатып алуу, тартуулоо келишимдери, мураска болгон укук жөнүндө күбөлүк, мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими, менчик укугу жөнүндө күбөлүк ж.б.)</i> <i>Б) кыймылдуу мүлккө карата: мүлккө паспорт жана күбөлүк, мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими, актылар, дүмүрчөктөр, коштомо кагаздар, эсептер, товардык чектер, сатуу-сатып алуу, тартуулоо келишимдери ж.б.)</i> 2. жоопкер талаш мүлктү башка жактардан акы төлөп алган болсо – доогер ал мүлктү жоготкону же уурдатканы же анын эркине каршы ээлик кылуусунан чыгып кеткени жөнүндө далилдер (мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү, соттун чечими, тергөө органынын токтому, алгачкы бүтүм эрктин	КРнын 1998-жылдын 22-декабрындагы "Кыймылсыз мүлккө жана аны менен болгон бүтүмдөрдү укуктарды мамлекеттик каттоо жөнүндө" N 153-Мыйзамы ГР ЖПКнын 102-бер. 2-б. 1-п. ГР ЖПКнын 102-бер. 1-п. “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-пунктунун 1-пунктчасы

1	2	3
	кемчилиги менен (алдоонун, жаңылуунун ж.б.) түзүлгөнүнүн далилдери. 3. Мүлктүн анык наркы жөнүндө документ (көз карандысыз баалоочунун баалоосу). 4. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ. Эскертүү: Доо арыз боюнча мамлекеттик алым талап кылынып жаткан мүлктүн наркына жараша төлөнөт (КР ЖПКнин 104-бер. 1-б. 2-п.)	

VII-Глава.
Үлүштүк курулуштун катышуучуларынын
ортосундагы талаштар

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Милдеттенмелердин тиешелүү аткарылбагандыгына байланыштуу, төлөнгөн сумманы өндүрүү жөнүндө доо арыз.	1. көп батирлүү үйдүн үлүштүк курулушуна катышуу жөнүндө келишимдин көчүрмөсү; 2. алдын ала сатуу-сатып алуу келишиминин көчүрмөсү; 3. кыймылсыз мүлктү кабыл алуу-өткөрүп берүү актысынын көчүрмөсү; 4. жер участогунун укук аныктоочу документинин көчүрмөсү (бар болсо); 5. талашты сотко чейин жөнгө салуу жөнүндө кабарламанын көчүрмөсү (бар болсо); 6. кабарламага жооптун көчүрмөсү (бар болсо); 7. курулуш компаниясына доогердин акча-каражатын төлөгөндүгү жөнүндө дүмүрчөктөрдүн көчүрмөсү; 8. курулуш компаниясынын уюм-даштыруу документтеринин көчүрмөсү (бар болсо);	ГКнын 299-бер., ГКнын 381-385, 388, 391, 393-395-бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 4-п.

1	2	3
	9. курулуш компаниясы юридикалык жак катары юридикалык жактардын, филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) бирдиктүү мамлекеттик реестринде каттоодон өткөндүгү жөнүндө КР Юстиция министрлигинин тактамасы; 10. Юстиция министрлигинин сайтынан юридикалык жактын – курулуш компаниясынын аталышы жөнүндө көчүрмө; 11. доогердин паспортунун көчүрмөсү; 12. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
2. Үлүштүк курулушка катышуу бүтүмүн - келишимди анык деп табуу жөнүндө доо арыз.	1. доогер курулуш компаниясына акча-каражатын төлөгөндүгү жөнүндө дүмүрчөктөрдүн же башка жазуу жүзүндөгү документтердин көчүрмөлөрү (кассалык ордер); 2. курулуш компаниясынын уюмдаштыруу документтеринин көчүрмөсү (бар болсо); 3. курулуш компаниясы юридикалык жак катары юридикалык жактардын, филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) бирдиктүү мамлекеттик реестринде	КР ГКнын 181-бер., ГКнын 297-бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 4-п.

1	2	3
	каттоодон өткөндүгү жөнүндө КР Юстиция министрлигинин тактамасы; 4. Юстиция министрлигинин сайтынан юридикалык жактын – курулуш компаниясынын аталышы жөнүндө көчүрмө; 5. доогердин паспортунун көчүрмөсү; 6. жоопкердин үлүштүк курулушка катышуу келишимин түзүүдөн баш тартканынын далилдери; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
3. Сатуу - сатып алуу келишимин түзүүгө мажбурлоо жөнүндө доо арыз.	1. алдын ала сатуу-сатып алуу келишиминин көчүрмөсү; 2. кыймылсыз мүлктү кабыл алуу-өткөрүп берүү актысынын көчүрмөсү; 3. жоопкердин сатуу-сатып алуу келишимин түзүүдөн баш тартканынын далилдери: жоопкердин сатуу-сатып алуу келишимин түзүүдөн баш тартканын далилдеген маселе боюнча кат алышуу; 4. доогер жоопкерге акча-каражатын төлөгөндүгү жөнүндө дүмүрчөктөрдүн же башка жазуу жүзүндөгү документтердин көчүрмөлөрү (кассалык ордер);	ГКнын 299-бер., ГКнын 382, 388, 393-395 - бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 4-п.

1	2	3
	5. курулуш компаниясынын уюмдаштыруу документтеринин көчүрмөсү (бар болсо); 6. курулуш компаниясы юридикалык жак катары юридикалык жактардын, филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) бирдиктүү мамлекеттик реестринде каттоодон өткөндүгү жөнүндө КР Юстиция министрлигинин тактамасы; 7. Юстиция министрлигинин сайтынан юридикалык жактын – курулуш компаниясынын аталышы жөнүндө көчүрмө; 8. доогердин паспортунун көчүрмөсү; 9. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	

VIII-Глава.

**Биргелешкен иш жөнүндө укук мамилелеринен
келип чыккан талаштар.**

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз	1. Доо арыздын көчүрмөсү жоопкерге жөнөтүлгөнү тууралуу далилдер (дүмүрчөктүн көчүрмөсү, тил кат); 2. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишими; б) Биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишиминин түзүлгөндүгүн тастыктаган башка далилдер (каттар, телеграммалар, шериктештиктин катышуучуларынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер, бухгалтердик документтер ж.б.); в) юридикалык жактын, жеке ишкердин (шериктештердин) мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; г) жоопкер-шериктештин иш алып баруусу келишимде көрсөтүлгөн	КР ГПКнын 135, 258, 102-бер. 2-б. КР Салык кодексинин 158, 211, 229, 231, 277, 316-бер. КР ГКнын 970-983-бер.

1	2	3
	милдеттенмелерге карама-каршы келгендиги жөнүндө далилдер; д) жоопкердин (шериктештин) кызматты ак ниет эмес аткаргандыгынын далилдери; е) жоопкердин (шериктештин) келишимди мыйзамды бузуу менен түзгөндүгүнүн далилдери; ж) келишим аракетке жөндөмсүз жак (шериктеш) менен түзүлгөндүгүнүн далилдери; з) иш боюнча доогердин укуктары жана мыйзам менен корголуучу кызыкчылыктары бузулганынын далилдери; и) келишим биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишиминин максаттарына жооп бербегендигинин далилдери; й) башка далилдер; 3. Доогердин уюмдаштыруу документ-теринин көчүрмөсү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк);	

1	2	3
	4. Жеке жактын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; 5. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин, жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү; 6. Жоопкердин салык төлөөчүнүн идентификациялык номерин, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүгүн көрсөтүү менен уюмдаштыруу документтеринин көчүрмөсү (бар болсо); 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
2. Биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишимин бузуу жөнүндө доо арыз	1. Доо арыздын көчүрмөсү жоопкерге жөнөтүлгөнү тууралуу далилдер (дүмүрчөктүн көчүрмөсү, тил кат); 2. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишими; б) подряд келишиминин түзүлгөндүгүн тастыктаган башка далилдер (каттар, телеграммалар, шериктештиктин	КР ЖПКнын 135, 258, 102-бер. 2-б. КР Салык кодексинин 158, 211, 229, 231, 277, 316 – бер. КР ГКнын 970-983-бер.

1	2	3
	катышуучуларынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер, бухгалтердик документтер ж.б.; в) юридикалык жактын, жеке ишкердин (шериктештердин) мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; г) келишимди бузууга негиздерди тастыктаган ыйгарым укуктуу комиссиялардын корутундулары, актылары; д) башка тарап келишимди олуттуу бузгандыгынын далилдери; е) жоопкердин (шериктештин) кызматты ак ниет эмес аткаргандыгынын далилдери; ж) жоопкердин (шериктештин) келишимде жазылган милдет-тенмелерин аткарабагандыгы жөнүндө далилдер; з) келишимди аткаруудан бир тараптуу баш тартуунун далилдери; к) доогердин талашты сотко чейинки жөнгө салуунун тартибин сактагандыгынын далилдери.	

1	2	3
	3. Доогердин уюмдаштыруу документ-теринин көчүрмөсү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк); 4. Жеке жактын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; 5. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин, жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү; 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
3. Жалпы мүлктө шериктештин үлүшүн акчалай түрүндө же натуралай бөлүү жөнүндө доо арыз.	1. Доо арыздын көчүрмөсү жоопкерге жөнөтүлгөнү тууралуу далилдер (дүмүрчөктүн көчүрмөсү, тил кат); 2. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишими; б) подряд келишиминин түзүлгөндүгүн тастыктаган башка далилдер (каттар, телеграммалар, шериктештиктин катышуучуларынын ортосундагы башка	КР ЖПКнын 135, 258, 102-бер. 2-б. КР Салык кодексинин 158, 211, 229, 231, 277, 316 – бер. КР ГКнын 970-983-бер. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен Бекитилген “Ишкердик

1	2	3
	кат алышуулар, эсептер, бухгалтердик документтер ж.б.); в) биргелешип иш жүргүзүү (жөнөкөй шериктештик) жөнүндөгү келишимине эсепке алуу саясатын бекитүү жөнүндө тиркеме (бар болсо); г) юридикалык жактын, жеке ишкердин (шериктештердин) мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; д) шериктештердин жалпы иштерин жүргүзгөн катышуучунун бухгалтердик документтери (бухгалтердик баланс); е) пайдалар жана чыгашалар жөнүндө отчет; ж) жөнөкөй шериктештик келишими боюнча бухгалтердик эсеп; з) келишимди аткаруудан бир тараптуу баш тартуунун далилдери; к) доогердин талашты сотко чейинки жөнгө салуунун тартибин сактагандыгынын далилдери. 3. Доогердин уюмдаштыруу документ-теринин көчүрмөсү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк);	субъекттеринин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик мекемелерди албаганда)бухгалтердик эсебиндеги документтердин жүгүртүлүшү жөнүндө” ЖОБО Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен бекитилген Ишкердик субъекттердин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик мекемелерден башкасынын) финансылык-чарбалык ишинин бухгалтердик эсебинин септик планын колдонуу боюнча Нускама

1	2	3
	4. Жеке жактын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; 5. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин, жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү; 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
4. Катышуучуну (шериктешти) жалпы чыгымдарды жана чыгашаларды жабууну милдеттендирүү жөнүндө доо арыз.	1. Доо арыздын көчүрмөсү жоопкерге жөнөтүлгөнү тууралуу далилдер (дүмүрчөктүн көчүрмөсү, тил кат); 2. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишими; б) Биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишиминин түзүлгөндүгүн тастыктаган башка далилдер (каттар, телеграммалар, шериктештиктин катышуучуларынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер, бухгалтердик документтер ж.б.);	КР ЖПКнын 135, 258, 102-бер. 2-б. КР Салык кодексинин 158, 211, 229, 231, 277, 316 – бер. КР ГКнын 970-983-бер. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен Бекитилген “Ишкердик субъекттеринин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик

1	2	3
	в) биргелешип иш жүргүзүү (жөнөкөй шериктештик) жөнүндөгү келишимине эсепке алуу саясатын бекитүү жөнүндө тиркеме (бар болсо); г) юридикалык жактын, жеке ишкердин (шериктештердин) мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; д) шериктештердин жалпы иштерин жүргүзгөн катышуучунун бухгалтердик документтери (бухгалтердик баланс); е) пайдалар жана чыгашалар жөнүндө отчет; ж) жөнөкөй шериктештик келишими боюнча бухгалтердик эсеп; з) келишимди аткаруудан бир тараптуу баш тартуунун далилдери; к) доогердин талашты сотко чейинки жөнгө салуунун тартибин сактагандыгынын далилдери. 3. Доогердин уюмдаштыруу документ-теринин көчүрмөсү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк); 4. Жеке жактын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү;	мекемелерди албаганда) бухгалтердик эсебиндеги документтердин жүгүртүлүшү жөнүндө” ЖОБО Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен бекитилген Ишкердик субъекттердин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик мекемелерден башкасынын) финансылык-чарбалык ишинин бухгалтердик эсебинин септик планын колдонуу боюнча Нускама

1	2	3
	5. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин, жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү; 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
5. Бөлүштүрүлбөгөн пайданы өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Доо арыздын көчүрмөсү жоопкерге жөнөтүлгөнү тууралуу далилдер (дүмүрчөктүн көчүрмөсү, тил кат); 2. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү биргелешип иш жүргүзүү жөнүндөгү (жөнөкөй шериктештик) келишими; б) подряд келишиминин түзүлгөндүгүн тастыктаган башка далилдер (каттар, телеграммалар, шериктештиктин катышуучуларынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер, бухгалтердик документтер ж.б.; в) биргелешип иш жүргүзүү (жөнөкөй шериктештик) жөнүндөгү келишимине эсепке алуу саясатын бекитүү жөнүндө тиркеме (бар болсо);	КР ЖПКнын 135, 258, 102-бер. 2-б. КР Салык кодексинин 158, 211, 229, 231, 277, 316 – бер. КР ГКнын 970-983-бер. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен Бекитилген “Ишкердик субъекттеринин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик мекемелерди албаганда) бухгалтердик эсебиндеги документтердин жүгүртүлүшү

1	2	3
	г) юридикалык жактын, жеке ишкердин (шериктештердин) мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; д) шериктештердин жалпы иштерин жүргүзгөн катышуучунун бухгалтер-дик документтери (бухгалтердик баланс); е) пайдалар жана чыгашалар жөнүндө отчет; ж) жөнөкөй шериктештик келишими боюнча бухгалтердик эсеп; з) келишимди аткаруудан бир тараптуу баш тартуунун далилдери; к) доогердин талашты сотко чейинки жөнгө салуунун тартибин сактагандыгынын далилдери. 3. Доогердин уюмдаштыруу документ-теринин көчүрмөсү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк); 4. Жеке жактын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; 5. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин, жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү;	жөнүндө” ЖОБО Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен бекитилген “Ишкердик субъекттердин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик мекемелерден башкасынын) финансылык-чарбалык ишинин бухгалтердик эсебинин септик планын колдонуу боюнча” Нускама

1	2	3
6. Доогерди шериктештиктин иштерин жүргүзүү боюнча баардык документтер менен тааныштырууга катышуучуну (шериктешти) милдеттендирүү жөнүндө доо арыз.	6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ. 1. Доо арыздын көчүрмөсү жоопкерге жөнөтүлгөнү тууралуу далилдер (дүмүрчөктүн көчүрмөсү, тил кат); 2. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү биргелешип иш жүргүзүү жөнүндө (жөнөкөй шериктештик) келишими; б) подряд келишиминин түзүлгөндүгүн тастыктаган башка далилдер (каттар, телеграммалар, шериктештиктин катышуучуларынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер, бухгалтердик документтер ж.б.); в) биргелешип иш жүргүзүү (жөнөкөй шериктештик) жөнүндөгү келишимине эсепке алуу саясатын бекитүү жөнүндө тиркеме (бар болсо); г) юридикалык жактын, жеке ишкердин (шериктештердин) мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү;	КР ЖПКнин 135, 258, 102-бер. 2-б. КР Салык кодексинин 158, 211, 229, 231, 277, 316 – бер. КР ГКнин 970-983-бер. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен Бекитилген “Ишкердик субъекттеринин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик мекемелерди албаганда) бухгалтердик эсебиндеги документтердин жүгүртүлүшү жөнүндө” ЖОБО

1	2	3
	д) шериктештердин жалпы иштерин жүргүзгөн катышуучунун бухгалтер-дик документтери (бухгалтердик баланс); е) пайдалар жана чыгашалар жөнүндө отчет; ж) жөнөкөй шериктештик келишими боюнча бухгалтердик эсеп; з) келишимди аткаруудан бир тараптуу баш тартуунун далилдери; к) доогердин талашты сотко чейинки жөнгө салуунун тартибин сактагандыгынын далилдери. 3. Доогердин уюмдаштыруу документ-теринин көчүрмөсү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк); 4. Жеке жактын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүгү; 5. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин, жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү; 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-жылдын 7-октябрындагы № 231-токтому менен бекитилген Ишкердик субъекттердин, коммерциялык эмес уюмдардын (бюджеттик мекемелерден башкасынын) финансылык-чарбалык ишинин бухгалтердик эсебинин септик планын колдонуу боюнча Нускама

IX-Глава.

**Сот аткаруучунун токтонун жана аракетин
(аракетсиздигин) талашуу.**

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
Арыздар: <i>А) сот аткаруучунун токтомдорун</i> <i>Б) сот аткаруучунун аракеттерин</i> <i>В) сот аткаруучунун аракетсиздигин талашуу жөнүндө</i>	1. Арыз берүүчүнүн өздүгүн аныктай турган документтер. 2. Арыздын жүйөлөрүн тастыктай турган далилдер: А) токтомду талашууда - даттануу укугу мыйзамда каралган сот аткаруучунун талашылып жаткан токтомунун көчүрмөсү. Б) аракеттерин талашууда – сот аткаруучу талашылып жаткан аракетти жүргүзгөндүгүн тастыктаган документ (карыздын эсеби ж.б.). В) аракетсиздигин талашууда – сот аткаруучу чечимди аткаруу боюнча аракетти (аракетсиздикти) жүргүзүүдөн баш тарткандыгынын далилдери. 3. мөөнөтү өтүп кеткен учурда, даттануу мөөнөтүн калыбына келтирүү жөнүндө өтүнүч, мөөтүн өткөрүүнүн жүйөлүү себептеринин далилдери (сотко кайрылууга	КР ЖПКнин 44-главасы КР “Сот аткаруучулардын статусу жөнүндө жана аткаруу өндүрүшү тууралуу” Мыйзамынын 18-главасы

1	2	3
	тоскоолдук жараткан арыз берүүчүнүн оорусун күбөлөндүргөн медициналык документтер ж.б.).	
Эскертүүлөр: 1. Арыз өндүрүп алуучу, карызкор тарабынан же андай токтоом, аракет (аракетсиздик) менен укуктары жана кызыкчылыктары бузулган жактар тарабынан берилиши мүмкүн. 2. Сот аткаруучунун талашылып жаткан токтоомдоруна, аракеттерине (аракетсиздиктерине) жарандардын жана уюмдардын эркиндиктерин колдонууда түзүлгөн тоскоолдуктар; жаранга же уюмга кандайдыр-бир милдет мыйзамсыз жүктөлгөндө же алар мыйзамсыз жоопкерчиликке тартылгандын натыйжасында жарандын, уюмдун жана аткаруу өндүрүшүнүн башка катышуучуларынын укуктары жана эркиндиктери бузулган коллегиялдуу түрдө же жалгыз кабыл алынган токтомдору, аракеттери (аракетсиздиктери) кирет.		

Х-Глава.

Мурас укук мамилелеринен келип чыккан талаштар.

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга /арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Мурасты кабыл алуу үчүн кошумча мөөнөт берүү жөнүндө доо арыз	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин паспортунун же башка өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү; 3. мыйзам боюнча мурастоодо доогердин мурас калтыруучу менен болгон тууганчылыгын тастыктай турган документтер; керээз боюнча мурастоодо – доогердин паспорту (эгерде жеке жак болсо), эгерде юридикалык жак, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары болсо - уюмдаштыруу документтери; 4. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылган жактар тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 5. мурас ачылган убакта мурас калтыруучу менен бирге жашаган адамдар жөнүндө жашаган жери боюнча тактама; 6. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурас мүлкүнүн: кыймылсыз, кыймылдуу мүлктүн,	ГКнын 1153-1155-бер., 1998-жылдын 30-майындагы «Нотариат жөнүндө» №70-Мыйзамынын 56, 64-67-бер., Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-апрелиндеги № 179-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө” Нускаманын 113, 128,130, 132-пункттары, “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын

1	2	3
	унаа каражаттарынын, банктык эсептеринин, акцияларынын ж.б. бар же жогу жөнүндө каттоо жана башка органдардын тактамасы; 7. доогердин нотариуска мурасты кабыл алуу жөнүндө арызын арыз менен кайрылуу үчүн алты айлык мөөнөтүнүн өтүп кеткендигине байланыштуу, нотариустун арызды кабыл алуудан баш тартуусу; 8. мурасты кабыл алуу үчүн кошумча мөөнөт берүүнүн жүйөлүү себептеринин далилдери: — нотариуска өз убагында кайрылууга тоскоолдук жараткан доогердин оорусу жөнүндө медициналык документтер; — доогер өлкөдөн тышкары жакта болгону же өз убагында мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылууга тоскоолдук жараткан башка жерде болгону жөнүндө жазуу жүзүндөгү документтер; — мурастын ачылганы жөнүндө мураскор билбегени жана билүүгө керек эмес болгону жөнүндө жазуу жүзүндөгү документтер (мурас калтыруучу оорусун	19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы, 4-п. 4-пунктчасы,

1	2	3
	жашырганы, анын өлүмү, кат алышуу ж.б.); 9. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
2. Мурасторду (мыйзам жана керээз боюнча) татыксыз мурастор деп табуу жана аны мурастан четтетүү:	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурас мүлкүнүн: кыймылсыз, кыймылдуу мүлктүн, унаа каражаттарынын, банктык эсептеринин, акцияларынын ж.б. бар же жогоу жөнүндө каттоо жана башка органдардын тактамасы; 3. мурас ачылган убакта мурас калтыруучу менен бирге жашаган адамдар жөнүндө жашаган жери боюнча тактама; 4. мурас калтыруучу каза болгондон кийин доогер мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылганы тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 5. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылган жактар тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 6. керээздин көчүрмөсү; 7. мурастордун татыксыздыгынын далилдери:	ГКнын 1126-бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы, ГКнын 1126-бер. 5,6 –п..

1	2	3
<i>а) мурас калтыруучунун же мүмкүн болуучу мураскорлордун кимдир-бирөөнүн өмүрүн атайылап кыйганда;</i> <i>б) мурас калтыруучунун же мүмкүн болуучу мураскорлордун өмүрүнө кол салган адамдар;</i> <i>в) мурас калтыруучунун акыркы эркин жүзөгө ашыруусуна атайылап тоскоолдук кылган жана аны менен өздөрүнүн же өздөрүнө жакын адамдардын мурастан калышына, же болбосо мурастын өздөрүнө тиешелүү үлүшүнүн көбөйүшүнө көмөктөшкөн адамдар;</i>	а) жоопкер тарабынан мурас калтыруучунун же мүмкүн болуучу мураскорлордун кимдир-бирөөнүн өмүрүн атайылап кыйгандыгы боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү; б) жоопкер тарабынан мурас калтыруучунун же мүмкүн болуучу мураскорлордун өмүрүнө кол салгандыгы боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү; в) кол коюуну жасалмалоо, керээзди жасалмалоо жөнүндө адистин корутундусу; - керээзди жашыруу же аны кыйратуу тууралуу фактыны тастыктаган керээздин көчүрмөсү; - мурастоо укугу өткөнгө чейин мураска ээлик кылган мураскордун алдамчылык аракеттери жөнүндө соттун өкүмү	

1	2	3
<i>г) мурас калтыруучуга карата ата-энелик укуктарынан ажыратылган адамдар;</i> <i>д) мурас калтыруучуга карата мурас калтыруучуну багуу боюнча жүктөлгөн милдеттерди аткаруудан четтеген адамдар;</i>	г) мурас калтыруучуга карата ата-энелик укуктарынан ажыратылганы жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; д) мурас калтыруучунун пайдасына алимент өндүрүү жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими жана жоопкердин (жоопкерлердин) мурас калтыруучуга карата мурас калтыруучуну багуу боюнча жүктөлгөн милдеттерди аткаруудан четтеген фактыны тастыктаган ж.б. далилдер (кара ниеттик менен алимент төлөбөө боюнча сот аткаруучунун карыздары жөнүндө тактамасы; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: 1. Татыксыз мураскорду мурастан четтетүү эрежелери ошондой эле керээздик баш тартууга карата да колдонулат. 2. Керээз калтыруучу керээзин өмүрүнө кол салынгандан кийин түзсө, ал адамдар татыксыз мураскорлор деп эсептелинбейт. 3.ГКнин 1126-беренесинин эрежелери кандай гана болбосун мураскорлорго, анын ичинде сөзсүз үлүшкө укугу болбогондорго да жайылтылат.		

1	2	3
3. Керээзди төмөндөгү негиздер менен жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз: <i>А) керээзди түзүүнүн, ага кол коюунун жана аны ырастоонун тартибин бузуунун айынан (ГКнын 1137-бер.);</i>	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. керээздин көчүрмөсү; 3. доогердин паспортунун же башка өздүгүн аныктай турган документиинин көчүрмөсү; 4. доогердин мыйзам боюнча мурас алуу укугун тастыктаган документтер: туулгандыгы тууралуу күбөлүк, никелешүү тууралуу күбөлүк ж.б.; 5. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылган жактар тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 6. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурас мүлкүнүн: кыймылсыз, кыймылдуу мүлктүн, банктык эсептеринин, баалуу кагаздарынын ж.б. бар же жогоу жөнүндө каттоо жана башка органдардын тактамасы (маалыматы); 7. керээзди жараксыз деп табуунун далилдери: А) - керээзди түзүүнүн, ага кол коюунун жана аны ырастоонун тартиби бузулганын тастыктаган жазуу жүзүндөгү далилдер: - күбөнүн кол тамгасы жок болгон керээздин көчүрмөсү; керээзге адам жеке өзү эмес,	ГКнын 1137-бер.; ГКнын 1131-1133-бер., ГКнын 193-1-бер.; 189-бер., ГКнын 192-бер., ГКнын 193-бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы,

1	2	3
<i>Б) ден-соолугунун мүмкүнчүлүктөрү чектелүү адамдын факсимилдик колтамгасын пайдалануу менен түзүлгөндө (ГКнын 193-1-бер.);</i> <i>В) керээзди калтырган адамдын аракетке жөндөмсүздүгү (ГКнын 189-бер.);</i> <i>Г) керээзди калтырган адамдын жөндөмдүүлүгү чектелүү болсо (ГКнын 192-бер.);</i> <i>Д) керээз өз иш-аракеттеринин маанисин</i>	анын өкүлү кол тамгасын койгондо; эки жана андан көп адамдардын атынан түзүлгөндө; мыйзамга ылайык, ал укугу жок адам тарабынан күбөлөндүрүлгөндө ж.б.; Б) керээзде факсимилдик колтамгасы пайдаланылгандыгы тууралуу жагдайлар жөнүндө нотариустун белгилөөсүнүн жоктугу; керээз түзүлүп жаткан учурда керээз калтыруучу керээз түзүлгөн жерде болбогондугу тууралуу ж.б. күбөлүрдүн түшүнүктөрү (бар болсо), расмий тактамалар; В) керээзди түзгөн адам аракетке жөндөмсүз деп табылганы тууралуу мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; Г) керээзди түзүү учурунда керээз калтыруучунун мүмкүнчүлүгү чектелгендиги тууралуу мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; Д) керээзди түзүү учурунда мурас калтыруучу өзүнүн оорулуу абалына байланыштуу	

1	2	3
<i>түшүнүүгө жөндөмсүз жаран тарабынан калтырылса (ГКнын 193-бер.);</i>	(физикалык, психикалык оорусу) өзүнүн аракеттерине отчет бербегендигин жана жүргүзүп жаткан аракеттерине да, алардын кесепеттерине да баа бере албастыгы тууралуу кубөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, кошуналардын актылары; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
4. Төмөндөгү негиздер боюнча мурастан баш тартууну жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыздар:	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. мурастан жазуу жүзүндө баш тартуунун көчүрмөсү; 3. доогердин паспортунун же башка өздүгүн аныктай турган документинин көчүрмөсү; 4. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мыйзам боюнча мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылган жактар тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 5. мурас калтыруучу каза болгондон кийин каттоо жана башка органдардын мурас мүлкүнүн: кыймылсыз, кыймылдуу мүлктүн; банктык эсептери, баалуу кагаздары (бар болсо) ж.б. жөнүндө тактамасы (маалыматы); 6. Мурастан баш тартуунун жараксыздыгынын далилдери:	ГКнин 1153,1156-бер., 1998-жылдын 30-майындагы «Нотариат жөнүндө» №70-Мыйзамынын 56-бер., Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-апрелиндеги № 179-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө” Нускаманын 113-пункту, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-апрелиндеги № 179-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын

1	2	3
<i>а) мураска иш жүзүндө киришкенде;</i> <i>б) мурастан баш тартуунун мөөнөтүнүн өткөндүгү;</i> <i>в) мурастан баш тартуу өз аракеттеринин маанисин түшүнө албаган же аларды жетектей албаган адам тарабынан жүргүзүлгөндө;</i> <i>г) адаштыруунун, алдамчылыктын, күч көрсөтүүнүн, коркутуунун, тараптардын өкүлдөрүнүн</i>	а) мураска иш жүзүндө киришкендиги боюнча: жер участогуна, кыймылсыз мүлккө салык төлөгөндүгү тууралуу тактамалар, коммуналдык кызматтар үчүн төлөмдөр, мурас мүлкүн кандайдыр-бир түрдө тескөө (батирде жашоочулар менен ижара келишимин түзүү ж.б.); б) мурастан баш тартуунун мөөнөтүнүн өткөндүгү боюнча: мурастан баш тартуу жөнүндө арыздын катталган күнү тууралуу нотариалдык органдардын тактамасы (мурастан баш тартуу мөөнөтүнүн сакталышын текшерүү үчүн); в) мурастан баш тартуу учурунда доогер өз аракеттеринин маанисин түшүнө албаган же аларды жетектей албаганда жүргүзүлгөндө: медициналык документтер, оорунун тарыхынан көчүрмө, мурастан баш тартуу учурунда доогердин психикалык абалын тастыктаган медициналык мекеменин тактамасы; г) адаштыруунун, алдамчылыктын, күч көрсөтүүнүн, коркутуунун, тараптардын өкүлдөрүнүн арам ойдо макулдашуусунун негизинде же оор жагдайлардын дал келишинде	нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө” Нускаманын 128-пункту, КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы,

1	2	3
<i>арам ойдо макулдашуусунун негизинде же оор жагдайлардын дал келишинде жүргүзүлгөндө;</i> <i>д) баш тартуу жалган мүнөздө болгонуна байланыштуу (баш тартуу менен мурастоо мүлкүн сатуу-сатып алуу бүтүмүн жашыруу),</i>	жүргүзүлгөндө: күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, күч көрсөтүүнү, коркутууну, алдамчылыкты, адаштырууну тастыктаган кат алышуулар; доогердин талаптарын тастыктаган сүйлөшүүлөрдүн аудиожазмасы, көрмөжазмасы; д) баш тартуу жалган мүнөздө болгонуна байланыштуу: мурастан баш тартууну жол-жоболоштурууда шарттардын бар болгондугу тууралуу башка мураскорлордун, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү; аудиожазмалар, көрмөжазмалар, мурастан баш тартуунун шарттарын тастыктаган кат алышуулар; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
5. Керээди жана керээз боюнча мураска укук жөнүндө күбөлүктү жарым-жартылай жараксыз деп табуу жана милдеттүү үлүшүн аныктоо жөнүндө доо арыз:	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. керээздин көчүрмөсү; 3. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 4. доогердин мыйзам боюнча мурастоо укугун тастыктаган документтер: мурас калтыруучу менен туугандыгын күбөлөндүргөн	ГКнын 1149-бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы,

1	2	3
<i>а) аракетке жөндөмсүз балдарына, жубайына, ата-энесине, асырап алуучуга карата;</i> <i>б) жашы жете элек, ошондой эле асырап алынган балдарга карата;</i>	туулгандыгы тууралуу күбөлүк, никелешүү тууралуу күбөлүк, паспорт; 5. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурас мүлкүнүн: кыймылсыз, кыймылдуу мүлктүн (унаа каражаттары), банктык эсептеринин, баалуу кагаздарынын бар же жогу ж.б. жөнүндө каттоо жана башка органдардын тактамасы; 6. доогердин талаптарын тастыктаган далилдер: а) жаш курагы боюнча эмгекке жарамсыздарга карата: - паспорт, пенсиялык күбөлүк; - Ден-соолугунун абалы боюнча эмгекке жарамсыздарга карата: - 1 - жана 2-топтогу майыптык жөнүндө медициналык корутунду; б) жашы жете элек, ошондой эле асырап алынган балдарга карата: - туулгандыгы тууралуу күбөлүк, асырап алуу жөнүндө чечим (бар болсо); 7. керээз боюнча мураскордун (мураскорлордун) жана доогердин милдеттүү үлүшүнүн жайылтылган эсеби;	

1	2	3
	8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
6. Төмөндөгү негиздер боюнча мыйзам боюнча жана керээз боюнча мураска укук жөнүндө күбөлүктөрдү толугу менен (жарым-жартылай) жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыздар: <i>а) мурасты алууга укугу жокторго (татыксыз</i>	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. мураска укук жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 4. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мыйзам боюнча мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылган жактар тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 5. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурас мүлкүнүн: кыймылсыз, кыймылдуу мүлктүн, банктык эсептеринин, баалуу кагаздарынын бар же жогоу ж.б. жөнүндө каттоо жана башка органдардын тактамасы (маалыматы); 6. мүлктү баалоо жөнүндө адистин корутундусу; 7. мыйзам боюнча мураска укук жөнүндө күбөлүкү жараксыз деп табуунун далилдери: а) мураскор татыксыз деп табылган мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими;	ГКнын 1141-1143-бер.; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-апрелиндеги № 179-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө” Нускаманын 144-пункту, ГКнын 1148,1149-бер.; ГКнын 1150-бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы.

1	2	3
мурасторлорго) күбөлүк берилгенде; б) башка мурасторлордун укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын эсепке албай мурасторго күбөлүк берилгенде;	б) - эгерде мурастор мурасты белгиленген мөөнөттөн кеч кабыл алып жатса, кошумча мөөнөт дайындоо жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; - доогер мурас калтыруучунун багуусунда болгондугу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; эгерде мурастордун мурастагы милдеттүү үлүшкө болгон укугу эсепке алынбаган болсо, жаш курагы боюнча эмгекке жарамсыздыгын же 1 жана 2-топтогу майыптыгын тастыктаган доогердин пенсиялык күбөлүгү; - эгерде жалпы мүлктө тирүү калган жубайынын үлүшү эсепке алынбаган болсо, мүлк некеде турган убакта алынганын тастыктаган никелешүү тууралуу күбөлүктүн, мүлккө болгон укук аныктоочу документтин көчүрмөлөрү, - мурастан баш тартууну жараксыз деп табуу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими;	

1	2	3
<i>в) керээзди жараксыз деп табууну аткаруу үчүн берилген мураска болгон укук жөнүндө күбөлүк.</i>	в) керээзди жараксыз деп табуу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; 8. доогердин жана башка мураскорлордун мурастык үлүштөрүнүн эсеби; 9. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
7. Мурасты бөлүштүрүү жана мурастык мүлктү менчикке артыкчылыктуу сатып алуу жөнүндө доо арыз.	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. мураска укук жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 4. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мыйзам боюнча мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылган жактар тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 5. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мурас мүлкүнүн: кыймылсыз, кыймылдуу мүлктүн, банктык эсептеринин, баалуу кагаздарынын (бар болсо) ж.б. жөнүндө каттоо жана башка органдардын тактамасы (маалыматы); 6. мүлктү баалоо жөнүндө адистин корутундусу;	ГКнын 1162 –бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 1-пунктчасы.

1	2	3
	7. мурастык мүлктү менчикке артыкчылыктуу сатып алуунун далилдери: - доогердин (доогерлердин) мурас ачылганга чейин үч жыл мурас калтыруучу менен ал каза болгонго чейин бирге жашаганы жөнүндө жергиликтүү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, турак-жайдын менчик ээлеринин шериктештигинин, жергиликтүү аймактык башкаруунун, жашоо-курулуш кооперативинин тактамалары; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
8. Мурастын эсебинен төлөнүүчү чыгымдарды өндүрүү жөнүндө доо арыз:	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. мыйзам боюнча жана керээз боюнча мураска укук жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 3. мурас калтыруучу каза болгондон кийин мыйзам боюнча мурасты кабыл алуу жөнүндө арыз менен кайрылган жактар тууралуу нотариалдык конторанын тактамасы (маалыматы); 4. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи;	ГКнын 1164 –бер., ГКнын 1138 –бер., ГКнын 1152 –бер., 1998-жылдын 30-майындагы «Нотариат жөнүндө» №70- Мыйзамынын 63-бер., Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20- апрелиндеги № 179-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын

1	2	3
<i>а) мурас калтыруучунун өлүм алдындагы оорусунан келип чыккан чыгымдар;</i>	5. арыз менен кайрылууга доогердин укуктарын тастыктаган документтер: — нотариустун токтомунун көчүрмөсү, мураскорлордун чечими, доогер керээздин аткаруучусу же мурастын башкаруучусу болуп дайындалганы жөнүндө соттун чечими; — жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын тактамасы, доогер сөөктү коюу жана мурас калтыруучунун өлүм алдындагы оорусу үчүн чыгым тартканы тууралуу кошуналардын актысы; 6. мурастын эсебинен төлөнүүчү чыгымдарды тартканынын далилдери: а) мурас калтыруучунун өлүм алдындагы оорусу жөнүндө медициналык документтер – каза болгонго дайындалган дарылоо жөнүндө медкартасынан көчүрмө, -чектер, дүмүрчөктөр, процедуралардын, операциялардын, дарыгердин көрсөтмөсүнө ылайык дары каражаттарын сатып алууга, багууга муктаж болгон мурас калтыруучуну багууга кеткен чыгымдардын төлөө баасы жөнүндө	нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө” Нускаманын 127-пункту, КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 1-пунктчасы.

1	2	3
<i>б) сөөктү коюудан келип чыккан чыгымдар;</i> <i>в) керээзди башкаруу жана аткаруудан келип чыккан чыгымдар;</i> <i>г) керээзди башкаруучуга же аткаруучуга сый акы төлөп берүүдөн келип чыккан чыгымдар;</i>	медициналык мекемелердин тактамасы (түздөн-түз багуу, тамак-аш сатып берүү, тамак-аш даярдап берүү, кир жуу, тазалоо, медициналык жардамды (кайра тануу, операция, медициналык процедуралар: ийне саюу, укалоо ж.б.); б) сөөктү коюу боюнча гана тарткан чыгымдар жөнүндө дүмүрчөктөр, чектер, сатып алуу актылары (7, 9, 40 күндүк, жылдыктарын өткөрүүгө кеткен чыгымдарды эсептебегенде) – сөөктү коюуга орун алууга, мүрзөнү көрктөндүрүү, сөөк коюу кызматына зарыл болгон буюмдарды сатып алуу, табыт, каза болгон адамга кийим, унаа чыгымдары, эскерүү түштөндүрүү; в) мүлктү сактоого кеткен чыгымдарды төлөө боюнча чектер, дүмүрчөктөр ж.б. (банктык ячейканы, сейфти, кампаларды пайдалануу жөнүндө келишим ж.б.); мүлктү баалатуу, аны ары-бери ташуу боюнча чыгымдарды төлөө ж.б.; г) керээзди башкаруучуга же керээзди аткаруучуга төлөнүүгө жаткан сый акынын эсеби;	

1	2	3
	6. мурастын эсебинен төлөнүүгө жаткан чыгымдардын толук эсеби; 7. тарткан чыгымдардын далилдери: чектер, дүмүрчөктөр, тил каттар, чыгым тарткандыгы жөнүндө уюмдардын жана башка жактардын тактамалары; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
9. Кредитордун (кредиторлордун) мурас калтыруучунун карыздарын өндүрүү жөнүндө доо арыздары.	1. мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. доогердин арыз берүүгө болгон укугун тастыктаган документтер: - доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи, - доогердин (доогерлердин) насыячы катары укуктук статусун тастыктаган документтеринин көчүрмөлөрү: насыя келишиминин көчүрмөсү, зайым келишиминин көчүрмөсү, акчаны өндүрүү жөнүндө же доогердин (доогерлердин) пайдасына мүлктү кайтаруу жөнүндө соттун чечими, мурас калтыруучунун карыздары боюнча талапты берүү келишими ж.б.;	ГКнын 1165 –бер., ГКнын 1138, 1152 –бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 1-пунктчасы.

1	2	3
	3. доогердин (доогерлердин) насыячы (насыячылар) катары талабын канааттандыруу үчүн жоопкердин (жоопкерлердин) милдеттерин тастыктаган документтер: - жоопкердин (жоопкерлердин) мураска укук жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; - жоопкер керээзди аткаруучу же мурасты башкаруучу болуп дайындалганы жөнүндө нотариустун токтомунун көчүрмөсү, мураскорлордун чечими; 4. мурас мүлкүнүн (кыймылсыз, кыймылдуу) бар же жогу жөнүндө каттоо органдарынын маалыматы (тактамасы); 5. доогерге (доогерлерге) тиешелүү карыздын эсеби; 6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	

XI-Глава.
Турак жай укук мамилелеринен
келип чыккан талаштар.

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Мамлекеттик, муниципалдык турак жайдан чыгаруу жөнүндө доо арыз, эгерде жак (жактар): <i>А) турак жайды өзүм билемдик менен ээлеп алса;</i>	1. турак жай доогерге таандыгын тууралуу укук аныктоочу документтери: турак жайдын укук ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалыматтары (мамлекеттик органга же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына таандыгы); 2. турак жайда жашап жаткан адамдар жөнүндө жашаган жеринен тактама; 3. чыгарылып жаткан адамдардын фамилиясы, аты, атасынын аты; 4. доогердин өкүлүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи, 5. доолук талаптарды тастыктаган далилдер: <i>А) өзүм билемдик менен турак жайды ээлеп алганы жөнүндө:</i> - жоопкерлер турак жайда турак жайды ээлөөгө укук ченемдүү документсиз жашап жатканы жөнүндө турак жайдын менчик ээсинин тактамасы (турак жайды жалдоо келишими, ыйгарым укуктуу органдын чечими),	ТЖКнын 48-бер. ТЖКнын 48-бер. 3-б. ТЖКнын 70-бер. 1, 2-б. КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы.

1	2	3
<i>Б) урап калуу коркунучу бар турак жайда жашаса;</i> <i>В) ал жеткис күчтүн аракетсиздигинин натыйжасында жашоо үчүн жараксыз турак жайда жашаса.</i>	кошуналардын, турак жайдын ээсинин турак жайды өзүм билемдик менен ээлеп алгандыгы жөнүндө актылары, чыгарылып жаткандардын каттоосу жөнүндө даректик тактамалар; Б) турак жайга урап калуу коркунучу бар экендигинин далилдери: турак жайга урап калуу коркунучу бар экендиги тууралуу ыйгарым укуктуу маморгандардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын актылары (корутундулары); В) турак-жай ал жеткис күчтүн аракетсиздигинин натыйжасында жашоо үчүн жараксыз экендигинин далилдери: үй жашоого жараксыз экендиги тууралуу ыйгарым укуктуу маморгандардын, Өзгөчө кырдаалдар министрлигинин жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын актылары (корутундулары); 6. Б) жана В) пункттарынын негизинде чыгарылып жаткандарга башка турак жай берилип жаткандыгынын далилдери:	

1	2	3
	- чыгарылып жаткан жоопкерлер бара турган дайындуу турак жай жөнүндө турак жайдын менчик ээсинин тактамасы; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: Урап калуу коркунучу бар же ал жеткис күчтүн аракеттеринин натыйжасында жашоо үчүн жараксыз турак жайдан адамдар чыгарылганда аларга башка тендеш турак жай же көчмө турак фондунан турак жайы ТЖКде белгиленген шарттарда берилет. Ушул эле жоболор жеке менчик турак жай фондундагы үйлөрдө жашаган адамдар үчүн колдонулушу мүмкүн.		
2. Мүлктүк жалдоо келишиминин мөөнөтү аяктаганына байланыштуу анын менчик ээсине таандык турак жайдан башка турак жай бербестен жоопкерди (жоопкерлерди) аны менен чоогу жашаган жарандар менен бирге чыгаруу жөнүндө доо арыз .	1. турак жайга карата укук аныктоочу документ: турак жайдын укук ээси жөнүндө каттоо органдарынын тактамасы (маалыматтары) (мамлекеттик органга же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына таандыгы), сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо келишими; 2. турак жайды мүлктүк жалдоо келишиминин көчүрмөсү; 3. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 4. мүлктүк жалдоо келишимин узартпоо шартында жалдоого берүүчү тарабынан жазуу жүзүндө эскертүү берилген күндөн тартып эки жуманын ичинде ээлеген турак жайды бошотуп берүү жөнүндө эскертилгендигинин	ТЖКнын 51-бер. 2-б. 6-п., ГКнын 547 –бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы.

1	2	3
	далилдери: жоопкерге мүлктүк жалдоо келишимин узартпоо тууралуу эскертүү жөнөтүлгөнү жөнүндө почталык кабарлоо; 5. турак жайда жашап жаткан адамдар жөнүндө жашаган жеринен тактама; 6. чыгарылып жаткан (чыгарылып жатышкан) адамдын (адамдардын) фамилиясы, аты, атасынын аты; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
3. Мамлекеттик жана муниципалдык турак жай фондунун үйлөрүндөгү турак жайлардан убактылуу жашоочуларды чыгаруу жөнүндө турак жайды жалдоочунун доо арызы.	1. доогер мамлекеттик жана муниципалдык турак жай фондунун үйлөрүндөгү турак жайды жалдоочу экендигинин далилдери: - турак жайды жалдоочу жана жалдоого берүүчүнүн ортосундагы жалдоо келишими (маморган менен турак жайга ээлик кылган муниципалдык органдын ортосунда, жалдоого берүүчүнүн чечими, турак жайды пайдаланууга берүү жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын протоколу); 2. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. турак жайда жашап жаткан адамдар жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. чыгарылып жаткан адамдардын фамилиясы, аты, атасынын аты;	ТЖКнын 55-бер., ТЖКнын 55-бер. 4-п. КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы.

1	2	3
	5. жоопкер (жоопкерлер) убактылуу жашоочунун укугунда киргизилгени тууралуу далилдер: (күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү, жалдоого берүүчүнүн турак жайды бошотуу жөнүндө кабарлоосу); 6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
4. Кызматтык турак жайдын менчик ээсинин кызматтык турак жайдан чыгаруу жөнүндө доо арызы.	1. турак жайга карата укук аныктоочу документ: турак жайдын укук ээси жөнүндө каттоо органдарынын тактамасы (маалыматтары); 2. турак жайды кызматтыктардын эсебине киргизүү жөнүндө турак жайдын менчик ээси болгон ыйгарым укуктуу органдын чечими; 3. кызматтык турак жайларга ээлик кылган ыйгарым укуктуу органдын жоопкерге кызматтык турак жайды берүү жөнүндө чечими; 4. жоопкерди жумушка кабыл алуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 5. турак жайдын менчик ээси менен же анын ыйгарым укуктуу органы менен эмгек келишимин токтотуу жөнүндө буйруктун көчүрмөсү; 6. турак жайды жалдоо келишиминин көчүрмөсү; 7. доогердин өкүлүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи;	ТЖКнын 56 –бер., ТЖКнын 57 –бер., Бишкек шаардык кеңешинин 2018-жылдын 31-майындагы № 67-токтому менен бекитилген “Муниципалдык турак жай фондун пайдалануу жана берүү тартиби жөнүндө” Жобонун 34-42-пункттары; ТЖКнин 29-бер. 1-б. 5-п., КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы.

1	2	3
	8. турак жайда жашап жаткан адамдар жөнүндө жашаган жеринен тактама; 9. чыгарылып жаткан адамдардын фамилиясы, аты, атасынын аты; 10. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
5. Менчик ээсине таандык турак жайды мажбурлап сатуу жана аны үй-бүлө мүчөлөрү менен чыгаруу жөнүндө доо арыз: <i>А) эгерде турак жайдын ээси аны максатына ылайык пайдаланбаса,</i>	1. доогерлердин өзүнүн турак жайына болгон укугун тастыктаган документтер: (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо, менчикке берүү ж.б. келишимдери); 2. жоопкердин турак жайга болгон укугун тастыктаган укук аныктоочу документтер – сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо, менчикке берүү келишимдери; 3. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 4. турак жайды пайдаланууда жоопкер кетирген бузуулардын далилдери: <i>А) турак жайдын ээси аны максатына ылайык пайдаланбаса:</i> <i>- турак жайдын ээси аны максатына ылайык пайдаланбагандыгы тууралуу актылар – өндүрүш үчүн, үй ишине, айбанаттарды кармаса же аларды көбөйтсө; турак жайды максатына ылайык пайдаланбагандыгы тууралуу архитектура жана</i>	ТЖКнын 17-бер., ТЖКнын 18-бер., ТЖКнын 18-бер. 5-б., ТЖКнын 19-бер., ГКнын 250 –бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы. ТЖКнын 18-бер., ГКнын 250 –бер.

1	2	3
<i>Б) турак жайга жана жалпы мүлккө чарбасыздык менен мамиле жасаганына байланыштуу, турак жайдын бузулушуна жол берсе;</i> <i>В) башка адамдардын укуктары менен кызыкчылыктарын дайыма же олуттуу бузганына байланыштуу;</i>	курулуш боюнча Мамлекеттик агенттигинин корутундусу; <i>Б) турак жайга жана жалпы мүлккө чарбасыздык менен мамиле жасаганына байланыштуу, турак жайдын бузулушуна жол берсе:</i> -турак жайдын санитардык-техникалык жана башка жабдууларынын иштебегени жалпы суу менен камсыз кылуу системасынын же канализациянын бузулушуна алып келгени, же башка турак жайларды дайыма суу каптаганы жөнүндө кошуналардын, үй комитетинин, турак-жайдын менчик ээлеринин шериктештиги, жашоо-курулуш кооперативинин өкүлдөрүнүн актылары; - турак жайда учурдагы оңдоо жүргүзүлбөгөнү; <i>В) жарандардын укуктарын бузуу менен:</i> -жаран-кошуналардын укуктарын жана мыйзамдуу кызыкчылыктарын дайыма бузуу жөнүндө кошуналардын актылары: өрт коопсуздугунун талаптарын, санитардык-гигиеналык жана мыйзамдын башка талаптарын, турак жайды пайдалануу эрежелерин бузуу (музыка угуу, кечки жана түнкү убактарда сыналгынын үн басымын катуу чыгарып көрүп пайдалануу жөнүндө, түнкү убактарда	

1	2	3
	уруксаат берилген үн басымын ашырып музыкалык аспаптарда ойноо; түнкү убактарда жарандардын эс алуусун жана тынчтыгын бузууга алып келген ремонттоо, курулуш иштерин же башка аракеттерди жүргүзүү; үй айбанаттарын кармоо эрежелерин бузуу; кошуналарга карата ар дайым бейбаштык аракеттерди кылса ж.б.); 5. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгы жөнүндө далилдер: - бузууларды четтетүүнүн зарылдыгы жөнүндө турак жайдын менчик ээсинин жазуу жүзүндөгү эскертүүсү; - эгерде бузуулар турак жайдын бузулушуна алып келсе турак жайдын менчик ээсинин турак жайды капиталдык оңдоо үчүн өлчөмдүү мөөнөтүн дайындоо менен жазуу жүзүндөгү эскертүүсү; 6. турак жайда жашап жаткан адамдар жөнүндө жашаган жеринен тактама; 7. чыгарылып жаткан адамдардын фамилиясы, аты, атасынын аты; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: доогер болуп – жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, жоопкердин (жоопкерлердин) – турак жайлардын менчик ээлеринин аракеттеринен улам укуктары бузулган жактар.		

1	2	3
6. Турак жайга менчик укугунун башка адамга өткөнүнө байланыштуу, турак жайдын менчик ээсин үй бүлө мүчөлөрүн жана аны менен бирге жашаган башка адамдарды турак жайдан чыгаруу жөнүндө доо арыз.	1. турак жайдын мурдагы менчик ээсинин укугу жаңы менчик ээсине өткөндүгүн тастыктаган турак жайдын менчик ээсинин (доогердин) укук аныктоочу документтери: (каттоодон өткөн сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо, жеке менчиктештирүү келишимдери); 2. турак жайда жашап жаткан адамдар жөнүндө жашаган жеринен тактама; 3. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 4. чыгарылып жаткан адамдардын фамилиясы, аты, атасынын аты; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	ТЖКнын 19-бер. 4-б., ТЖКнын 29-бер. 1-б., ГКнын 249-бер. КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19- апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы.
7. Төмөндөгү учурларда мамлекеттик жана муниципалдык фондунун үйлөрүнөн берилген турак жайды жалдоо келишимин бузуу жөнүндө доо арыз:	1. доогердин турак жайына болгон укугун тастыктаган документтер: (турак жай мамлекеттик органдын же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын наамына катталганы тууралуу каттоо органдарынын тактамасы, маалыматтары); 2. жоопкер менен болгон турак жайды жалдоо келишиминин көчүрмөсү; 3. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгы жөнүндө далилдер: жалдоого берүүчүнүн жалдоо келишими боюнча	ТЖКнин 50-бер., ТЖКнин 51-бер., ГКнин 558-бер. 2-п., ТЖКнин 51-бер. 2-п., ТЖКнин 72-74-бер., Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 31-декабрындагы № 758-

1	2	3
<i>В) турак жайды талаптагыдай абалда кармабаса,</i> <i>Г) турак жай жана коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр үчүн өз убагында акы төлөбөсө;</i> <i>Д) турак жайды учурдагы оңдоодон өткөрбөсө,</i>	<i>В) турак жайды талаптагыдай абалда кармабаса:</i> кошуналардын катышуусу менен жалдоого берүүчүнүн турак жайдын талаптагыдай абалда эместиги жөнүндө (полдордун, батирдин ичиндеги инженердик түйүндөрдүн сындырылганы ж.б..); актылары; <i>Г) турак жай жана коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр үчүн өз убагында акы төлөбөсө:</i> - батир үчүн төлөө жана коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр боюнча карыздары жөнүндө жалдоого берүүчүнүн тактамасы: коммуналдык кызмат көрсөтүүлөр үчүн төлөнгөн акча-каражаты жөнүндө өздүк эсебинин көчүрмөсү; <i>Д) турак жайды учурдагы оңдоодон өткөрбөсө:</i> - турак жайды учурдагы оңдоодон өткөрбөгөндүгү жөнүндө кошуналардын катышуусу менен жалдоого берүүчүнүн актылары (актоо, сырдоо, агып жаткан сантехниканы алмаштыруу); 6. коммуналдык кызматтар үчүн тарифтерди бекитүү жөнүндө маморгандын, ЖӨБО өкүлчүлүктүү органынын чечими; 7. мамлекеттик жана муниципалдык фондунун үйлөрүндө аныкталган тарифтерге ылайык	

1	2	3
	коммуналдык кызматтар үчүн карыздардын эсеби; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
8. Турак жайды жалдоочунун үй-бүлө мүчөсү деп таануу жөнүндө доо арыз, эгерде ал турак жай төмөндөгүлөргө таандык болсо: <i>А) турак жайдын менчик ээсине;</i> <i>Б) мамлекеттик жана муниципалдык турак жай фондуна;</i>	1. доогердин турак жайына болгон укугун тастыктаган документтер: А) жеке жактын турак жайга болгон укугун тастыктаган документтер – алмашуу, тартуулоо, сатуу-сатып алуу, менчиктештирүү, турак жайдын менчик ээси жөнүндө мамлекеттик каттоо органдарынын маалыматтары; Б) турак жайдын менчик ээси жөнүндө (турак жай мамлекеттик органдын же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын наамына катталганы тууралуу) мамлекеттик каттоо органдарынын тактамасы (маалыматтары), мамлекеттик жана муниципалдык менчик ээсина сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо келишими;	ТЖКнын 19-бер. ТЖКнын 52-бер. КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы.

1	2	3
	2. доогердин – жеке жактын паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. турак жайда жашап жаткан адамдар жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. жалдоочунун үй-бүлө мүчөсү экендигин тастыктаган далилдер: — туугандык мамилелерин тастыктаган документтер (эгерде мүчөлүк туугандык мамилелерге негизделген болсо) – туулгандыгы тууралуу, никелешүү тууралуу күбөлүк); — жалдоочунун жана турак жайда аны менен бирге жашаган адамдар биргелешкен чарба жүргүзүүсүнүн далилдери – кошуналардын актылары, күбөлөрдүн көрсөтмөлөрү; — жалдоочунун жана аны менен бирге жашаган адамдардын жалпы бюджетинин эсебинен тамак-аш, жалпы пайдалануу үчүн мүлк (үй тиричилик буюмдарын, тиричилик техникасын ж.б.) сатып алууда чыгымдарды бирге тарткандыгынын далилдери – кошуналардын актылары, бирге жашап жаткан мезгилде сатылып алынган	

1	2	3
	тиричилик техникага жана башка мүлккө паспорттор; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
9. Жалпы мүлктү сактоо үчүн чыгымдарды өндүрүү жөнүндө башкаруу компаниясынын, менчик ээлеринин шериктиктеринин, турак жай курулуш кооперативдеринин, төрт батирлүү турак үйлөрдүн менчик ээлеринин доо арызы.	1. доогерлер менчик ээлеринин шериктиктери, турак жай курулуш кооперативдери, башкаруу компаниясы катары катталгандыгы жөнүндө юстиция органдарынын тактамасы; 2. көп батирлүү үйдүн жалпы мүлкүн сактоо үчүн чыгымдардын өлчөмү жөнүндө менчик ээлеринин шериктиктеринин, турак жай курулуш кооперативдеринин, башкаруу компаниясынын, менчик ээлеринин жалпы чогулушунун чечими (протоколу); 3. доогердин өкүлүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 4. төлөбөөчүнүн турак жайга болгон укук аныктоочу документи (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуулоо, менчикке берүү келишими); 5. төлөбөөчүнүн карыздарын тастыктаган документтер (кириштөө китебинен көчүрмө, менчик ээлеринин шериктиктеринин, турак жай курулуш кооперативдеринин, башкаруу компаниясынын тактамалары); 6. карыздын толук эсеби;	ТЖКнын 31-бер. 2-б. ТЖКнын 32-бер. ТЖКнын 37-бер. ТЖКнын 65-бер. Кыргыз Республикасынын 2013-жылдын 9-июлундагы “Көп батирлүү үйлөрдүн турак жана турак эмес жайларынын менчик ээлеринин шериктиктери жөнүндө” № 122-Мыйзамынын 22-бер., ГКнын 24-бер. 1, 2-п. КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы,

1	2	3
	7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	ТЖКнын 31-бер. 2-6.
Эскертүү: доогерлер: башкаруу компаниясы, менчик ээлеринин шериктиктери, турак жай курулуш кооперативдери, турак жайлардын менчик ээлери.		
10. Менчик ээлеринин шериктиктеринин чечимдерин талашуу жөнүндө доо арыз.	1. менчик ээлеринин шериктиктеринин (мындан ары - МЭШ) талашылып жаткан жалпы чогулушунун чечими (протоколу); 2. МЭШти түзүү жөнүндө жалпы чогулуштун протоколунун көчүрмөсү; 3. МЭШтин төрагасын, ревизиялык комиссияны, Башкармалыкты шайлаганын тастыктаган жалпы чогулуштун протоколунун көчүрмөсү (эгерде алардын аракеттери жана чечимдери даттанылса); 4. МЭШтин Уставынын көчүрмөсү (бар болсо); 5. МЭШтин мүчөлөрүнүн тизмеси (бар болсо); 6. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 7. жалпы чогулуш өткөрүүдө Уставдын же “Көп батирлүү үйлөрдүн турак жана турак эмес жайларынын менчик ээлеринин шериктиктери жөнүндө” Мыйзамынын талаптары юзулганын тастыктаган далилдер (тиешелүү кабарламанын жоктугу, процедураны сактабагандык, ыйгарым укуктарынын чегинен чыгуу ж.б.); 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	ТЖКнын 31, 32, 34-бер. 2013-жылдын 9-июлундагы “Көп батирлүү үйлөрдүн турак жана турак эмес жайларынын менчик ээлеринин шериктиктери жөнүндө” № 122-Мыйзамынын 21-бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы,

1	2	3
11. Төмөндөгү негиздер боюнча турак жай куруу кооперативинин (ТКК) мүчөлүгүнөн чыгаруу боюнча ТККнын чечимин талашуу жөнүндө доо арыз: <i>а) кооперативге кабыл алууга негиз болгон чындыкка туура келбеген маалыматтарды берсе;</i> <i>б) соттун өкүмү менен пайлык төгүм кылмыштуу жол менен табылган каражаттардан тургандыгы белгиленсе;</i> <i>в) кооперативге киргенден кийин үч</i>	1. доогер ТККнын мүчөсү жөнүндө ТККнын чечими; 2. доогерди ТККнын мүчөлүгүнөн чыгаруу жөнүндө ТККнын чечими; 3. ТККнын Уставынын көчүрмөсү (бар болсо); 4. ТККны каттоо жөнүндө юстиция органдарынын тактамасы; 5. доогердин паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 6. ТККнын мүчөлүгүнөн негизсиз чыгарылгандыгынын далилдери: а) кооперативге кабыл алууга негиз болгон чындыкка туура келбеген маалыматтарды берген негиз боюнча: - ТККга мүчө болуп кирген мезгилде доогер турак жай шартын жакшыртууга муктаж болгондугу жөнүндө доогердин жашаган жеринен тактама; б) пайлык төгүмү кылмыш жолу менен табылган каражаттан тургандыгы соттун өкүмү менен аныкталган негиз боюнча: - кылмыштын курамы жок болгондуктан иш боюнча өндүрүштү токтотуу жөнүндө актоо өкүмү же соттук-тергөө органдарынын токтому; в) кооперативге мүчө болуп киргенден баштап үч айдын ичинде пайлык төгүмүн төлөбөгөндүк негиз боюнча:	ТЖКнын 65-бер. 2004-жылдын 11-июнундагы “Кооперативдер жөнүндө” № 70-Мыйзамынын 15,16 – бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19- апрелиндеги токтомунун 1-п 4-пунктчасы,

1	2	3
айдын ичинде пайлык төгүмдү төлөбөсө; г) банк кредитин тындыруу төгүмдөрүн же болбосо кооперативдин үйүн капиталдык оңдоону, күтүүнү жана эксплуатациялоону жүргүзүүгө төгүмдөрдү жүйөлүү себептерсиз дайыма (жылына үч айдын ичинде) төлөбөсө; д) турак жайды дайыма бүлдүрсө же бузса, же аны арналышы боюнча пайдаланбаса же болбосо башкалар үчүн бир батирде же бир үйдө жашоого мүмкүн болбогон жашоо эрежелерин дайыма бузса.	-дүмүрчөктөр, чектер, коюлган мезгилге төгүмдөрдү төлөө боюнча китепче; г) банк кредитин тындыруу төгүмдөрүн же болбосо кооперативдин үйүн капиталдык оңдоону, күтүүнү жана эксплуатациялоону жүргүзүүгө төгүмдөрдү жүйөлүү себептерсиз дайыма (жылына үч айдын ичинде) төлөбөгөн негиз боюнча: чектер, дүмүрчөктөр, төгүмдүн төлөнгөндүгүн тастыктаган банктын документтери; д) турак жайды дайыма бүлдүрсө же бузса, же аны арналышы боюнча пайдаланбаса же болбосо башкалар үчүн бир батирде же бир үйдө жашоого мүмкүн болбогон жашоо эрежелерин дайыма бузган негиз боюнча: - доогер тараптан андай аракеттердин болбогондугу тууралуу кошуналардын актылары, бузууларды жоюу жөнүндө ТККнын жазуу жөзүндөгү эскертүүсүнүн жоктугу. 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	

ХII-Глава.

Өзгөчө өндүрүш

1. Юридикалык мааниси бар фактыларды аныктоо жөнүндө

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Адамдардын туугандык мамилелери жөнүндө фактыны аныктоо боюнча арыз;	1. документтерге оңдоолорду киргизүү боюнча, туугандык мамилелер аныкталууга жаткан туулгандыгы тууралуу күбөлүктү, никелешүү тууралуу күбөлүктү калыбына келтирүү мүмкүн эместиги жөнүндө ЖААК органынын жазуу жүзүндөгү баш тартуусу; 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 4. адамдардын туугандык мамилелери жөнүндө фактыны аныктоонун максаты: мисалы, (тиешелүү кезектеги мураскорлор жок болсо мурасты кабыл алуу үчүн мурас калтыруучунун каза болгондугу тууралуу күбөлүгү же багар-көрөрүн жоготкондугу боюнча пенсияны жол-жоболоштуруу үчүн); 5. юридикалык мааниси бар факты бар экендигин тастыктаган документтер:	ЖПКнын 264-бер. 2-б. 1-пунктчасы, ЖПКнын 265-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 7-п., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 19-

1	2	3
	— арыз берүүчү менен юридикалык факт аныкталып жаткан жактын туугандык мамилелери жөнүндө маалыматтарды камтыган документтер, актылар, жеке мүнөздөгү каттар; - арыз берүчүнүн өздүгүн аныктай турган документтери (паспорту); - туугандык мамилелери жөнүндө факты аныкталып жаткан адамдын өздүгүн аныктай турган документтери: паспорту, туулгандыгы тууралуу күбөлүгү ж.б. (бар болсо); — арыз берүүчү менен туугандык мамилелери жөнүндө факты аныкталып жаткан адамдын туугандыгын тастыктаган документтер: туугандыгын тастыктаган никелешүү тууралуу күбөлүгү, туулгандыгы тууралуу күбөлүгү, өлгөндүгү тууралуу күбөлүгү; — туугандыгын тастыктаган мыйзамда белгиленген тартипте күбөлөндүрүлгөн туугандардын, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү;	апрелиндеги токтомунун 1-п 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 7-п.,

1	2	3
	6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: Арыз берүүчү жарандык абал актыларын жазууга оңдоолорду киргизүү жөнүндө арыз менен сотко кайрылган учурда адамдардын туугандык мамилелери жөнүндө факты аныкталууга жатпайт. Мындай арыздар сот тарабынан КР АПКнын 22-главасында көрсөтүлгөн эрежелер боюнча (206-208-бер.) каралууга жатат.		
2. Адамдын багууда болгондугу жөнүндө фактыны аныктоо жөнүндө арыз: <i>А) туугандык мамилесине карабастан эмгекке жарамсыз адамдар боюнча (ГКнын 1148-бер. 1-п.);</i>	1. мурас калтыруучунун каза болгондугу тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчүнүн үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 4. каза богондун кыймылдуу жана кыймылсыз мүлктөрү жөнүндө каттоо органдарынын тактамасы (маалыматы); 5. мурасты алуу максатында каза болгон адамдын багуусунда болгон фактыны тастыктаган далилдер: А) арыз берүүчү эмгекке жарамсыз болгонун (жаш курагы, майыптыгы боюнча) жана каза болгон адам менен чогуу жашаганын жана мурас калтыруучунун каза болгонуна чейин бир жылдан кем эмес анын багуусунда болгону боюнча (ГКнин 1148-бер. 1-п.):	264-бер. 2-п. 2-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 8-п., ГКнын 1148-бер. 1-п., ГКнын 1148-бер. 2-п., ГКнын 1142-1145, 1148-бер.; КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү

1	2	3
<i>Б) туугандык даражасына карабастан эмгекке жарамсыз адамдар (ГКнын 1148-бер. 2-п.).</i>	— арыз берүүчү мурас калтыруучунун өлүмүнө чейин бир жылдан кем эмес аны менен жашаганын жана анын багуусунда болгонун тастыктаган квартал комитетинин, үй башкаруу комитетинин, жергиликтүү аймактык башкаруунун, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын актылары; — кошуналардын түшүнүк каттары, чогуу жашаган фактыны жана каза болгон адамдын багуусунда болгонун тастыктаган иш жана жеке мүнөздөгү каттар, — тактамалар (почта которууларынын дүмүрчөктөрү, арыз берүүчү багар-көрөрдөн акча каражатын жана башка жардам алгандыгын күбөлөндүргөн каттар жана башка документтер); Б) арыз берүүчү жаш курагы же майыштыгы боюнча эмгекке жарамсыз болгонун, мыйзам боюнча мураскорлордун чөйрөсүнө кирээрин, бирок биринчи кезектеги мураскорлордун катарына кирбегенин (ГКнын 1143-1145-бер.) жана анын багуусунда болгону боюнча:	жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы. Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу” № 10 –токтомунун 8-п.,

1	2	3
	— арыз берүүчү мурас калтыруучунун өлүмүнө чейин анын багуусунда болгонун, арыз берүүчүнүн каза болгон адам менен болгон туугандык мамилесин тастыктаган документтер (ГКнын 1148-бер.) – туулгандыгы тууралуу, никелешүү тууралуу күбөлүктөр ж.б.; — жашаган жеринен тактама; кошуналардын түшүнүк каттары, каза болгон адамдын багуусунда болгонун тастыктаган иш жана жеке мүнөздөгү каттар: тактамалар (почта которууларынын дүмүрчөктөрү, арыз берүүчү багар-көрөрдөн акча каражатын жана башка жардам алгандыгын күбөлөндүргөн каттар жана башка документтер); 6. Арыз берүүчүнүн жана каза болгондун материалдык абалын тастыктаган далилдер: - каза болгон адамдын каражаттары арыз берүүчүнүн негизги жашоо булагы болгонун тастыктаган арыз берүүчүнүн жана каза болгондун материалдык абалын тастыктаган кирешелеринин өлчөмү жөнүндө тактамалар	

1	2	3
	(пенсиясынын, эмгек акысынын өлчөмү жөнүндө); 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: Мыйзам боюнча багар-көрөрү каза болгон учурда зыяндын ордун толтуруу үчүн адамдын багууда болгондугу жөнүндө фактыны аныктоодо, зыяндын ордун толтуруу укугу багууда болгон адам менен каза болгон багар-көрөр адамдын туугандык мамилелери менен да, анын багуусунда болгон мөөнөтү менен да байланышпайт.		
3. Төрөлүүнү, асырап алууну, никени, ажырашууну жана өлүмдү каттоо жөнүндө фактыны аныктоо боюнча арыз;	1. арызды сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгы жөнүндө далилдери: баштапкы же калыбына келтирилген жарандык абалдын актысынын жоктугу жөнүндө ЖААК органынын тактамасы (маалыматы); 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. жарандык абалдын актысы катталган фактыны тастыктаган далилдер: - арыз берүүчүнүн, анын ата-энесинин өздүгүн аныктаган документтер (паспорттору, туулгандыгы тууралуу күбөлүк, жетилгендиги тууралуу аттестат, диплом, өлгөндүгү тууралуу күбөлүктүн, никелешүү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү); - төрөлүүнү, асырап алууну, никени, ажырашууну жана өлүмдү каттоо жөнүндө	ГКнын 82-бер. 3-п.; Кыргыз Республикасынын 2005-жылдын 12-апрелиндеги “Жарандык абалдын актылары жөнүндө” №60-Мыйзамынын 76-бер. 2-п., ЖПКнын 264-бер. 2-п. 3-пунктчасы, КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-

1	2	3
	маалыматты камтыган иш боюнча же жеке мүнөздөгү каттар; жазуу жүзүндөгү түшүндүрмө – арыз берүүчүнүн ата-энесинин жана башка туугандарынын төрөлүүнү каттоо фактысы жөнүндө тастыктамасы; 4. арыз берүүчүнүн үй-бүлө мүчөлөрү жөнүндө жашаган жеринен тактама; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-п. Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 9-п.
Эскертүү: баштапкы же калыбына келтирилген актылык жазуулар бар болгон учурда, сот арызды юридикалык мааниси бар фактыны аныктоо тартибинде эмес, КР АПКнин 22-главасына ылайык (206-208-бер.) жарандык абал актыларынын жазууларынын туура эместиктерин аныктоо тартибинде карайт.		
4. Аталыкты таануу фактысын аныктоо жөнүндө арыздар	1. баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгү; 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 4. баланын болжолдуу атасынын өлгөндүгү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү, 5. арызга юридикалык фактыны аныктоонун максатын көрсөтүү: — мурас алуу	264 бер. 2-п. 4-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 10-п.,

1	2	3
	— арызда кызыкдар жак катары каза болгон адамдын мураскорлорун же соцфонддун органдарын көрсөтүү - багар-көрөрүнүн каза болгондугу боюнча пенсия алуу үчүн; 6. каза болгон адамдын аталыгын тааныганын тастыктаган далилдер: - каза болгон адамдын бала менен түшкөн сүрөтү, каттар, жаран каза болгонго чейин баланын атасы экендигин тааныгандыгы, баланы багууга жана тарбиялоого катышкандыгы боюнча материалдык жардам көрсөткөндүгү жөнүндө дүмүрчөктөр; бала арыз берүүчү менен бирге жашагандыгы боюнча жашаган жеринен жашаган мөөнөтү көрсөтүлгөн тактама; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	УБ кодексинин 53-бер., “Жарандык абалдын актылары жөнүндө” №60-Мыйзамынын 56-бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу” № 10 –токтомунун 10-п.
Эскертүү: эгерде баланын туулгандыгы тууралуу документинде атасы катары башка адам жазылса, аталыкты таануу фактысын аныктоо мүмкүн эмес. Мындай учурларда, жарандар ЖААК органдарына жарандык абалдын актысына оңдоолорду же өзгөртүүлөрдү киргизүү жөнүндө арыз менен кайрылышы зарыл. ЖААК органынын		

1	2	3
жарандык абалдын актысынын каттоосуна оңдоолорду же өзгөртүүлөрдү киргизүүдөн баш тартуусу арыз берүүчү тарабынан сотко даттанылуусу мүмкүн.		
5. Укук тастыктоочу документтин анда көрсөтүлгөн ысымы, атасынын ысымы жана фамилиясы бул адамдын паспортундагы же туулгандыгы тууралуу күбөлүгүндөгү ысымына, атасынын ысымына жана фамилиясына туура келбеген адамга таандыгы тууралуу фактыны аныктоо жөнүндө арыз.	1. сот тарабынан арыз берүүчүгө таандыктуулугу аныкталып жаткан укук аныктоочу документ: туура эмес жазуу жүргүзүлгөн эмгек китепчесинин көчүрмөсү, курулуш келишиминин көчүрмөсү, ЖӨБОнын токтомунун көчүрмөсү ж.б. 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 4. документ берген уюмдун аны оңдоодон жазуу жүзүндөгү баш тартуусу же документ берген уюмдун жоюлушу жөнүндө тактама. 5. аныкталып жаткан укук аныктоочу документтин арыз берүүчүгө таандыктуулугунун далилдери: — арыз берүүчүнүн өздүгүн аныктай турган документи – паспорту, туулгандыгы тууралуу күбөлүгү, — башка документтер - диплом, жетилгендиктин аттестаты, никелешүү тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү ж.б., — кошуналардын түшүндүрмөлөрү,	264 бер. 2-п. 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 11-п., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы

1	2	3
	6.мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	"Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 11-п., КР Өкмөтүнүн 2003-жылдын 24-июлундагы менен бекитилген “Эмгек китепчелерин жүргүзүүнүн тартиби” жөнүндө №462-токтомунун 2.6.-пункту.
Эскертүү: Соттор, документтерде ар кандай жазылган адамдардын аттарынын, атасынын аттарынын, фамилияларынын окшоштугун белгилей албайт, ошондой эле фамилияны белгилөөгө же өзгөртүүгө, документтерде ар башкача көрсөтүлгөн адамдарды, бир эле адам деп аныктоого укуксуз. Соттор тарабынан адамдарга партиялык, профсоюздук билеттердин, аскер билетинин, аскер кызматкеринин өздүк күбөлүгүнүн, паспорттун, жарандык актыларды каттоо органдары берген күбөлүктөрдүн таандуулугун аныктоо жөнүндө арыздар каралууга жатпайт. Сотто ошондой эле орденге же медалга берилген күбөлүктү анда көрсөтүлгөн аты, атасынын аты жана фамилиясы туура келбеген жаранга таандык деп таап берүү жөнүндөгү арыздар, анткени бул маселелер күбөлүктү берген орган тарабынан чечилет. Эгерде эмгек китепчесинде туура эмес же так эмес жазуулар табылса, аларды оңдоо архивдик документтер болгон учурда мурунку иш берүүчү тарабынан гана эмес, ошондой эле анын ишин улантуучу же жоюлган юридикалык жак баш ийген жогору турган уюм тарабынан жүргүзүлүшү мүмкүн.		

1	2	3
6. Эгерде мүлктүн таандыктыгы жөнүндө укук тастыктоочу документ бар болуп, бирок жоголсо, кыймылсыз мүлккө менчик укугунда ээлик кылуу, пайдалануу жана тескөө фактысын аныктоо жөнүндө арыз;	1. кыймылсыз мүлктүн укуктук статусу жана анын укуктук ээси жөнүндө каттоо органдарынын тактамасы (маалыматтары); 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 4. арызды сотко чейин жөнгө салуу тартиби сакталгандыгы жөнүндө далилдер: - укук аныктоочу документти берген органдын аны калыбына келтирүүдөн жазуу жүзүндөгү баш тартуусу; 5. арыз берүүчүдө укук аныктоочу документи болгонун, бирок ал жоголгондугу тууралуу фактыны тастыктаган документ: - өрт, суу ташкыны (эгерде алар болсо), уурулук, документти жоготуп алуу жөнүндө расмий маалыматтар – тиешелүү органдардын тактамалары: өрттү көзөмөлдөө органынын, ОКМ, райондук ИИБнин ж.б. - укук аныктоочу документтин ксерокчүрмөсү, ыйгарым укуктуу органдын арыз берүүчүгө кыймылсыз мүлк берилгени жөнүндө чечиминин көчүрмөсү, кыймылсыз мүлк боюнча жазуулар жөнүндө же жазуулар сакталбагандыгы жөнүндө архивдик	264 бер. 2-п. 6-пунктчасы, КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 31-майы “Жер участокторун берүү жана алып коюу менен байланышкан мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу тууралуу иштерди кароодо келип чыгуучу кээ бир маселелер жөнүндө” № 13-

1	2	3
	маалыматтар, чарба китептеринен маалыматтар, - ЖӨБОнын документтер болгону, бирок жоголгону жөнүндө тактамалары; 6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	токтомунун 25, 26- пункттары. Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 12-п.
Эскертүү: 1.Өзү билип курулуш курган адам ага менчик укугуна ээ болбойт, ошондой эле курулушту тескөөгө - сатууга, белекке, ижарага берүүгө, башка бүтүмдөрдү жасоого укуксуз. 2.Өзү билип тургузулган курулуштар, эреже катары, мамлекеттик жана муниципалдык менчиктеги жерлерде жайгашкан. Ушуга байланыштуу көрсөтүлгөн жер участкаларына жана өзү билип курулган курулуштарына Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексинин 265-беренесинде каралган ээлик кылуунун эскиргендиги жайылтылбайт. 3.Укук аныктоочу жана тастыктоочу документтери жок туруп жер тилкени ак ниеттүүлүк менен, ачык жана тынымсыз колдонуп келген жаранга жер участогуна менчик укугу фактысы ээлик кылуунун эскиргендиги боюнча аныкталууга жатпайт. Мындай учурда арыз берүүчү жер участогу менен байланышкан маселени КР Жер кодексине ылайык доо өндүрүш тартибинде чечүүсү керек.		

1	2	3
4. Өзү билемдик менен тургузулган, пайдаланууга кабыл алынбаган курулушка, ошондой эле башка бирөөнүн атына катталган курулушка ээлик кылуу, пайдалануу жана тескөө фактысы сот тарабынан аныкталбайт. 5. Ошондой эле, мыйзамдын негизинде жол-жоболоштурулбаган келишим боюнча алынган кыймылсыз мүлккө ээлик кылуу, пайдалануу жана тескөө фактылары аныкталбайт. Мындай учурда, арыз берүүчү жалпы негиздер боюнча келишимди анык деп табуу жөнүндө доо арыз менен сотко кайрылууга укуктуу.		
7. Кырсыктын болгондугу жөнүндө фактыны аныктоо жөнүндө арыз;	1. бөөдө кырсык болгондугу тууралуу фактыны башка тартипте (соттон тышкары) аныктоо алынып салынганын тастыктаган документтер: - (уюмдун бөөдө кырсыктын өндүрүштө болгондугун таануудан жазуу жүзүндөгү баш тартуусу, — уюмду укук улантуучусуз жоюу жөнүндө тактама, — бөөдө кырсык жөнүндө актынын жоголушу, — архивдик маалыматтардын жоктугу); — КР эмгек мыйзамдарынын сакталышын көзөмөлдөө жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын аймактык түзүмчөсүнүн (Мамэкоотехинспекция) өндүрүштөгү бөөдө кырсык болгондугу тууралуу фактыны аныктоодон баш тартуусу; 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи;	264 бер. 2-п. 7-пунктчасы, КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу” № 10 –токтомунун 13-п.,

1	2	3
	3. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 4. арыз берүүчү менен өндүрүштө бөөдө кырсык болгондугун тастыктаган далилдер: — арыз берүүчү бөөдө кырсык болгон учурда ошол мекемеде иштегендиги тууралуу документ – эмгек китепчесинин көчүрмөсү. — арыз берүүчүнүн оорусу, оорунун пайда болгон убактысы жөнүндө медициналык документтер; — күбөлөр кол койгон өндүрүштөгү бөөдө кырсык жөнүндө өз алдынча түзүлгөн акт; — бөөдө кырсыкты өз көзү менен көргөн күбөлөрдүн түшүнүк каттары; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	КР Өкмөтүнүн 2013-жылдын 10-сентябрындагы № 509-токтомунун редакциясындагы КР Өкмөтүнүн 2001-жылдын 27-февралындагы № 64-токтому менен бекитилген “Өндүрүштөгү бөөдө кырсыктарды териштирүү жана эсебин алуу жөнүндө” Жобонун 36, 38, 39 –пункттары;
Эскертүү: 1. Мындай фактыларды аныктоо тууралуу арыздар соттун өндүрүшүнө төмөнкү учурларда кабыл алынат: - кырсык жөнүндө акт түзүлбөсө жана кайрылуу учурунда аны түзүүгө мүмкүнчүлүк болбосо; - акт түзүлүп, бирок кийинчерээк жоготулса жана аны сот тартибинен тышкары калыбына келтирүүгө мүмкүн болбосо; - актыны түзүүдө кырсык фактысын таанууга жолтоо болгон ката кетирилсе жана ал катаны сот тартибинен тышкары оңдоо мүмкүн эмес болсо. 2. Мамлекеттик эмгек инспектору (мамлекеттик көзөмөлдөө органы, профсоюздардын техникалык эмгек инспектору) өндүрүштөгү бөөдө кырсыктын жашырылгандыгын аныктаган, жапа чегүүчүдөн же анын ишенимдүү адамынан же өлгөн адамдын туугандарынан арыз түшкөн, анын катышуусуз жүргүзүлгөн		

1	2	3
териштирүү боюнча комиссиянын тыянагы менен макул болбогон, азыркы Жобонун 36-пунктунда көрсөтүлгөн же башка себептер менен-маалыматтар түшкөн учурда, өндүрүштөгү бөөдө кырсыктын мөөнөтү өткөндүгүнө карабастан өз алдынча териштирүү жүргүзөт. Териштирүүнүн жыйынтыгы боюнча мамлекеттик эмгек инспектору (мамлекеттик көзөмөлдөө органынын инспектору, профсоюздун техникалык эмгек инспектору) жалдоочу үчүн аткарууга милдеттүү болгон корутунду түзөт. Мамлекеттик эмгек инспектору (мамлекеттик көзөмөлдөө органынын инспектору, профсоюздун техникалык эмгек инспектору) акт туура эмес түзүлгөн болсо же бөөдө кырсыкты териштирүү материалдарына ылайык келбесе, жалдоочудан Н-1 формасындагы акт түзүүнү талап кылууга укуктуу. Өндүрүштөгү бөөдө кырсыкты териштирүү, тариздөө, эсебин алуу жана квалификациялоо маселелери боюнча талаш-тартыштар, жалдоочунун кырсыкты жана анын өндүрүш менен байланышын тануусу, Н-1 формасындагы акты түзүүдөн баш тартышы, жапа чегүүчүнүн же анын ишенимдүү адамынын актынын мазмуну менен макул эместиги, Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарынын сакталышын көзөмөлдөө жана контролдоо тармагындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын региондук бөлүмү, Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарынын сакталышын көзөмөлдөө жана контролдоо жаатындагы жогору турган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органы же сот тарабынан каралат.		
8. Жарандык абал актыларын жазуу органдары өлүмдү каттоодон баш тарткан учурда, адамдын белгилүү бир убакта, белгилүү бир жагдайларда	1. ЖААК органдарынын өлүмдү каттоодон жазуу жүзүндө баш тартуусу; 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 4. адамдын белгилүү бир убакта, белгилүү бир жагдайларда өлгөндүгү тууралуу фактысын тастыктаган далилдер:	ГКнын 82-бер., 264 бер. 2-п. 8-пунктчасы, “Жарандык абалдын актылары жөнүндө” Мыйзамынын 66-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун

1	2	3
өлгөндүгүн аныктоо жөнүндө арыз.	— жарандын өлгөндүгү тууралуу ички иштер органдарынын актысы (бар болсо); — адам өлгөндүгү же дарыгерге кайрылбастан көмүлгөнү тууралуу ЖӨБОнын актылары; — өлгөндүгүн өз көзү менен көргөн күбөлөрдүн түшүнүктөрү; — өлгөн адам жөнүндө толук маалымат көрсөтүлгөн өлгөн адамдын көмүлгөн орду жана ага коюлган эстелиги тартылган сүрөт (бар болсо); 5. арыз берүүчү арыз менен кайрылуу укугун тастыктаган документтер: жубайы экендигин тастыктаган никелешүү тууралуу күбөлүк, баласы же каза болгондун ата-энеси экендигин тастыктаган туулгандыгы тууралуу күбөлүк; 6. каза болгон адамдын өздүгүн аныктай турган документи; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 14-п., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 14-п.

1	2	3
Эскертүү: Жаранды өлгөн деп жарыялоо өлүм фактысын аныктоодон айырмаланып, жарандын өлгөнүн ырастаган далилдер жок болгондо жана өлүм окуясы божомолдонулган учурда жүргүзүлөт. Ошондой эле, адамдын белгилүү бир убакта өлгөн фактысын аныктоодон өлүмдү каттоо фактысын аныктоону айырмалоо керек. Биринчи учурда, өлүм фактысы ЖААК органдары тарабынан таптакыр катталган эмес, ал эми экинчисинде - өлүм фактысы катталган, бирок муну далилдеген документтер жоголгон жана аны сот тартибинен тышкары калыбына келтирүүгө мүмкүн эмес.		
9. Мурасты кабыл алуу жана мурастын ачылышынын орду жөнүндө фактыларын аныктоо жөнүндө арыз.	1. тиешелүү документтердин жоктугу же жетишпестиги боюнча нотариустун мурасты кабыл алуу жөнүндө арызды кабыл алуудан же мураска болгон укук жөнүндө күбөлүктү берүүдөн жазуу жүзүндөгү баш тартуусу (кат, токтом); 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. мураскорлордун мурас калтыруучу менен туугандык жана башка мамилелеринин далилдери: — каза болгон адам менен тууганчылыгын тастыктаган ЖААК органдарынын күбөлүктөрү; — туугандык мамилелери жөнүндө фактыны аныктоо, мурасты кабыл алууга кошумча мөөнөт берүү жөнүндө мыйзамдуу күчүнө	264 бер. 2-п. 9-пунктчасы, ГКнын 1124-бер., КР Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-апрелиндеги № 179-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө” Нускамасынын 131-п., КР Өкмөтүнүн 2011-жылдын 20-апрелиндеги № 179-токтому менен бекитилген “Кыргыз

1	2	3
	кирген соттун чечимдеринин көчүрмөлөрү ж.б.; — эгерде арыз берүүчү эмгекке жөндөмсүз жана мурас калтыруучунун багуусунда болгон болсо, арыз берүүчүнүн эмгекке жөндөмсүздүгү жөнүндө маалыматтар; — арыз берүүчү каза болгон адамдын багуусунда болгону жөнүндө соттун чечими; 4. мурастын ачылышынын орду жөнүндө фактыны тастыктаган далилдер: — мурас калтыруучунун өлгөндүгү тууралуу күбөлүгү; — каза болгон адамдын мүлктөрү жөнүндө: кыймылсыз мүлк, унаа каражаттары, банктык эсептер, акциялар, ж.б. жөнүндө каттоо органдарынын тактамасы (маалыматтары); 5. арыз берүүчү мурас ачылган күндөн баштап алты айдын ичинде иш жүзүндө мурасты кабыл алгандыгы тууралуу далилдер: — арыз берүүчү мурас ачылган убакта мурас калтыруучу менен жашагандыгы тууралуу	Республикасынын нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө” Нускамасынын 135-п., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы "Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу” № 10 –токтомунун 15-п.,

1	2	3
	мурас калтыруучунун жашаган жеринен тактама; — мурас мүлкүн сактоого чара көргөндүгү, башка бирөөлөрдүн кол салуусунан, үчүнчү жактын дооматтарынан коргогону тууралуу – кошуналардын, ЖӨБОнын актылары; — башка жактар менен оозеки (жазуу жүзүндө) турак жайды жалдоо келишимин түзүү жолу менен турак (турак эмес) жай түрүндөгү мурас мүлкүнө ээлик кылуу; — мурас мүлкүн сактоого өз эсебинен чыгымдарды тартканы – мурас ачылгандан кийин мураскордун турак үй боюнча салыктарды төлөгөндүгү тууралуу финасылык органдын тактамасы же салыкты төлөгөндүгү жөнүндө дүмүрчөк; — өзүнүн эсебинен мурас калтыруучунун карызын төлөгөн же үчүнчү жактардан мурас калтыруучуга тиешелүү акча каражатын алган – актылар, каза болгондун карыздарын кайтарып берүү жөнүндө тил каттар; — мүлктү бөлүштүрүүнүн (пайдалануунун) тартибин аныктап мурасты башка	КР АПКнын 209-211-бер.

1	2	3
	мураскорлор менен иш жүзүндө бөлүшкөнү тууралуу – кошуналардын, ЖӨБОнын, жергиликтүү аймактык башкаруунун (мындан ары – ЖАБ) актылары; 6. мурастын ачылышынын ордунун далилдери: - мурастын ачылышынын орду жөнүндө ЖӨБОнын, аймактык, үй комитеттеринин, даректик бюронун, ЖАБтын, МЭШтин, ТККнын тактамасы (маалыматы); мурастын ачылышынын орду жөнүндө кошуналардын актылары; ал эми каза болгон адамдын жашаган жери белгисиз болсо – мурас мүлкүнүн же анын негизги бөлүгүнүн жайгашкан жерин тастыктаган документ (ошол эле органдардын тактамалары, маалыматтары); 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: Эгерде нотариалдык иш аракеттерди жүргүзгөн орган арыз берүүчүгө мүлктү ээлөөгө киришүү фактысын нотариалдык тартипте далилдөө үчүн тийиштүү документтердин жоктугунан же жетишсиздигинен мурастоо укугу жөнүндө күбөлүгүн бере албаса, сот мурасты кабыл алуу жана мурастын ачылышынын орду жөнүндө фактыларын аныктоо тууралуу арыздарды (КР ЖПК 264-бер. 2-бөл. 9-п.) өзгөчө өндүрүш тартибинде карашы мүмкүн. Эгерде тийиштүү документтер берилип, бирок мурас укугу жөнүндө күбөлүктү берүүдөн баш тартылса, кызыкдар жак сотко мурасты кабыл алуу жана мурастын ачылышынын орду жөнүндө фактыларын аныктап		

1	2	3
берүү жөнүндө арыз менен эмес, нотариалдык иш аракеттерди жүргүзүүдөн баш тартылгандыгына даттануу менен КР АПКнын 23-главасында каралган тартипте кайрылууга укуктуу.		
10. Туулгандыгы тууралуу фактыны аныктоо жөнүндө арыз.	1. ЖААК органдарынын туулгандыгы тууралуу фактыны аныктоодон жазуу жүзүндөгү баш тартуусу; 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчү баласы төрөлгөндөн баштап чогуу жашагандыгы жөнүндө айыл өкмөтүнүн тактамасы; 4. арыз берүүчү мектептин документтери боюнча баланын энеси (атасы) болуп катталгандыгы жөнүндө бала бакчадан, мектептен тактама. 5. баланы арыз берүүчү төрөгөндүгү жөнүндө туугандардын, кошуналардын түшүнүк каттары; 6. аялдын кош бойлуулугу, анын текшерүүдөн өткөндүгү тууралуу фактылар, медициналык корутундулар ж.б. күбөлөндүрүү жөнүндө сүрөттөр жана көрмө-жазма материалдар; 7. туулгандыгы тууралуу фактыны көрсөткөн документтер – көчүрмөлөр, ксерокчүрмөлөр, тактамалар, ошондой эле жарандар аялды кош бойлуу кезинде көрүшкөндүгү же төрөт учурунда анын кыйкырганын уккандары	ГКнын 264 бер. 2-п. 10-пунктчасы, ГКнын 82-бер., “Жарандык абалдын актылары жөнүндө” 2005-жылдын 12-апрелиндеги №60-Мыйзамынын 14-бер. 2-п., 21-бер. 2-п., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы “Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу” № 10 –токтомунун 16-п., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-

1	2	3
	тууралуу жазуу жүзүндөгү күбөлөрдүн көрсөтмөлөрү; 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	апрелиндеги №159 – токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы
11. Административдик көчүрүп чыгаруу фактысын аныктоо, эмгек, турак жай, пенсиялык жана башка укуктарын калыбына келтирүү.	1. КР Башкы прокуратурасынын далилдердин жоктугуна байланыштуу саясий репрессиялар колдонулган фактыны аныктоодон жазуу жүзүндөгү баш тартуусу (тактама, кат); 2. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 3. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 4. арыз берүүчү же анын ата-энеси сүргүнгө айдалып, көчүрүлүп чыгарылып, атайын конушка жөнөтүлгөнүн тастыктаган далилдер; 5. белгилүү жылдарда арыз берүүчү же анын ата-энеси атайын конушка жөнөтүлгөнүн тастыктаган ошол жерлердин ички иштер бөлүмдөрүнүн тактамалары; 6. арыз берүүчү же анын ата-энеси сүргүнгө айдалып, көчүрүлүп чыгарылып, атайын конушка жөнөтүлгөнүн тастыктаган кошуналардын түшүнүк каттары; 7. белгилүү топтогу адамдарды улуттук же башка белгилери боюнча көчүрүп чыгаруу көрсөтүлгөн ченемдик акт;	ГКнын 264 бер. 2-п. 11-пунктчасы, 1994-жылдын 27-майындагы "Саясий жана диний ынанымы үчүн, социалдык, улуттук жана башка белгилери боюнча куугунтуктан жапа чегип акталган граждандардын укугу жана гарантиялары жөнүндөгү" № 1538-XII-Мыйзамынын 8-бер.; КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 – токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы,

1	2	3
	8. сүргүнгө айдалып, көчүрүлүп чыгарылган ж.б. арыз берүүчүнүн, жалпы туугандарынын туулгандыгы тууралуу күбөлүктөрү; 9. сүргүндө жүргөнүн тастыктаган сурөттор (бар болсо); 10. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	1994-жылдын 27-майындагы "Саясий жана диний ынанымы үчүн, социалдык, улуттук жана башка белгилери боюнча куугунтуктан жапа чегип акталган граждандардын укугу жана гарантиялары жөнүндөгү" № 1538-ХII-Мыйзамынын 2-бер.;
Эскертүү: мажбурлоо чаралары түздөн-түз колдонулган адамдар менен бирге атылган адамдардын жана өлгөндөн кийин акталгандардын балдары, жубайы, ошондой эле эркинен ажыратылган, сүргүнгө айдалган, айдалып жиберилген жерде, атайын конушта болгон же ата-энесинин, жубайынын куугунтукталгандыгына байланыштуу укугу жана эрки башкача чектелген балдар, жубайлар саясий куугунтуктоодон жапа чеккендер деп табылат.		

2. Юридикалык мааниси бар башка фактылар

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга /арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Жаранды а) дайынсыз жоголгон деп таануу	1. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 2. арыз берүүчүнүн жашаган жеринен тактама; 3. арыздын жүйөлөрүн тастыктаган далилдер: а) жаранды дайынсыз жоголгон деп тананууда: — жарандын жашаган жеринен бир жылдын ичинде туруктуу жашаган жеринин жоктугу тууралуу тактама; — жарандын жашаган жери боюнча кошуналарынын бир жылдын ичинде туруктуу жашаган жеринде жоктугу тууралуу акты; — жаран издөөдө жүргөндүгү жөнүндө ички иштер органдарынын тактамасы; — КР бардык аймактары боюнча ички иштер органдарынын дарек бюросунун жарандын катталган жери (чыгып кетен жери) тууралуу тактамасы;	ГКнын 77-79-бер., ГКнын 80-81-бер., ГПКнын 285-289-бер., КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы, ЖПКнын 285-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2020-жылдын 29-майындагы

1	2	3
б) өлгөн деп жарыялоо жөнүндө арыздар	б) жаранды өлгөн деп жарыялоо: — жаран жашаган жеринде анын турган жери боюнча үч жыл маалыматтын жоктугу тууралуу жашаган жеринен тактама; — 6 айдын ичинде жарандын дайынсыз жок экендигин ырастаган жагдайлар же болбосо дайынсыз жок болгон жарандын өлүмүнө себеп болуучу же аны кандайдыр бир кырсыктан (табигый кырсыктар) курман болду деп болжолдоого негиз болуучу аныкталган жагдайларда жоголгондугу тууралуу ыйгарым укуктуу органдын тактамасы; — жаран белгилүү жагдайларда өлүп калышы мүмкүн болгондугу тууралуу кошуналардын ЖӨБОнын актылары; — аскер кызматкери же жаран согуштук аракеттерине байланыштуу жоголгону тууралуу ыйгарым укуктуу органдын тактамасы – согуштук аракеттер токтолгондон кийин эки жылдан эрте эмес убакыт өткөндө; — жаран издөөдө жүргөндүгү жөнүндө ички иштер органдарынын тактамасы;	"Юридикалык мааниси бар фактыларды белгилөө жөнүндө иштер боюнча сот тажрыйбасы тууралуу" № 10 –токтомунун 14-п.,

1	2	3
	4. арыз берүүчү жаранды өлгөн деп жарыялоо жөнүндө юридикалык фактыны аныктоого кызыкдар экендигин күбөлөндүргөн документтер: — мурасты кабыл алуу үчүн – тууганчылыгын, мурастын бардыгын тастыктаган документтер; — пенсияны жол-жоболоштуруу үчүн – каза болгон адам менен тууганчылыгын, багуусунда болгонунун тастыктаган документтер; — карызды өндүрүү үчүн – заем келишиминин, насыя келишиминин көчүрмөсү. 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү: 1. Жаранды дайынсыз жоголгон деп таануу же аны өлгөн деп жарыялоо жөнүндө арыз кызыкдар жак тарабынан арыз берүүчүнүн жашаган жери боюнча сотко берилет. 2. Жаранды өлгөн деп жарыялоо өлүм фактысын аныктоодон айырмаланып, жарандын өлгөнүн ырастаган далилдер жок болгондо жана өлүм окуясы божомолдонулган учурда жүргүзүлөт. Ошондой эле, адамдын белгилүү бир убакта өлгөн фактысын аныктоодон өлүмдү каттоо фактысын аныктоону айырмалоо керек. Биринчи учурда, өлүм фактысы ЖААК органдары тарабынан таптакыр катталган эмес, ал		

1	2	3
эми экинчисинде - өлүм фактысы катталган, бирок муну далилдеген документтер жоголгон жана аны сот тартибинен тышкары калыбына келтирүүгө мүмкүн эмес.		
2. Жаранды	1. арыз берүүчүнүн паспорту же башка өздүгүн аныктай турган документи; 2. аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген, аракетке жөндөмсүз деп таанылган адамдын жашаган жеринен тактама; 3. далилдер:	ЖПКнын 290-296-бер.
А) аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген,	<i>А) аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таануу жөнүндө арыз боюнча:</i> - адамдын кумар оюндарына патологиялык азгырылуусуна байланыштуу каттоодо тургандыгы, спирт ичимдиктерин же баңги заттарды кыянаттык менен пайдалануусу жөнүндө дарылоо мекемесинин тактамасы;	КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 - токтомунун 1-бер. 5-пунктчасы,
Б) аракетке жөндөмсүз деп таануу жөнүндө арыздар	<i>Б) аракетке жөндөмсүз деп таануу жөнүндө арыздар боюнча:</i> - адамдын психикалык оорусуна байланыштуу каттоодо тургандыгы жөнүндө дарылоо мекемесинин тактамасы; 4. аракетке жөндөмсүз, аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп тааныла турган адамдын өздүгүн аныктай турган документи - паспорту;	ЖПКнын 290-бер.

1	2	3
	5. арыз берүүчүнүн арыз берилип жаткан адамга карата туугандыгын тастыктаган документ (паспорт, туулгандыгы тууралуу күбөлүк, никелешүү тууралуу күбөлүк); Эгерде арыз берүүчүлөр прокурор жана үй-бүлөнү жана балдарды коргоо боюнча орган болсо – уюмдун арыз берүүгө укугу жөнүндө ишеним каты; 5. арыз берүүчү жеке жак болгон учурда, мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн тастыктаган документ.	
Эскертүү:1.Жарандын аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таануу жөнүндө арыз үй-бүлө мүчөлөрү, үй-бүлөнү жана балдарды коргоо боюнча орган, прокурор тарабынан берилиши мүмкүн. 2. Психикасынын бузулуусунун натыйжасында жаранды аракетке жөндөмсүз деп таануу жөнүндө арыз анын үй-бүлө мүчөлөрүнүн, аны менен чогуу жашаган-жашабагандыгына карабастан жакын туугандарынын (ата-энесинин, балдарынын, бир туугандарынын), үй-бүлөнү жана балдарды коргоо боюнча орган, прокурор, психиатриялык дарылоо мекемеси тарабынан берилет. 3. Жаранды аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп таануу жөнүндө арыз ал жарандын жашаган жери боюнча, эгерде ал адам психиатриялык дарылоо мекемесине жайгаштырылган болсо - дарылоо мекемесинин жайгашкан жери боюнча берилет.		
3. Жашы жете электи толук жөндөмдүү деп жарыялоо жөнүндө арыз (эмансипация)	1. арыз берүүчүнүн паспортунун көчүрмөсү 2. ата-энелердин, асырап алуучулардын же камкорчунун эмансипацияга макулдугунун жоктугунун далилдери же балдарды коргоо боюнча органдын арыз берүүчүнү толук	КР ЖПКнын 290-296 - бер., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159

1	2	3
	жөндөмдүү деп табуудан баш тартуусу: балдарды коргоо боюнча органдын жашы жете электи толук аракетке жөндөмдүү деп табуудан баш тартуусу ата-энелердин жашы жете электи бошотуудан баш тартуусу ж.б.; 3. арыз берүүчүнүн туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 4. арыз ээсинин жашаган жеринен маалымкат; 5. жашы жете элек баланын иштеген убактысы жөнүндө иштеген жеринен маалымкат; 6. арыз ээсинин иштеген жериндеги эмгек келишиминин көчүрмөсү; 7. эмгек акы жөнүндө маалымкат; 8. ишкердик иштин түрү жана аны ишке ашыруунун натыйжасында алынган киреше, эгерде арыз ээси ишкердик менен алектенсе; 9. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 5- пунктчасы, КР ЖПКнын 290-бер.,
Эскертүү: жашы жете электи толук жөндөмдүү деп табуу үчүн арыз 16 жашка толгон жашы жетпеген тарабынан берилет. Арыз ата-эненин, асырап алуучулардын же камкорчунун макулдугу болбогондо же балдарды коргоо боюнча орган жашы жете электи толук жөндөмдүү деп табуудан баш тарткан учурда сот тарабынан кабыл алынат.		
4. Таануу жөнүндө арызы:	1. арыз ээсинин инсандыгын ырастаочу документтер:	КР ЖПКнын 301-305 – бер., КР ГКнын 257 – бер.,

1	2	3
<i>А) кыймылдуу мүлктү ээсиз деп</i>	- паспорттун көчүрмөсү же кыймылдуу буюмду ээсиз деп таануу үчүн арыз берүүчүнүн инсандыгын ырастоочу башка документ - кыймылдуу буюмду ээсиз деп таануу үчүн кайрылганда паспорттун же башка инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; - кыймылдуу мүлккө карата жеке жактын – арыз ээсинин жашаган жеринен маалымкат; - ээси жок кыймылсыз буюмга менчик укугун таануу жөнүндө арыз берүүгө арыз ээсинин укугун тастыктаган ишеним кат (муниципалдык менчикти башкарууга ыйгарым укуктуу орган - айыл өкмөтү, мэрия) 2. арыздын жүйөөлөрүн тастыктаган далилдер: <i>А) арыз ээсинин кыймылдуу мүлккө ээ экендиги жөнүндө:</i> - буюм арыз ээси тарабынан 5-жыл бою колдонулгандыгы жөнүндө кошуналардын актылары, - мүлктүн ээсин аныктоо мүмкүн эместиги жөнүндө кошуналардын актылары;	КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 5- пунктчасы КР ЖПКнын 301 – бер.

1	2	3
Б) ээсиз кыймылсыз мүлккө карата муниципалдык менчик укугун	- жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын кыймылдуу мүлктүн ээси белгисиз экендиги тууралуу маалымкаты; <i>Б) кыймылсыз мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты;</i> - кыймылсыз мүлккө карата арызды жөнгө салуунун сотко чейинки тартибинин сакталышынын далилдери; - арыз берилгенге чейин 3-жыл мурда кыймылсыз мүлккө укуктардын жана аны менен болгон бүтүмдөрдүн бирдиктүү мамлекеттик реестринен көчүрмө; - менчик ээлеринин бар же жок экендигин тастыктаган кыймылсыз мүлккө менчик укугунун жана аны менен болгон бүтүмдөрдүн бирдиктүү мамлекеттик реестринен көчүрмө 3. арыз ээси - жеке жак үчүн мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: Ээси жок кыймылсыз буюмга муниципалдык менчик укугун таануу жөнүндө арыз муниципалдык орган жайгашкан жериндеги сотко берилет. Кыймылдуу буюмду ээсиз деп таануу жөнүндө арыз аны ээлик кылган адам тарабынан арыз ээсинин жашаган жери же турган жери боюнча берилет.		
5. Жоголуп кеткен, көрсөтүүчүгө төлөнүүчү баалуу	1. төлөөгө жөндөмдүүлүк белгилерин жоготкон документтин түп нускасы;	КР ЖПКнын 306-313 – бер., КР ГКнын 37-40, 43 – бер.,

1	2	3
кагаздар жана ордердик баалуу кагаздар боюнча укуктарды калыбына келтирүү (чакыруу өндүрүшү) жөнүндө арыз	2. Кыргыз Республикасындагы баалуу кагаздардын бирдиктүү мамлекеттик реестринен арыз берүүчүнүн баалуу кагазын каттоо жөнүндө көчүрмө; 3. жоголгон документти берген уюмдун мындай документ белгилүү бир адамга да берилгендиги тууралуу маалымкаты (эгерде баалуу кагаз катталган болсо); 4. арыз берүүчүнүн инсандыгын ырастоочу документ (паспорт); 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 5- пунктчасы, КР ЖПКнын 306-бер., КР ЖПКнын 307-бер., КР ГКнын 38, 43, 44, 45, 46, 47 – бер., КР “Баалуу кагаздар рыногу жөнүндө” 2009-ж. 24-июлундагы №251 Мыйзамынын 3-бер.
Эскертүү: 1. Жоголгон документти жараксыз деп табуу жөнүндө арыз бул документти берген мекеменин (жактын) жайгашкан жериндеги сотко берилет. 2. Жоголгон документти жараксыз деп таануу жана анын укуктарын калыбына келтирүү үчүн арыз ээсинин баалуу кагазын же ордердик баалуу кагазын жоготкон адам тарабынан берилет: - документтин жоголушуна байланыштуу; - КР ЖПКнын 307-бер. талаптарына ылайык түзүлгөн тийиштүү эмес сактоонун же башканын натыйжасында документтин төлөм белгилери жоголгондугуна байланыштуу. 3. Баалуу кагаздарга төмөнкүлөр кирет: облигация, вексель, которуу вексели (ордердик баалуу кагаз), чек, банк сертификаты, акциялар, үлүштүк инвестициялык фонддогу үлүш ж.б.		

1	2	3
6. Жаранды психиатриялык стационарга мажбурлап ооруканага жаткыруу жөнүндө арыз;	1. Психиатрлар комиссиясынын адамдын психиатриялык стационарда андан ары болуу зарылдыгы жөнүндө жүйөлүү корутундусу; 2. психиатриялык мекеменин жетекчисинин кызмат ордун ырастоочу документ (психиатриялык мекеменин жетекчисин дайындоо жөнүндө буйрук).	КР ЖПКнын 314-318 – бер., КР ЖПКнын 314-бер. 1-п.
Эскертүү: Жаранды психиатриялык ооруканага мажбурлап жаткыруу жөнүндө арыз психиатриялык мекеменин башчысы тарабынан жаран жайгаштырылган психиатриялык мекеменин жайгашкан жериндеги сотко берилет.		
Эскертүү: 1. Мамлекеттик алымдарды төлөөдөн бошотулат: а) финансы органдары - өзгөчө өндүрүштөгү иштер боюнча арыздарды сотко берүү үчүн: 2018-ж. 10-августундагы №90 Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР Кодексинин 141-бер. 1-п. 14-пунктчасы; б) мыйзамда каралган учурларда башка жактардын укуктарын жана мыйзам менен корголуучу кызыкчылыктарын коргоо үчүн сотко арыз менен кайрылган мамлекеттик жана коомдук органдар, жеке жана юридикалык жактар : Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР Кодексинин 141-бер. 1-п. 14- пунктчасы; в) жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жергиликтүү жамааттын кызыкчылыгындагы доолор, мүлктү ээси жок деп таануу тууралуу: Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР Кодексинин 141-бер. 1-п. 36- пунктчасы;		

XIII-Глава.

Ээсиз-ээликсиз мүлккө ээлик кылуу жөнүндө

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Ээсиз-ээликсиз мүлккө менчик укугун түзүү жөнүндө арыз	1. мүлктүн ээсиз-ээликсиз экендигин тастыктаган далилдер: - адамдын өлгөндүгү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү, андан кийин мураска калган мүлк; - мүлккө болгон укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документтер (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишимдери, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечими, соттун чечими - маркумдун мүлкүнө менчик укугун каттоо жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); - мүлктүн ээси өлгөндөн кийин мурасты кабыл алууга кайрылган адамдар жөнүндө нотариустун маалымкаты - жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын талашка түшкөн мүлктүн жайгашкан жери боюнча жашаган	КР ГКнын 1166-бер., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 4- пунктчасы

1	2	3
	адамдар жөнүндөгү маалымкаттары; бул мүлктү сактоочу жөнүндө маалымат; 2. арыз берүү жана арыз ээсинин өкүлү катары катышуу үчүн Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик мүлк фондунун ишеним каты; 3. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: 1. Мурас ачылган күндөн тартып бир жыл өткөндөн кийин мурас ачылган жердеги жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын талабы боюнча соттун чечиминин негизинде мураска калтырылган мүлк ээсиз-ээликсиз мүлк деп таанылат. Эгерде мурасты коргоо жана башкаруу менен байланышкан чыгымдар анын наркынан ашып кетсе, мураска калтырылган мүлк көрсөтүлгөн мөөнөт бүткөнгө чейин ээсиз-ээликсиз мүлк деп таанылышы мүмкүн. 2. Прокурор, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары - жергиликтүү жамааттын кызыкчылыгындагы доолор боюнча мамлекеттик алымдарды төлөөдөн бошотулат: Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР кодексинин 141-бер. 1-п. 16, 36 - пунктчалары		

XIV-Глава.
Жер боюнча укук мамилелеринен келип
чыккан талаштар
(Жарандык жана экономикалык иштер)

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Муниципалдык менчикте турган жер участкана акы төлөнүүчү менчик укугун берүү же ижарага берүү боюнча тоорукту жана кийинки сатуу-сатып алуу келишимдерин, жер участогун ижарага берүү жөнүндө доо арыз	1) Талашып жаткан сатуу-сатып алуу келишими же жер участогун ижарага берүү келишими; 2) талашып жаткан тооруктун жыйынтыктары жөнүндө протокол; 3) жер участкана жана кыймылсыз мүлк бирдигине (имаратка жана курулушка) укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документтердин көчүрмөлөрү; 4) доогердин инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү (жеке жак, жеке ишкер, юридикалык жак: жеке адамдын паспорту, доогердин жеке ишканасы жөнүндө Мамлекеттик салык кызматынын күбөлүгү, юридикалык жактын-арыз ээсинин мамлекеттик каттоосу жөнүндө күбөлүк, юридикалык жактын уюштуруу документтери) 5) жарандын, жеке ишкердин же юридикалык жактын аукционго катышуу үчүн	КР Жер кодексинин 13, 14, 16, 32, 33 ж.б. – бер., КР ГКнын 183-198 бер., КР Өкмөтү 2011-ж. 23-сентябрындагы №571 токтому менен бекитилген “Муниципалдык менчикте турган жер участокторуна менчик же ижара укугун берүүнүн тартиби жана шарттары жөнүндө” Типтүү Жобо, “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участокторун берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине

1	2	3
	жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына кайрылуусу; 6) доогердин өкүлүнүн аукционго катышууга ишеним каты; 7) кепилдик төлөмдүн (депозит) төлөнгөндүгүн ырастоочу төлөм документтеринин көчүрмөлөрү; 8) доо арызынын аргументтерин тастыктаган далилдери (мисалы, тооруктун жол-жобосун бузуу ж.б.); 9) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	(аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 31-майындагы №13 токтомунун 6-п., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтому
2. Айыл чарба багытындагы жерлерди берүү боюнча аукционду жана кийинки сатуу-сатып алуу келишимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз	талашып жаткан тооруктун жыйынтыктары жөнүндө протокол; 1) жер участогун сатуу-сатып алуу боюнча талаш келишими; 2) айыл чарба багытындагы жерлерге укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документтердин көчүрмөсү; 3) жердин категориясы боюнча каттоочу органдын күбөлүгү;	КР Жер кодексинин 12-главасынын 13, 15 – бер., КР ГКнын 183-198 - бер., “КР Жер кодексин киргизүү жөнүндө” КР Мыйзамы,

1	2	3
	4) доогердин инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтин көчүрмөсү (жеке жак, жеке ишкер, юридикалык жак: жеке адамдын паспорту, доогердин жеке ишканасынын Мамлекеттик салык кызматынын күбөлүгү, юридикалык жак-арыз берүүчүнүн мамлекеттик каттоосу жөнүндө күбөлүк, Уюштуруу документтери юридикалык жак); 5) жарандын, жеке ишкердин же юридикалык жактын аукционго катышуу үчүн жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына арызы; 6) доогер тарабынан кепилдик төлөмдүн төлөнгөндүгүн тастыктаган квитанциянын көчүрмөсү; 7) доогердин өкүлүнүн аукционго катышууга ишеним каты; 8) доо арызынын аргументтерин тастыктаган далилдер (мисалы, тооруктун жол-жобосун бузуу ж.б.); 9) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	“Айыл чарба багытындагы жерлерди башкаруу жөнүндө” КР Мыйзамынын 20-бер., КР Өкмөтүнүн 2001-ж. 13-августундагы №427 токтому менен бекитилген “Айыл чарба багытындагы жер участокторун сатуу-сатып алуу тартиби жөнүндө” Жобо, “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участокторун берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине (аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” КР Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 31-майындагы №13 токтомунун 6-п.,

1	2	3
		КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтому
3. Айыл чарбасына жарактуу мамлекеттик фондунун жерлерин ижарага берүү боюнча тоорукту жана кийинки ижара келишимдерин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз	1) талашка түшкөн жерди ижарага берүү келишими; 2) талашып жаткан тооруктун жыйынтыктары жөнүндө протокол; 3) доогердин инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү (жеке адам, жеке ишкер, юридикалык жак: жеке адамдын паспорту, доогердин жеке ишмердүүлүгү боюнча Мамлекеттик салык кызматынын маалымкаты, юридикалык жактын-мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк, юридикалык жактын уюштуруучу документтери); 4) инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү же өкүлдүн ыйгарым укуктарын ырастоочу документ; 5) аукционго катышуу үчүн жеке же юридикалык жактын арызы;	КР Жер кодексинин 13, 18, 20, 73 – бер., КР ГКнын 183-198 – бер., “КР Жер кодексин киргизүү жөнүндө” КР Мыйзамы; “Айыл чарба багытындагы жерлерди башкаруу жөнүндө” КР Мыйзамы; КР Өкмөтүнүн 2007-жылдын 22-июнундагы №243 токтому менен бекитилген “Айыл чарба жерлерин кайра бөлүштүрүү фондунун жерлерин ижарага берүүнүн шарттары жана

1	2	3
	6) кепилдик төлөмдү төлөгөндүгү жөнүндө квитанциялар; 7) айыл чарба багытындагы жерлерди кайра бөлүштүрүү фондунан жерди ижарага алган учурда кепилдик каттын же КР мыйзамдарына ылайык жер салыгын төлөө милдеттенмесинин көчүрмөсү; 8) жердин категориясы боюнча каттоочу органдын күбөлүгү; 9) доо арызынын аргументтерин тастыктаган далилдер (мисалы, тооруктун жол-жобосун бузуу ж.б.); 10) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	тартиби жөнүндө” Типтүү жобо; “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участкаларын берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине (аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” КР Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 31-майындагы №13 токтомунун 6-п., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтому
4. Жер участкаларын сатуу-сатып алуу бүтүмүн	1. жер участкаларын болгон укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документтери: сатуу-сатып	КР ГКнын 181-бер. 2-п.,

1	2	3
жарактуу деп табуу жөнүндө доо арыз	алуу келишими, тартууну алмаштыруу, ыйгарым укуктуу органдын чечими, жер участогуна менчик укугунун мамлекеттик актысы, жер үлүшүнө менчик укугу жөнүндө күбөлүк, соттун чечими (бар болсо); 2. жер участогуна катталган укук жана каттоо ээсинин маалыматы (маалымкаты); 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 4. жер тилкесин алуу же сатуу жөнүндө квитанция же башка жазуу жүзүндөгү тил кат; 5. доогер талаштуу жер участогун пайдалануучу катары жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын маалыматы (маалымкаты) жана жерди пайдалануу мөөнөтү; 6. жер участка ту доогердин пайдалануу мөөнөтү үчүн жер салыгын төлөө жөнүндө салык органынын маалыматы (маалымкаты) (төлөм бар болсо); 7. жер салыгын төлөө үчүн квитанциялар, төлөм документтери;	КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п. 1- пунктчасы

1	2	3
	8. доонун наркы боюнча мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
5. Сатып алуучунун мыйзамдын талаптарына ылайык жооп бербегендигинин негизинде жер тилкесин сатуу-сатып алуу келишимин жокко чыгаруу жөнүндө доо арыз: <i>А) айыл чарба жерлерин сатып алуучуга,</i> <i>Б) башка жерди сатып алуучуга</i>	1. талашып жаткан жер тилкесин сатуу-сатып алуу келишиминин көчүрмөсү; 2. жер участогуна катталган укук жөнүндө каттоо органынын маалыматы (маалымкаты); 3. жер участогунун максаты боюнча каттоо органынын маалыматы (маалымкаты); 4. сатып алуучунун мыйзамдын талаптарына ылайык келбегендигинин далилдери: А) - сатып алуучунун - жеке адамдын чет өлкөлүк жарандыгы тууралуу маалымкат; Б) – юридикалык жакты чет өлкөлүк катары каттоо жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты; 4. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 7. доонун наркы боюнча мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	КР ГКнын 185-бер., “Айыл чарба багытындагы жерлерди башкаруу жөнүндө” КР 2001-ж. 11-январындагы №4 Мыйзамынын 6-бер., “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участокторун берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине (аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” КР Жогорку сотунун Пленумунун 12-п., КР Жер кодексинин 4, 5 – бер., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын

1	2	3
		ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 1- пунктчасы
Эскертүү: 1. Айыл чарба жерлерин сатып алуучу Кыргыз Республикасынын жараны, айыл чарба продукциясын кайра иштетүү жана өстүрүү менен алектенген Кыргыз Республикасынын кооперативдери жана башка айыл чарба ишканалары; мамлекет боло алат 2. Башка жерлерге карата, чет өлкөлүк жарандар, жарандыгы жок адамдар, жубайлардын бири чет өлкөлүк жаран болсо, анда ал жерди менчикке алууга укугу жок, бир гана пайдаланууга гана.		
6. Башка бирөөнүн мыйзамсыз ээлигинен жер тилкесин кайтарып алуу жөнүндө доо арыз	1. жер участогуна укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документтер (ыйгарым укуктуу органдын чечими, сатуу-сатып алуу келишими, кайрымдуулукту алмаштыруу, жер участогуна менчик укугунун мамлекеттик актысы, жер үлүшүнө менчик укугу жөнүндө күбөлүк, соттун чечими); 2. жер участогуна катталган укук жөнүндө каттоо органынын маалымкаты (маалыматы) жана анын укук ээси; 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 4. талап кылынган жер тилкеси жоопкердин (жоопкерлердин) менчигинде жана	КР ГКнын 289-291 – бер., КР ГКнын 548-бер. 3-п., КР ГКнын 363-бер., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п. 1- пунктчасы, КР ГКнын 294-бер.

1	2	3
	пайдалануусунда экендигин тастыктаган далилдер: - жер участогуна же анын бир бөлүгүнө жоопкер (жоопкерлер) ээлик кылган жана колдонгон кошуналардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын катышуусу менен аракеттенет; 5. жер участогунун баасы боюнча мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: мыйзамда же келишимде каралган башка бирөөнүн мыйзамсыз ээлигинен мүлктү кайтарып алуу укугу менчик ээси болбогону менен, бирок жер участогуна мөөнөтсүз пайдалануу укугуна, чарба жүргүзүүгө, оперативдүү башкаруу укугуна же башка негизге таандык болгон адамга таандык. Бул адам өз мүлкүн менчик ээсинен коргоого укуктуу.		
7. Ижаралык төлөмдөрдүн төлөнбөгөндүгүнө жана ижаралык төлөмдөр боюнча карыздын өндүрүлүшүнө байланыштуу жер участогунун ижара келишимин бузуу жөнүндө доо;	1. жер участогуна ижара келишими жана 3 жылдан ашкан мөөнөткө түзүлгөн ижара келишимин каттоо жөнүндө каттоо органдарынан маалымат; 2. жер участогунун ээси же пайдалануучусу жөнүндө каттоо органынын маалымкаты (маалыматы) 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ;	КР ГКнын 542-бер., КР ГКнын 543-бер., КР ЖПКнын 558-бер. 1-п., КР Жер кодексинин 50-бер. 1-б. 4-п., КР ГКнын 558-бер. 2-п., КР ЖПКнын 104-бер. 1-п. 8-пунктчасы, КР Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 8- пунктчасы.

1	2	3
	4. ижарага берүүчүнүн ижара келишимин өз убагында аткаруу зарылдыгы тууралуу жазуу жүзүндөгү эскертүү түрүндө талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибин сактагандыгы жөнүндө далилдер; 5. ижарага берүүчүнүн талабы боюнча иjarаны токтотуунун негиздерин тастыктаган далилдер: - кызыкдар эмес адамдардын катышуусу менен аракеттенүүчү, келишимде белгиленген мөөнөт бүткөндөн кийин катары менен эки эседен ашык, мүлктү пайдалангандыгы үчүн акы төлөбөйт; 6. ижара карызын эсептөө; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: мамлекеттик же муниципалдык менчиктен берилген жер участогунун ижара төлөмдөрүн төлөбөгөндүгү үчүн ижара келишиминин бузулушу алты айдын ичинде же келишимде белгиленген мөөнөттө ижара төлөмдөрүн төлөбөгөн учурда пайда болот.		
8. Жер тилкесин максаттуу багыттык эмес пайдаланууга байланыштуу жер	1. менчик же пайдалануу укугун тастыктаган жер участкана укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документ (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишдери, ыйгарым укуктуу органдын чечими,	КР Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 1- пунктчасы, КР Жер кодексинин 69-бер. 1- п., КР ГКнын 233-19 – бер.,

1	2	3
тилкесин тартып алуу жөнүндө доо арыз	мамлекеттик акт, жер үлүшүнө укуктун күбөлүгү, соттук акт); 2. жер участогунун ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. жер участогунун максаттык багыты боюнча каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 4. жерди максаттуу багытта эмес пайдалануунун далилдери: жер тилкесинин ээсинин кошуналарынын катышуусу менен жер тилкесин туура эмес пайдалануу боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын актысы, адистердин жер тилкесин туура эмес пайдалануу боюнча корутундусу; 5. адамды бузуулар жөнүндө Кыргыз Республикасынын кодексине ылайык жоопкерчиликке тартуунун далилдери (Кыргыз Республикасынын бузуулар жөнүндө кодексинин 170-бер.); 6. жер участогунун ээсине же жерди пайдалануучудан болгон мыйзам бузууну четтетүү жөнүндө жазуу жүзүндө эскертүү;	КР Жер кодексинин 67-бер., КР бузуулар жөнүндө кодексинин 170-бер., КР Жер кодексинин 65-бер., КР Жер кодексинин 66-бер., 2-п.

1	2	3
	7. жазуу жүзүндөгү эскертүүдө көрсөтүлгөн бузуулар четтетилбеген кызыкдар эмес адамдардын (кошуналардын, башка уюмдардын) катышуусу менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын актысы; 8. жер участкана укуктун баалуулугу боюнча эксперттик корутунду.	
Эскертүү: Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 1-пунктчасында каралган учурда жер участкан басып алуу жана аукционду уюштуруу жер тилкесин басып алуу жер участкана менчик ээсине жер участкана болгон укуктун наркын төлөп берүү менен жүргүзүлөт.		
9. Мамлекеттик жана коомдук муктаждыктар үчүн жер тилкесин тартып алуу жөнүндө доо арыз	1. менчик же пайдалануу укугун тастыктаган жер участкана укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документ (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишдери, ыйгарым укуктуу органдын чечими, мамлекеттик акт, жер үлүшүнө укуктун күбөлүгү, соттук акт); 2. жер участканын ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. ыйгарым укуктуу органдын (КР Өкмөтүнүн, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын, райондук мамлекеттик администрация) мамлекеттик жана коомдук	КР Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 2- пунктчасы, КР ЖК 233-17, 233-18 - бер., “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участкаларын берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине (аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” КР Жогорку сотунун Пленумунун 35-п.,

1	2	3
	муктаждыктар үчүн жер тилкесин алуу жөнүндө чечими; 4. жер участогунун сатып алуу баасын эсептөө: жер участкана болгон укуктун рыноктук наркы жана анда жайгашкан имараттар менен курулмалар, ошондой эле менчик ээсине же жерди пайдалануучуга жер участкана укуктун токтотулушуна байланыштуу келтирилген чыгымдар, анын ичинде мөөнөтүнөн мурда токтотулушу менен байланышкан жоготуулар үчүнчү жактардын алдындагы милдеттенмелер жана жер участогунун ээсине келтирилген зыяндын суммасынын которулушу же анын эсебине которулушу жөнүндө далилдер; 5. жер участогунун менчик ээсинин талашты ыктыярдуу чечүүдөн баш тартышы (жер участогунун сатып алуу наркы жөнүндө чечим, кызыкдар эмес адамдардын катышуусу менен талашты жөнгө салуунун ыктыярдуу жол-жобосунан баш тартуу жөнүндө актылар ж.б.); 6. жер участогунун наркынын толук төлөнгөндүгүн жана жоготууларды	КР Жер кодексинин 68-бер., КР Жер кодексинин 66-бер. 4-бөл., “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участокторун берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине (аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” КР Жогорку сотунун Пленумунун 36-40 п., КР Жер кодексинин 66-бер. 4-бөл., КР Жер кодексинин 68-бер. 3,4 – бөл.,

1	2	3
	тастыктоочу документ - акчалай талон, депозиттик эсепке акча которуу.	
Эскертүү: Мамлекеттик жана коомдук муктаждыктар үчүн жер тилкесин алуу жер участкана болгон укуктун наркы төлөнгөндөн кийин жана келтирилген зыяндын ордун толтуруудан кийин жүргүзүлөт. Жер участканын сатып алуу баасын аныктоодо ага жер участкана болгон укуктун рыноктук баасы жана анда жайгашкан имараттар менен курулмалар, ошондой эле менчик ээсине же жерди пайдалануучуга укуктун токтотулушуна байланыштуу үчүнчү жактардын алдындагы милдеттенмелерин мөөнөтүнөн мурда токтотуу менен байланышкан жоготууларды кошкондо, жер участкана келтирилген чыгымдар кирет. Жер участкан мамлекеттик же коомдук муктаждыктар үчүн тартып алууда, жер участканын менчик ээсинин же жерди пайдалануучунун макулдугу менен, ага сатып алуу жана эсептелген укуктун баасы менен башка жер участка берилиши мүмкүн.		
10. 3-жыл бою айыл чарба өндүрүшүнө берилген жер тилкесин пайдаланбоого байланыштуу жер тилкесин тартып алуу жөнүндө доо арызы	1. менчик же пайдалануу укугун тастыктаган жер участкана укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документ (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишдери, ыйгарым укуктуу органдын чечими, мамлекеттик акт, жер үлүшүнө укуктун күбөлүгү, соттук акт); 2. жер участканын ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. жер участканын максаттык багыты боюнча каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы);	КР Жер кодексинин 65-бер., КР Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 3-пунктчасы, КР ГКнын 233-19 - бер. 3, 4 - б., КР Жер кодексинин 68-бер. 2 - п.,

1	2	3
	4. жерди максаттуу багытта эмес пайдалануунун далилдери: жер тилкесинин ээсинин кошуналарынын катышуусу менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын актысы, жер тилкесин 3-жыл бою айыл чарба өндүрүшү үчүн пайдаланбоо боюнча эксперттик корутунду; 5. жер участогуна укуктун баалуулугу боюнча эксперттик корутунду (баалоо корутундусу).	
Эскертүү: Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 3-пунктчасында каралган учурда жер участогун тартып алуу жана аукционду уюштуруу жер участогуна ээлик кылуу жер участогуна менчик ээсине жер участогуна болгон укуктун наркын төлөп берүү менен жүргүзүлөт.		
11. Айыл чарбалык эмес өндүрүш үчүн 5-жылга, ал эми энергиянын кайра жаралуучу булактарын пайдалануучу объекттерди курууга берилген жер тилкесин колдонбогондугуна байланыштуу жер тилкесин 3-жылга	1. менчик же пайдалануу укугун тастыктаган жер участогуна укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документ (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишдери, ыйгарым укуктуу органдын чечими, мамлекеттик акт, жер үлүшүнө укуктун күбөлүгү, соттук акт); 2. жер участогунун максаттык багыты боюнча каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы);	КР Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 4-пунктчасы, КР ГКнын 233-19 – бер., КР Жер кодексинин 66-бер. 2-п., КР Жер кодексинин 65-бер., КР Жер кодексинин 66-бер. 3-п.

1	2	3
тартып алуу жөнүндө доо арыз	3. жерди максаттуу багытта эмес пайдалануунун далилдери: жер тилкесинин ээсинин кошуналарынын катышуусу менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын актысы, айыл чарбалык эмес өндүрүшкө 5-жылга, ал эми энергиянын кайра жаралуучу булактарын пайдалануучу объекттерди курууга берилген жер тилкесин 3-жылга пайдаланбоо боюнча эксперттик корутунду; 4. жер участогунун ээсина же жерди пайдалануучудан болгон мыйзам бузууну четтетүү жөнүндө жазуу жүзүндө эскертүү; 5. жазуу жүзүндөгү эскертүүдө көрсөтүлгөн бузуулар четтетилбеген кызыкдар эмес адамдардын (кошуналардын, башка уюмдардын) катышуусу менен жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын актысы; 6. жер участогуна укуктун баалуулугу боюнча эксперттик корутунду.	
Эскертүү: Жер кодексинин 66-бер. 1-п. 4-пунктасында каралган учурда жер участогун тартып алуу жана аукционду уюштуруу жер тилкесин алуу жер участогуна менчик ээсине болгон укуктун наркын төлөп берүү менен жүргүзүлөт.		

1	2	3
12.Өсүмдүктөргө келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз	1. менчик же пайдалануу укугун тастыктаган жер участкана укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документ (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишимдери, ыйгарым укуктуу органдын чечими, сот актысы, ижара келишими, жер үлүшүн пайдалануу укугунун күбөлүгү); 2. жер кыртышында жабыркаган өсүмдүктөрдүн жана айыл чарба өсүмдүктөрүнүн аянтын көрсөтүү менен, эгиндерге келтирилген зыян жөнүндө күбөлөрдүн, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын өкүлдөрүнүн катышуусу менен түзүлгөн акт; 3. талап кылынган мезгил үчүн чегилген түшүмдүн региондогу орточо түшүмү боюнча, чегилген түшүмдүн өлчөө бирдигинин наркы жөнүндө аймактык статистикалык комитеттин маалымкаты; 4. эгерде топуракты өстүрүү, көчөттөрдү өстүрүү, сугаруу боюнча чыгымдардын ордун толтуруу боюнча талаптар коюлса, мындай иштердин орточо баасы боюнча	КР ГКнын 993-бер. 1-п., КР ГКнын 222-бер. 1-п., КР ГКнын 289-бер. 2-п., КР ГКнын 294-бер., КР Жер кодексинин 49-бер. 1-п. 5-пунктчасы, КР Жер кодексинин 50-бер. 1-п. 5- пунктчасы, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 1- пунктчасы

1	2	3
	облустук статистикалык комитеттин маалымкаты; 5. айыл чарба өсүмдүктөрүнүн көчөттөрүн отургузуу жана багуу менен байланышкан өсүмдүктөрдүн наркынын, жоготулган кирешенин жана кошумча чыгымдардын негизинде келтирилген зыяндын толук эсеби; 6. доонун наркы боюнча мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
13. Жер участогунун пайдалануу тартибин (чектерин) аныктоо жөнүндө доо арыз	1. менчик же пайдалануу укугун тастыктаган жер участкана укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документ (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишимдери, ыйгарым укуктуу органдын чечими, сот актысы, ижара келишими, жер үлүшүн пайдалануу укугунун күбөлүгү, мамлекеттик акт); 2. доогердин жер участогунун ээси жөнүндө каттоо органынын маалымкаты (маалыматы); 3. жоопкерге таандык (бар болсо) жер участогунун менчик ээси жөнүндө каттоо органынын күбөлүгү (маалыматы);	КР ГКнын 222-бер., КР ГКнын 289-бер. 2-п., КР ГКнын 294-бер., КР Жер кодексинин 119-бер. 1-б., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 4- пунктчасы

1	2	3
	4. укуктук документтерге ылайык чектеш участоктордун ортосундагы чек араларды аныктоо менен каттоо органынын жер участогунун планы; 5. жер участокторунун чектери бузулгандыгын көрсөтүү менен жер участогунун планы; 6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
14. Жер тилкесин пайдаланууга тоскоолдуктарды четтетүү жөнүндө доо арыз	1. менчик же пайдалануу укугун тастыктаган жер участогуна укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документ (сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишимдери, ыйгарым укуктуу органдын чечими, сот актысы, катталган ижара келишими (3-жылдан ашкан мөөнөткө)); 2. жер участогунун ээси жөнүндө каттоо органдарынын күбөлүгү (маалыматы); 3. пайдаланууда тоскоолдуктардын жайгашкан жерин көрсөтүү менен каттоо органынын жер участогунун планы; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	КР ГКнын 222-бер. 1, 2 п., КР ГКнын 289-бер. 2-п., КР ГКнын 294-бер., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п., 4- пунктчасы

1	2	3
15. Жайыт комитетинин укук берүү же жайытты пайдалануу укугун берүүдөн баш тартуу тууралуу чечимин жокко чыгаруу жөнүндө доо арыз	1. Жайыт комитетинин талашка түшкөн чечиминин көчүрмөсү; 2. жайыт билетинин көчүрмөсү; 2. 3-жылдан ашык мөөнөткө берилген жайыт билетин каттоо жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. жайыт пайдалануучулардын ассоциаци-ясын каттоо жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 4. паспорт же доогердин инсандыгын ырастоочу башка документ; 5. талашты жөнгө салуунун сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далилдери: тараптардын ортосундагы талаш-тартыш жөнгө салынбагандыгы тууралуу айыл өкмөтүнүн жазуу жүзүндөгү жообу; 6. доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: - жайыттарды берүүнүн кезектүүлүк тартиби бузулган учурда артыкчылыктуу тизме, - жайыт пайдалануучулардын ассоциация-сынан жайыт билет ээсине эмес, жайыт берилгендиги тууралуу маалымкат,	“Жайыттар жөнүндө” КР 2009-жылдын 26-январындагы №30 Мыйзамынын 5,6 - бер., “Жайыттар жөнүндө” КР 2009-жылдын 26-январындагы №30 Мыйзамынын 16, 17 - бер., КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө токтомунун 1-п. 4- пунктчасы Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР 2018-ж. 10-августундагы кодексинин 141-бер. 1-п. 36- пунктчасы

1	2	3
	- жайыттын жайгашкан жери менен макул эместигинин жүйөлөрү ж.б.; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

XV-Глава.

**Жарандын ар-намысын, кадыр-баркын жана ишкердик
беделин же юридикалык жактын ишкердик беделин
коргоо жөнүндө**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Жарандын ар-намысын, кадыр-баркын жана ишкердик беделин же юридикалык жактын ишкердик беделин коргоо боюнча доо арыз	1. Жоопкер тарабынан жарандардын ар-намысына, кадыр-баркына жана ишкердик беделине жана юридикалык жактардын ишкердик беделине шек келтирген маалыматты таратууну ырастоочу далилдер (гезиттерден, журналдардан, китептерден жана башка мезгилдүү басылмалардан, дубал басып чыгаруудан, көп тираждуу гезиттерден үзүндү же үзүндү; CD-ROM радио жана телекөрсөтүү, жоопкердин сөзүн чагылдыруу менен кинохроника программаларында көрсөтүүлөрдү берүү; талаштуу маалымат жайгаштырылган Интернет баракчасынын нотариалдык күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү; 2. Жолугушуулардын, сессиялардын, конференциялардын протоколдорунан көчүрүү, жоопкердин сүйлөгөн сөздөрүн берүү менен; кызмат мүнөздөмөлөрүнөн үзүндүүлөр, уюмдагы жазуу жүзүндөгү билдирүүлөр, каттар ж.б.).	КР Конституциясынын 29-бер., КР ЖПКнын 30-бер., КР ГКнын 18, 50 - бер., 1120-бер., 3-б., “Массалык маалымат каражаттары жөнүндө” КР Мыйзамынын 20-бер., “Ар-намысты, кадыр-баркты жана ишкердик беделди коргоо боюнча талаш-тартыштарды чечүүдө соттук практика жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун 2015-жылдын 13-февралындагы №4 пленумунун 4-19 - пунктчалары;

1	2	3
		“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтомунун 1-бер., 4-п.
Эскертүү: 1. Жалган маалымат - бул жарандын же юридикалык жактын колдонуудагы мыйзамдарды бузгандыгы, чынчыл эмес иш кылгандыгы, жеке, коомдук же саясий турмушта адеп - ахлаксыз, этикага жатпаган жүрүм - туруму, өндүрүштүк, чарбалык же ишкердик ишмердүүлүгүн жүзөгө ашырууда абийирсиздик жөнүндө маалыматтар камтылган маалымат, жарандын ар-намысына жана кадыр-баркына же жарандын, жеке ишкердин же юридикалык жактын ишкердик беделине доо кетириүүчү ишкердик этиканы же ишкердик каада-салттарды бузуу. 2. Жарандын ар-намысына жана кадыр-баркына, юридикалык жактын ишкердик беделине шек келтирген маалыматты жайылтуу деп аны басма сөздө жарыялоо, радио жана телекөрсөтүү аркылуу берүү, кинохроника программаларында жана башка маалымат каражаттарында көрсөтүү, коомчулукка жеткирүү деп түшүнүү керек, Интернет, ошондой эле башка байланыш каражаттарын колдонуу; плакаттарды жана башка чыгармаларды коомдук жайларга жайгаштыруу, баракчаларды таркатуу, расмий мүнөздөмөлөрдө көрсөтүү, эл алдында сүйлөө, же тигил же бул формада, анын ичинде оозеки түрдө, жок дегенде бир адамга. 3. Ар-намысын жана кадыр-баркын же ишкердик беделин түшүргөн маалыматты жокко чыгаруу боюнча дооматтарда айыпталуучулар аларды тараткан адамдар болуп саналат. Эгерде дооматта ЖМКдагы маалыматты жокко чыгаруу талабы камтылса, автор, жооптуу катары тиешелүү маалымат каражаты (редакция), маалымат материалын берген адам тартылган. Автордун фамилиясын көрсөтпөстөн мындай маалыматты жарыялоодо же башка жол менен таратууда (мисалы, редакциялык макалада), жоопкер иш боюнча жалпыга маалымдоо каражаттарынын өзүн (редакцияны) тартат. 4. Мураскорлор маркум жөнүндө таратылган жалаа жабуучу маалыматты жокко чыгаруу талабы менен сотко кайрылса болот.		

1	2	3
Ар-намысты жана кадыр-баркты коргоо боюнча доо арызды жашы жете элек же жашы жеткен адам бере албайт, бирок белгиленген тартипте укукка жөндөмсүз деп табылат. 5. Чектөө мөөнөтү жеке мүлктүк эмес укуктардын бузулушунан келип чыккан абийирди, кадыр-баркты жана ишкердик беделди коргоо боюнча доолорго жайылтылбайт. 6. Сотко берилген мүлктүк эмес мүнөздөгү доо арыздардан (же баалоого жатпаган) мамлекеттик алым эсептик көрсөткүчтүн 7 эселенген өлчөмү алынат (“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтомунун 1-бер., 4-п.).		

XVI-Глава.
Мүлктү камактан чыгаруу жөнүндө талаштар
(камактан алып салуу)

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Камактан бошотуу жөнүндө доо (тизмеден чыгаруу)	1. Камакка алуу (тизме) жана мүлктү баалоо актысынын көчүрмөсү; 2. Камакка алынгандын негизиндеги документтер (соттун өкүмүнүн көчүрмөсү, сот аткаруучулардын чечими, доону камсыздоо жөнүндө соттун же судьянын аныктамасы ж.б.); 3. Доогердин талап кылынган мүлккө ээлигин тастыктаган далилдер (жеке менчик укугунун негизинде жеке турак үй куруу үчүн жер участогун берүү жөнүндө келишимдер; сатуу-сатып алуу, тартуу кылуу, алмашуу келишимдери; мурастоо күбөлүктөрү; эсептер, мурастар, чектер, кредитке башка мүлктү алуу боюнча документтер; каттоо күбөлүктөрү, мүлккө болгон паспорттор ж.б.); 4. Кыймылсыз жана кыймылдуу (автоунаалардын) ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалыматтары;	КР Конституциясынын 12-бер., КР ЖПКнын 32-бер., КР ГКнын 222-бер., КР Үйбүлө кодексинин 34, 35, 36 – бер., “Кыймылсыз мүлккө укуктарды, укуктарга чектөөлөрдү жана аны менен болгон бүтүмдөрдү мамлекеттик каттоо” жөнүндө КР Мыйзамынын 4-бер., “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын

1	2	3
	5. Доогер талаштуу мүлктүн менчик ээси эмес экенин, бирок мыйзамдуу түрдө ээлик кылаарын тастыктаган далилдер - мыйзамдын же келишимдин негизинде (эгер доогерлер мүлкү камакка алынган жашы жете элек балдардын ата-энелери болсо, баланын туулгандыгы тууралуу күбөлүгүнүн көчүрмөсү талап кылынышы керек) эгерде доогерлер камкорчу же көзөмөлчү болсо, мүлкү сүрөттөлгөн адамдарга карата камкорчулукту же көзөмөлчүлүктү белгилөө жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсүн талап кылуу зарыл; мүлктү ижарага берүү, сактоо, ташуу, келишим, кредит, комиссия жана доогердин карызкорго таандык болбогон мүлктү мыйзамдуу ээлик кылуу фактысын ырастоочу документтер)	15-апрелиндеги №159 токтомунун 1-бер., 4-п.

1	2	3
Эскертүү: 1. Карызкордун мүлктү карызкорго же башка адамдарга менчигине карабастан, өндүрүп алуу мүмкүн болбогон мүлктү сот аткаруучу камакка алды деген негизде камакка алууну жокко чыгаруу жөнүндө арыздары сот тарабынан КР ЖПКнын 148-бер. эрежелерине ылайык каралат. 2. Мүлктү камактан бошотуу боюнча талаптарды менчик ээлери, ошондой эле мыйзамдын же келишимдин негизинде карызкорго таандык болбогон мүлккө ээ болгон адамдар бере алат. 3. Мындай дооматтарда жоопкерлер: мүлкү камакка алынган карызкор жана мүлкү камакка алынган адамдар. Эгерде мүлк конфискацияланышына байланыштуу камакка алынса, жоопкерлер соттолгон адам жана тиешелүү орган (Мамлекеттик мүлктү башкаруу фондусу, “Мүлк” Мамлекеттик ишканасы).		

XVII-Глава.

Автордук укуктан келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Автордук келишим боюнча сыйлыктын өлчөмүн төлөө жөнүндө доо арыз;	1. автордук келишимдин көчүрмөсү; 2. дооердин паспорту жана башка инсандыгын ырастоочу документ; 3. автордук келишимдин шарттарын аткарылгандыгынын далилдери: чыгарманын жыйынтыгын бүтүндөй же анын бир бөлүгүн келишимде көрсөтүлгөн мөөнөттө көрсөтүү; 3. келишимдин шарттары боюнча сый акынын өлчөмүн эсептөө, ал эми келишимде төлөө шарттары жок болгон учурда – КР Өкмөтүнүн 2000-жылдын 20-апрелиндеги №225 токтомуна ылайык.	КР ГКнын 1073, 1074 - бер., “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” КР Мыйзамынын 31, 32 – бер., КР Өкмөтүнүн 2000-ж. 20-апрелиндеги №225 токтому менен бекитилген автордук укук менен чектеш укуктардын объектилерин жараткандыгы, аларды угуучулар алдында биринчи жолу аткаргандыгы же бастырып чыгаргандыгы үчүн автордук сый акы акынын минималдык өлчөмдөрү жөнүндө Жобо, КР Өкмөтүнүн 2003-жылдын 27-октябрындагы №690 токтомунун редакциясына ылайык

1	2	3
2. Автордук укукту өткөрүп берүү жөнүндөгү келишим боюнча автордук сыйлыкты өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. баштапкы автордук келишимдин көчүрмөсү; 2. талапты өткөрүп берүү жөнүндө келишимдин көчүрмөсү; 3. доогердин же ишеним кат боюнча өкүлдүн инсандыгын ырастаочу документ; 4. автордук келишим боюнча сыйлыктын өлчөмүн эсептөө же келишимде сыйлыктын өлчөмү боюнча шарттар жок болгон учурда КР Өкмөтүнүн 2000-жылдын 20-апрелиндеги №225 токтомуна ылайык эсептөө.	КР ГКнын 314-316 - бер., КР ГКнын 1063-бер., КР ГКнын 1074-бер., КР Өкмөтүнүн 2000-ж. 20-апрелиндеги №225 токтому менен бекитилген автордук укук менен чектеш укуктардын объектилерин жараткандыгы, аларды угуучулар алдында биринчи жолу аткаргандыгы же бастырып чыгаргандыгы үчүн автордук сый акы акынын минималдык өлчөмдөрү жөнүндө Жобо
3. Чыгарманын же анын курамдык бөлүгүнүн авторлугун (авторлоштукту) таануу жана автордук сыйлыктарды өндүрүү жөнүндө доо арызы: <i>а) адабий чыгармалар;</i>	1. автордукту тастыктаган далилдер: а) адабий чыгармалар үчүн: басылган нускасы (түп нускасы же жарыяланган нусканын	КР ГКнын 1048-бер., КР ГКнын 1052-1055-бер., 1998-ж. 14-январындагы №6 “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6, 7, 9-14 – бер., КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 29-ноябрындагы №748 токтому менен бекитилген автордук

1	2	3
<i>б) драмалык жана сценарийлик чыгармалар;</i> <i>в) музыкалык чыгармалар, музыкалык жана драмалык чыгармалар;</i> <i>г) хореографиялык чыгармалар жана пантомималар;</i>	титулдук баракчаларынын көчүрмөсү); кол жазма же чыгарманын санарип версиясы; башка уюмдарга мурда кандайдыр бир максатта жөнөтүлгөн чыгарманын көчүрмөлөрү, чыгармага карата автордук кат алышуулар ж.б. б) драмалык, музыкалык-драмалык, сценарийдик чыгармалар үчүн: чыгарманын жарыяланган көчүрмөсү же кол жазмасы (толук, жарым-жартылай) же санариптик версиясы; в) музыкалык чыгармалар үчүн (текстсиз): музыкалык нота (толугу менен же жарым-жартылай) же үн жазуу; музыкалык чыгармалар үчүн (текст менен): жарыяланган көчүрмө же кол жазма, музыкалык нота же үн жазуусу. г) хореографиялык чыгармалар же пантомима үчүн: видео жазуунун көчүрмөсү же хореографиялык жазуунун көчүрмөсү.	укук объектисин жана чектеш укуктар объектисин каттоого өтүнмө түзүүнүн, берүүнүн жана карап чыгуунун Тартибинин 10-п., “Электрондук эсептөө машиналары жана маалымат базалары үчүн программаларды укуктук коргоо жөнүндө” КР 1998-жылдын 30-мартындагы №28 Мыйзамынын 3-5, 8-10, 18 – бер., 1998-ж. 14-январындагы №6 “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 8 – бер., КР ГКнын 1050-бер.,

1	2	3
д) аудиовизуалдык чыгармалар (кино, телекөрсөтүү жана видео тасмалар, слайд фильмдер жана башка кино, телекөрсөтүү жана видео чыгармалар); е) живопись, скульптура, графика, дизайн жана башка көркөм искусство чыгармалары; ж) көркөм кол өнөрчүлүк жана сценографиялык искусство чыгармалары; з) архитектура, шаар куруу жана багбанчылык искусствосунун чыгармалары;	д) аудиовизуалдык чыгармалар үчүн: видеонун көчүрмөсү; - слайд пленкалар жана тасма үчүн: түстүү фотосүрөттөр же слайддар, же пленка; е) живопись, скульптура, графика, дизайн жана башка көркөм искусство чыгармалары үчүн - 9х12 см өлчөмүндөгү түстүү фотосүрөттөр же алардын слайддары; ж) көркөм кол өнөрчүлүк: 9х12 см түстүү сүрөттөр же алардын слайддары, з) архитектура, шаар куруу жана ландшафттык багбанчылык иштери үчүн: объекттин (долбоордун) белгилүү бир аталышы, анын жайгашкан жери (дареги), чыгарманын бир бөлүгүнүн авторун, авторлошун, авторун көрсөтүү менен объектинин (долбоордун) архитектуралык мүнөздөмөсү бар кыска	

1	2	3
<i>и) фотографиялык иштер жана фотографияга окшош ыкмалар менен алынган чыгармалар;</i> <i>к) географиялык, геологиялык жана башка карталар, пландар, эскиздер жана география, топография жана башка илимдер менен байланышкан иштер;</i>	текст аннотациясы (ар кайсы бөлүгү), башка авторлордун же авторлоштордун аттары аныкталат; негизги долбоордук чиймелердин сүрөттөрү, айрыкча башкы план, пол планы, фасаддар, бөлүмдөр, башка чиймелер (өз каалоонуз боюнча), объекти мүнөздөөчү макеттер; объекттин автордук чечимин мүнөздөгөн сүрөттөрдүн топтому (фасаддар, интерьерлер, деталдар); и) фотографиялык иштердин жана фотографияга окшош ыкмалар менен алынган чыгармалардын көчүрмөсү; к) географиялык, геологиялык жана башка карталар, география, топография жана башка илимдер менен байланышкан пландар, эскиздер жана пластикалык иштер үчүн: түстүү бул материалдардын көчүрмөлөрү;	

1	2	3
л) бардык типтеги электрондук эсептөө машиналары (ЭЭМ) үчүн программалар, анын ичинде прикладдык программалар жана операциялык системалар жана башкалар,	л) компьютердик ЭЭМ программалар үчүн программанын алгоритмдерин биргелешип талкуулоонун далили; программанын баштапкы кодун биргелешип жазуу; ар кандай компьютердик жана мобилдик платформалар үчүн сервердик жана кардардык бөлүктөрү бар ЭЭМ үчүн программанын акыркы версиясынын скриншотторун басып чыгаруу, программанын өнүгүү хронологиясын жана авторду көрүүгө мүмкүндүк берген программанын версияларынын (милдеттенмелеринин) өзгөрүүлөрү жөнүндө маалыматтар, баштапкы коддун ар бир өзгөрүүсү; бул адамдын электрондук почтасы аркылуу баштапкы кодго өзгөртүүлөрдү киргизген адамдын идентификациясы ж.б. - автордукту тастыктаган башка далилдер: - күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү - чыгармаларды аткаруучулар, ойлоп табуулар, үлгүлөр, селекциялык жетишкендиктер,	

1	2	3
	- автордук укук объекттерин өндүрүү үчүн керектелүүчү материалдарды сатып алууну ырастоочу чектер, дүмүрчөктөр; - иштин расмий милдеттери болбогондугу, бирок жалаң же негизинен башка бирөөнүн кызыкчылыгында аткарылгандыгы тууралуу далилдер; кызматкер тарабынан жеке аткарылган; заказ берген тарап көрсөткөн же макулдашкан белгилүү бир графикке ылайык же жумуш ордунда жүргүзүлгөн; буйрук берген тарап көрсөткөн же макулдашкан; белгилүү бир мөөнөткө ээ, жумушка буйрук берген тараптан шаймандарды, материалдарды жана механизмдерди берүүнү камтыйт: - башка адамдын буйругу менен аткарылган иштин мүнөзүн ырастоочу келишим же башка жазуу жүзүндөгү документ; - доогердин чыгармасынын текстин авторлоштук менен кошо автордук укук менен алуу боюнча адистин	

1	2	3
	лингвистикалык, көркөм сын пикири (мүмкүн болсо); - сыйлыкты эсептөө.	
Эскертүү: 1. Автордук укуктун объекттерине төмөнкүлөр жатпайт: - расмий документтер (мыйзамдар, жоболор, чечимдер ж.б.), ошондой эле алардын расмий котормолору; - расмий символдор жана белгилер (желектер, эмблемалар, гимндер, ордендер, банкноттор ж.б.); - элдик көркөм чыгармалар; - күндүн жаңылыктары жөнүндө маалыматтар; - кадимки пресса маалыматынын мүнөзүндөгү учурдагы окуялар жөнүндө маалыматтар;		
4. Автордук укукту бузуу үчүн автордук сыйлыкты өндүрүү жөнүндө доо арызы: <i>а) автордук укук;</i> <i>б) ысымга болгон укук;</i>	1. чыгармага болгон укуктун далилдери - автордук келишим, басып чыгаруу келишими (бар болсо), чыгарманын түп нускасында же көчүрмөсүндө, соттун чечиминде автор катары көрсөтүлгөн адамды көрсөтүү менен автордук чыгарманын түп нускасы; 2. автордук укукту бузуунун далилдери: а) автордук укук бузулган учурда: доогердин авторлугу жөнүндө сөз болбогон чыгарманын көчүрмөсү; б) автордун атына болгон укук бузулган учурда: автордун фамилиясы өзгөртүлгөн	1998-ж. 14-январындагы №6 “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” КР Мыйзамынын 15-бер., 16-бер. 2-п., 1998-ж. 14-январындагы №6 “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” КР Мыйзамынын 49-бер. 1-п. 4-6-пунктчалары, КР ГКнын 1056-бер., КР ГКнын 1057-1062-бер., КР Өкмөтүнүн 2000-ж. 27-ноябрындагы №694 токтому менен бекитилген

1	2	3
<i>в) чыгарманын кол тийбестик укугу;</i> <i>г) чыгарманы жарыялоо укугу;</i> <i>д) чыгарманы колдонуу укугу;</i>	же анонимдүүлүк укугу бузулган чыгарманын көчүрмөсү ж.б. в) кол тийбестик укугу бузулган учурда: автордун чыгармачылыгына, анын аталышына, автордун аты менен жазылышына макул болбогон өзгөртүүлөрдү киргизгендигин далилдеген чыгарманын көчүрмөсү г) жарыялоо укугу бузулган учурда: жарыялоону, эфирди жазууну, ачык аткарууну, аудиовизуалдык фиксацияны, эфирди же кабелдик байланышты, чыгарманын жалпыга ачык жарыяланганын далилдөөчү; д) автордун макулдугусуз чыгарманы пайдалануу укугу бузулган учурда: автордун чыгармасынын жарандык жүгүртүүгө киргизилгендигин тастыктаган жарыяланган чыгарманын көчүрмөсүн белгисиз адамдардын чөйрөсүнө сатылышы:	Интеллектуалдык менчиктин объектилери бар товарларга карата бажы контролдугунун тартиби жөнүндө Жобонун 1-21 п., КР Өкмөтүнүн 2002-ж. 22-июлундагы №488 токтому менен бекитилген Автордук укуктун жана чектеш укуктардын объектилерин пайдалангандыгы үчүн автордук сый акылардын минималдык өлчөмдөрү жөнүндө Жобо, 1998-ж. 14-январындагы №6 “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” КР Мыйзамынын 18-25 - бер., КР ГКнын 1065-1068 – бер.

1	2	3
<i>з) чыгарманын көчүрмөлөрүн, анын ичинде өзгөчө автордук укуктун ээсинин уруксаты менен жасалган импортту;</i> <i>и) чыгарманы жалпыга көрсөтүү үчүн;</i>	- адабият, илим, искусство жаатындагы ар кандай эмгектин жалпыга ачык интернет сайтында электрондук түрдө жайгаштырылганда нотариалдык күбөлөндүрүлгөн таратуу протоколу; з) чыгарманы импорттоодо, авторго таандык сүрөттөрү бар товарлардын жарандык жүгүртүлүшүнө кирүү максатында мамлекеттин аймагына импорттолгонун тастыктаган далилдер: жарандык чыгармачылыкка киргизүү максатында автордук чыгарманы импорттоо актысы тираж, китептеги анын авторунун скульптурасынын образы ж.б.; и) чыгарманы ачык көрсөтүү учурунда, аудиовизуалдык чыгарманын (үн коштоосунда же коштоосуз) бекер барууга ачык жерде же кадимки үй-бүлөлүк чөйрөсүнө кирбеген адамдардын саны көп жерде көрсөтүлүшү: дисплейдин видео жазуусу, чыгарманын нотариалдык күбөлөндүрүлгөн мүнөтү;	

1	2	3
к) чыгарманы эл алдында аткаруу үчүн; л) чыгарманы уктуруу жана (же) кийинки берүү аркылуу коомчулукка жеткирүү; м) чыгарманы коомчулукка кабель, зым же башка ушул сыяктуу каражаттар менен жеткирүү;	к) чыгарманы жандуу аткарууда же техникалык каражаттардын жардамы менен көрсөтүү (радио, телекөрсөтүү жана башка техникалык каражаттар бекер катышуу үчүн ачык жерде же адаттагыдай эмес көптөгөн адамдар бар жерде) үй-бүлөлүк чөйрө: коомдук аткаруунун видео жазуусу; нотариалдык күбөлөндүрүлгөн чыгарманын аткарылышы; л) чыгарманы эфирге чыгаруу жана (же) кийинки берүү аркылуу жалпыга маалымдоо үчүн: чыгарманын түз эфирин көрсөтүү же аткарылган жеринен видео жаздыруу; чыгарманын коомчулукка кайталанган билдирүүсүнүн видео жазуусу; м) чыгарманы коомчулукка кабель, зым же башка ушул сыяктуу каражаттар менен жеткирүү үчүн: - чыгарманы көрсөтүү же аткаруу жеринен түз эфирдин видео жазуусу, - чыгарманын коомчулукка кайталанган билдирүүсүнүн видео жазуусу;	

1	2	3
<i>р) дизайн, архитектура, шаар куруу жана ландшафттык багбанчылык долбоорлорун практикалык ишке ашыруу</i>	р) автордук долбоор камтылган материалдык чөйрөнүн документтештирилген көчүрмөсү: сүрөттөр, слайддар, видео жазуу. 3. чыгарманы мыйзамсыз пайдалангандыгы үчүн акчалай компенсацияны эсептөө;	
Эскертүү: Чыгарманы кайра чыгарууга автордун макулдугусуз жана автордук сыйлыкты төлөбөстөн КР ГКнын 1065-1068 – бер. жана “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” КР 1998-жылдын 14-январындагы №6 Мыйзамында каралган учурларда жол берилет.		
5. Автордук жана чектеш укуктар объектилерин пайдалануу укугуна лицензиялык келишим түзүүгө мажбурлоо жөнүндө доо арызы:	1. автордук укукту коргоо белгиси бар автордук укук объектинин көчүрмөсү (бар болсо); 2. автордук укук жана чектеш укуктар объектилерин пайдалануунун далилдери: - жоопкердин автордук укук объектилерин пайдалануусу боюнча акт; - автордук жана чектеш укуктар объектилерин пайдалануунун контролдук жазуусу. Эгерде колдонуучу автордук укук объектилерин пайдалануу боюнча актыга кол коюудан баш тартса - кол коюудан баш тартуу актысы;	КР ГКнын 382-бер. 1-п., КР ГКнын 1040-бер. 1-п., КР ГКнын 1041-1042 - бер., КР ГКнын 1056-бер., КР ГКнын 1062-бер., КР ГКнын 1078-бер., КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 29-ноябрындагы №748 токтому бекитилген Автордук укук объектилерине автордук келишимдерди, чектеш укуктар объектилер жаатындагы келишимдерди, интегралдык

1	2	3
	- мөөнөтүн көрсөтүү менен лицензиялык келишимди түзүү сунушу менен почта аркылуу колдонуучуга жөнөтүлгөн каттардын көчүрмөлөрү; - материалдык медиада автордук укук жана чектеш укуктар объектилеринин колдонулушун тастыктаган тийиштүү сапаттагы видео, аудио жазуу (CD ж.б.) - бар болсо. 3. юридикалык жактын мамлекеттик каттоосу же автордук укук объектисин колдонгон жеке ишкердин мамлекеттик каттоосу жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөлөрү; 4. лицензиялык келишимдин долбоору. - Эскертүү: доогер автордун же автордун кызыкчылыгында “Кыргызпатент” болуп саналат.	микросхемалардын топологиясына укуктарды өткөрүп берүү келишимдерин карап чыгуунун жана каттоонун Эрежелери
6. Автордун жаратуу үчүн автордук сыйлыкты өндүрүү жөнүндө доо арызы:	1. автордун укуктарын тастыктаган далилдер:	КР ГКнын 1068 – бер., КР ГКнын 1093 – бер., КР ГКнын 1098 – бер., 1998-ж. 14-январындагы №6 “Автордук укук жана чектеш укуктар жөнүндө” КР Мыйзамынын 14 - бер.,

1	2	3
<i>А) ойлоп табуулар, пайдалуу моделдер, өнөр жай үлгүлөрү;</i> <i>Б) ЭЭМ программалары;</i> <i>В) интегралдык микросхеманын топологиясы;</i> <i>Г) селекциялык жетишкендик;</i> <i>Д) салттуу билимдер, укуктары иш берүүчүгө, патенттин ээси</i>	А) ойлоп табуу, пайдалуу модель, өнөр жай үлгүсү, - кызматтык тапшырманы аткаруу үчүн келишимдин көчүрмөсү, иш берүүчүнүн тапшырмасы (бар болсо); Б) ЭЭМ программасы: - кызматтык тапшырманы аткаруу үчүн келишимдин көчүрмөсү, иш берүүчүнүн тапшырмасы (бар болсо); В) интегралдык микросхемалардын оригиналдуу топологиясы: - кызматтык тапшырманы аткаруу үчүн келишимдин көчүрмөсү, иш берүүчүнүн тапшырмасы (бар болсо); Г) селекциялык жетишкендик - селекциялык жетишкендиктин авторунун күбөлүгү; Д) салттуу билим: - салттуу билимдерди каттоо жөнүндө күбөлүк;	1998-ж. 14-январындагы №8 “Патент мыйзамы” Мыйзамынын 9 - 10 – бер., 1999-ж. 16-июлундагы №74 “Кызматтык ойлоп табуулар, пайдалуу моделдер, өнөр жай үлгүлөрү жөнүндө” Мыйзамынын 5, 8 – бер., 1998-ж. 30-мартындагы №28 “Электрондук эсептөө машиналары үчүн программаларды жана маалыматтар базаларын укуктук коргоо жөнүндө” КР Мыйзамынын 12-бер., 1998-ж. 31-мартындагы №29 “Интегралдык микросхемалардын топологияларын укуктук коргоо жөнүндө” КР Мыйзамынын 7-бер., 1998-ж. 13-июнундагы №79 “Селекциялык жетишкендиктерди укуктук

1	2	3
<i>болбогон авторго таандык.</i>	- автордук эмгектин жардамы менен түзүлгөн автордук укук объекттерине патент ээсинин көчүрмөсү; - талаштарды сотко чейин жөнгө салуу жол-жобосунун сакталышынын далилдери - патент ээсине автордук сыйлыкты чогултуу жөнүндө арыз менен жумуш берүүчүгө алдын ала кайрылуу: - патент алууга укугу жок автор, - иш берүүчүгө таандык болгон укуктары кызматтык ойлоп табуунун, пайдалуу моделдин, өнөр жай үлгүсүнүн автору; - салттуу билимдин сертификатынын ээси. - келишимдин шарттарына, кызматты тапшырууга негизделген сыйлыкты эсептөө.	коргоо жөнүндө” КР Мыйзамынын 6, 6-1, 16, 21-22 – бер., 2007-ж. 31-июлундагы №116 “Салттуу билимдерди коргоо жөнүндө” КР Мыйзамынын 7, 8 – бер.,
7. Чыгарманы пайдалануу укугун өткөрүп берүү мөөнөтү жөнүндө жок болсо, автордук келишимди бузуу жөнүндө доо арыз	- автордук келишимдин көчүрмөсү; - келишимдин бузулушу жөнүндө 6 ай калганда келишимдин бузулушу жөнүндө жазуу жүзүндөгү билдирүүнүн далилдери; Эскертүү: эгер автордук келишимде чыгарманы пайдалануу укугу өткөн мезгил жөнүндө пункт жок болсо, келишим түзүлгөн күндөн тартып 5 жыл өткөндөн кийин автор тарабынан токтотулушу мүмкүн.	КР ГКнын 1073 – бер., КР ГКнын 1074 – бер., КР ГКнын 1075 – бер., КР ГКнын 1074-бер. 1-п.

1	2	3
Эскертүү: 1. Мамлекеттик алымды алуудан доогерлер - автордук укуктан, ойлоп чыгууга, пайдалуу моделге, өнөр жай үлгүсүнө болгон укуктардан, ошондой эле интеллектуалдык менчикке болгон башка укуктардан келип чыгуучу доолор боюнча бошотулат: Салыктар эмес кирешелер жөнүндө КР кодексинин 141-бер. 1-п. 2-п пунктчасы; 2. Мамлекеттик алымды алуудан илим жана интеллектуалдык менчик жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган - функцияларды жана ыйгарым укуктарды аткаруу менен түздөн-түз байланышкан доолор боюнча бошотулат: Салыктар эмес кирешелер жөнүндө КР кодексинин 141-бер. 1-п. 25- пунктчасы.		

XVIII-Глава.
Келишим боюнча милдеттенмелер

1. Заем келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Заем келишим боюнча карызды өндүрүү жана күрөөгө коюлган мүлктү өндүрүп алуу жөнүндө доо арыз: <i>А) заем келишим боюнча ондон беш жүзгө чейинки эсептик көрсөткүчтөр (1000 сомдон 50 000 сомго чейин)</i>	1. Доогердин инсандыгын тастыктаган документтер 2. Заем мамиленин далилдери: А) Карыз алуучунун дүмүрчөгү, кредиттик каты же кредитор ага белгилүү бир сумманы же белгилүү бир буюмдарды которгонун ырастоочу башка документ (актылар, келишимдер, маалымкаттар, жеке жана ишкердик мүнөздөгү каттар, анын ичинде келишимдик, электрондук же башка байланыш аркылуу же алардын ишенимдүүлүгүн орнотууга мүмкүндүк берген башка жол менен бүтүмгө байланыштуу маалыматтарды камтыйт).	КР ГКнын 725-бер., КР ГКнын 324-бер., 328-бер. 3-п., КР “Кыргыз Республикасында сүткорлук ишти чектөө жөнүндө” 2013-ж. 24-июлундагы Мыйзамы, КР “Күрөө жөнүндө” 2005-ж. 12-мартындагы №49 Мыйзамынын 20-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун “Кредиттик келишимдер боюнча талаштарды чечүүдө

1	2	3
<i>Б) заем келишим боюнча беш жүз эсептик көрсөткүчтөн ашкан суммага (50 000 сом)</i>	Б) Нотариалдык күбөлөндүрүлгөн заем келишим, эгерде заем келишимде аны даярдоо каралса, карыз алуучунун белгилүү суммадагы акча алгандыгы тууралуу дүмүрчөгү. 3. Негизги карызга жана пайызга карыздын пайда болуу мөөнөтүн көрсөтүү менен карызды эсептөө, милдеттенменин жарым-жартылай аткарылгандыгын далилдөө ж.б. 4. Заем келишим түзүлгөн учурда Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы тарабынан аныкталган орточо номиналдык пайыздык чен жөнүндө маалыматтар 5. Кыймылдуу мүлктүн күрөөсү жөнүндө келишим, ал эми кыймылсыз мүлккө карата - кыймылсыз мүлккө укуктардын бирдиктүү мамлекеттик реестринде катталган нотариалдык күбөлөндүрүлгөн күрөө келишими. 6. Күрөө бумзаты үчүн укуканыктоочу, укуктастыктоочу документи. 7. Менчиктештирүү учурундагы үй-бүлөнүн курамы жөнүндө күбөлүк (эгер ипотеканын буюмзаты менчиктештирилген батир болсо).	сот практикасынын айрым маселелери жөнүндө” 2018-жылдын 31-майындагы №12 токтому, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун “Күрөө мыйзамдарын колдонуу боюнча сот практикасынын айрым маселелери жөнүндө” 2019-жылдын 24-майындагы №10 токтому, КР “Күрөө жөнүндө” Мыйзамынын 58, 58-1 - бер., КР ЖПКнын 104-бер. 1-б. 10 1-п., 102-бер. 2-б., 1-п., КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги “Мамлекеттик алымдын ставкалары” жөнүндөгү токтомунун 1-п., 11, 12-пунктчалары.

1	2	3
	8. Бирге ээлеринин, жубайынын күрөөгө макулдугу (бар болсо). 9. Доогердин уюштуруу документтери (эгер доогер юридикалык жак болсо) 10. Эгерде күрөө буюмзаты катталууга тийиш болсо, күрөө буюмзаты боюнча өндүрүп алуу жол-жобосунун башталышы жөнүндө кабарлоо, күрөөнүн мамлекеттик каттоосун жүргүзгөн органга/органдарга бул кабарлоонун катталгандыгы жөнүндө маалымат. 11. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: 1. Он эсептик көрсөткүчтөн (1000) ашкан суммага заем келишим жазуу жүзүндө түзүлүүгө тийиш (КР ГКнын 725-бер., 1-п.). 2. Кредиттик келишимдин жазуу түрүн сактабоо тараптарды бүтүмдү тастыктоочу далилдерге кайрылуу укугунан ажыратат, бирок жазуу жүзүндөгү жана башка далилдерди берүүгө тоскоолдук кылбайт (КР ГКнын 178-бер. 1-п.). 3. Заем келишимдин нотариалдык формасын сактабоо анын жараксыздыгына жана КР ГКнын 183-бер. ылайык кесепеттерин колдонууга алып келет. Кредитор заем келишим боюнча пайыздарды төлөөнү талап кылууга укугу жок, ага ылайык нотариалдык форма сакталбаса (КР ГКнын 725-бер. 5-п.). 4. Мамлекеттик алымдын суммасы өндүрүлө турган сумма менен аныкталат (КР ЖПКнын 104-бер. 1-б. 1-п.), өндүрүүнү күрөөгө коюлган мүлккө айландыруу жөнүндө доо арыздарынан - эсептик көрсөткүчтүн 7 эселенген өлчөмү КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги “Мамлекеттик алымдын ставкалары” жөнүндөгү токтомунун 1-п. 12- пунктчасы)		

2. Мүлктү жалдоо келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Ижара (мүлктүк жалдоо) акысын өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. Мүлктүк жалдоого (ижарага) берилген мүлккө укуктун документтери: сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишимдери; 2. мүлктүк жалдоо (ижарага берүү) келишиминин көчүрмөсү жана үч жылдан ашкан мөөнөткө түзүлгөн катталган мүлктүк жалдоо (ижара) келишими жөнүндө каттоо органдарынын маалыматтары; 3. кабыл алуу актысы - мүлктүк жалдоого (ижарага) берүү. 4. эгерде келишимде талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосу каралса, бул процедуранын сакталышынын далилдери; 5. келишимдин шарттарына ылайык ижара карызын эсептөө; 6. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ;	КР ГКнын 542-бер., КР ГКнын 545-бер. 3-п., КР ЖПКнын 104-бер. 1-п. 4-пунктчасы, КР ГКнын 545-бер. 3-п.,

1	2	3
	7. төлөмдөрдүн жыйындысы боюнча мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ, бирок үч жылдан ашык эмес.	
Эскертүү: Кыймылдуу мүлктүн мүлктүк жалдоо келишими, эгерде келишим үч жылга же андан көпкө жарактуу болсо, милдеттүү түрдө мамлекеттик каттоодон өтүүгө тийиш.		
2. Ижара берүүчүнүн талабы боюнча ижара келишимин мөөнөтүнөн мурда токтотуу талабы, эгерде ижарачы:	1. мүлктү жалдаган (ижарага алынган) мүлккө укуканыктоочу документтери: сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишимдери, ижарага алынган мүлктүн автордук укук ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 2. мүлктүн-турак (турак эмес) жайдын ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. мүлктү жалдоого берүү (ижарага берүү) келишиминин көчүрмөсү жана аны каттоо жөнүндө каттоо органдарынын маалыматы (үч жылдан ашык ижарага берилген учурда); 4. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 5. талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далилдери: келишимдин шарттарын бузууларды	КР ГКнын 545-бер. 3-п., КР ГКнын 558-бер., КР ГКнын 18-бер. 4-б., КР ГКнын 49-бер. 6-б., КР ГКнын 12-бер, КР ЖПКнын 104-бер. 1-п., 8-пунктчасы, КР ГКнын 558-бер. 2-п.,

1	2	3
<i>А) мүлктү келишимдин шарттарын же мүлктүн арналышын олуттуу түрдө бузуу менен же кайра-кайра бузуу менен колдонсо;</i>	четтетүү жөнүндө расмий түрдө жөнөтүлгөн жазуу жүзүндөгү эскертүү; 6. мүлктүн ижарачыга тийиштүү абалда өткөрүлүп берилгендигинин далилдери: мүлктү ижарага берүүчүдөн ижарачыга кабыл алуу жана өткөрүп берүү актысы, ижарачыга өткөрүп берүү учурунда мүлктүн тийиштүү абалы боюнча кызыкдар эмес адамдардын катышуусу менен акт; 7. мүлк колдонулуп жаткандыгын тастыктаган далилдер: <i>А) келишимдин шарттарын же мүлктүн арналышын олуттуу түрдө бузуу менен:</i> - жайдын максатына ылайык эмес (жашаганга эмес, өндүрүштү жайгаштыруу, офис, дүкөн ж.б.) турак жай башка максаттар үчүн пайдаланылгандыгы жөнүндө күбөлөрдүн актылары, түшүндүрмөлөрү; имараттын максаты боюнча архитектура жана курулуш боюнча мамлекеттик агенттиктин маалыматы; - жер участогунун максаттуу багытына ылайык келбесе: кошуналардын, милдеттүү медициналык	

1	2	3
<i>Б) мүлктү олуттуу түрдө начарлатса;</i> <i>В) келишимде белгиленген төлөө мөөнөтү аяктагандан кийин катары менен эки эседен ашык мүлктү пайдалангандыгы үчүн алым төлөбөсө;</i> <i>Г) келишимде белгиленген мөөнөттө мүлктү капиталдык ремонттобосо, ал эми келишимде мындай оңдоо жок болсо, мыйзамга же келишимге ылайык,</i>	камсыздандыруунун, жер участогунун пайдаланылбагандыгын же ижара келишиминде каралбаган капиталдык структуралар менен курулгандыгын ж.б. <i>Б) мүлктүн олуттуу бузулушу менен</i> (келишимде каралбаган, сертификат же эксперттик корутунду менен тастыкталган кайра иштеп чыгуу); <i>В) төлөө мөөнөтү аяктагандан кийин ижара акысын катары менен эки жолудан ашык төлөбөө</i> – ижарага берүүчүнүн ижарачы төлөм мөөнөтү бүткөндөн кийин катары менен эки жолудан ашык төлөбөгөндүгү жөнүндө билдирүүсү; <i>Г) келишимде белгиленген мөөнөттө мүлктү капиталдык ремонттон өткөрбөө:</i> - кварталдын, үй комитетинин, ҮЭБнин, турак жай кооперативинин имаратка капиталдык оңдоо иштери жүргүзүлбөгөндүгү тууралуу маалымкат;	

1	2	3
<i>аткарууга милдеттүү болгон учурларда акылга сыярлык мөөнөттө капиталдык ремонт жумуш берүүчүгө жүктөлөт.</i>	6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ - Эскертүү: Үй ээси өз милдеттенмелерин акылга сыярлык мөөнөттө аткаруу зарылдыгы жөнүндө жазуу жүзүндө эскертүү жибергенден кийин гана келишимди мөөнөтүнөн мурда бузууну талап кылууга укуктуу.	
3. Ижарага алынган мүлктүн абалынын начарлашына байланыштуу келтирилген зыянды талап кылуу жөнүндө доо арыз	1. мүлктү жалдаган (ижарага алынган) мүлккө укуктун документтери: сатуу-сатып алуу, алмашуу, тартуу кылуу келишимдери, ижарага алынган мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органдарынан алынган маалыматтар; 2. мүлктү жалдоого берүү (ижарага берүү) келишиминин көчүрмөсү жана аны каттоо жөнүндө каттоо органдарынан маалымат (үч жылдан ашык ижарага алган учурда); 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 4. мүлк ижарачыга тийиштүү абалда өткөрүлүп берилгендигинин далилдери: мүлктү ижарага берүүчүдөн ижарачыга кабыл алуу жана өткөрүп берүү актысы, ижарачыга өткөрүп берүү учурунда мүлктүн тийиштүү абалы боюнча кызыкдар эмес адамдардын катышуусу менен акт;	КР ГКнын 545-бер. 3-п., КР ГКнын 14-бер., КР ГКнын 552-бер., КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги “Мамлекеттик алымдын ставкалары” жөнүндөгү токтомунун 1-п., 1-пунктчасы

1	2	3
	5. ижарага алынган мүлктүн абалынын начарлашы жана ижарага алынган мүлктүн абалынын начарлашынан улам келтирилген зыянын өлчөмү боюнча эксперттик корутунду; 6. мүлктү мурунку абалына келтирүү үчүн доогер тарабынан буга чейин тартылган чыгымдар үчүн төлөм документтери: чектер, квитанциялар, сатып алуу актылары; 7. адамдын келечекте мүмкүн болгон чыгашасын тастыктаган документтер, мисалы, кызмат көрсөтүүлөргө, товарларга, мүлктөгү кемчиликтерди жоюу боюнча иштерге смета (эсептөө); 8. доонун наркы боюнча мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Иш берүүчүнүн талабы боюнча жалдоо келишимин мөөнөтүнөн мурда бузуу жана келтирилген зыянын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз, эгерде:	1. мүлктү жалдоого берүү (ижарага берүү) келишиминин көчүрмөсү жана аны каттоо жөнүндө каттоо органдарынын маалыматы (үч жылдан ашык ижарага берилген учурда); 2. ижарага алынган кыймылдуу жана кыймылсыз мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ;	КР ГКнын 545-бер. 3-п., КР ГКнын 559-бер., КР ГКнын 49-бер. 6-б., КР ГКнын 18-бер. 4-б., КР ЖПКнын 104-бер. 1-п. 8-пунктчасы

1	2	3
<i>А) ижарага берүүчү мүлктү ижарачыга бербесе же келишимдин шарттарына же мүлктүн арналышына ылайык мүлктү пайдаланууга тоскоолдуктарды жаратса;</i> <i>Б) ижарачыга өткөрүлүп берилген мүлктүн аны пайдаланууга тоскоол болгон кемчиликтери бар болсо, алар келишим түзүүдө үй ээси тарабынан көрсөтүлбөсө, ижарачыга</i>	4. далилдер: А) мүлктү пайдаланууга бербөө же аны пайдаланууда тоскоолдуктарды жаратуу: - кошуналардын актылары, үй комитети, квартал сайын, ЖАБ мүлктү пайдаланууга бербөө боюнча; - кулпуларды орнотуу, коопсуздуктун жол бербөөчүлүгү, колдонуу шарттарынын жоктугу (электр энергиясынын үзгүлтүктөрү жана башка коммуналдык кызматтар), - мүлктү пайдаланууга мүмкүн болбогон документтерди бербөө - кызыкдар эмес адамдардын катышуусу менен ижарага алынган мүлккө документтерди бербөө жөнүндө актылар; Б) мүлктүн кемчиликтери: келишимди түзүүдө мүлктү текшерүүдө же анын жарактуулугун текшерүүдө кемчиликтерди аныктоо мүмкүн эмес деген адистин корутундусу (катылган кемчиликтер); - кемчиликтери белгисиз жана келишимде көрсөтүлбөгөндүгүнүн далилдери:	

1	2	3
<i>алдын ала билинбеген жана мүлктү текшерүү же текшерүү учурунда ал тарабынан ачылган эмес келишимди түзүүдө анын жарамдуулугу;</i> <i>В) ижарага берүүчү келишимде белгиленген мөөнөттө капиталдык ремонтту жүргүзбөсө, ал эми келишимде алар жок болсо - мыйзамга, башка ченемдик укуктук актыларга же келишимге ылайык өндүрүш болгон учурларда акылга сыярлык мөөнөттө капиталдык оңдоо - ижарага берүүчүнүн милдети;</i> <i>Г) Жалдоочу жооп бербеген жагдайларга байланыштуу мүлк пайдаланууга жараксыз абалда болсо</i>	келишимде көрсөтүлбөгөн мүлктөгү кемчиликтер жөнүндө адистин малымкаты; В) капиталдык ремонтту жүргүзбөө: - кошуналардын актылары, капиталдык ремонттун жоктугу боюнча эксперттик корутунду; Г) мүлктүн пайдаланууга жараксыздыгы: үчүнчү жактардын күнөөсү же форс-мажордук кырдаалдын кесепетинен болгон авариянын, өрттүн, табигый кырсыктын кесепетинен	

1	2	3
	мүлктүн бузулушу же бузулушу жөнүндө компетенттүү органдардын (МАИ, мамлекеттик көзөмөл, Өзгөчө кырдаалдар министрлиги) маалымкаттары; 5. келтирилген жоготуулардын далилдери: мисалы, жалдоочунун мүлктөгү кемчиликтерди жоюу үчүн жасаган чыгымдары же бузулган укукту калыбына келтирүү үчүн чыгым болууга тийиш болгон чыгымдар - дүмүрчөктөр, чектер, эгер чыгымдар тартылган болсо, тартылган чыгымдар жөнүндө; жана чыгымдардын наркы жөнүндө тастыктамалар; келтирилген чыгымдар жана чыгымдар боюнча эксперттик корутунду; 6. тартылган чыгымдарды же бузулган укукту калыбына келтирүү үчүн болжолдуу чыгымдарды эсептөө; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
5. Жалдоого алынган мүлктү жакшыртууга байланышкан чыгымдардын ордун	1. мүлктү мүлктүк жалдоо (ижарага берүү) келишиминин көчүрмөсү жана аны каттоо жөнүндө каттоо органдарынан маалымат (үч жылдан ашык ижарага алганда);	КР ГКнын 545-бер. 3-п., КР ГКнын 562-бер., КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги “Мамлекеттик

1	2	3
толтуруу жөнүндө доо арыз	2. жалдоого алынган кыймылдуу жана кыймылсыз мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 4. жалдоочудан жалдоочуга өткөн учурда мүлктүн абалынын далилдери: мүлктү жалдоочудан жалдоочуга кабыл алуу жана өткөрүп берүү актысы; 5. мүлктү жакшыртуу боюнча далилдер: жакшыртуулар боюнча акт, мүлктүн жакшырылгандыгы жөнүндө адистин корутундусу; 6. жалдоого алынган мүлктү жакшыртуу боюнча жалдоочунун чыгымдарынын наркын ырастоочу документтердин көчүрмөлөрү: дүмүрчөктөр, квитанциялар, сатып алуу актылары, жакшыртуулар боюнча адистердин актылары, жакшыртуунун наркы боюнча баалоочунун корутундусу; 7. жалдоого берүүчүнүн жалдоого алынган мүлктү жакшыртууга макулдугун ырастаган жазуу жүзүндөгү документ: мүлктү компенсацияланган жакшыртууга жазуу жүзүндөгү макулдук же мүлктүк ижара	алымдын ставкалары” жөнүндөгү токтомунун 1-п. 1-пунктчасы

1	2	3
	келишиминде бул жөнүндө көрсөтүү (бар болсо); 8. доонун наркы боюнча мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
6. Жалдоого алынган мүлктү берүү боюнча доо арыз	1. мүлктү жалдоого берүү келишиминин көчүрмөсү жана каттоо органдарынан анын катталгандыгы тууралуу маалымат (үч жылдан ашык ижарага); 2. кыймылдуу жана кыймылсыз мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 4. мүлк же кошумча буюмдар берилбегендигинин далилдери, ансыз аны колдонуу мүмкүн эмес: мүлк же анын керектүү аксессуарлары берилбегендиги боюнча кызыкдар эмес адамдардын катышуусу менен ижарачы тарабынан түзүлгөн актылар; керектүү аксессуарларсыз мүлктү пайдалануунун мүмкүн эместиги жөнүндө эксперттик корутунду; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	КР ГКнын 545-бер. 3-п., КР ГКнын 548-бер., КР ГКнын 363-бер., КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги “Мамлекеттик алымдын ставкалары” жөнүндөгү токтомунун 1-п., 4-пунктчасы

1	2	3
7. Кийин сатып алуу менен мүлктү ижарага алууда сатуу-сатып алуу келишимин түзүүгө мажбурлоо жөнүндө доо арыз	1. кийин сатып алуу менен мүлктү жалдоого берүү келишиминин көчүрмөсү жана каттоо органдарынан анын катталгандыгы жөнүндө маалымат (үч жылдан ашык ижара үчүн); 2. кыймылдуу жана кыймылсыз мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органдарынын маалымкаты (маалыматы); 3. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 4. ижара берүүчүдөн ижарачыга ижарага алынган мүлктү кабыл алуу -өткөрүп берүү актысынын көчүрмөсү; 5. ижарага берүүчүнүн ижара төлөмдөрү боюнча карызынын жоктугу жөнүндө маалымкаты (бар болсо); 6. сатып алуу суммасын эсептөө; 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	КР ГКнын 382-бер. 1-п., КР ГКнын 545-бер. 3-п., КР ГКнын 563-бер., КР ГКнын 58-бер. 2-б., КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги “Мамлекеттик алымдын ставкалары” жөнүндөгү токтомунун 1-п., 1-пунктчасы, Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР кодексинин 141-бер. 1-п. 1-пунктчасы

3. Энергия менен жабдуу келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Керектелген энергия (электр, жылуулук энергиясы, газ менен жабдуу) боюнча карызды өндүрүү жөнүндө доо арыз	1. энергия менен жабдуу келишиминин көчүрмөсү; Жоопкердин энергия менен жабдуучу уюмдун абоненти экендиги жөнүндө далилдер жок болгондо (карызкор энергияны үй чарбасынын керектөөчүсү экендиги жөнүндө жеткирип берүүчүнүн маалымкаты, керектелген энергия үчүн төлөм квитанциялар); 2. талаштуу мезгил үчүн энергия менен жабдуунун бекитилген тарифтери жөнүндө чечим: - газ менен жабдуу боюнча - газды пайдалануу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими, - жылуулук жана энергия менен жабдууга карата - отун -энергетикалык комплексин жөнгө салуу боюнча ыйгарым укуктуу	КР ГКнын 487-бер., КР ГКнын 492-бер., КР ГКнын 72-74 – бер., “Электр энергиясы жөнүндө” 1997-жылдын 25-январындагы №8 Мыйзамынын 21-25 – бер., КР энергетика жана өнөр жайы Министрлигинин буйругу менен бекитилген 2015-жылдын 17-октябрындагы №152 Жаратылыш газын берүү жана пайдалануу эрежелеринин 23-26 - пункттары, КР Өкмөтүнө караштуу Отун-энергетикалык комплексти жөнгө салуу боюнча мамлекеттик агенттиктин 2016-ж. 18-февралындагы буйругу

	органдын чечими, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы (жергиликтүү кеңештер); 3. эсептешүү мезгили үчүн туум менен карыздын өлчөмү жөнүндө маалым кат; 4. кечиктирүү-эсептөө мезгили үчүн негизги сумма боюнча карызды эсептөө жана туумдар үчүн; 5. доогердин паспорту же инсандыгын ырастоочу башка документ; 6. 100 с өлчөмүндө мамлекеттик алым төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	менен бекитилген Тарифтерди колдонуу боюнча нускаманын 5-б., КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 14-мартындагы №172 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 43, 52-54,56, 57 - пункттары, КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 22-августундагы №576 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 8, 9 - главаларынын, 89, 91 - пункттары, КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 “Мамлекеттик алымдын ставкалары” токтомунун 1-п., 10-пунктчасы, КР ГКнын 488-бер. 1-п.
Эскертүү: Энергия менен жабдуу келишими боюнча абонент энергияны тиричилик керектөөсү үчүн пайдаланган жаран болгон учурда, келишим абонент туташкан тармакка белгиленген тартипте биринчи иш жүзүндө туташкан учурдан тартып түзүлгөн болуп эсептелет.		

2. Энергия менен жабдууну негизсиз токтотуунун, энергия берүүнү токтотуунун же чектөөнүн натыйжасында келтирилген зыянын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз	1. энергия же жылуулук менен жабдуу келишими же доогер жылуулук энергиясынын тиричилик керектөөчүсү экендиги жөнүндө энергия менен камсыздоочу уюмдун сертификаты; 2. энергия (жылуулук, газ, электр энергиясы) менен камсыздалбагандыгынын далилдери: - энергия менен камсыз кылуучу уюмдун энергия бербегендиги жөнүндө маалымкат (бар болсо); - белгилүү бир убакта энергия берилбей калгандыгы тууралуу имараттын жашоочуларынын актысы, - турак жай уюмунун, үй комитетинин, кварталныйдын актысы ж.б. белгилүү бир убакта турак жайга энергия берилбей калгандыгы жөнүндө; - жылуулук менен жабдуучу уюмдун, керектөөчүнүн жана үй комитетинин колу коюлган энергия менен камсыздоонун тыныгуусу жөнүндө акт; 3. электр энергиясын берүү үзгүлтүккө учураганда - талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибинин сакталышынын далилдери: энергетика жаатындагы ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга арыз берүү;	КР ГКнын 14-бер., КР ГКнын 489-бер., КР ГКнын 494-бер. 2, 3-пункттары, КР ГКнын 495-бер. 1, 2-пункттары, “Электр энергиясы жөнүндө” мыйзамдын 17-бер., КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 22-августундагы №576 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 10-главасынын, 49, 50, 54, 55, 109-120 - пункттары, КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 14-мартындагы №172 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 10-главасынын, 61, 104-111 пункттары, КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 22-августундагы №576 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин
--	--	---

	4. келтирилген зыяндын далилдери: - муздаткыч иштебегендиктен тамак-аш продуктуларын өчүрүү боюнча тургундардын, турак жай органдарынын актылары; - тиричилик жана башка приборлорду, башка мүлктү электр энергиясынын өчүшүнөн же электр энергиясынын үзгүлтүккө учурашынан улам жараксыз абалга келтирүү боюнча эксперттик корутундулар) ж.б.; - бузулган (бузулган) тиричилик техникасынын баасын баалоо боюнча эксперттик корутунду. 5. келтирилген зыяндын суммасын эсептөө.	54 п., КР Энергетика жана өнөр жай министрлиги тарабынан 2015-жылдын 17-октябрындагы №152 буйругу менен бекитилген Кыргыз Республикасында жаратылыш газын берүү жана пайдалануу эрежелеринин 27, 29, 30, 37 - пункттары
3. Төмөнкүлөрдү эске алуу менен жылуулук энергиясына төлөмдү кайра эсептөө жөнүндө доо арыз:	1. энергия же жылуулук менен жабдуу келишими же доогер жылуулук энергиясынын тиричилик керектөөчүсү экендиги жөнүндө энергия менен камсыздоочу уюмдун маалымкаты; 2. жылуулук энергиясынын сапатынын индикаторлорунун төмөндөшү жөнүндө билдирүү менен мындай төмөндөөнүн датасын жана убактысын көрсөтүү менен же тыныгуунун датасы менен убактысын көрсөтүү менен жылуулук берүүнүн үзүлүшү	КР ГКнын 490-бер., КР ГКнын 494-бер 2, 3 – пункттары, КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 14-мартындагы №172 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 60 61 - пункттары,

<i>А) жылытуу системасында жана ысык суу менен жабдууда берилген энергиянын параметрлеринин дал келбестиги;</i> <i>Б) батирдеги абанын температурасы менен температура режиминин</i>	жөнүндө керектөөчүнүн жазуу жүзүндө кайрылуусунун далилдери; 3. пайдаланылган жылуулук энергиясы үчүн төлөмдөрдү кайра эсептөө үчүн далилдер: А) жылытуу системасында жана ысык суу менен жабдууда берилген энергиянын параметрлеринин дал келбестиги - күндүз жылытуу жана ысык суу менен жабдуу тутумундагы жылуулук энергиясынын параметрлери жылуулук менен жабдуучу уюмдун күнөөсү боюнча келишимдик көрсөткүчтөрдөн 25% же андан көп азайганда, жылуулук ташуучунун параметрлеринин четтөөсү жөнүндө акт; ал керектөөчү жана жылуулук берүү уюмунун өкүлү тарабынан түзүлөт. - жылуулук менен жабдуучу уюмдун өкүлү жок болгон учурда, окуя болгондон кийин алты сааттын ичинде түзүлгөн акт, арыз берүүчү менен жалпы жылуулук берүү тармагы бар башка эки керектөөчү тарабынан кол коюлган; Б) батирдеги абанын температурасы менен температура режиминин ортосундагы дал келбөөчүлүк:	
--	---	--

<i>ортосундагы дал келбөөчүлүк</i>	Квартирада абанын температурасы температура режимине дал келбестиги жөнүндө акт, эгерде батирдеги абанын температурасы + 18° Сден төмөн болсо, керектөөчү тарабынан түзүлгөн имаратты жылытуу боюнча чараларды ишке ашыруу шартында жылуулук менен жабдуучу уюмдун өкүлү; 4. талаштуу мезгилге жылуулук энергиясына тарифтер боюнча жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдын чечиминин көчүрмөсү; 5. иш жүзүндө колдонулган жылуулук энергиясы үчүн төлөмдөрдү кайра эсептөө.	
4. Керектөөчү электр энергиясы менен камсыздалганда материалдык зыяндын ордун толтуруу жөнүндө доо арыз, анын сапаттык параметрлери уруксат берилген чектерден тышкары	1. энергия менен жабдуу келишиминин (контрактын) көчүрмөсү; 2. электр энергиясынын параметрлери келишимде көрсөтүлгөн мааниден ашып кеткен учурда талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибинин сакталышынын далилдери: - электр энергиясынын сапатынын параметрлери четтеп кеткен учурда доогердин жазуу жүзүндөгү билдирүүсүнө берүүчүнүн (лицензиаттын) жооптору жана керектөөчүнүн (доогердин) даттануусу боюнча энергетика чөйрөсүндөгү	КР ГКнын 488-бер, 2-п., КР ГКнын 490-бер., КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 22-августундагы №576 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 52-п., КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 22-августундагы №576 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин

	ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жообу; 3. келтирилген зыян далилдери: - электр энергиясынын параметрлеринин келишимде (контрактта) белгиленгендерден четтөөсү жөнүндө акт; 4. бузулуунун далилдери: электрондук жабдууларды, моторлорду, электр энергиясы менен иштеген жабдууларды өчүрүү. 5. келтирилген зыянды эсептөө.	54, 55 - пункттары,
5. Керектөөчүнүн энергияны колдонуу эрежелерин бузуусу боюнча энергия берүүчү уюмдун актыны жокко чыгаруу жөнүндө доо арыз	1. энергия менен жабдуу келишими, жана ал жок болгон учурда жылуулук энергиясын иш жүзүндө пайдалануунун далилдери: доогер жылуулук тармагынын тиричилик керектөөчүсү экенин жылуулук менен камсыздоочу уюмдун маалымкаты; 2. энергия менен жабдуучу уюмдардын өкүлдөрү тарабынан түзүлгөн электр, жылуулук, газ энергиясын колдонуу эрежелерин бузуу жөнүндө талашып жаткан акты; 3. талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибинин сакталышынын далилдери: энергия берүүчү уюмдун комиссиясынын	КР ГКнын 488-бер., 1-п., КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 22-августундагы №576 токтому менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 3-тиркеме Электр энергиясын колдонуу эрежелери бузулган учурда керектөөчүлөрдү тейлөө тартиби боюнча нускаманын 1-5 - главалары КР Өкмөтү тарабынан 2012-ж. 14-мартындагы №172 токтому

	бузуу актысын жокко чыгаруудан баш тартуу жөнүндө чечими (протоколу); 4. бузуу актысын түзүүдө электр менен жабдуучу уюм тарабынан жасалган бузуулардын далилдери (бузуу актысын түзүү эрежелерин сактабоо, кол тамгалардын жоктугу ж.б.);	менен бекитилген Жылуулук энергиясын колдонуу эрежелеринин 4-тиркеме Жылуулук энергиясын жана жылуулук алып жүрүүчүлөрдү эсептөөчү приборлору бар керектөөчүлөр менен иштөө тартиби боюнча көрсөтмөлөр, жылуулук энергиясын жана жылуулук ташуучуну керектөөчүлөр тарабынан бузуулар жана уурдоо фактылары табылгандыгы боюнча нускаманын 1-17 - главалары КР Энергетика жана өнөр жай министрлигинин 2015-жылдын 17-октябрындагы №152 буйругу менен бекитилген Жаратылыш газын берүүнүн жана пайдалануунун эрежелерин жана Жаратылыш газын эсепке алуунун эрежелерин, Табигый газды берүүнүн жана пайдалануунун
--	--	--

		эрежелеринин 1-тиркемесин бузууларды аныктоо тартиби боюнча нускаманын Б-1-Б-3 пункттары.
Эскертүү: доогерлер мамлекеттик алымды төлөөдөн бошотулат: керектөөчүлөрдүн укуктарын коргоого байланышкан дооматтарда: КР 2018-жылдын 10-августундагы №90 салыктык эмес кирешелери боюнча кодекси, 141-бер. 1-п. 22-пунктчасы, 2. Эсептелген индикатордун 1 эсе өлчөмү электр энергиясын, жылуулук энергиясын жана жаратылыш газын керектөө боюнча карыздарды өндүрүү жана электр энергиясын берүү (ташуу) боюнча кызмат көрсөтүүлөр боюнча өндүрүлгөн: КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 “Мамлекеттик алымдын ставкалары” токтомунун 1-п. 10- пунктчасы; 3. Керектөөчүлөр өз укуктарынын бузулушуна байланыштуу дооматтар боюнча, ошондой эле монополияга каршы мамлекеттик орган, товарлардын (жумуштардын, кызматтардын) сапатына жана коопсуздугуна көзөмөлдү жүзөгө ашыруучу мамлекеттик органдар, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары, керектөөчүлөрдүн коомдук бирикмелери (алардын союздары, ассоциациялары) керектөөчүнүн кызыкчылыгына коюлган дооматтарда (керектөөчүлөрдүн тобу, керектөөчүлөрдүн белгисиз чөйрөсү), мамлекеттик алым төлөөдөн бошотулат: “Керектөөчүлөрдүн укуктарын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 1997-ж. 10-декабрындагы №90 Мыйзамынын, 16-бер. 4-б. Керектөөчү-киреше алуу менен байланышпаган, жеке (тиричилик) муктаждыктары үчүн гана товарларга (жумуштарга, кызматтарга) заказ берүүнү же сатып алууну же заказ кылууну, сатып алууну же колдонууну көздөгөн жаран (“Керектөөчүлөрдүн укугун коргоо жөнүндө” 1997-ж. 10-декабрындагы №90 Мыйзамдын 1-1 - беренеси).		

4. Товарды берүү келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Товарды берүү келишиминин шарттарын макулдашуудан четөөдөн улам келип чыккан зыяндын ордун толтуруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) товарды берүү келишими (ал жок болгон учурда, товарды берүү келишими түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, эсеп-фактуралар, сатуу дүмүрчөктөрү, каттар, телеграммалар, сатуучу-товар берүүчү менен сатып алуучунун ортосундагы башка кат алышуулар); б) шарттарды макулдашуу маселеси боюнча сатуучу-товарды берүүчү менен сатып алуучунун кат алышуусу (сунуш каттары, келишимдин шарттары боюнча сунуштар менен товарды берүү келишиминин долбоору ж.б.); в) келишимдин тиешелүү шарттары боюнча доогердин сунуштарынын долбоору;	КР ГКнын 469-471 – бер., КР ГКнын 14-15 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	г) товарды берүү келишиминин шарттары боюнча жоопкердин макулдугун берүүдөн баш тартылган каттар; д) товарды берүү келишиминин шарттарын макулдашуудан баш тартуу менен доогерге келтирилген чыгымдардын жазуу жүзүндөгү эсеби (алдын ала келишимдер, кат алышуулар ж.б.); е) доогер тарткан чыгымдарды жана алардын өлчөмүн тастыктаган корутундулар, компетенттүү комиссиялардын актылары (бар болсо). 2. Доо арызынын (квитанциянын, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин (жеке адамдын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогер-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү тууралуу күбөлүк.	

1	2	3
	6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Жоопкердин ИСНди, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү (бар болсо) көрсөтүү менен уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү. 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
2. Товарларды кем бергендиги же берүү мөөнөтүн өткөрүп жибергендиги үчүн айып төлөмдү өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) товарды берүү келишими (ал жок болгон учурда, товарды берүү келишими түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, эсеп-фактуралар, сатуу дүмүрчөктөрү, каттар, телеграммалар, сатуучу-товарды берүүчү менен сатып алуучунун ортосундагы башка кат алышуулар); б) товарлардын жетишсиздигинин далилдери (жеткирүүнү кечиктирүү) (жеткирүүнүн жетишсиздиги, жеткирүүнү кечиктирүү боюнча доо каттары);	КР ГКнын 469-485 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	в) товарды кыска жеткирүү үчүн (жеткирүүнү кечиктирүү үчүн) туумду төлөө маселеси боюнча сатуучу-товарды берүүчү менен сатып алуучунун кат алышуусу; г) жеткирилбегендиги үчүн (товарды жеткирүүнү кечендетүү) айыпталуучунун айып төлөөдөн баш тартуусун (бар болсо) билдирген каттар; д) милдеттенменин иш жүзүндө аткарылгандыгынын далилдери (эсеп-фактуралар, жүк бажы декларациялары, жеткирилген товарды сатып алуучуга өткөрүп берүү актылары ж.б.); е) товарларды кем бергендиги үчүн (жеткирүүнү кечиктирүү үчүн) айыптын суммасынын (суммасынын) жазуу жүзүндөгү эсеби (аудитордук корутундулар, эксперттик корутундулар). 2. Доо арызынын (квитанциянын, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин (жеке адамдын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогер-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав,	

1	2	3
	Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү тууралуу күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Жоопкердин ИСНди, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү (бар болсо) көрсөтүү менен уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү. 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Товарды берүү келишимин аткаруудан бир тараптуу баш тартуу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) товарды берүү келишими (ал жок болгон учурда, товарды берүү келишими түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, эсеп-фактуралар, сатуу дүмүрчөктөрү, каттар, телеграммалар, сатуучу-товарды берүүчү менен сатып алуучунун ортосундагы башка кат алышуулар);	КР ГКнын 486 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	б) сатуучу-товарды берүүчү менен сатып алуучунун ортосундагы товарды берүү келишимин аткаруудан бир тараптуу баш тартуу (доогер же жоопкер тарабынан) боюнча кат алышуу (тараптардын бири тарабынан келишимдин шарттары олуттуу бузулгандыгы тууралуу каттар); в) товарды берүү келишиминин шарттарын олуттуу түрдө бузулгандыгынын далилдери (эгерде жоопкер сатуучу-товарды берүүчү болсо): сатып алуучу үчүн алгылыктуу мөөнөттө жоюлбай турган сапатсыз (кемчиликтери бар) товарлардын жеткирилгендигинин далили (корутун-дулар) Соода-өнөр жай палатасынын эксперттик корутундулары ж.б.); жеткирүүнүн мөөнөтүн кайра-кайра бузуунун далилдери; г) товарды берүү келишиминин шарттары олуттуу түрдө бузулгандыгынын далилдери (эгерде сатып алуучу жоопкер болсо): товарга төлөө шарттарын кайра-кайра бузуунун далилдери; товарлардын кайра тандалбагандыгы жөнүндө далилдер;	

1	2	3
	д) товарды берүү келишимин аткаруудан бир тараптуу баш тартуу маселеси боюнча доогер менен жоопкердин кат алышуусу; е) товарды берүү келишимин бузуу боюнча сунуштар (доогер же жоопкер). 2. Доо арызынын (квитанциянын, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин (жеке адамдын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү тууралуу күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Жоопкердин ИСНди, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү (бар болсо) көрсөтүү менен уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Товарды берүү келишиминин шарттарын өзгөртүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) товарды берүү келишими (ал жок болгон учурда, товарды берүү келишими түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, эсеп-фактуралар, сатуу дүмүрчөктөрү, каттар, телеграммалар, жеткирүүчү-сатуучу менен сатып алуучунун ортосундагы башка кат алышуулар); б) товарды берүү келишиминин шарттарын өзгөртүү маселеси боюнча сатуучу-товарды берүүчү менен сатып алуучунун кат алышуусу (товарды берүүнүн жаңы шарттары бар сунуш каттары, келишимдин жаңы шарттары боюнча сунуштар менен товарды берүү келишиминин долбоору ж.б.); в) товарды берүү келишиминин шарттарына тиешелүү өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча доогердин сунуштарынын долбоору;	КР ГКнын 486 – бер., КР ГКнын 413 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер. КР ЖПК 102-бер.,2-бөл.

1	2	3
	г) товарды берүү келишимин өзгөртүүнүн шарттарынан (сунуштарынан) жоопкердин баш тарткандыгы тууралуу жазылган каттар; д) жеткирүү келишиминин шарттарына жетишпегендигинин далилдери (бар болсо); е) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосун сактагандыгынын далили (жеткирүү келишиминин шарттарын өзгөртүү боюнча макулдашууга жетишилбеген учурда). 2. Доо арызынын (квитанциянын, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин (жеке адамдын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогер-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү тууралуу күбөлүк.	

1	2	3
	6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Жоопкердин ИСНди, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү (бар болсо) көрсөтүү менен уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү. 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: КР ГКнын 469-бер. ылайык, товарды берүү келишими боюнча ишкердик кылган сатуучу-товар берүүчү ишкерликке пайдалануу үчүн же жеке, үй-бүлөлүк, үйдө жана башкача ушундай пайдалануу менен байланышпаган башка максат үчүн товарды шартташкан мөөнөттө же өзү чыгарган же сатып алган мөөнөттө сатып алуучуга берүүгө милдеттенет.		

5. Подряд келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Подряд келишимине кошумча макулдашуу	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер:	КР ГКнын 623-624 – бер.,

1	2	3
түзүүнү милдеттендирүү жөнүндө доо арыздары	а) жазуу жүзүндөгү подряд келишими (ал жок болгон учурда, подряд келишиминин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) подряд, компетенттүү комиссиялардын подрядга кошумча макулдашууну түзүүнүн негиздерин тастыктаган актылары: подряддын аткарылышы үчүн зарыл болгон жумуш негизги келишимде каралбагандыгынын далилдери; в) негизги келишимге кошумча макулдашуу түзүүдөн баш тартуунун далилдери; г) доогер менен жоопкердин ортосундагы келишимге кошумча макулдашуу түзүү зарылдыгы тууралуу кат алышуу; д) мурунку подряд келишими боюнча долбоордук-сметалык документтер; е) кошумча макулдашуунун долбооруна долбоордук-сметалык документтер; ж) подряд келишими боюнча аткарылган иштердин актылары.	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
2. Подряд келишимин бузуу жана сапатсыз жумуштан улам келтирилген чыгымдардын ордун толтуруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү подряд келишими (ал жок болгон учурда, подряд келишиминин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы	КР ГКнын 623-624, 14 - бер., КР ГКнын 411-413 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.,

1	2	3
	менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) корутунду, подряддык комис-сиялардын подряддын негиздерин ырастоочу актылары (подряддан олуттуу четтөөлөр же иште башка олуттуу кемчиликтер бар экендиги жөнүндө актылар); в) келишимдин экинчи тарап тарабынан олуттуу түрдө бузулгандыгынын далилдери; г) келишимди аткаруудан бир тараптуу баш тартуунун далилдери; д) жоопкердин (подрядчынын) кызмат көрсөтүүсүнө жаман ишениминин далилдери; е) жоопкердин (подрядчынын) келишимде каралган милдеттенмелерин аткарбагандыгынын далилдери; ж) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибин сактагандыгы жөнүндө далилдер; з) келтирилген зыяндын жазуу жүзүндөгү эсеби; и) подряд келишимине долбоорлук сметалык документация;	КР ЖПКнын 102-бер. 2-6.

1	2	3
	к) подряд келишими боюнча аткарылган иштердин актылары. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Доогер (заказчы) эгерде жоопкер (подрядчы) подряд келишиминин шарттарынан олуттуу четтеп кеткен болсо, подряд келишимин бузууну жана келтирилген зыяндын ордун толтурууну талап кылууга укуктуу, же келишим боюнча жумуштарды аткарууда башка олуттуу кемчиликтерге жол берген болсо.		

1	2	3
3. Подряд келишими боюнча ишти аткарууда кетирилген кемчиликтерди төлөөсүз четтетүү боюнча доо арыздар	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү подряд келишими (ал жок болгон учурда, подряд келишиминин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) корутунду, компетенттүү комиссиялардын актылары, эмгек келишимин аткарууда олуттуу кемчиликтерди тастыктаган эксперттик корутундулар; жоопкер тарабынан аткарылган иштин сапатынын начардыгы; в) кемчиликтерди оңдоо үчүн жумуштун наркынын жазуу жүзүндөгү эсеби; г) подряд келишими үчүн сметалык документтер; д) подряд келишими боюнча аткарылган иштердин актылары. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери.	КР ГКнын 623-624, 14 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Подрядчы тарабынан аткарылган иштердин акысын өндүрүп алуу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү подряд келишими (ал жок болгон учурда, подряд келишиминин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) аткарылган иштердин сметасы;	КР ГКнын 623-624, 14 - бер., КР ГКнын 640 - бер., КР ГКнын 641 – бер., КР ГКнын 632 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.,

1	2	3
	в) аткарылган иштердин кабыл алуу жана тапшыруу (тапшыруу) сертификаттары; г) аткарылган иштин сапаты боюнча эксперттик корутунду; д) аткарылган иштин баасы боюнча эксперттик корутунду (экспертиза); е) иштин бул түрү үчүн нормалар менен баалардын негизинде аткарылган иштин наркын жазуу жүзүндөгү эсеби (сметасы), алар аткарылган учурда. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу	КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
5. Подряд келишимин түзүлгөн эмес деп таануу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү подряд келишими (ал жок болгон учурда, подряд келишиминин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) заказчы менен подрядчынын ортосунда келишим түзүлгөндөн кийин келишимдик мамилелердин жоктугун тастыктоочу документ; в) подрядчынын келишимдин шарттарын аткаруудан четтегендигинин далилдери; г) подряд келишими бекер түрдө түзүлгөндүгүн тастыктаган далилдер; д) келишимде маанилүү шарттардын жоктугу жөнүндө далилдер; е) келишимде тараптардын укуктары жана милдеттери каралбагандыгынын далилдери;	КР ГКнын 623-624 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	ж) келишимде тараптардын аткарбагандыгы үчүн жоопкерчилиги каралбайт; з) келишим мамлекеттик каттоого тийиш экендиги, бирок андан өтпөгөндүгүнүн далилдери. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

6. Курулуш подряды келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Курулуш подрядынын келишимине кошумча макулдашуу түзүүнү милдеттендирүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү курулуш подрядынын келишими (ал жок болгон учурда курулуш подрядынын келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) курулуш подрядынын келишимине кошумча келишим түзүү үчүн негиздерди тастыктаган корутундулар, компетенттүү комиссиялардын актылары; в) негизги келишимде курулуш подрядынын келишимин аткаруу үчүн керектүү иштер каралбагандыгы жөнүндө далилдер;	КР ГКнын 662, 663 - бер., КР ГКнын 665, 666, 668, 669, 670-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	г) негизги курулуш подрядынын келишимине кошумча макулдашуу түзүүдөн баш тартуунун далилдери; д) доогер менен жоопкердин ортосундагы курулуш подрядынын келишимине кошумча макулдашуу түзүү зарылдыгы тууралуу кат алышуу; е) мурунку курулуш подрядынын келишиминин долбоордук-сметалык документтери; ж) кошумча макулдашуунун долбооруна долбоордук сметалык документтер; з) курулуш подрядынын келишими боюнча аткарылган иштердин актылары. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
2. Курулуш подрядынын келишимин бузуу жана сапатсыз курулуш иштеринен улам келтирилген чыгымдардын ордун толтуруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү курулуш подрядынын келишими (ал жок болгон учурда курулуш подрядынын келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) корутундулар, курулуш подрядынын келишимин бузуунун негиздерин ырастоочу компетенттүү комиссиялардын актылары (жумушта курулуш подрядынын келишиминен олуттуу четтөөлөр же башка олуттуу кемчиликтер бар экендиги жөнүндө актылар);	КР ГКнын 662, 663, 665, 666, 669, 670, 674, 675, 676 - бер., КР ГКнын 670, 671, 675 - бер., КР ГКнын 411-413 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	в) экинчи тараптын курулуш подрядынын келишимин олуттуу түрдө бузгандыгынын далилдери; г) курулуш подрядынын келишимин аткаруудан бир тараптуу баш тартуунун далилдери; д) жоопкердин (подрядчынын) кызмат көрсөтүүсүнө жаман ишениминин далилдери; е) подрядчынын долбоордук-сметалык документтерде каралган талаптардан четтөөсүнүн далилдери; ж) жоопкердин (подрядчынын) курулуш подрядынын келишиминде каралган милдеттенмелерди аткарбагандыгынын далилдери; з) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибин сактагандыгы жөнүндө далилдери; и) келтирилген зыяндын жазуу жүзүндөгү эсеби. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери.	

1	2	3
	3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Курулуш подрядынын келишими боюнча жумуштарды аткарууда кетирилген кемчиликтерди төлөөсүз четтетүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү курулуш подрядынын келишими (ал жок болгон учурда курулуш подрядынын келишинин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.);	КР ГКнын 662, 665, 666, 669, 668 - бер., КР ГКнын 670, 671, 674, 675, 676, 677-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	б) курулуш объектисинин долбоордук-сметалык документтери; в) корутунду, компетенттүү комис-сиялардын актылары, курулуш подрядынын келишимин аткарууда олуттуу кемчиликтерди тастыктаган эксперттик корутундулар; жоопкердин (подрядчынын) аткарган иштеринин сапатынын начардыгы; г) кемчиликтерди оңдоо үчүн жумуштун наркынын жазуу жүзүндөгү эсеби; д) заказчы менен подрядчынын ортосундагы курулуш подрядынын келишими боюнча иштерди аткаруу учурунда кетирилген кемчиликтерди акысыз жоюу боюнча кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Подрядчы тарабынан курулуш подрядынын келишими боюнча аткарылган иштердин акысын өндүрүп алуу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү курулуш подрядынын келишими (ал жок болгон учурда курулуш подрядынын келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: каттар, телеграммалар, заказчы менен подрядчынын ортосундагы башка кат алышуулар, эсептер ж.б.); б) аткарылган иштердин долбоордук-металык документтери; в) заказчы тарабынан төлөнбөгөн, подрядчы аткарган жумуштун баасын эсептөө; г) аткарылган иштердин кабыл алуу жана тапшыруу актылары (тапшыруу);	КР ГКнын 662, 665, 666, 668, 670, 674 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	д) подрядчы аткарган иштердин сапаты жана көлөмү боюнча эксперттик корутунду; е) аткарылган иштин баасы боюнча эксперттик корутунду (экспертиза); ж) аткарылган иштин наркынын ченемдердин жана баалардын негизинде жазуу жүзүндө эсептөө (баалоо), бул жумуштун түрү үчүн, аларды аткаруу учурунда. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

7. Финансы арендасынын келишиминен (лизинг келишиминен) келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Финансылык ижара келишимин (лизинг келишими) токтотуу жана келтирилген зыянды компенсациялоо боюнча доолор	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) лизинг берүүчү менен ижарачынын ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими (лизинг келишими); б) ижарачынын ижарачы тарабынан көрсөтүлгөн сатуучудан мүлктү алуу боюнча көрсөтмөсүн ырастоочу документ (каттар, инструкциялар, бул маселе боюнча башка кат алышуулар); в) сатуучунун мүлктү лизинг алуучуга түз өткөрүп бергендигин тастыктаган документ (мүлктү өткөрүп берүү актысы, сатуучудан мүлктү арендага алуучунун кабыл алуу актысы ж.б.); г) финансылык аренда келишиминин буюмзаты болуп саналган мүлктүн ижарачыга берилбегендигинин далилдери	КР ГКнын 603, 604 - бер., КР ГКнын 606-бер., КР ГКнын 14-15 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	(бул маселе боюнча ижарачы менен мүлктү сатуучунун же сатуучунун кат алышуусу); д) финансылык аренда келишиминин шарттарын аткарбоо (талаптагыдай аткарбоо) менен доогерге келтирилген чыгымдардын жазуу жүзүндөгү эсеби (бул маселе боюнча доогер менен жоопкердин кат алышуусу); е) доогер тарткан чыгымдарды жана алардын өлчөмүн тастыктаган корутундулар, компетенттүү комиссиялардын актылары (бар болсо); ж) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосун сактоосунун далилдери. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Финансылык аренда (лизинг) келишиминин тараптары ишкердик ишмердүүлүк менен алектенген юридикалык жана жеке жактар боло аларын эстен чыгарбоо керек, анткени КР ГКнын 603-бер. ылайык финансылык аренда (лизинг) келишим боюнча, лизинг берүүчү өзү белгилеген сатуучудан ижарага алуучу тарабынан алынган мүлктү сатып алууга жана ижарачыга бул мүлктү убактылуу ээлик кылуу жана ишкердик максаттарда пайдалануу үчүн акы менен берүүгө милдеттенет.		
2. Ижарага алынган мүлктүн наркын калыбына келтирүү жөнүндө доо арыздары (кокусунан каза болуу же кокусунан бузулуу коркунучу)	1 Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) лизинг берүүчү менен ижарачынын ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими (лизинг келишими); б) ижарачынын ижарачы тарабынан көрсөтүлгөн сатуучудан мүлктү алуу боюнча көрсөтмөсүн ырастоочу документ (каттар, инструкциялар, бул маселе боюнча башка кат алышуулар);	КР ГКнын 603, 604 - бер., КР ГКнын 606 - бер., КР ГКнын 607 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	в) сатуучунун (же ижарага берүүчүнүн) мүлктү лизинг алуучуга түз өткөрүп бергенин тастыктаган документ (мүлктү өткөрүп берүү актысы, сатуучудан мүлктү ижарага алуучунун кабыл алуу актысы ж.б.); г) арендага алынган мүлктүн кокусунан жок кылындыгынын (кокусунан бузулгандыгынын) далилдери (өлүм актысы, мүлктүн бузулушу ж.б.); д) кокусунан жоготууга же кокусунан бузууга дуушар болгон ижарачыга берилген мүлктүн наркын ырастоочу финансылык документ; е) кокусунан каза болгон же кокусунан арендага алынган мүлктүн бузулушунун натыйжасында ижарачыдан өндүрүлө турган сумманын жазуу жүзүндөгү эсеби (адистин, баалоочунун пикири); ж) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосун сактоосунун далилдери. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери.	

1	2	3
	3. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Сатуучудан сапатсыз, толук эмес мүлктүн наркын өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) лизинг берүүчү менен ижарачынын ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими (лизинг келишими); б) сатуучу менен арендага берүүчүнүн ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими болгон мүлктү сатуу-сатып алуу келишими (бар болсо);	КР ГКнын 603, 604 - бер., КР ГКнын 606-бер., КР ГКнын 608-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	в) ижарачынын ижарачы тарабынан көрсөтүлгөн сатуучудан мүлктү алуу боюнча көрсөтмөсүн ырастоочу документ (каттар, инструкциялар, бул маселе боюнча башка кат алышуулар); г) сатуучунун (же ижарага берүүчүнүн) мүлктү лизинг алуучуга түз өткөрүп бергенин тастыктаган документ (мүлктү өткөрүп берүү актысы, сатуучудан мүлктү ижарага алуучунун кабыл алуу актысы ж.б.); д) сатуучу тарабынан ижарачыга берилген мүлктүн сапатына (толуктугуна) карата эксперттик корутунду; е) финансылык ижара (лизинг) предмети болгон мүлктү сатуучунун жеткирилген сапатсыз (толук эмес) мүлктүн наркын төлөөдөн баш тартуусу боюнча кат алышуусу; ж) сотко кайрылууга негиз болгон мыйзам бузуулардын четтетилбегендигинин далилдери. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери.	

1	2	3
	3. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: КР ГКнын 608-бер. ылайык, арендатор финансы арендасынын келишиминин буюмзаты болуп саналган мүлктү сатуучуга сатуучу менен арендага берүүчүнүн ортосунда түзүлгөн соода-сатык келишиминен, атап айтканда, мүлктүн сапаты жана комплекти, аны берүү мөөнөтү жагынан жана сатуучу келишимди ойдогудай аткарбаган башка учурларда келип чыккан талаптарды түздөн-түз коюуга укуктуу.		
4. Финансы аренда (лизинг) келишими түзүлгөн эмес деп таануу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер:	КР ГКнын 603, 604 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.,

1	2	3
	а) лизинг берүүчү менен ижарачынын ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими (лизинг келишими); б) сатуучу менен арендага берүүчүнүн ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими болгон мүлктү сатуу-сатып алуу келишими (бар болсо); б) лизинг берүүчүнүн жана ижарага берүүчүнүн ортосундагы финансылык аренда келишиминде арендага берилүүчү мүлктүн (лизингдин) белгилери жок болгондо, ижара буюмзаты боюнча макулдашуу маселеси боюнча кат алышуу; в) арендага бериле турган мүлктүн идентификациялоочу белгилеринин тизмесин аныктоочу кошумча келишимди түзүүдөн жоопкердин баш тартканын тастыктаган документтер (бар болсо); г) доогер менен жоопкердин ортосунда аренда буюмзаты боюнча шарт макулдашылбагандыгын ырастоочу башка далилдер (аренда буюмзаты боюнча макулдашуу маселеси боюнча кат алышуу); д) арендага берүүчү менен ижарачы аталган сатып алуу-сатуу келишимине кол	КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	койгондон кийин өз милдеттенмелерин аткаруу үчүн чара көрбөгөндүгүнүн далилдери (ижарачы ижара төлөмдөрүн төлөбөгөн, лизинг берүүчү жабдуулардын баасын сатуучуга төлөбөгөн ж.б.). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

1	2	3
5. Аренда төлөмдөрү боюнча карызды өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) лизинг берүүчү менен ижарачынын ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими (лизинг келишими); б) сатуучу менен арендага берүүчүнүн ортосунда түзүлгөн финансылык аренда келишими болгон мүлктү сатуу-сатып алуу келишими (бар болсо); в) сатуучунун (же ижарага берүүчүнүн) мүлктү лизинг алуучуга түз өткөрүп бергендигин тастыктаган документ (мүлктү өткөрүп берүү актысы, сатуучудан мүлктү арендага алуучунун кабыл алуу актысы ж.б.); г) аренда төлөмдөрү боюнча карызды эсептөө (негизги келишим боюнча карызды эсептөө менен, кечиктирилген айып үчүн туумдар (туумдар, туумдар)); д) аренда төлөмдөрү боюнча карызды жабуу маселеси боюнча тараптардын кат алышуусу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери.	КР ГКнын 603, 604 - бер., КР ГКнын 606 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	3. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

8. Ташуу келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Жүктү ташуу келишими боюнча карызды өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жүк жөнөтүүчү, транспорттук уюм же жүк алуучу менен транспорт уюмунун ортосунда товар ташуу келишими; б) жүктү ташуу документтери (жол баракчасы, жүктүн бажы декларациясы, жүктүн коштомо документтери ж.б.); в) транспорттук уюм тарабынан жүктү ташууга кабыл алуу актылары; г) транспорттук уюмдун жүк жөнөтүүчүгө (алуучунун ыйгарым укуктуу адамына) товарларды өткөрүп берүүсүнүн коммерциялык актылары (бар болсо); д) ташылган жүктүн наркын төлөбөгөндүгүн же толук төлөбөгөндүгүн тастыктоочу документ (эсеп-фактуралар, салыштыруу ведомосттору ж.б.);	КР ГКнын 701-702 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	е) ташуу келишимин туура эмес аткаргандыгы үчүн келишим боюнча айыптын (туум) эсеби менен карыздын суммасын эсептөө; ж) ташууга кабыл алынган жүктү (багажды) камсыздандыруу келишими (бар болсо); з) сотко чейинки (доо) жол-жобосунда талаштын чечилишинин далилдери (дооматтар, кат алышуу ж.б.). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
2. Жүктү же багажды ташуу учурунда жоголгон (уурдалган) наркын калыбына келтирүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жүктү же багажды ташуу келишими (багажды ташуу боюнча келишим жок болгон учурда, багажды ташуу үчүн жүк ташуу документтери, билет, багаж дүмүрчөгү); б) жүктү ташуу үчүн төлөмдүн ырастамасы: жүктү ташуу үчүн акы төлөөнүн финансылык документтери (багажды ташууда: багажды ташуу үчүн төлөнгөндүгү жөнүндө квитанциялар); в) транспорттук уюм тарабынан жүктү же багажды ташууга кабыл алуу актылары; г) толугу менен же жарым-жартылай ташууга кабыл алынган жүктүн (багаждын) жоголушу жөнүндө документтер (жүктү же багажды жоготуу	КР ГКнын 701, 703, 707, 713 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	(уурдоо) фактылары боюнча тергөө органдарына арыз; д) жоголгон (уурдалган) жүктү же багажды иликтөөнүн жыйынтыгы боюнча тергөө органдарынын билдирүүлөрү; е) транспорт уюму, алуучу (алуучунун ыйгарым укуктуу адамы тарабынан) тарабынан соода-өнөр жай палатасынын катышуусу менен (же катышуусуз) түзүлгөн коммерциялык актылар; ж) транспорттук уюм тарабынан жүктүн трассасы боюнча түзүлгөн, бекитүүчү жана мөөрлөнүүчү түзүлүштүн (ЗПУ) бузулушун чагылдырган коммерция-лык актылар; з) ташууга кабыл алынган жүктү (багажды) камсыздандыруу келишими (бар болсо); и) ташууга кабыл алынган жүктүн же багаждын жоголушу жөнүндө камсыздандыруу компаниясына кабарлоо (бар болсо); к) ташуу келишимин туура эмес аткаргандыгы үчүн келишим боюнча айыптын (туумдун) эсеби менен карыздын суммасын эсептөө;	

1	2	3
	л) жүктү (багажды) ташууга байланышкан сотко чейинки (доомат) тартипте талаш-тартышты жөнгө салуунун далилдери (дооматтар, кат алышуулар ж.б.). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо).	

1	2	3
	8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
3. Ташуу учурунда бузулган жүктүн наркын калыбына келтирүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздардын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жүк жөнөтүүчү, транспорттук уюм же алуучу менен транспорт уюмунун ортосунда товар ташуу келишими; б) Жүктү анын абалын жана толуктугун чагылдырган ташууга кабыл алуу актысы; в) Жүк алуучуга же анын ыйгарым укуктуу адамына өткөрүп берүү актысы, анын абалын жана толуктугун чагылдырат; г) бузулган жүктү алуучуга (же анын ыйгарым укуктуу адамына) жүктү жеткирүү боюнча коммерциялык актылар; д) транспорттук уюм тарабынан жүктүн маршруту боюнча түзүлгөн, бекитүүчү жана мөөрлөнүүчү түзүлүштүн (ЗПУ) бузулушун чагылдырган коммерциялык актылар (бар болсо); е) Бузулган жүктүн наркын баалоо боюнча ыйгарым укуктуу органдын (соода-өнөр жай палатасынын) актысы (эгерде аны калыбына келтирүү мүмкүн болсо);	КР ГКнын 701-702, 707, 710, 713 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	ж) бузулган жүктү калыбына келтирүү наркын эсептөө (бар болсо); з) ташуу үчүн транспорттук уюмга өткөрүлгөн товардын наркы жөнүндө документтер; и) ташуу учурунда жүктүн бузулушуна байланышкан сотко чейинки (доо) тартипте талаш-тартышты жөнгө салуунун далилдери (дооматтар, кат алышуулар ж.б.). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: КР ГКнын 702-бер. 2-п. ылайык, жүк ташуу келишими түзүлгөндүгү транспорттук накладнойду (транспорт уставдарында жана кодекстеринде каралган коносаментти же башка документти) түзүү менен бекитилет. КР ГКнын 701-бер. 2-п. ылайык, ташуунун жалпы шарттары транспорт уставдары жана кодекстери, башка мыйзамдар жана аларга ылайык чыгарылуучу эрежелер менен аныкталат. Эгерде ушул Кодексте, транспорт уставдарында жана кодекстеринде, башка мыйзамдарда жана аларга ылайык чыгарылуучу эрежелерде башкача каралбаса, жүктөрдү, жүргүнчүлөрдү жана багажды ташуунун шарттары, ошондой эле ушул ташуулар боюнча тараптардын жоопкерчилиги тараптардын макулдугу менен аныкталат.		
4. Чартердик (фрахттоо) келишим боюнча карызды өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) чартердик келишим (фрахттоо), фрахттоочу менен фрахтаган жактын ортосунда; б) фрахттоочу фрахтаган жакты унаа менен убагында камсыз кылбагандыгын тастыктаган документ (транспорт каражатын-учакты өз убагында бербөө актылары ж.б.);	КР ГКнын 701-703, 704 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	в) жоопкердин чартердик (фрахттоо) келишим боюнча милдеттенмелерин, анын ичинде материалдык зыянды (башка унаа-аба кемесин ижарага алуу зарылдыгы) туура эмес аткаруудан улам келтирилген чыгымдарды эсептөө; жоготулган пайда (жүргүнчүлөрдүн кошумча тамактануусуна, мейманканада жайгашуусуна ж.б. күбөлөндүргөн документтер); ишкердик беделдин төмөндөшүнөн келип чыккан моралдык зыян; г) карызды ыктыярдуу төлөө маселеси боюнча доогер менен жоопкердин ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 4. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	5. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 6. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: КР ГКнын 704-бер. ылайык, чартердик (фрахттоо) келишимди түзүүнүн тартиби, ошондой эле бул келишимдин формасы транспорттук уставдар жана кодекстер менен белгиленет. Чартердик келишим (КР ГКнын 704-бер.) ташуу келишими эмес, бирок КР ГКда жана Аба кодексинде каралган көз карандысыз келишим болуп саналат (2015-жылдын 6-августундагы №218 сандуу (КР 2019-жылдын 11-январындагы 3 сандуу Мыйзамынын редакциясына ылайык) Чартердик (фрахттоо) келишимдин тарапы ташуучу эмес, жалдоочу (аба кемесинин ээси) болуп саналат.		
5. Жүргүнчү ташуудан баш тарткан учурда транспорт уюмунан ташуу акысын өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) транспорттук уюм менен жүргүнчүнүн ортосундагы транспорттук келишим (же транспорттук уюм менен жүргүнчүлөрдүн уюшулган топторун ташууда юридикалык жак) (жол кире боюнча төлөнгөн билет жана багаждын	КР ГКнын 701, 703, 707, 712 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	дүмүрчөгү, багажды ташуу баасы боюнча төлөө жөнүндө, багажды ташуу үчүн белгиленген нормадан ашык төлөнгөн учурда); б) жүргүнчү ташыган транспорт каражатынын кетүүсүнүн кечигүү далилдери, буга байланыштуу жүргүнчү ташуудан баш тартууга мажбур (транспорт каражатынын кетүүсүнүн кечигүү себептери жөнүндө транспорт уюмунун каттары); в) эгерде ташуучу ташуудан баш тартса, транспорт уюму менен жүргүнчүнүн ортосундагы ташуу акысын төлөө маселеси боюнча кат алышуу; г) жүргүнчүнү ташыган унаанын кетүүсүнүн кечигүүсүнөн улам жүргүнчүнүн сапарынын актуалдуулугу жоголгондугун тастыктаган документ, буга байланыштуу жүргүнчү ташуудан баш тартууга аргасыз болот (конференцияларга, семинарларга чакыруу каттары, датасын көрсөтүү менен) алардын кармалышы ж.б.).	

1	2	3
	2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
6. Жүргүнчүнүн кечигиши үчүн ташуучудан айып	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер:	КР ГКнын 701, 703, 707, 712 - бер.,

1	2	3
пулду өндүрүү жөнүндө доо арыздары	а) транспорттук уюм менен жүргүнчүнүн ортосундагы транспорттук келишим (же транспорттук уюм менен жүргүнчүлөрдүн уюшулган топторун ташууда юридикалык жак) (жол кире боюнча төлөнгөн билет жана багаждын дүмүрчөгү, багажды ташуу баасы боюнча төлөө жөнүндө, багажды ташуу үчүн белгиленген нормадан ашык төлөнгөн учурда); б) жүргүнчүнү ташыган унаанын кетүүсүнө улам кечигүүсүнүн далилдери (же транспорт каражатынын белгиленген жерге келүүсүнүн кечигиши); в) жүргүнчүнүн кечигип кеткендиги үчүн айып пул төлөө маселеси боюнча транспорт уюму менен жүргүнчүнүн ортосундагы кат алышуу; г) жүргүнчүнү ташыган унаанын кетүүсүнүн кечигүүсүнөн улам жүргүнчүнүн сапарынын актуалдуулугу жоголгонун тастыктаган документ (сөөк коюуга кечигүү, үйлөнүү тою, конференцияларга чакыруу каттары,	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	аларды өткөрүү датасын көрсөткөн семинарлар ж.б.). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

1	2	3
Эскертүү: КР ГКнын 714-бер. ылайык жүк ташуучуга жүктү ташуудан келип чыккан талапты берүүдөн мурун, транспорттук уставдарда же кодекстерде белгиленген тартипте ага доомат коюуга милдеттүү. Жүк ташуучу талапты канааттандыруудан толугу менен же жарым-жартылай баш тарткан же отуз күндүн ичинде ташуучудан жооп албаган учурда, жүк ташуучуга карата доо жөнөтүүчү же алуучу тарабынан коюлушу мүмкүн. Жүктү ташуудан келип чыккан доолордун эскирүү мөөнөтү ушул Кодекстин 208-бер. ылайык аныкталган убакыттан тартып бир жылга белгиленет.		

9. Тапшырма келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Тапшырма келишимди токтотуу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү тапшырма келишими; б) ишеним берүүчүнүн атына берилген ишеним кат (тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн түп нускасы же көчүрмөсү);	КР ГКнын 802-803 - бер., КР ГКнын 809-бер., КР ГКнын 809-бер. 3-б., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер,

1	2	3
	в) ишеним берүүчүнүн тапшырма келишимди жокко чыгаргандыгы тууралуу далилдер (каттар, башка кат алышуулар ж.б.); г) ишенимдүү тараптын тапшырык келишимин аткаруудан баш тарткандыгынын далилдери (доoger менен жоопкердин кат алышуусу ж.б.); д) ишеним берүүчүнү же ишенимдүүнү жөндөмсүз, жарым-жартылай жөндөмдүү же дайынсыз жок деп табуу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими (бар болсо); е) ишенимдүү өкүл менен ишенимдүүнүн ортосундагы ыктыярдуу түрдө тапшырма келишимин бузуудан баш тартуу боюнча кат алышуу; ж) эгерде ишенич берүүчү же ишенимдүүнүн коммерциялык өкүл катары иш-аракеттерин караган тапшырма келишимди аткаруудан баш тартса, анда доoger (ишеним көрсөтүүчү же ишенимдүү өкүл) экинчи тарапка тапшырма келишимин бузуу жөнүндө билдирүү жөнөтөт; з) келишимдин тарабы (ишеним көрсөтүүчү же ишенимдүү) тапшырма келишимин	КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	токтогуу үчүн негиздер бар экенин билгендигинин далилдери. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (ишеним берүүчү же ишенимдүү) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: КР ГКнын 809-бер. 3-бөл. ылайык, тапшырма келишими бузулганда, коммерциялык өкүл катары ишенимдүүнүн аракеттерин караган тапшырма келишимден баш тарткан тарап экинчи тарапка келишимди бузуу жөнүндө отуз күндөн кечиктирбестен билдирүүгө тийиш, эгерде тапшырма келишимде узак мөөнөт каралбаса.		

1	2	3
2. Ишеним берүүчүдөн ишенимдүүнүн сый акысын өндүрүү жөнүндө доо арыздары	2. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү тапшырма келишими; б) ишеним берүүчүнүн атына берилген ишеним кат (тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн түп нускасы же көчүрмөсү); в) ишеним берүүчүнүн тапшырма келишимин жокко чыгаргандыгы жөнүндө далилдер; г) ишенимдүү тарабынан тапшырма келишиминин аткарылгандыгы жөнүндө далилдер (аткарылган иштерди кабыл алуу (тапшыруу) актылары, аткарылган иштердин сметасы ж.б., д) төлөнө турган ишенимдүүнүн эмгек акысын эсептөө; е) аткарылган иш үчүн сый акы төлөө маселеси боюнча ишеним көрсөтүүчү менен ишенимдүүнүн кат алышуусу; ж) аткарылган иштин сапаты боюнча эксперттик корутунду; з) аткарылган иштин баасы боюнча эксперттик корутунду (экспертиза).	КР ГКнын 802-804 - бер., КР ГКнын 809-бер., КР ГКнын 805-бер., КР ГКнын 390-бер. 3-п., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПК 102-бер. 2-б

1	2	3
	2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (ишенимдүүнүн) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Тапшыруу келишимди ишенимдүү тарабынан аткарууга кеткен каражатты өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү тапшырма келишими; б) ишеним берүүчүнүн атына берилген ишеним кат (тийиштүү түрдө	КР ГКнын 802-804 - бер., КР ГКнын 805-бер., КР ГКнын 390-бер. 3-п.,

1	2	3
	күбөлөндүрүлгөн түп нускасы же көчүрмөсү); в) ишенимдү тарабынан тапшырма келишими (аткарылган иштерди кабыл алуу (тапшыруу) актылары, аткарылган иштердин сметасы ж.б., г) тапшырма келишимин аткарууда ишенимдүү тарткан чыгымдардын далилдери (квитанциялар, эсеп-фактуралар ж.б.); д) төлөнүүчү тапшырма келишимин аткаруу үчүн ишенимдүүнүн чыгымдарын эсептөө; е) тапшырма келишимин аткарууда ишенимдүү тарткан чыгымдарды төлөө маселеси боюнча ишеним көрсөтүүчү менен ишенимдүүнүн ортосундагы кат алышуу; ж) аткарылган иштин сапаты жана келтирилген чыгымдар боюнча эксперттик корутунду; з) аткарылган иштин баасы жана келтирилген чыгымдар боюнча эксперттик корутунду (экспертиза).	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (ишенимдүүнүн) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

10. Комиссия келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Алынган товарлар үчүн комиссионерди төлөөгө мажбурлоо жөнүндө комитентин доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., комиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) комитент тарабынан комиссионерге өткөндүгүн тастыктаган документтер (кабыл алуу жана өткөрү актысы, жол баракчалары, эсеп-фактуралар ж.б.); в) комиссионерге тапшырылган товардын наркын ырастоочу финансылык документтер;	КР ГКнын 822-824, 826, 828, 832-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	г) жөнөтүүчү менен комиссионердин комиссионер алган товар үчүн төлөм маселеси боюнча кат алышуусу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
2. Комиссионерден жоголгон пайданы (кирешени	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер:	КР ГКнын 822-824, 826, 828, 832-бер.,

1	2	3
албаган) өндүрүү жөнүндө комитентин доо арыздары	а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., комиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) комитент тарабынан комиссионерге өткөндүгүн тастыктаган документтер (кабыл алуу жана өткөрү актысы, жол баракчалары, эсеп-фактуралар ж.б.); в) комиссионерге тапшырылган товардын наркын ырастоочу финансылык документтер; г) жөнөтүүчү менен комиссионердин комиссионер алган товар үчүн төлөм маселеси боюнча кат алышуусу. д) комиссионер тарабынан мүлктү сатуудан жоготулган пайданы (алынган кирешени) комитентин эсептөөсү (бухгалтердин эсептөөсү, адистин, аудитордун корутундусу).	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Комиссионердин буйругун жокко чыгарууга же комитентин келишимди аткаруудан баш тартуусуна байланыштуу чыгымдардын ордун	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу	КР ГКнын 822-824, 835, 830, 836, 838 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.,

1	2	3
толтуруу жөнүндө комиссионердин доо арыздары	дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., комиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) буйрукту жокко чыгаруу, комиссионердик келишимди бузуу же комитентин келишимди аткаруудан баш тартуусу жөнүндө комиссионерге билдирүүсү; в) буйрукту жокко чыгаруу, комиссиялык келишимди бузуу же комитентин келишимди аткаруудан баш тартуусу боюнча комитент менен комиссионердин кат алышуусу; г) комиссионер менен комитентин ортосундагы комиссиянын төлөнүшү же буйруктун жоктугу, комиссиялык келишимдин бузулушу же комитеттин келишимди аткаруудан баш тартуусу менен байланышкан чыгымдардын ордун толтуруу маселеси боюнча кат алышуу; д) комиссиялык келишимди бузуу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими (бар болсо); е) комиссиянын жазуу жүзүндөгү эсеби (эгерде ал заказ келишиминде белгиленген	КР ЖПКнын 102-бер. 2-6.

1	2	3
	өлчөмдө аныкталбаса) же буйруктун жокко чыгарылышы, комиссия келишиминин токтогулушу же комитентин келишимди аткаруудан баш тартуусу менен байланышкан чыгымдар; ж) буйруктун жокко чыгарылышынан, комиссия келишиминин бузулушунан же комитентин келишимди аткаруудан баш тартуусунан улам комисионер тарткан чыгымдардын далилдери; з) комисионер тарткан чыгымдарды жана алардын өлчөмүн тастыктаган корутундулар, компетенттүү комиссиялардын актылары. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Комитентин буйругун жокко чыгаруудан улам келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндө коммиссионердин доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., коммиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) буйрукту жокко чыгаруу жана комиссия келишимин бузуу жөнүндө комитентин коммиссионерге билдирүүсү; в) буйрукту жокко чыгаруу комитент менен коммиссионердин кат алышуусу;	КР ГКнын 824, 826, 830, 836 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	г) комиссиялык келишимди бузуу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими (бар болсо); д) буйруктун жокко чыгарылышынан улам келтирилген чыгымдардын ордун толтуруу маселеси боюнча комитент менен комиссионердин кат алышуусу; е) комиссионерге келтирилген чыгымдардын жазуу жүзүндөгү эсеби; ж) келтирилген зыяндын далилдери; з) корутундулар, келтирилген жоготууларды жана алардын өлчөмүн тастыктаган компетенттүү комиссиялардын актылары. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
5. Комиссионердин комитенттен алган мүлккө комиссионердин менчик укугу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., комиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) мүлктүн комитенттен комиссионерге өткөндүгүн ырастоочу документтер; в) комиссионердин мүлккө ээ болгонун тастыктаган документтер (далилдер); г) Комиссионердин товарды сатып алуу укугун ишке ашыруу ниети жөнүндө комитентке билдирүү;	КР ГКнын 824, 826, 830, 836 - бер., КР ГКнын 830-бер., КР ГКнын 834-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	д) комиссионердин менчигине мүлктү алуу боюнча комитент менен комиссионердин кат алышуусу; е) комиссионердин жүк жөнөтүүчүгө келип түшкөн товарды төлөгөндүгүн тастыктаган төлөмдүн далили (финансылык документтер, эсеп-фактуралар, жол баракчалары, түшүүлөр ж.б.). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо).	

1	2	3
	8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Эгерде комитент менен комиссионер ортосунда түзүлгөн комиссиялык келишимде комиссионер тарабынан товарды (сатылбаган товардын бир бөлүгүн) сатып алуу укугу камтылган болсо жана комиссионер бул укуктан пайдаланса, анда комиссионер комиссия алуу укуктан ажыратылат. Бул жагдай комиссия келишиминде да жазылышы керек.		
6. Комиссионерге берилген мүлктүн жоголушуна, тартыштыгына же кардардын мүлкүнүн бузулушуна байланыштуу анын наркын өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., комиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) комитент тарабынан мүлктүн комиссионерине өткөндүгү жөнүндө далилдер (жоголгон же бузулган); в) комиссионерге берилген мүлктүн наркын комитентке төлөө маселеси боюнча комитент менен комиссионердин кат алышуусу (анын жоголушуна, жетишсиздигине же бузулушуна байланыштуу);	КР ГКнын 822-824, 826, 832 - бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	г) мүлктүн жоголушу, анын жетишсиздиги же бузулушу жөнүндө комиссионер тарабынан комитентке билдирүү; д) мүлктүн жоголушу, жетишсиздиги, бузулушу жөнүндө далилдер (актылар, бул маселелер боюнча компетенттүү органдарга кайрылуулар жана компетенттүү органдардын жооптору); е) жоголгон же бузулган мүлктүн наркынын жазуу жүзүндөгү эсеби; ж) келтирилген чыгымдарды жана алардын өлчөмүн тастыктаган корутундулар, компетенттүү комиссиялардын актылары (бар болсо). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
7. Үчүнчү жактардын (сатып алуучулардын) комиссионерлерге (комиссиондук дүкөндөргө) болгон талабы, бүтүмдү жараксыз деп табуу жана сатылган жаңы буюмдун катылган кемчиликтеринин табылгандыгына байланыштуу төлөнгөн сумманы өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., комиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) сатылган буюмдун жашыруун кемчиликтери табылгандыгына байланыштуу сатылган товар үчүн сумманы төлөө маселеси боюнча комитент менен комиссионердин кат алышуусу; в) үчүнчү жак менен комиссионердин ортосунда сапаты начар буюмду сатуудан	КР ГКнын 822-824, 826, 832-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2004-жылдын 4-ноябрындагы №11 “Моралдык зыяндын ордун толтуруу жөнүндө мыйзамдарды колдонуудагы сот практикасынын айрым маселелери жөнүндө” токтому, КР ЖКнын 14-бер.,

1	2	3
	(катылган кемчиликтери, кемчиликтери, кемчиликтери бар) келтирилген зыяндын ордун толтуруу маселеси боюнча кат алышуу; г) сарамжалдуу дүкөндө сатып алынган жаңы буюмдун катылган кемчиликтери (кемчиликтери, кемчиликтери бар) барбы деген суроого эксперттин (товаровед, адис) корутундусу; д) үчүнчү жакка келтирилген зыянды жана алардын өлчөмүн ырастоочу корутундулар, компетенттүү комиссиялардын актылары; е) үчүнчү жак (сатып алуучу) менен комиссионер тарабынан керектөөчүлөрдүн укуктарын бузуу маселеси боюнча товарлардын сапатын жана коопсуздугун көзөмөлдөгөн Монополияга каршы мамлекеттик органдын (мамлекеттик органдын) ортосундагы кат алышуу (сотко чейинки коргоо); ж) келтирилген зыяндын далилдери; з) бузулган керектөөчүлөрдүн укуктарын калыбына келтирүүдөн улам үчүнчү жакка келтирилген чыгымдарды эсептөө;	1997-жылдын 10-декабрындагы №90 “Керектөөчүлөрдүн укуктарын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-16 - бер., КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	и) үчүнчү жакка (керектөөчүгө), үчүнчү жакка сапаты начар товарларды сатуудан келтирилген моралдык зыянды эсептөө (катылган кемчиликтери, кемчиликтери бар). 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. ИСНди, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктү көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Жогорудагы талап менен сотко кайрылган учурда, бул категориядагы доо арыздарда ишкерлер ишкердикти жүргүзбөгөн жеке жактар гана боло аларын эске алуу керек.		
8. Үчүнчү жактардын (сатып алуучулардын) автоунаа сатуу дүкөндөрүнө машинаны сатуу боюнча бүтүмдү жокко чыгаруу жана товардын сапатына	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндөгү комиссия келишими (ал жок болгон учурда комиссиялык келишимдин түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер: дүмүрчөктөр, сатуу	КР ГКнын 438-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2004-жылдын 4-ноябрындагы №11

1	2	3
карата талаптар олуттуу түрдө бузулган учурда төлөнгөн сумманы өндүрүү жөнүндө доо арыздары (катылган кемчиликтердин ачылышынан улам) же сатылган машинада өндүрүүчүнүн жараксыздыгы.	дүмүрчөгү жана энбелгилери, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., комиссионер менен комитент ортосундагы башка кат алышуулар; б) сатылган товардын суммасын төлөө маселеси боюнча комитент менен комиссионердин кат алышуусу, сатылган буюмдун (машинанын) жашырылган кемчиликтери табылгандыгына байланыштуу, же талаптарды олуттуу түрдө бузган учурда кат алышуу, товардын сапаты (катылган кемчиликтердин ачылышынан улам); в) эксперттик корутунду (товаровед, адис), дүкөндөн сатып алынган жаңы машинанын (же колдонулган) жашырылган кемчиликтери (оңдолбогон кемчиликтер, кемчиликтер, товардын сапатынын олуттуу бузулушу ж.б.) барбы деген суроо боюнча; г) катылган кемчиликтерди, заводдук кемчиликтерди табууну эске алуу менен, автоунаа чыгаруучу заводдун сатылган машиналарды чакыртып алуу жөнүндө расмий каттары (маалымат, билдирүүлөр);	“Моралдык зыяндын ордун толтуруу жөнүндө мыйзамдарды колдонуудагы сот практикасынын айрым маселелери жөнүндө” токтому, 1997-жылдын 10-декабрындагы №90 “Керектөөчүлөрдүн укуктарын коргоо жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 14-16 - бер., КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	д) үчүнчү жакка келтирилген зыянды жана алардын өлчөмүн ырастоочу корутундуулар, компетенттүү комиссиялардын актылары; е) үчүнчү жак (сатып алуучу) менен комиссионер тарабынан керектөөчүлөрдүн укуктарын бузуу маселеси боюнча товарлардын сапатын жана коопсуздугун көзөмөлдөгөн Монополияга каршы мамлекеттик органдын (мамлекеттик органдын) ортосундагы кат алышуу (сотко чейинки коргоо); ж) үчүнчү жак менен комиссионердин ортосундагы сапаты начар машинаны сатуудан (катылган кемчиликтери, олуттуу кемчиликтери, кемчиликтери бар) келтирилген чыгымдардын ордун толтуруу маселеси боюнча кат алышуу; з) келтирилген зыяндын далилдери (актылар, текшерүү протоколдору, дүмүрчөктөр, ондоого кеткен чыгымдардын сметасы, эсеп-фактура ж.б.); и) бузулган керектөөчүлөрдүн укуктарын калыбына келтирүүдөн улам үчүнчү жакка келтирилген чыгымдарды эсептөө;	

1	2	3
	к) үчүнчү жакка сапатынын начарлыгынан (жашырылган кемчиликтери, кемчиликтери, кемчиликтери бар) үчүнчү жакка (керектөөчүгө) келтирилген моралдык зыяндын өлчөмүн көрсөтүү. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

11. Сактоо келишиминен келип чыккан талаштар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Сактоочуга буюмду сактоого кабыл алууга милдеттендирүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) сактоого өткөрүлүп берилген буюмдун коркунучтуу касиеттери бар нерсе эмес экендигин тастыктаган далилдер; б) сактоочунун буюмду сактоого кабыл алуудан баш тарткандыгын тастыктаган далилдер; в) сактоого берилген буюмдун бузулбагандыгын көрсөткөн корутундулар, компетенттүү комис-сиялардын актылары (бар болсо); г) сактоочунун өткөрүп берилген буюмду (кампалар, сактоо бөлмөлөрү, атайын сактоо бөлмөлөрү) туура сактоо үчүн шарттары бар экендигинин далилдери (бар болсо);	КР ГКнын 879-882 - бер., КР ГКнын 386-бер., КР ЖПКнын 135-бер, КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	д) сактоочу иш сактоо же башка кесиптик ишмердүүлүк катары сактоо кызматтарын аткаргандыгы тууралуу далилдер; е) сактоо келишиминин шарттарынын аткарылышы жөнүндө аманатчынын тил каттары. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

1	2	3
2. Сактоочуну сактоо келишимин түзүүгө милдеттендирүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) сактоого өткөрүлүп берилген буюмдун коркунучтуу касиеттери бар нерсе эмес экендигин тастыктаган далилдер; а) сактоо келишиминин иш жүзүндө түзүлгөнүн тастыктаган далилдер (буюмду сактоого кабыл алуу): дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү жана энбелгилери, жетондор, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен аманатчынын ортосундагы башка кат алышуулар; б) сактоо жөнүндө жазуу жүзүндөгү келишимдин долбоору; в) жазуу түрүндө сактоо келишиминин долбоорунун сактоочуга жөнөтүлгөндүгүн тастыктоочу документ; г) сактоочу келишимди түзүүдөн баш тартканынын далилдери; д) сактоого берилген буюмдун бузулбаганын көрсөткөн корутундулар, компетенттүү комиссиялардын актылары (бар болсо); е) сактоочунун өткөрүп берилген буюмду (кампалар, сактоо бөлмөлөрү, атайын сактоо бөлмөлөрү) туура сактоо үчүн	КР ГКнын 879-881 - бер., КР ГКнын 386-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	шарттары бар экендигинин далилдери (бар болсо); ж) сактоочу иш сактоо же башка кесиптик ишмердүүлүк катары сактоо кызматтарын аткаргандыгы тууралуу далилдер; з) сактоо келишиминин шарттарынын аткарылышы жөнүндө аманатчынын тил каттары. 2. Доо арызынын административди доосунун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо).	

1	2	3
	8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: Сактоочуну буюмду сактоого кабыл алуу же сактоо келишимин түзүүгө милдеттендирүү боюнча талаптар менен сотко кайрылганда, доогерлер мындай учурларда түзүлүүчү сактоо келишимдери коомдук деп тааныларын эске алышы керек. (КР ГКнын 386-бер.).		
3. Сактоо шарттарын өзгөртүүгө милдеттендирүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү жана энбелгилери, жетондор, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен аманатчынын ортосундагы башка кат алышуулар); б) сактоо келишиминде каралган сактоо шарттарын өзгөртүү зарылдыгынын далилдери; в) сактоо келишиминде каралган сактоо шарттарын өзгөртүү зарылчылыгы жөнүндө сактоочунун аманатчысынын билдирүүсүнүн далили; г) сактоо келишиминде каралган сактоо шарттарын өзгөртүү зарылдыгы жөнүндө	КР ГКнын 879-881 - бер., КР ГКнын 887-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	билдирүүгө карата аманатчынын атына жооп; д) эгерде сактоо келишиминин шарттары өзгөртүлбөсө, буюмдун жоголуп кетүү же бузулуу коркунучунун далилдери. 2. Доо арызынын, административдик доосунун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

1	2	3
4. Буюм өткөрүүчү тарабынан келтирилген зыяндын ордун толтуруу жөнүндө сактоочунун доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү жана энбелгилери, жетондор, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен буюм өткөрүүчүнүн ортосундагы башка кат алышуулар); б) буюмду сактоого сактоочуга өткөрүп бергендигинин далилдери; в) эгерде буюм сактоо үчүн өз убагында өткөрүлбөсө, сактоочу менен буюм өткөрүүчүнүн ортосундагы буюмду сактоого өткөрүп берүү жөнүндө кат алышуу; г) буюм өткөрүүчү буюмду сактоого өткөрүп бербегенден улам келтирилген чыгымдардын ордун толтуруу маселеси боюнча буюм өткөрүүчү менен сактоочунун ортосундагы кат алышуу; д) сактоочуга келтирилген чыгымдардын жазуу жүзүндөгү эсеби;	КР ГКнын 879, 881 - бер., КР ГКнын 880-бер. 2-б., КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	е) сактоочуга келтирилген зыяндын далилдери; ж) корутундулар, келтирилген жоготу-уларды жана алардын өлчөмүн тастыктаган компетенттүү комис-сиялардын актылары. 2. Доо арызынын административдик доосунун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

1	2	3
5. Кыска мөөнөттө сактоого берилген буюмду жоголгон, жетишпеген же бузулган мүлктүн наркын кайтаруу жөнүндө доо арыздары (гардеробдордо же ишканалардын, мекемелердин жана уюмдардын адистештирилген сактоочу жайларында)	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү жана энбелгилери, жетондор, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен буюм өткөрүүчүнүн ортосундагы башка кат алышуулар); б) Сактоого берилген мүлктүн жоголушу, жоголушу, бузулушу боюнча комиссиянын актысы; в) буюм өткөрүүчү мүлктү сатып алган убактысын жана анын сапатынын абалын тастыктаган документтер же башка далилдер (сатуу дүмүрчөктөрү, этикеткалар, дүкөндөр тарабынан берилген дүмүрчөктөр, тигүү фирмасынын буюмдун чыгарылган убактысы тууралуу күбөлүктөрү ж.б.); г) Соода ишканасынан алынган маалымкат же соода уюмунун башка документтери анын эскиргендигин эске алуу менен жоголгон же жетишпеген мүлктүн баасы жөнүндө;	КР ГКнын 879, 881, 918 - бер., КР ГКнын 358, 885, 894 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	д) жоголгон же жетишпеген мүлктүн толуктугу жөнүндө соода ишканаларынын же башка адистештирилген уюмдардын малымкаттары; ж) кыска мөөнөттүү сактоого берилген жоголгон же жоголгон мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча буюм өткөрүүчү менен сактоочунун ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: КР ГКнын 918-бер. уюмдардын гардеробдорунда сактоону жөнгө салуу, сырткы кийимдерди, баш кийимдерди жана башка ушул сыяктуу буюмдарды жарандар тарабынан уюмдар менен транспортто ушул максаттар үчүн белгиленген жерлерге сактоосуз сактоого колдонулат деп каралган эрежелер.		
6. Мейманканага берилген буюмду жоголгон, жетишпеген же бузулган буюмдардын баасын кайтаруу жөнүндө мейманканага доо арыздар	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү жана энбелгилери, жетондор, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., буюм өткөрүүчү менен сактоочунун ортосундагы башка кат алышуулар); б) жарандын мейманканада ар дайым конок катары каттоосунун далилдери (дүмүрчөктөр, чектер ж.б.); в) Сактоочууга берилген мүлктүн жоголушу, жоголушу, бузулушу боюнча комиссиянын актысы;	КР ГКнын 879, 881, 919 - бер., КР ГКнын 358, 885, 894 – бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	г) аманатчы мүлктү сатып алган убактысын жана анын сапатынын абалын тастыктаган документтер же башка далилдер (сатуу дүмүрчөктөрү, этикеткалар, дүкөндөр тарабынан берилген дүмүрчөктөр, тигүү фирмасынын буюмдун чыгарылган убактысы тууралуу маалымкаттары ж.б.); д) Соода ишканасынан алынган маалымкат же соода уюмунун башка документтери анын эскиргендигин эске алуу менен жоголгон же жетишпеген мүлктүн баасы жөнүндө; е) жоголгон же жетишпеген мүлктүн толуктугу жөнүндө соода ишканаларынын же башка адистештирилген уюмдардын сертификаттары; ж) кыска мөөнөттүү сактоого берилген жоголгон же жетишпеген мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча буюм өткөрүүчү менен сактоочунун ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер.	

1	2	3
	4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Театрлар, мейманканалар, эс алуу үйлөрү, санаторийлер, атайын шкафтар жана ушул сыяктуу уюмдар мүлктүн жоголушу, жетишсиздиги же бузулушу үчүн жооптуу (акча жана баалуу нерселерден башка) жарандардын, жеке ишкерлердин, юридикалык жактардын бөлүнгөн жайларда (сактоочу жайларда) жок дегенде бул мүлк өзгөчө камкорчуга берилбесе (КР ГКнын 20 главасы, КР ГКнын 894-бер 1-бөл., 919-бер). Мейманкана кызматкерлерине тапшырылган нерсе мейманканага киргизилген деп эсептелет же белгиленген жерге коюлган буюм (мейманкана бөлмөсү ж.б.) (КР ГКнын 919-бер.). Мейманкана акчанын, башка валюталык баалуулуктардын, баалуу кагаздардын жана башка баалуу буюмдардын жоголушу үчүн жооп берет, эгерде алар сактоого кабыл алынган же конок тарабынан мейманкана тарабынан берилген жеке сейфке салынган болсо, бул сейфке карабастан анын бөлмөсүндө же башка бөлмө мейманканаларда жайгашкан (КР ГКнын 919-бер.).		

1	2	3
7. Узак мөөнөткө сактоого берилген буюмду жоголгон, жетишпеген же бузулган мүлктүн наркын кайтаруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү жана энбелгилери, жетондор, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен буюм өткөрүүчүнүн ортосундагы башка кат алышуулар); б) Сактоого берилген мүлктүн жоголушу, жоголушу, бузулушу боюнча комиссиянын актысы; в) буюм өткөрүүчү мүлктү сатып алган убактысын жана анын сапатынын абалын тастыктаган документтер же башка далилдер (сатуу дүмүрчөктөрү, этикеткалар, дүкөндөр тарабынан берилген дүмүрчөктөр, тигүү фирмасынын буюмдун чыгарылган убактысы тууралуу күбөлүктөрү ж.б.); г) соода ишканасынан алынган маалымкат же соода уюмунун башка документтери анын эскиргендигин эске алуу менен жоголгон же жетишпеген мүлктүн баасы жөнүндө;	КР ГКнын 879, 881-бер., КР ГКнын 358, 885, 894-бер., КР ГКнын 893-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	д) жоголгон же жетишпеген мүлктүн толуктугу жөнүндө соода ишканаларынын же башка адистештирилген уюмдардын маалымкаттары; е) узак мөөнөттүү сактоого берилген жоголгон жетишпеген мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча аманатчы менен сактоочунун ортосундагы кат алышуу; ж) сактоо келишиминин мөөнөтү ичинде буюм өткөрүүчү буюмду сактоочудан талап кылгандыгынын далилдери. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
8. Жарандардын транспорт уюмдарына (темир жол станцияларына (станцияларга), аэропортторго (аэровокзалдарга)) сактоо бөлмөлөрүнөн жоголгон же бузулган буюмдардын баасын кайтаруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) буюмдардын транспорттук уюмдун сактоо бөлмөсүнө өткөрүлүп берилгендигин тастыктаган далилдер (дүмүрчөктөр, номерленген жетондор ж.б.); б) Сактоо бөлмөсүнө салынган буюмдардын жоголушу, жоголушу, бузулушу боюнча комиссиянын актысы; в) буюмдарды сактоо бөлмөсүндө сактоого жеткирилгендигин тастыктаган видеобайкоо камераларынан (бар болсо); г) жол жүрүү документи (билет) (бар болсо); д) сактоо бөлмөсүнөн жоголгон же бузулган буюмдардын баасын тастыктаган документтер же башка далилдер; е) транспорт уюмунун сактоочу жайына тапшырылган жоголгон же жетишпеген мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча	КР ГКнын 879, 881-бер., КР ГКнын 358, 885, 894, 917-бер., КР ГКнын 893-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	доогер менен жоопкердин ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк ИСНди көрсөтүү менен (бар болсо)). 5. Жеке адамдын (жоопкердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
9. Жарандардын транспорттук уюмдарга (темир жол бекеттерине), аэропортторго (аэровокзалдарга) жоголгон же бузулган буюмдардын баасын автоматтык сактоо бөлмөлөрүнөн кайтарып алуу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) автоматтык сактоо бөлмөсүнө буюмдардын өткөрүлүшүн тастыктаган далилдер (дүмүрчөктөр, номерленген жетондор ж.б.); б) Автоматтык шкафтарга салынган буюмдардын жоголушу, жоголушу, бузулушу боюнча комиссиянын актысы;	КР ГКнын 879, 881-бер., КР ГКнын 358, 885, 894-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	в) автоматтык сактоочу жайда сактоого буюмдардын жеткирилгендигин тастыктаган видеокөзөмөл камераларынан (бар болсо); г) доогерге анын техникалык абалынын талаптарына жооп бербеген буюмдарды сактоо үчүн автоматтык сактоочу жай берилгендигин тастыктаган далилдер (ич катуунун бузулушу (комбинациялык кулпу) же камеранын башка кемчиликтери боюнча компетенттүү комиссиянын актысы) камера ж.б.); д) автоматтык сактоочу жайдан жоголгон же бузулган буюмдардын баасын тастыктаган документтер же башка далилдер; е) автоматтык сактоочу жайга берилген жоголгон же жетишпеген мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча доогер менен жоопкердин ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер.	

1	2	3
	4. Жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк ИСНди көрсөтүү менен (бар болсо)). 5. Жеке адамдын (жоопкердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
10. Жарандардын автоматтык сактоо бөлмөлөрүнөн жоголгон же бузулган буюмдардын баасын кайтарып берүү жөнүндө соода уюмдарына (супермаркеттер, минимаркеттер, башка соода уюмдары ж.б.) болгон доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) автоматтык сактоо бөлмөсүнө буюмдардын өткөрүлүшүн тастыктаган далилдер (дүмүрчөктөр, номерленген жетондор ж.б.); б) Автоматтык шкафтарга салынган буюмдардын жоголушу, жоголушу, бузулушу боюнча комиссиянын актысы; в) автоматтык сактоочу жайда сактоого буюмдардын жеткирилгенин тастыктаган видеокөзөмөл камераларынан (бар болсо); г) доогерге анын техникалык абалынын талаптарына жооп бербеген буюмдарды сактоо үчүн автоматтык сактоочу жай берилгендигин тастыктаган далилдер (ич	КР ГКнын 879, 881-бер., КР ГКнын 358, 885, 894-бер., КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	катуунун бузулушу (комбинациялык кулпу) же камеранын башка кемчиликтери боюнча компетенттүү комиссиянын актысы) камера ж.б.); д) автоматтык сактоочу жайдан жоголгон же бузулган буюмдардын баасын тастыктаган документтер же башка далилдер; е) автоматтык сактоочу жайга берилген жоголгон же жетишпеген мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча доогер менен жоопкердин ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк ИСНди көрсөтүү менен (бар болсо)). 5. Жеке адамдын (жоопкердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

1	2	3
Эскертүү: КР ГКнын 881-бер. диспозициясынын негизинде, мындай талаптарды чечүүдө сактоо келишиминен келип чыккан ченемдерди колдонууга эч кандай негиз жок, анткени сактоо келишимине ылайык, бир тарап (сактоочу) экинчи тарап (аманатчы) тарабынан берилген мүлктү сактоого милдеттенет жана бүтүн бойдон кайтарылат. Жарандар мындай мамилелерди темир жол станциялары (станциялары), аэропорттору (аэровокзалдары), супермаркеттери (минимаркеттер, соода уюмдары ж.б.) Менен кол жүгүн сактоочу жайларга өткөрүп беришет. Сактоо келишиминин түзүлүшү, бул учурда сактоого коюлган буюмдардын аталышын көрсөткөн квитанция менен ырасталат. Автоматтык шкафтарга (камераларга) салып, жарандар аларды темир жол станцияларына (станцияларга), аэропортторго (аэровокзалдарга), супермаркеттерге (минимаркеттерге, соода уюмдарына ж.б.) өткөрүшпөйт жана алар бул камераларда кандайдыр бир буюмдар болгонун билишпейт (ячейкалар). Мындай учурларда темир жол станциялары (станциялары), аэропорттор (аэровокзалдар), супермаркеттер (минимаркеттер, соода уюмдары ж.б.) жарандарга белгилүү акы үчүн автоматтык камераларды (ячейкаларды) беришет. Демек, тараптардын ортосундагы мамилелер негизинен мүлктүк жалдоо келишиминин белгилерине ээ, анын негизинде ижарага берүүчү ижарачыга белгилүү бир акы үчүн убактылуу пайдалануу үчүн мүлк берет.		
11. Жоголгон же бузулган машиналардын же темир жол бекеттеринин (станциялардын), аэропорттордун (аэровокзалдардын) акы төлөнүүчү корголуучу парктарына (унаа токтотуучу жайларына) же башка унаа каражаттарынын наркын	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен буюм өткөрүүчүнүн ортосундагы башка кат алышуулар);	КР ГКнын 879, 881-бер., КР ГКнын 358, 885, 894-бер., КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
кайтарып берүү жөнүндө доо арыздары	б) Темир жол бекеттеринин (станциялардын), аэропорттордун (аэровокзалдардын) акы төлөнүүчү корголуучу токтоочу жайларына (парковкаларына), токтоочу жайларга (эгер бар болсо) кампага жайгаштырылган учурда машинаны же башка транспорт каражатын текшерүү күбөлүгү; в) Кампага салынган машинанын же башка транспорт каражаттарынын жоголушу, жоголушу, бузулушу жөнүндө комиссиянын актысы; г) темир жол станциясынын (станция-сынын), аэропорттун (аэровокзалдын) акы төлөнүүчү кайтарылган унаа токтотуучу жайына (парковкасына) салынган автоунаа же башка транспорт каражатынын жоголушу же бузулушу фактысы боюнча тергөө органдарына кайрылуунун далилдери; д) машинанын же башка транспорттун буюм өткөрүүчүнүн сатып алуу убактысын жана сатып алууда анын абалын тастыктаган документтер же башка далилдер; е) соода ишканасынан (тейлөө борборунан) алынган маалымкат же соода уюмунун	

1	2	3
	башка документтери, анын эскиргендигин эске алуу менен жоголгон же бузулган машинанын же башка унаанын баасы жөнүндө; ж) жоголгон, бузулган машинанын же сактоого берилген башка унаанын баасын кайтаруу маселеси боюнча буюм өткөрүүчү менен сактоочунун ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: Автотранспорт токтотуучу жай - бул калктын жашаган жеринен (эреже катары, шаардын перифериялык, турак жай райондорунан) жумуш орундарына чейин (эгер бул шаардын ишкер бөлүгүндө жүргүзүлсө) автомобиль транспорттук каттамдарынын жанында жайгашкан унаа токтотуучу жай (анда мындай жерлер адатта шаардык мейкиндиктин борборунда жайгашат). Унаа токтотуучу жайларды кармоо шаардын автотранспорт системасынын тыгынын азайтып, аны жеке унаалардын бир бөлүгүнөн бошотушу мүмкүн. Алар, адатта, автобекеттердин, темир жол станцияларынын, шаардын борбордук бөлүгүнүн кире беришинде жайгашкан башка коомдук транспорттун аялдамаларынын жанында жайгашкан. Унаа токтотуучу жай унаа ээсине арналган, аны унаа токтотуучу жайга таштап, коомдук транспортко өтүү.		
12. Товардык кенче сакталган, жоголгон же бузулган күрөө мүлктүн наркын кайтаруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен буюм өткөрүүчүнүн ортосундагы башка кат алышуулар);	КР ГКнын 900, 902 - бер., КР ГКнын 358, 885, 894, 903, 906-бер., КР ГКнын 905-бер., КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.,

1	2	3
	б) товарлардын сактоого кабыл алынгандыгын тастыктаган коомдук кампа тарабынан берилген кампа документи (кош кампа күбөлүгү, жөнөкөй кампа күбөлүгү, кампа дүмүрчөгү); в) товарды текшерүү актысы товар ээсине (буюм өткөрүүчүгө) кайтарылган жана анын санын, толуктугун жана сапатын текшерүү; г) кампага салынган мүлктүн жоголушу, жоголушу, бузулушу боюнча комиссиянын актысы; д) товар ээси (буюм өткөрүүчү) тарабынан мүлктү сатып алуу убактысын жана анын сапатынын абалын тастыктаган документтер же башка далилдер (сатуу дүмүрчөктөрү, этикеткалар, дүкөндөр тарабынан берилген дүмүрчөктөр, тигүү фирмасынын буюмдун чыгарылган убактысы жөнүндө күбөлүктөрү), ж.б.; е) соода ишканасынын маалымкаты же соода уюмунун башка документтери анын амортизациясын же наркынын жоголушун эске алуу менен жоголгон же жок болгон мүлктүн наркы жөнүндө;	КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	ж) жоголгон же жоголгон мүлктүн толуктугу жөнүндө соода ишканаларынын же башка адистештирилген уюмдардын маалымкаттары; з) кампага салынган жоголгон же жоголгон мүлктүн наркынын ордун толтуруу маселеси боюнча товар ээси (буюм өткөрүүчү) менен сактоочунун (кампанын) ортосундагы кат алышуу; и) кампада сактоо келишими колдонулган мезгилде жеткирилген буюмдун товар ээси (аманатчы) тарабынан сактоочудан (кампадан) талап кылынгандыгынын далилдери. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк).	

1	2	3
	5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Ээлик кылуу ишкердиги иретинде товарларды сактоону ишке ашырып жана сактоого байланыштуу кызматтарды көрсөтүп жаткан уюм товардык склад деп табылат. (КР ГКнын 900-бер.).		
13. Ломбардга сактоого берилген буюмду жоголгон же бузулган мүлктүн наркын кайтаруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда, сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: дүмүрчөктөр, сакталган дүмүрчөктөр, сатуу дүмүрчөктөрү, каттар, телеграммалар, эсептер ж.б., сактоочу менен буюм өткөрүүчүнүн ортосундагы башка кат алышуулар);	КР ГКнын 386, 879, 881, 913-бер., Кыргыз Республикасынын 2016-жылдын 22-июнундагы №87 “Ломбарддардын иши жөнүндө” Мыйзамы (2018-жылдын 22-декабрындагы №105 Мыйзамынын редакциясына ылайык),

1	2	3
	б) ломбарддын ишин жүргүзүүгө лицензия (анын көчүрмөсү) (бар болсо); в) ломбардга коюлган буюмду баалоо актысы; г) ломбардда сактоого кабыл алынган буюмду буюм өткөрүүчүнүн пайдасына камсыздандыруу келишими; д) ломбард өз милдеттенмелерин аткарбагандыгы же тийиштүү түрдө аткарбагандыгы жөнүндө далилдер; е) ломбардга коюлган буюмдардын туура эмес сакталышынын далилдери; ж) ломбардга салынган буюмдун буюм өткөрүүчүнүн талабы боюнча документтер; з) ломбард буюм өткөрүүчүгө кайтарып берген мүлктү текшерүү актысы, анын сапатынын толуктугун текшерүү; и) ломбардга салынган мүлктүн жоголушу, табылбашы, бузулушу боюнча комиссиянын актысы; к) буюм өткөрүүчү мүлктү сатып алган убактысын жана анын сапатынын абалын тастыктаган документтер же башка далилдер (сатуу дүмүрчөктөрү, этикеткалар, дүкөндөр тарабынан берилген дүмүрчөктөр, тигүү фирмасынын буюмдун	Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 9-июнундагы №353 “Ломбарддын ишмердүүлүгүнүн маселелери жөнүндө” токтому, Кыргыз Республикасынын аймагында ломбарддарды уюштуруунун минималдуу талаптары жөнүндө Жобо (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 8-июнундагы №353 токтому менен бекитилген); “Күрөө жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2005-жылдын 12-мартындагы №49 Мыйзамы (2019-жылдын 18-июлуна карата өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен); КР ГКнын 14-бер.,

1	2	3
	чыгарылган убактысы тууралуу маалымкаттары ж.б.); л) соода ишканасынын маалымкаты же соода уюмунун башка документтери анын амортизациясын же наркынын жоголушун эске алуу менен жоголгон же жок болгон мүлктүн наркы жөнүндө; м) жоголгон же жетишпеген мүлктүн толуктугу жөнүндө соода ишканаларынын же башка адистештирилген уюмдардын сертификаттары; н) ломбардга салынган, жоголгон же жетишпеген мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча буюм өткөрүүчү менен ломбарддын ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк).	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б..

1	2	3
	5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: Ломбардга сактоого берилип жаткан буюм тараптардын макулдашуусу боюнча ушундай түрдөгү жана сапаттагы буюмдардын сактоого кабыл алынып жаткан жердеги жана ошол учурдагы соодада белгиленүүчү баасына ылайык бааланууга тийиш. КР ГКнын 913-бер. 3-п. ылайык, ломбард сактоого кабыл алынган буюмдарды өз баасынын толук өлчөмүндө буюм өткөрүүчүнүн пайдасына камсыздандырууга милдеттүү деп каралган.		
14. Ломбардга сактоого берилген буюмду жоголгон же бузулган күрөөгө коюлган мүлктүн наркын кайтаруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) Ломбарддын ишин жүргүзүүгө лицензия (анын көчүрмөсү) (бар болсо); б) жазуу жүзүндө сактоо келишими (ал жок болгон учурда сактоо келишимин түзүүнү тастыктаган башка далилдер: катталган	КР ГКнын 879, 881-бер., Кыргыз Республикасынын 2016-жылдын 22-июнундагы №87 “Ломбарддардын иши жөнүндө” Мыйзамы (2018-жылдын 22-декабрындагы

1	2	3
	сейф квитанциясы, сейф квитанциялары, сатуу дүмүрчөктөрү; в) ломбардга сактоого берилген мүлктүн (кичине, чоң өлчөмдөгү) күрөө келишими (ипотекасы); г) ломбардга мүлктүн күрөөсүн (күрөөсүн) ырастоочу күрөө билети (же анын көчүрмөсү); д) Ломбард тарабынан мүлктү жоготуу жөнүндө акт; е) Ломбардга сактоого берилген мүлктүн күрөө (ипотека) буюмзатын баалоо актысы; ж) Ломбардга күрөө (ипотека) катары берилген буюмдун аманатчысынын (күрөө берүүчүнүн) пайдасына камсыздандыруу келишими; з) ломбард өз милдеттенмелерин аткарбагандыгы же тийиштүү түрдө аткарбагандыгы жөнүндө далилдер; и) ломбардга сактоого берилген (күрөөгө коюлган, күрөөгө коюлган) буюмдардын туура эмес сакталышынын далилдери; к) ломбард алдындагы милдеттенмелерин карыз алуучу төлөгөндүгү жөнүндө далилдер;	№105 Мыйзамынын редакциясына ылайык); Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 9-июнундагы №353 “Ломбарддын ишмердүүлүгүнүн маселелери жөнүндө” токтому; Кыргыз Республикасынын аймагында ломбарддарды уюштуруунун минималдуу талаптары жөнүндө Жобо (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 8-июнундагы №353 токтому менен бекитилген); “Күрөө жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2005-жылдын 12-мартындагы №49 Мыйзамы (2019-жылдын 18-июлуна карата өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен);

1	2	3
	л) ломбардга күрөөгө (күрөөгө) коюлган нерсени аманатчынын (күрөө берүүчүнүн) кайтарып алышы жөнүндө документтер; м) ломбард тарабынан буюм өткөрүүчүгө (аманатчыга) кайтарылган мүлктү текшерүү актысы, анын сапатынын толуктугун текшерүү; н) ломбардга сактоого берилген (күрөөгө коюлган) мүлктүн жоголушу, жоголушу, бузулушу жана ремонттун баасы боюнча комиссиянын актысы; о) мүлктү күрөө берүүчү (аманатчы) алган убактысын жана анын сапатынын абалын тастыктаган документтер же башка далилдер (сатуу дүмүрчөктөрү, этикеткалар, дүкөндөр тарабынан берилген дүмүрчөктөр, тигүү фирмасынын буюмдун чыгарылган убактысы жөнүндө күбөлүктөрү, жана башкалар.); п) соода ишканасынын справкасы же соода уюмунун башка документтери анын амортизациясын же наркынын жоголушун эске алуу менен жоголгон же жок болгон мүлктүн наркы жөнүндө;	КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	р) жоголгон же жетишпеген мүлктүн толуктугу жөнүндө соода ишканаларынын же башка адистештирилген уюмдардын сертификаттары; с) ломбардга сактоого берилген (күрөөгө коюлган) жоголгон же жетишпеген мүлктүн наркын кайтаруу маселеси боюнча буюм өткөрүүчү (аманатчы) менен ломбарддын ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
15. Ломбарддардын мүлктү камсыздоо боюнча берилген ссуданы (карызды) өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) Ломбарддын ишин жүргүзүүгө лицензия (анын көчүрмөсү) (бар болсо); б) ломбард тарабынан ссуда (карыз) берүү жөнүндө жазуу жүзүндөгү келишим; в) жеке коопсуз дүмүрчөк; г) ломбардга мүлктүн күрөөсүн (күрөөсүн) ырастаган катталган коопсуздук билети (же анын көчүрмөсү); д) мүлк күрөөсү (ипотека) келишими; е) ломбардга сактоого берилген мүлктүн күрөө (ипотека) предметин баалоо актысы; ж) ломбардга күрөө (ипотека) катары берилген буюмдун карыз алуучунун (күрөө берүүчүнүн) пайдасына камсыздандыруу келишими; з) пайыздык жана камсыздандыруу чыгымдарын эске алуу менен, баалуу	КР ГКнын 879, 881, 913-914 - бер., Кыргыз Республикасынын 2016-жылдын 22-июнундагы №87 “Ломбарддардын иши жөнүндө” Мыйзамы (2018-жылдын 22-декабрындагы №105 Мыйзамынын редакциясына ылайык), Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 9-июнундагы №353 “Ломбарддын ишмердүүлүгүнүн маселелери жөнүндө” токтому, Кыргыз Республикасынын аймагында ломбарддарды

1	2	3
	кагазга берилген ссуда (карыз) боюнча карыздын жазуу жүзүндөгү эсеби; и) чогултулган ссуда (карыздын) жазуу жүзүндөгү эсеби; к) ссуданы (карызды) карыз алуучу менен ломбарддын ортосундагы ссуданы (карызды) төлөө маселеси боюнча кат алышуу; л) ломбарддын жоопкерден (карыз алуучудан) келип чыккан мүлктү сактоо боюнча карызы жөнүндө маалымкат (эгерде ошол эле учурда мүлктү сактоо үчүн карызды өндүрүп алуу жөнүндө талап коюлса); м) ломбардга сактоого берилген мүлктү мажбурлап алып коюу жөнүндө ломбард тарабынан карыз алуучуга жазуу жүзүндө кабарлоо. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав,	уюштуруунун минималдуу талаптары жөнүндө Жобо (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-жылдын 8-июнундагы №353 токтому менен бекитилген), “Күрөө жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2005-жылдын 12-мартындагы №49 Мыйзамы (2019-жылдын 18-июлуна карата өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен), КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
16. Жоголгон же бузулган баалуулуктардын (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) банкта (сейфти колдонуу менен) наркын кайтарып берүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) банк менен буюм өткөрүүчүнүн (кардардын) ортосундагы жазуу жүзүндөгү сактоо келишими (депозити) (мындай келишим жок болгон учурда, сактоо келишими түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер (банк тарабынан буюм өткөрүүчү-кардарга берилген катталган сейф документи); б) обочолонгон бөлмөдө сактоо үчүн банкка өткөрүлүп берилген баалуулуктардын	КР ГКнын 358, 879, 881, 915-бер., “Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2016-жылдын 16-декабрындагы №100 Мыйзамы (2020-жылдын 22-апрелине карата өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен).

1	2	3
	тизмеси (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле жашыруун документтер); в) банк тарабынан буюм өткөрүүчүгө (кардарга) берилген катталган сейф документ (же анын көчүрмөсү), буюмдардын банкка сактоого өткөрүлгөндүгүн ырастайт; г) банкка сактоого өткөрүлүп берилген баалуулуктардын инвентаризациясы (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле жашыруун документтер); д) Банкка сактоого өткөрүлүп берилген баалуулуктарды (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле жашыруун документтер) баалоо актысы (бар болсо); е) Банк тарабынан баалуу буюмдардын (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, кымбат баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле	КР ГКнын 14-бер. КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 192-бер. 2-б.

1	2	3
	жашыруун документтер) жоголушу жөнүндө акт; ж) банктын баалуулуктарга көзөмөлүнүн далили жана банктын кардары тарабынан сейфке кирүүнү көзөмөлдөө (бар болсо); з) банк өзүнүн имараттарын жана кызматкерлерин коргоо жана көзөмөлдөө үчүн бардык зарыл чараларды көрбөгөндүгүнүн далилдери (бар болсо); и) жеке банк сейфинин (эгер бар болсо) жардамы менен сактоо келишими боюнча жайгаштырылган баалуу-улуктарды (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) камсыздандыруу келишими; к) банк тарабынан баалуулуктарды (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) сактоо боюнча милдеттенмелерин аткарганандыгы же тийиштүү түрдө аткарганандыгы жөнүндө далилдер;	

1	2	3
	л) жеке банк сейфинин (ячейкасынын) жардамы менен сактоо келишими боюнча жайгаштырылган баалуулуктарды (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) банк тарабынан туура эмес сакталышынын далилдери; м) буюм өткөрүүчүнүн (кардардын) жеке банк сейфинин жардамы менен сактоо келишими боюнча жайгаштырылган баалуулуктарды (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) талап кылуусу боюнча документтер; н) Банк тарабынан буюм өткөрүүчүгө (кардарга) кайтарылган баалуу буюмдарды (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) текшерүү актысы, анын толуктугун жана сапатын текшерүү; о) банк менен аманатчынын (кардардын) ортосундагы жоголгон, бузулган же жок	

1	2	3
	болгон баалуулуктардын (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, кымбат баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) ордун толтуруу маселеси боюнча кат алышуу жеке банк сейфин колдонуу менен сактоо келишими. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо).	

1	2	3
	8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
17. Банк тарабынан берилген жеке сейфте (ячейкада) жоголгон же бузулган баалуулуктардын наркын кайтаруу жөнүндө доо арыздары	1. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) жеке банк сейфин (сейфин) берүү менен жазуу жүзүндө сактоо (ижарага алуу) келишими (ал жок болгон учурда, жеке банк сейфинде (сейфте) баалу-улуктарды сактоо (ижарага алуу) боюнча келишим түзүлгөндүгүн ырастоочу башка далилдер (чектер, дүмүрчөктөр, банктын буюм өткөрүүчү-кардарга жеке банк сейфин (ячейка) ижарага берүүгө буйруктары; б) буюм өткөрүүчү (кардар) тарабынан ага берилген жеке банк сейфинде (ячейка сейфте) сактоо үчүн жайгаштырылган баалуулуктардын тизмеси; в) буюм өткөрүүчү (кардар) тарабынан ага берилген жеке банк сейфинде (сейфте) сактоо үчүн жайгаштырылган баалу-улуктардын инвентаризациясы; г) тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн, буюм өткөрүүчү (кардар) тарабынан ага берилген жеке банк сейфинде (ячейка сейфте) сактоо үчүн жайгаштырылган баалуулуктардын	КР ГКнын 358, 879, 881, 916 - бер., “Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иши жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2016-жылдын 16-декабрындагы №100 Мыйзамы (2020-жылдын 22-апрелине карата өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен), КР ГКнын 14-бер., КР ЖПКнын 135-бер, КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	тизмесин тастыктаган сүрөттөр, күбөлөрдүн түшүндүрмөлөрү; д) буюм өткөрүүчү (кардар) тарабынан ага берилген жеке банк сейфинде (ячейка сейфте) сактоо үчүн жайгаштырылган баалуулуктарды банк жоготкону жөнүндө акт; е) банктын кардардын жеке банк сейфине (сейфке) кирүүсүн көзөмөлдөө жана банктын баалуулугун көзөмөлдөө фактысы (бар болсо); ж) банк өзүнүн имараттарын жана кызматкерлерин коргоо жана көзөмөлдөө үчүн бардык зарыл чараларды көрбөгөндүгүнүн далилдери (бар болсо); з) буюм өткөрүүчү (кардар) тарабынан ага берилген жеке банк сейфинде (ячейка сейфте) сактоо үчүн жайгаштырылган баалуулуктар үчүн камсыздандыруу келишими (эгер бар болсо); и) жеке банктын сейфине (сейфке) кирүүнү чектөө боюнча банктын милдеттенмелерин аткарбагандыгы же талаптагыдай аткарбагандыгы жөнүндө далилдер;	

1	2	3
	к) жеке банк сейфтерине (ячейка сейфтерге) уруксатсыз адамдардын уруксатсыз кирүүсүн тастыктаган видеобайкоо жазуулары; л) буюм өткөрүүчү (кардар) тарабынан ага которулган жеке банк сейфинде (ячейка сейфте) сактоо үчүн жайгаштырылган жоголгон, бузулган же жетишпеген баалуулуктардын ордун толтуруу маселеси боюнча банк менен буюм өткөрүүчүнүн (кардардын) ортосундагы кат алышуу. 2. Доо арызынын (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин (жеке жактын) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюштуруу келишими, Мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекет-тик каттоо жөнүндө күбөлүк (бар болсо). 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Банктын баалуулуктардын жоголушу үчүн жоопкерчилиги аларды сактоо түрүнө жараша болорун эске алуу керек. Эгерде банк менен буюм өткөрүүчү (кардар) сейфти колдонуу менен баалуу буюмдарды (баалуу кагаздар, баалуу металлдар жана таштар, баалуу буюмдар жана башка баалуулуктар, ошондой эле башка жашыруун документтер) сактоо жөнүндө келишим түзүшкөн болсо, банк жоготуу үчүн жоопкерчилик тартат, сактоо келишимине ылайык бул баалуулуктардын бузулушу (КР ГКнын 915-бер.). Эгерде банктын кардары сейфти (ячейка сейфти) берүү менен банкта баалуу буюмдарды сактаса, анда банктын сейфинин (ячейка сейфинин) ижара келишимине ылайык, банк баалуулуктардын жоголушу, бузулушу үчүн жооп бериши мүмкүн болгон тараптар тарабынан түзүлгөн келишим (КР ГКнын 916-бер.).		

XIX-Глава.

**Акционердик коомдордун иш-аракеттеринен келип
чыккан талаштар**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Акционерлердин жалпы чогулушунун протоколун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) акционерлердин жалпы чогулушунун талаш протоколу (чечими, анын тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү); б) доогер акционер экендиги жөнүндө жазылган реестр кармоочу тарабынан берилген акционерлердин реестринен көчүрмө; в) талашылып жаткан протоколдун (чечимдин) акционерлердин жалпы чогулушуна катышуу тууралуу акционерлердин каттоо баракчасы; г) чечим кабыл алууда акционерлердин жалпы чогулушунда кворумдун жоктугунун далили (эгер протокол акционерлердин чогулушунда	КР ГКнын 139-149 - бер., 2003-жылдын 27-мартындагы №64 «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 38, 39-беренелери «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 39-бер.,

1	2	3
	кворумдун жоктугуна байланыштуу талашка түшсө); д) акционерлердин жалпы чогулушунун чечиминин мыйзамсыз экендигинин далили (эгер чечим акционерлердин жалпы чогулушунун чечим кабыл компетенциясынын жоктугуна байланыштуу талашка түшсө); е) коомдун жалпы чогулушунун күн тартибин көрсөтүү менен акционерлер коомдун жалпы чогулушун өткөрүү жөнүндө кулактандыруу (эгерде чечим компаниянын Директорлор Кеңешинин сунушу жоктугунун негизинде талашылса, жалпы чогулуштун күн тартибине киргизилген маселелер); ж) акционерлердин жалпы чогулушунун күн тартибин түзүүгө байланышкан маселелер боюнча коомдун директорлор кеңешинин (же директорлор кеңеши жок болгон учурда) чечими;	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер. КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	3) пландаштырылган чогулуш жөнүндө акционерлерге туура эмес (ылайыксыз) кабарлоонун далили. 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак). 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, мамлекет-тик каттоо жөнүндө Күбөлүк). 5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 25-бер. акционердин жеке мүлк укуктарынын тизмесин камтыйт. «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 25-бер. д) - пунктуна ылайык, акционер чечим кабыл алынган күндөн тартып бир жылдын ичинде коомдун кабыл алгын чечимдерин талашууга укуктуу, эгерде ушул чечим бул акционердин жеке мүлктүк укуктарын бузса жана жеке мүлктүк зыян тартылса.		

1	2	3
2. Акционерлердин дивиденддерин калыбына келтирүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) дивиденддерди төлөөнүн өлчөмү жана формасы жөнүндө акционерлердин жалпы чогулушунун чечими (анын тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү); б) доогер акционер экендиги жөнүндө жазылган реестр кармоочу тарабынан берилген акционерлердин реестринен көчүрмө; в) талашылып жаткан протоколдун (чечимдин) акционерлердин жалпы чогулушуна катышуу тууралуу акционерлердин каттоо баракчасы; г) акционердик коом тарабынан дивиденддерди төлөө жөнүндө чечимди жалпыга маалымдоо каражаттарына жарыялоо; д) акционердин, ага дивиденддерди накталай же накталай эмес түрдө төлөө жөнүндө жазуу жүзүндөгү арызы; е) дивиденддерди төлөө маселеси боюнча акционер менен акционердик коомдун	КР ГКнын 139-149 - бер., 2003-жылдын 27-мартындагы №64 «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 31-бер., «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 32-бер., «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 312-беренесинин 4-б.,

1	2	3
	директорлор кеңешинин (же башкарма менен, эгер директорлор кеңеши жок болгон учурда) кат алышуусу; ж) акционерлерди каттоонун акыркы күнүнө карата дивиденд алууга укуктуу акционерлердин тизмеси; з) реестр кармоочунун же баалуу кагаздар рыногу боюнча ыйгарым укуктуу органдын коомдун акцияларын жүгүртүүгө чыгаруу (эмиссия) жөнүндө маалыматтары; и) компаниянын дивиденддерин төлөөгө эч кандай чектөөсү жок экенин тастыктоочу документ (бар болсо); к) дивиденддерди өз убагында төлөбөгөндүктөн, алар боюнча пайыздарды эсептөөдөн төлөнүүчү дивиденддерди эсептөө (КР Улуттук банкынын эсептик курсу боюнча). 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак).	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, мамлекет-тик каттоо жөнүндө Күбөлүк). 5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамынын 31-бер. 3-б. ылайык, коомдун акцияларын сатып алган адамдар, алар боюнча дивиденддер төлөнүүчү күн расмий жарыяланганга чейин 30-күндөн кечиктирилбестен, дивиденд алууга укуктуу. Дивиденддер жүгүртүүгө чыгарылбаган же коомдун теңдеминде турган акциялар боюнча төлөнбөйт.		
3. Жабык акционердик коомдун акционерлеринин жалпы чогулушун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыздары	1. Доонун негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) ЖАКнун акционерлеринин жалпы чогулушунун талаш протоколу (чечими, анын тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү); б) доогер акционер экендиги жөнүндө жазылган акционердик коом (реестр кармоочу) тарабынан берилген	КР ГКнын 141-142 - бер., 2003-жылдын 27-мартындагы №64 «Акционердик коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы,

1	2	3
	ЖАКнун акционерлеринин реестринен көчүрмө; в) ЖАКнун акционерлеринин реестри (ЖАКнун акционерлеринин реестринен көчүрмө); г) акционер ЖАКнун акционерлеринин жалпы чогулушуна катышууга укугу бар адамдардын тизмесинде жок болгондугуна байланыштуу жыйынга катышууга уруксат берилбегенди-гинин далилдери (акционерлерге дайындалган акционерлердин чогулушу жөнүндө билдирүүлөрдү жөнөтүү реестри); д) ЖАКнун акционерлеринин жалпы чогулушуна катышууга укугу бар адамдардын тизмеси. 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак). 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав,	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	Уюмдаштыруу келишими, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк). 5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

XX-Глава.

**Жоопкерчилиги чектелген коомдун иш аракетинен
келип чыккан талаштар**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. ЖЧКнун катышуучуларынын коомдун иши боюнча протоколдорун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыздар.	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) ЖЧКнун талаш протоколу (чечими, анын тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү); б) Коомдун катышуучуларынын курамы жана коомдун катышуучуларынын ортосунда акциялардын бөлүштүрүлүшү жөнүндө маалыматты камтыган Уюмдаштыруу келишими жана ЖЧКнун Уставы; в) жолугушунун күнү жана убактысы жөнүндө коомдун бардык мүчөлөрүнө почта билдирүүлөрүн жөнөтүү реестри; г) талаштуу чечим кабыл алынганда, катышуучулардын чогулушун өткөрүү үчүн кворум болбогондугунун далилдери (коомдун бардык катышуучуларына жолугушуу жөнүндө билдирбөө, компетенттүү адамдын	КР ГКнын 127-131 – бер., 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	коомдун катышуучусунун колун бурмалоо жөнүндө корутундусу) жолугушууга катышпаган ж.б.); 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак). 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк). 5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
2. ЖЧКу түзүүнү жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) коомдун катышуучуларынын курамы жана коомдун катышуучуларынын ортосунда акциялардын бөлүштүрүлүшү жөнүндө маалыматты	КР ГКнын 130-бер., 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы,

1	2	3
	камтыган Уюмдаштыруу келишими жана ЖЧКнун Уставы; б) уставдык капиталды коомдун катышуучулары түзбөгөндүгүнүн далилдери (банкта жеке эсеби жоктугу, уставдык капиталдын каражаттарын салуу үчүн маалымат, коомдун теңдеми ж.б.); в) ишкананын салык органдарында каттоосу жок экендигин тастыктаган документтер; г) коомдун Социалдык фонддо каттоосу жоктугу жөнүндө документ; д) коомдун финансылык-чарбалык иштерди жүргүзбөгөндүгүнүн далилдери (нөлдүк экономикалык активдүүлүктү чагылдырган салык органдарына берилген декларациялардын жана теңдемелердин көчүрмөлөрү ж.б.). 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери;	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак). 4. Доогер-юримдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк). 5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. ЖЧКнун катышуучуларынын тизмесинен коомдун катышуучусун чыгаруу жөнүндө доо арыздар	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) Коомдун катышуучуларынын курамы жана коомдун катышуучуларынын ортосунда акциялардын бөлүштүрүлүшү жөнүндө маалыматты камтыган Уюмдаштыруу келишими жана ЖЧКнун Уставы; б) ЖЧКдун катышуучуларынын коомдун катышуучуларынын тизмесинен чыгаруу чечими;	КР ГКнын 127-131 – бер., 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, КР ГКнын 136-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПК 258-бер.

1	2	3
	в) ЖЧКнан четтетилген катышуучусуна коомдон чыгаруу жөнүндө чечимдин көчүрмөсүн жөнөтүү жөнүндө маалыматтар; г) коомдун четтетилген мүчөсү коомдун уставдык капиталына өз үлүшүн кошпогондугунун далили: уставдык капиталда каражаттарды жарым-жартылай түзүү жөнүндө маалымат, коомдун теңдемелери ж.б. (эгерде катышуучу уставдык капиталдагы үлүшүн кошпогондуктан коомдон четтетилсе) д) коомдун мүчөсү өзүн-өзү четтетип алганын же коомдун ишине катышпаганын тастыктаган далилдер: коомдун учурдагы ишмердүүлүгүнүн маселелери боюнча коомдун жалпы чогулуштарына катышпайт ж.б. (эгерде катышуучу ушул негизде компаниядан чыгарылса); е) четтетилген катышуучу коомго олуттуу зыян келтиргендигинин далилдери: компаниянын ишкердик келишимдерин	КР ЖПК 102-бер. 2-б.

1	2	3
	түзүүсүнө тоскоолдук кылуу, бюджетке, Социалдык фондго салыктарды төлөбөөгө алып келген аракеттерди жасоо ж.б. (эгерде катышуучу ушул негизде компаниядан чыгарылса); ж) коомго келтирилген зыяндын суммасы (өлчөмү), коомдун чыгарылган мүчөсүнүн ишмердүүлүгү (аракетсиздиги) жөнүндө эксперттердин, аудиторлордун корутундусу; з) компаниянын ишмердүүлүгүнүн маселелери боюнча коом менен коомдон чыгарылган катышуучунун ортосундагы ар кандай кат алышуулар. 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак). 4. Доогер-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк).	

1	2	3
	5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: КР ГКнын 136-бер. ылайык, жоопкерчилиги чектелген коомдун катышуучусу коомго же анын башка катышуучуларына олуттуу зыян келтирген учурда соттун чечими менен коомдон чыгарылышы мүмкүн.		
4. ЖЧКнун катышуучусунун коомдон чыгууга байланыштуу үлүштү төлөө жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) коомдун катышуучуларынын курамы жана коомдун катышуучуларынын ортосунда акциялардын бөлүштүрүлүшү жөнүндө маалыматты камтыган Уюмдаштыруу келишими жана ЖЧКнун Уставы; б) ЖЧКнун катышуучусунун коомдун катышуучуларынан чыгуу жана уставдык капиталдын үлүшүн төлөө жөнүндө арызы (же анын тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү); в) арыз ээсин коомдун катышуучуларынын тизмесинен чыгаруу жана ага уставдык капиталдын	КР ГКнын 127-130, 134 – бер., 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	үлүшүн төлөө жөнүндө ЖЧКнун катышуучуларынын жалпы чогулушунун протоколу; г) ЖЧКдон чыгуу катышуучусуна ЖЧКдон чыгаруу жана уставдык капиталдын үлүшүн төлөө жөнүндө чечимдин көчүрмөсүн жөнөтүү жөнүндө маалыматтар; д) ЖЧКдон кеткен катышуучунун уставдык капиталындагы үлүштүн наркы жөнүндө эксперттин (аудитордун) корутундусу; е) коомдон чыгууга байланыштуу ЖЧКнун катышуучусун чыгаруу жөнүндө чечим кабыл алынган учурда теңдеменин көчүрмөсү; ж) коомдун негизги жана жүгүртүлүүчү активдеринин рыноктук наркы жөнүндө маалыматтар (бар болсо). 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак).	

1	2	3
	4. Доогер-юрикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, мамлекет-тик каттоо жөнүндө Күбөлүк). 5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
5. ЖЧКнун мүлкүнө катышуучунун үлүшүн өндүрүп алуу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) коомдун катышуучуларынын курамы жана коомдун катышуучуларынын ортосунда акциялардын бөлүштүрүлүшү жөнүндө маалыматты камтыган Уюмдаштыруу келишими жана ЖЧКнун Уставы; б) катышуучунун кредиторлорунун ЖЧКнан карызкордун уставдык капиталдагы үлүшүнө туура келген коомдун мүлкүнүн бир бөлүгүнүн наркын төлөө боюнча талаптары, же	КР ГКнын 127-131, 135-бер., 1996-жылдын 15-ноябрындагы №60 «Чарбалык шериктиктер жана коомдор жөнүндө» КР Мыйзамы, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер, КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	мүлктүн бул бөлүгүн ага өндүрүп алуу максатында бөлүп берүү; в) ЖЧКнун катышуучусунун карызы, анын жеке карызы экенин тастыктаган документ; г) ЖЧКнун катышуучусунун жеке карызын жабуу үчүн башка мүлкү жетишсиз экендигинин далилдери (жеке банк эсебинин жоктугу жөнүндө маалымат, өндүрүп алына турган башка жеке мүлктүн жоктугу жөнүндө маалыматтар). 2. Доо арыздын көчүрмөсүн (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) жоопкерге жөнөтүү далилдери; 3. Доогердин инсандыгын ырастоочу документтер (жеке жак). 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Устав, Уюмдаштыруу келишими, мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк). 5. ИСНди көрсөткөн жоопкердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү;	

1	2	3
	мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүк (бар болсо). 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
Эскертүү: Кредиторлордун талаптарынын негиздүүлүгүнүн жана жоопкерчилиги чектелген коомдун мүлкүнө катышуучунун үлүшүн өндүрүп алуунун далили ЖКНун катышуучусунан карыздын суммасын өндүрүү боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими болушу мүмкүн (катышуучунун жеке карыздары үчүн). Ошол эле учурда, КР ГКнын 135-бер. 2-п. ылайык, жоопкерчилиги чектелген коомдун мүлкүнө катышуучунун бардык үлүшүн өндүрүп алуу анын коомго катышуусун токтотоорун эске алуу керек.		

XXI-Глава.
Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө
иштер боюнча арыздар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Юридикалык жактын банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө арыздары	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) карыз пайда болгон келишимдер; б) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө; в) мыйзамда белгиленген мөөнөттө бюджетке жана бюджеттен тышкаркы фонддорго төлөмдөр камсыздалбагандыгы жөнүндө далилдери; г) карыз тараптын акчалай милдеттенмесинин суммасы же карызды өндүрүү жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгына далилдер; д) сотко чейинки (доонун) талаш-тартыштарды жөнгө салуу жол-жобосунун далилдери (сотко кайрылган күндөн 15 календардык күн мурун доо	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер, КР ЖПКнын 102-бер. 2-б., 1-п.

1	2	3
	коюу жолу менен карызды төлөө маселеси боюнча кат алышуу); е) карыз тарапты банкрот деп таануу (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл алуу тууралуу маалыматты жарыялоо үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ; ж) атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн мамлекеттик органдын (Банкроттук Департаментинин) эсебине акча которуу жөнүндө документ); 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тилкат), көчүрмөсүн карыз тарапка, кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга (акционерлерге, катышуучуларга, акционерлерге), банкроттук боюнча мамлекеттик органга (Банкроттук департаменти) жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк).	

1	2	3
	5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
2. Жеке ишкердин банкроттук жөнүндө арыздары	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) карыз пайда болгон келишимдер; б) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө; в) мыйзамда белгиленген мөөнөттө бюджетке жана бюджеттен тышкаркы фонддорго төлөмдөрдүн камсыздалбагандыгынын далилдери; г) карыз тараптын акчалай милдеттенмесинин суммасы же карызды өндүрүү жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгы жөнүндө далилдер; д) сотко чейинки (доо) талаш-тартыштарды жөнгө салуунун жол-	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 122 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому.

1	2	3
	жобосунун далилдери (сотко кайрылган күндөн 15 календардык күн мурун доо коюу менен карызды төлөө маселеси боюнча кат алышуу); е) карыз тарапты банкрот деп жарыялоо (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл алуу жөнүндө маалыматты жарыялоо үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ; ж) атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн банкроттук иштери боюнча мамлекеттик органдын (Банкроттук департаменти) атайын фондунун эсебине акча которуу жөнүндө документ); 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат), көчүрмөсүн карыз тарапка (жеке ишкерге), кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга (акционерлерге, катышуучуларга, акционерлерге), банкроттук боюнча мамлекеттик органга (Банкроттук департаменти) жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен.	КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер, КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Айыл чарба (фермердик, дыйкан) өндүрүшү менен алектенген адамдардын банкроттук жөнүндө арызы	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) карыз пайда болгон келишимдер; б) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө; в) мыйзамда белгиленген мөөнөттө бюджетке жана бюджеттен тышкаркы фонддорго төлөмдөрдүн камсыздалбагандыгынын далилдери; г) карыз тараптын акчалай милдеттенмесинин суммасы (дыйкан (фермердик) чарба, жамааттык дыйкан	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1-11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 123-124 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын

1	2	3
	чарбасы, башка айыл чарба ишканасы) же карызды өндүрүп алуу жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгын далилдөө; д) сотко чейинки (доо) талаш-тартыштарды жөнгө салуунун жол-жобосунун далили (сотко кайрылган күндөн 15 календардык күн мурун доо коюу менен карызды төлөө маселеси боюнча кат алышуу); е) карыз тарапты банкрот деп таануу (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл алуу жөнүндө маалыматты жарыялоо үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ; ж) атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн банкроттук иштери боюнча мамлекеттик органдын (Банкроттук департаменти) атайын фондунун эсебине акча которуу жөнүндө документ; 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат), көчүрмөсүн карыз тарапка (жеке ишкерге), кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга (акционерлерге, катышуучуларга,	колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер, КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	акционерлерге), банкроттук боюнча мамлекеттик органга (Банкроттук департаменти) жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Карыз тараптын жоктугу тууралуу банкроттук жөнүндө арыз	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) карыз пайда болгон келишимдер; б) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө; в) мыйзамда белгиленген мөөнөттө бюджетке жана бюджеттен тышкаркы	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 125-128 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун

1	2	3
	фонддорго төлөмдөрдүн камсыздалбагандыгынын далилдери; г) карыз тараптын акчалай милдеттенмесинин суммасы же карызды өндүрүү жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгы жөнүндө далилдер; д) карыз тарапты банкрот деп таануу (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл алуу тууралуу маалыматты жарыялоо үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ е) эгерде арыз берүүчү мамлекеттик банкроттук органы болбосо, банкроттоо боюнча мамлекеттик органдын атайын фондунун эсебине акча каражаттарын которуу жөнүндө документ (атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн); ж) карыз тарап ишин токтотконуна эч кандай далилдер жок жана карыз тарап иштей албаган жеке адамдар (жеке ишкер, менеджер же юридикалык жактын катышуучусу) жок жана алты	Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому. КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер, КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	айдын ичинде алардын жайгашкан жерин аныктоо мүмкүн эмес. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат), көчүрмөсүн карыз тарапка (жеке ишкерге), кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга (акционерлерге, катышуучуларга, акционерлерге), банкроттук боюнча мамлекеттик органга (Банкроттук департаменти) жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Карызды банкрот деп жарыялоо жөнүндө арыз кредитордук карыздын суммасына карабастан, кредитор (кредиторлор), банкроттук иштер боюнча мамлекеттик орган тарабынан берилиши мүмкүн.		

1	2	3
«Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 126-беренесине ылайык, кредитор (кредиторлор) жана (же) банкроттук иштери боюнча мамлекеттик орган атайын администраторго талапкерди көрсөтүшөт.		
5. Камсыздандыруу компаниялардын банкроттук жөнүндө арызы	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) карыз пайда болгон келишимдер; б) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө; в) мыйзамда белгиленген мөөнөттө бюджетке жана бюджеттен тышкаркы фонддорго төлөмдөрдүн камсыздалбагандыгынын далилдери; г) карыз тараптын акчалай милдеттенмесинин суммасы же карызды өндүрүү жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгы жөнүндө далилдер; д) сотко чейинки (доо) талаш-тартыштарды жөнгө салуунун жол-жобосунун далили (сотко кайрылган күндөн 15 календардык күн мурун доо коюу менен карызды төлөө маселеси боюнча кат алышуу);	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 129-132 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	е) карыз тарапты банкрот деп таануу (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл алуу жөнүндө маалыматты жарыялоо үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ; ж) атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн Банкроттук департаментинин банкроттук боюнча мамлекеттик органынын атайын фондунун эсебине акча которуу жөнүндө документ). 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат), көчүрмөсүн карыз тарапка, кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга (акционерлерге, катышуучуларга), Кыргыз Республикасынын Мамлекет-тик камсыздандырууну көзөмөлдөө органына, Банкроттук департаментине жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк).	

1	2	3
	5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: «Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 129-беренесинин 3-бөлүгүнө ылайык, камсыздандыруу уюмдарынын банкроттук процессин демилгелөө укугу Кыргыз Республикасынын камсыздандыруу көзөмөлү боюнча мамлекеттик башкаруу органына да таандык.		
6. Баалуу кагаздар рыногунун кесипкөй катышуучусунун банкроттук жөнүндө арызы	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) баалуу кагаздар рыногунун катышуучусу милдеттенмесин аткарбагандыгы жөнүндө баалуу кагаздар рыногун жөнгө салуу боюнча Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органына билдирүү; б) карыз пайда болгон келишимдер; в) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө;	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 133-136 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамын

1	2	3
	г) карыз тараптын акчалай милдет-тенмесинин суммасы же карызды өндүрүү жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгы жөнүндө далилдери; д) сотко чейинки (доо) талаш-тартыштарды жөнгө салуунун жол-жобосунун далили (сотко кайрылган күндөн 15 календардык күн мурун доо коюу менен карызды төлөө маселеси боюнча кат алышуу); е) карыз тарапты банкрот деп таануу (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл алуу жөнүндө маалыматты жарыялоо үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ; ж) атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн Банкроттук департаментинин банкроттук боюнча мамлекеттик органынын атайын фондунун эсебине акча которуу жөнүндө документ). 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карыз тарапка, кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга	колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер, КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	(акционерлерге, катышуучуларга, акционерлерге), Кыргыз Республикасынын баалуу кагаздар рыногун жөнгө салуу боюнча мамлекеттик органына, Банкроттук департаментине жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Баалуу кагаздар рыногунун катышуучусун банкрот (кудуретсиз) деп табуу жөнүндө арызда ошондой эле баалуу кагаздар рыногун жөнгө салуу боюнча Кыргыз Республикасынын мамлекеттик органынын лицензиясын жокко чыгаруу өтүнүчү камтылышы керек.		

1	2	3
7. Коомдук фонддун банкроттук жөнүндө арызы	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) карыз пайда болгон келишимдер; б) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө; в) мыйзамда белгиленген мөөнөттө бюджетке жана бюджеттен тышкаркы фонддорго төлөмдөрдүн камсыздалбагандыгынын далилдери; г) карыз тараптын акчалай милдеттенмесинин суммасы же карызды өндүрүү жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгы жөнүндө далилдери; д) сотко чейинки (доо) талаш-тартыштарды жөнгө салуунун жол-жобосунун далили (сотко кайрылган күндөн 15 календардык күн мурун доо коюу менен карызды төлөө маселеси боюнча кат алышуу); е) карыз тарапты банкрот деп таануу (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл алуу тууралуу маалыматты жарыялоо	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 137 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.,

1	2	3
	үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ; ж) атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн Банкроттук департаментинин банкроттук боюнча мамлекеттик органынын атайын фондунун эсебине акча которуу жөнүндө документ. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карыз тарапка, кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга (катышуучуларга), Банкроттук департаментине жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү.	

1	2	3
	7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
8. Кооперативдин банкроттук жөнүндө арызы	1. Карыз тараптын (банкроттун) карызынын бар экендигин жана анын суммасын тастыктаган далилдери: а) карыз пайда болгон келишимдер; б) кредитордун талаптарынын курамы, карыздын суммасын эсептөө; в) мыйзамда белгиленген мөөнөттө бюджетке жана бюджеттен тышкаркы фонддорго төлөмдөрдүн камсыздалбагандыгынын далилдери; г) карыз тараптын акчалай милдеттенмесинин суммасы же карызды өндүрүү жөнүндө соттун чечими жана соттун чечиминин аткарылбагандыгы жөнүндө далилдери; д) сотко чейинки (доо) талаш-тартыштарды жөнгө салуунун жол-жобосунун далили (сотко кайрылган күндөн 15 календардык күн мурун доо коюу менен карызды төлөө маселеси боюнча кат алышуу); е) карыз тарапты банкрот деп таануу (жарыялоо) жөнүндө арызды кабыл	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11, 138 - бер. Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.,

1	2	3
	алуу тууралуу маалыматты жарыялоо үчүн соттун депозиттик эсебине акча которуу жөнүндө документ; ж) атайын администратордун чыгымдарын жабуу үчүн Банкроттук департаментинин банкроттук боюнча мамлекеттик органынын атайын фондунун эсебине акча которуу жөнүндө документ. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карыз тарапка, кредиторго (кредиторлорго), кызыкдар жактарга (катышуучуларга), Банкроттук департаментине жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	6. Патент боюнча ишти жүзөгө ашыруучу жеке жактын (кредитордун, карызкордун) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: а) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 «Мамлекеттик алымдын ставкалары» токтомунун 7-пунктчасына ылайык, карыз тарапты банкрот (кудуретсиз) деп табуу жөнүндө арыз кредитор (арыз берүүчү) тарабынан эсептелген көрсөткүчтүн 25 эсе өлчөмүндө мамлекеттик алым; б) Убактылуу администратор ишти караган биринчи инстанциядагы сот тарабынан карызкордун мүлкүн сактоо үчүн дайындалат (убактылуу чара катары) жана биринчи инстанциядагы соттун чечими чыкканга чейин же убактылуу кызматтан четтетүү жөнүндө аныктама чыкканга чейин өз ыйгарым укуктарын сактап калат, администратор (“Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 62, 64-беренелери); в) Атайын администратор банкроттук боюнча мамлекеттик орган тарабынан соттун чечиминин негизинде (сотто банкроттук процессин жүргүзүүдө) дайындалат («Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 27-34-беренелери).		
9. Администраторго ишенбөө жөнүндө арыздар	1. Карыз тарапты банкрот (кудуретсиз) деп табуу жөнүндө соттун чечими; атайын администраторду дайындоо жөнүндө БИДнин буйругунун көчүрмөсү; кредиторлордун тизмеси (тизмеси, реестри); кредиторлор чогулушунун (кредиторлор комитетинин)	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 9-1 -11, 17, 27-2 – 27-3, 27-5-27-11 - бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-

1	2	3
	администраторго ишеним көрсөтпөө чечими а) тийиштүү түрдө чакырылган кредиторлор чогулушунун далилдери, кворумдун бар экендигин көрсөткөн чогулуштун протоколу (добуш берүү укугу бар кредиторлор), күн тартиби, администраторго ишеним көрсөтпөө маселеси боюнча чечимдер; б) администраторго, ошондой эле кредиторлордун чогулушунда катышпагандарга кредиторлордун чогулушу тарабынан кабыл алынган чечим жөнүндө кабарлоонун далилдери (катталган каттарды жөнөтүү жөнүндө почталык билдирүүлөр); в) мамлекеттик банкроттук органы тарабынан кредиторлордун чогулушунун чечимин жактыргандыгы жөнүндө далилдер. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карыз тараптын (банкрот) администраторуна жөнөтүү далилдери.	декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер

1	2	3
	3. Кредиторлордун реестри же өтүнмө ээси карыз тараптын (банкроттун) кредиторун экендигин тастыктаган анын көчүрмөсү	
10. Атайын администратор тарабынан четке кагылган талаптарды канааттандыруу үчүн кредитордун арыздары же кредитордун талаптарын канааттандыруунун артыкчылыгын аныктоо үчүн арыздар	1. Карыз тарапты банкрот (кудуретсиз) деп табуу жөнүндө соттун чечими; атайын администраторду дайындоо жөнүндө мамлекеттик органдын (БИД) буйругунун көчүрмөсү; кредиторлордун тизмеси (тизмеси, реестри) а) кредитордун талабын канааттандырылышы жөнүндө атайын администраторго жазган арызынын көчүрмөсү; б) кредитордун талабынын негиздүүлүгүнүн далили (карызды өндүрүп алуу боюнча соттун чечими, талап кылуу укугун өткөрүп берүү жөнүндө келишимдер, карыз тил каттар, карыз тараптын кредиторго болгон карызын тастыктаган башка документтер); в) атайын администратордун кредитордун талабын канааттандыруудан баш тартуусун жазуу жүзүндө баш тартуу (талапты четке кагуу) же кредитордун	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 15-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер,

1	2	3
	талаптарын канааттандыруунун артыкчылыгын аныктоо жөнүндө арызды канааттандыруудан жазуу жүзүндө баш тартуу. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карыз тараптын (банкрот) администраторуна жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	
11.Атайын администратордун аракетине, аракетсиздигине даттануу үчүн арыздар	1. Карыз тарапты банкрот (кудуретсиз) деп табуу жөнүндө соттун чечими; атайын администраторду дайындоо жөнүндө мамлекеттик органдын (БИД) буйругунун көчүрмөсү; кредиторлордун тизмеси; а) кредиторлордун талаптарын канааттандыруу жана кредиторлордун реестрине киргизүү жөнүндө атайын	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 15-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик)

1	2	3
	администраторго берген арызынын көчүрмөсү; б) кредитордун талабынын негиздүүлүгүнүн далили (карызды өндүрүп алуу боюнча соттун чечими, талап кылуу укугун өткөрүп берүү жөнүндө келишимдер, карыз тил каттар, карыз тараптын кредиторго болгон карызын тастыктаган башка документтер); в) атайын администратордун кредитордун талабын канааттандыруудан баш тартуусун жазуу жүзүндө баш тартуу (талапты четке кагуу) же кредитордун талаптарын канааттандыруунун артыкчылыгын аныктоо жөнүндө арызды канааттандыруудан жазуу жүзүндө баш тартуу. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карыз тараптын (банкрот) администраторуна жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен.	жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	
12. Кредиторлордун акыркы отчетту бекитүү чечимине даттануу арыздары	1. Карыз тарапты банкрот (кудуретсиз) деп табуу жөнүндө соттун чечими; атайын администраторду дайындоо жөнүндө мамлекеттик органдын (БИД) буйругунун көчүрмөсү; кредиторлордун тизмеси; а) атайын администратордун акыркы отчетун бекитүү жөнүндө банкроттук иштери боюнча мамлекеттик органдын (БИД) корутундусу; б) акыркы отчетту бекитүү жөнүндө кредиторлор чогулушунун чечими в) Банкроттук жөнүндө мыйзамдын талаптарына ылайык атайын администрациялоо процедурасынын аяктаганы жөнүндө сотко билдирүү; г) атайын администратор карыз тараптын бардык активдерин чогулткандыгынын далили (алар үчүн төлөм алынды), анын пикири боюнча, атайын	КР “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Мыйзамынын 15-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 1-декабрындагы №17 “Банкроттук (кудуретсиздик) жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамын колдонуу практикасына байланышкан айрым маселелер жөнүндө” токтому, КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	администрациялоо процедурасынын мезгилинде чогултулушу же алынышы мүмкүн; д) атайын администратордун атайын административдик жол-жобонун мезгилинде акылга сыярлык рыноктук баада сатылышы мүмкүн болгон бардык активдерди (б.а. сатуудан түшкөн кирешелер сатуудан түшкөн чыгымдан кем эмес) ашып кеткенин тастыктаган далилдери; е) атайын администратор Банкроттук жөнүндөгү мыйзамдын талаптарына ылайыктуу рыноктук баада сатууга мүмкүн болбогон бардык активдерди тескегендиги жөнүндө далилдери; ж) атайын администратор Банкроттук жөнүндө мыйзамдын 21-беренесинин 8-пунктунда көрсөтүлгөн адамдардын менчигине кредиторлор укуктуу болгон бардык мүлктү өткөрүп бербегендигин тастыктаган далилдери; з) атайын администратор атайын административдик жол-жобосу аяктагандан кийин карызкор тарабынан	

1	2	3
	алынышы мүмкүн болгон бардык карыз тараптын мүлкүнө укуктарды өткөрүп бербегендигинин жана атайын администраторго белгисиз банкроттук иштер боюнча мамлекеттик орган жарандык мыйзамдын талаптарына ылайык түзүлгөн талап кылуу укугун өткөрүү аркылуу далилдер; и) банкроттоо процессинин бардык чыгымдарын банкроттоо процессинде чогултулган жана Банкроттук жөнүндө мыйзамдын талаптарына ылайык активдерди сатуудан түшкөн каражаттардын эсебинен атайын администратордун ордун толтургандыгы (төлөгөндүгү) тууралуу далилдер; к) банкроттоо процессинде чогултулган жана активдерди сатуудан түшкөн каражаттардын эсебинен атайын администратор Банкроттук жөнүндө мыйзамдын талаптарына ылайык кредиторлордун талаптарын төлөбөгөндүгү жөнүндө далилдер;	

1	2	3
	л) атайын администратор архивдик документтерди өткөрүп берүүнү “Кыргыз Республикасынын Улуттук архивдик фонду жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык уюштурбагандыгынын далилдери. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карыз тараптын (банкрот) администраторуна жөнөтүү далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү. 4. Кредитор-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	
Эскертүү: Администраторго ишенбөөчүлүк көрсөтүүгө, атайын администратордун аракеттерине даттанууга, акыркы отчетту бекитүү боюнча кредиторлордун чечимине даттанууга мамлекеттик алым төлөнбөйт.		

XXII-Глава.
Банктарды жоюу жөнүндө арыздар

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Банкрот болгондугуна байланыштуу банкты жоюу жөнүндө арыздар	1. Банктын төлөө жөндөмсүздүгүнүн далилдери: а) кредитордун банктын төлөө жөндөмсүздүгүнүн аныктоо өтүнүчү менен Улуттук банкка берген арызы; б) Банктын төлөө жөндөмсүздүгүнүн аныктоо жөнүндө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын токтому; в) банк операцияларын жүргүзүүгө лицензиясын кайтарып алуу жөнүндө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын токтому; г) банктын кредиторго карызы бар экендигин тастыктоочу документ жана анын мөөнөтү. 2. Банкрот болгондугуна байланыштуу банкты жоюу жөнүндө арыздын көчүрмөсүн (почта дүмүрчөгү, тил кат) карызкор банкка, Кыргыз	“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иши жөнүндө КР Мыйзамынын 171-бер., КР ЖПКнын 135, 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б., 1-п.

1	2	3
	Республикасынын Улуттук банкына жөнөтүү жөнүндө далилдери. 3. Кредитор-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Кредитор-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (кредитордун) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: а) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 “Мамлекеттик алымдын ставкалары” жөнүндөгү токтомунун 7-пунктчасына ылайык, банкроттук негизи боюнча банкты жоюу жөнүндө арыз кредитор тарабынан (арыз ээси) эсептелген көрсөткүчтүн 25 эсе өлчөмүндө мамлекеттик алым менен төлөнөт; Кыргыз Республикасынын 2018-жылдын 10-августундагы №90 Салыктык эмес кирешелер жөнүндө кодексинин 141 беренесинин 34-пунктосуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы доогер жана жоопкер катары бардык учурда мамлекеттик алымды төлөөдөн бошотулат. б) Банктын жоюучусу Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын сунушу боюнча соттун чечими менен дайындалат. Банкты жоюучу функцияларды аткарууга талапкерлерди тандоо боюнча квалификация жана башка		

1	2	3
талаптар Улуттук банк тарабынан белгиленет (“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иши жөнүндө Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 176-бер). Банкроттукка байланыштуу банкты жоюу боюнча доолордо Банктын жана Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын кредиторлору доогер боло алышат.		
2. Банк жоюучуну алмаштыруу жөнүндө арыз	1. Доо арыздын талаптарын тастыктаган далилдер: а) банкроттуктун негизинде банкты жоюу жөнүндө соттун чечими; б) кредиторлордун тизмеси (тизмеси, реестри); акционерлердин же кредиторлордун реестри же арыз ээси банктын акционери же карызкор банктын кредитуру экендигин тастыктаган көчүрмө; в) банктын, кредиторлордун (кредиторлор комитетинин) акционерлеринин чогулушунун жоюучуну алмаштыруу чечими; г) жоюучу өз функцияларын талаптагыдай аткарбагандыгынын далилдери; д) жоюучу өз милдеттерин аткарууга укуксуз экендигинин далилдери; е) жоюучу өз милдеттерин аткара албастыгынын далилдери;	“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иши жөнүндө КР Мыйзамынын 176-бер., КР ЖПКнын 135, 258-бер.

1	2	3
	ж) кабыл алуучу чечим жөнүндө жоюучуга, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкына, ошондой эле акционерлердин, кредиторлордун чогулушуна катышпагандарга кабарлоонун далилдери (кат менен кат жөнөтүү жөнүндө почта аркылуу билдирүү). 2. Банктын жоюучусун алмаштыруу үчүн арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн карызкор банктын жоюучусуна, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкына жөнөтүү далилдери.	
Эскертүү: Банктын жоюучусун алмаштыруу жөнүндө арызга мамлекеттик алым алынбайт.		

XXIII-Глава.
Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын
чечимдерин талашуу

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын токтомун (чечимин) талашуу жөнүндө доо арыз	1. Доо арыздын талабын тастыктаган далилдер: а) КР УБнын (анын Башкаруусунун) талашка түшкөн токтомунун көчүрмөсү; б) КР УБнын талашка түшкөн токтомун кабыл алууга негиз болгон мыйзамды бузуу боюнча нускамалардын көчүрмөлөрү; в) КР УБнын талашка түшкөн токтомун кабыл алууга негиз болгон таасир этүү чараларын көрүү үчүн негиздердин жоктугу жөнүндө далилдер; г) колдонулган таасир этүү чараларынын КР УБнын жетекчисине даттануусу боюнча далилдер; д) таасир этүү чараларын колдонуу мөөнөттөрүнүн бузулгандыгы жөнүндө далилдер; е) колдонулган таасир этүү чараларына КР УБнын жетекчисине даттануу жөнүндө	“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 167, 168, 169-бер., КР АПКнын 111-бер., КР АПКнын 84-бер. 3-п.

1	2	3
	арызды кароонун жыйынтыктары жөнүндө КР УБнын чечими; ж) талаштуу чечимди кабыл алуу үчүн юридикалык негиз жоктугунун далилдери; з) мыйзамда каралган таасир этүү чараларын колдонуу үчүн негиздердин жоктугу жөнүндө далилдери. 2. Административдик доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: “Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 167-бересине ылайык Улуттук банктын чечимдерине сотко чейинки даттануу милдеттүү болуп саналат. Улуттук банктын Башкармалыгынын сотко даттанылуучу чечимдерин кошпогондо, Улуттук банктын ар кандай чечимдерине сотко чейинки даттанууга болот. Сотко чейинки даттануу Улуттук банктын чечиминин күчүн токтото албайт.		

1	2	3
2. Банкты реструктуризациялоо жөнүндө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын токтомун (чечимин) талашуу жөнүндө доо арыз	1. Доо арыздын талаптарын тастыктаган далилдер: а) КР УБнын (анын Башкаруусунун) талашка түшкөн токтомунун көчүрмөсү; б) банктын Убактылуу администраторун дайындоо жөнүндө чечим; в) КР УБнын талашка түшкөн токтомун кабыл алууга негиз болгон мыйзамды бузуу боюнча нускамалардын көчүрмөлөрү; г) талашып жаткан чечимди кабыл алуу үчүн юридикалык негиздердин жоктугунун далилдери; д) Банктын реструктуризациясы түрүндө көрүлгөн чара банктын кредиторлорунун абалын начарлатып жаткандыгынын далилдери; е) банкты реструктуризациялоо боюнча чараларды колдонуудан мурун Улуттук банк тарабынан белгиленген тартипте Банктын активдерин жана милдеттенмелерин баалоо жөнүндө маалыматтар; ж) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышы жөнүндө далилдер (колдонулган таасир этүү чараларынын КР	“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 153-154, 161-166-бер. КР АПКнын 111-бер.; КР АПКнын 84-бер. 3-п.

1	2	3
	УБнын жетекчисине даттанылышы боюнча далилдер); з) таасир этүү чараларын колдонуу мөөнөттүн бузулушунун далилдери; и) колдонулган таасир этүү чараларына КР УБнын жетекчисине даттануу жөнүндө арызды кароонун жыйынтыктары жөнүндө КР УБнын чечими; к) талаштуу чечимди кабыл алуу үчүн юридикалык негиздердин жоктугунун далилдери. 2. Административдик доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү. 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

1	2	3
3. Убактылуу администрациянын режимин киргизүү же аны токтотуу жөнүндө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын токтомун (чечимин) талашуу жөнүндө доо арыз	1. Доо талаптарын тастыктаган далилдер: а) КР УБнын (анын Башкаруусунун) Убактылуу администрациянын режимин киргизүү (аны токтотуу) жөнүндө талашка түшкөн токтомунун көчүрмөсү; б) Банктын Убактылуу Администраторун дайындоо жөнүндө чечим (Банктын Убактылуу Администраторун кызматтан алуу); в) КР УБнын талашка түшкөн токтомун кабыл алууга негиз болгон мыйзамды бузуу боюнча нускамалардын көчүрмөлөрү; г) талашып жаткан чечимди кабыл алуу үчүн юридикалык негиздердин жоктугун далилдери; д) белгиленген тартипте Убактылуу администрацияны киргизүү жөнүндө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын чечими банктын башкаруу органдарына жана кызыкдар тараптарга жеткирилгендигинин далилдери. е) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышы жөнүндө далилдер (колдонулган таасир этүү чараларынын КР	“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 153-160 бер., КР АПКнын 111-бер., КР АПКнын 84-бер. 3-п.

1	2	3
	УБнын жетекчисине даттанылышы боюнча далилдер); ж) таасир этүү чараларын колдонуу мөөнөттүн бузулушунун далилдери; з) колдонулган таасир этүү чараларына КР УБнын жетекчисине даттануу жөнүндө арызды кароонун жыйынтыктары жөнүндө КР УБнын чечими; и) Убактылуу администрацияны киргизүү жана анын ишин токтотуу жөнүндө КР УБнын чечими жалпыга маалымдоо каражаттарында жана Улуттук банктын сайтында жарыялангандыгы тууралуу маалыматтар. 2. Административдик доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогер-юримдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк.	

1	2	3
	6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын лицензияны чакыртып алуу боюнча токтомун (чечимин) талашуу боюнча доо арыз.	1. Доо талаптарын тастыктаган далилдер: а) лицензияны кайтарып алуу жөнүндө Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын (анын Башкаруусунун) талашка түшкөн токтомунун көчүрмөсү; б) КР УБнын талашка түшкөн токтомун кабыл алууга негиз болгон мыйзамды бузуу боюнча нускамалардын көчүрмөлөрү; в) талашып жаткан чечимди кабыл алуу үчүн юридикалык негиздердин жоктугунун далилдери; г) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышы жөнүндө далилдер (колдонулган таасир этүү чараларынын КР УБнын жетекчисине даттанылышы боюнча далилдер); д) таасир этүү чараларын колдонуу мөөнөттүн бузулушунун далилдери; ж) колдонулган таасир этүү чараларына КР УБнын жетекчисине даттануу жөнүндө арызды кароонун жыйынтыктары жөнүндө КР УБнын чечими;	“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 83-бер., КР АПКнын 111-бер., КР АПКнын 84-бер. 3-п.

1	2	3
	з) жалпыга маалымдоо каражат-тарында жана Улуттук банктын сайтында лицензияны чакыртып алуу жөнүндө маалыматты КР УБ тарабынан жарыялангандыгы жөнүндө маалыматтар. 2. Административдик доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү. 4. Доогер-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын (доогердин) жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: “Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 168-бер. ылайык Улуттук банктын банкты кайра түзүмдөштүрүү, Убактылуу администрация режимин киргизүү жана лицензияны кайтарып алуу жөнүндө чечимдерине карата доону камсыздоо чаралары Кыргыз Республикасынын Жарандык процесстик кодексинде каралган алып коюулар менен ишке ашырылат. Мыйзамда каралган маселелер боюнча Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын токтондорона (чечимдерине), ошондой эле Банкты реструктуризациялоо боюнча Кыргыз Республикасынын Улуттук		

1	2	3
		банкынын токтомдоруна (чечимдерине) каршы чыгууга карата административдик талаптар, Убактылуу администрациянын режимин киргизүү жана аны токтотуу жана лицензияны кайтарып алуу жөнүндө КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 “Мамлекеттик алымдын ставкалары” токтомунда белгиленген ставкалар боюнча мамлекеттик алым төлөнөт. Мамлекеттик алымдын ставкалары, аны төлөөнүн жана кайтаруунун тартиби Кыргыз Республикасынын мамлекеттик алым жөнүндө мыйзамдары менен аныкталат.

XXIV-Глава.

**Банктарды жана финансылык-насыя мекемелеринин
лицензиясын чакыртып алууга байланыштуу аларды
мажбурлап жоюу жөнүндө талаштар (банкроттук негиздер
боюнча эмес)**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Лицензияны чакыртып алууга байланыштуу банкты мажбурлап жоюу жөнүндө доо арыз (банкроттук негиздер боюнча эмес)	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) Лицензияда көрсөтүлгөн банктын банктык лицензиясын өз демилгеси боюнча чакыртып алуу жөнүндө КР Улуттук банкынын токтому; б) соттун чечими, лицензияны чакыртып алуу негиздүүлүгүн ырастоочу башка документтер; в) дайындоо жөнүндө жоюучунун талапкерлигин берүү; г) банктын ыктыярдуу жоюлушу же кайра уюштурулушу жөнүндө чечим кабыл алынбагандыгы жөнүндө банктын акционерлеринин чогулушунун протоколу; д) банктын ишин жөнгө салуучу мыйзамдардын талаптары банк тарабынан бузулгандыгын тастыктаган документтер; е) Улуттук банк тарабынан тастыкталган банктын финансылык отчету; ж) бекитилген жоюу теңдем отчету (бар болсо);	КР ГКнын 96-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому “Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 170, 175-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	з) КР Социалдык фондуна карызынын жоктугу жөнүндө маалымкат; и) салык төлөөчү катары Мамлекеттик салык кызматында катталгандыгын тастыктаган далилдер. 2. Арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн банкка (жоопкерге), КР Улуттук банкына банкты жоюу жөнүндө жөнөтүү далилдери (банкроттук негизи боюнча эмес).	
Эскертүү: 1. Кыргыз Республикасынын Улуттук банк банкты мажбурлап жоюу жол-жобосун козгоо тууралуу арыз менен сотко кайрылуу укугуна ээ. (“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 197-бер). 2. Улуттук банктын банк лицензияларын кайтарып алуу жөнүндө чечими жок болгон учурда банктын насыя берүүчүлөрү, акционерлеринин же башка кызыкдар жактарынын өтүнүчү боюнча соттун аны мажбурлап жоюу жол-жобосун баштоосуна тыюу салынат. (“Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 170-бер).		
2. Лицензияны чакыртып алууга байланыштуу финансылык-насыя уюмду жоюу жөнүндө доо арыз (банкроттук негиздер боюнча эмес)	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын финансылык-насыя мекемеден өз демилгеси боюнча кайтарып алуу, лицензияда белгиленген банк операцияларын жүргүзүү үчүн лицензияны уюштуруу жөнүндө токтому;	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана

1	2	3
	б) КР Улуттук банктын токтомун талашуу боюнча жыйынтыгынын мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими (бар болсо); в) финансылык-насыя мекеменин, уюмдун катышуучуларынын (уюштуруучуларынын) чогулушунун финансылык-насыя мекемени ыктыярдуу жоюу же кайра уюштуруу жөнүндө чечимди кабыл албоо жөнүндө протоколу; г) финансылык-насыя мекеменин бузуусун тастыктаган документтер, финансы-кредиттик мекеменин, мекеменин ишин жөнгө салуучу мыйзамдардын талаптарын уюштуруу; д) банкты ыктыярдуу жоюу же кайра уюштуруу жөнүндө чечимди кабыл албоо жөнүндө финансылык-насыя уюмдун катышуучуларынын чогулушунун протоколу; е) финансылык-насыя уюм тарабынан банктын ишин жөнгө салуучу мыйзамдардын талаптары бузулгандыгын тастыктаган документтер; ж) Улуттук банк тарабынан тастыкталган банктын финансылык отчету;	өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому “Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 170-бер. КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер. КР ЖПКнын 102-бер 2-б.

1	2	3
	з) бекитилген жоюу теңдем отчету (бар болсо); и) Кыргыз Республикасынын Социалдык фондуна карызынын жоктугу жөнүндө маалымкат; к) жоюучунун талапкерлигин берүү; л) салык төлөөчү катары Мамлекеттик салык кызматында катталгандыгын тастыктаган далилдер. 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге финансылык-насыя мекеме (уюм), Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы финансылык-насыя мекемени, уюмду жоюу жөнүндө (банкроттук негиздер боюнча эмес) жөнөтүү далилдери. 3. Жеке адамдын доогер-катышуучусунун (уюштуруучусунун) инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Катышуучунун (уюштуруучунун) - юридикалык жактын доогердин уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: 1. Лицензияны кайтарып алууга байланыштуу финансылык-насыя мекемени мажбурлап жоюу жөнүндө арызды (банкроттук негиздер боюнча эмес) кредитор (арыз ээси) төлөйт, анын өлчөмүнүн 10 эсе		

1	2	3
	өлчөмүндө мамлекеттик алым, эсептик көрсөткүч, мүлктүк эмес мүнөздөгү дооматтардан (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” №159 токтомунун 2-пунктунун 7-пунктчасы); 2. Банк же башка финансылык-насыя уюм же мекеме лицензия кайтарылгандыгына байланыштуу лицензия банктан, финансылык-насыя уюмдан же лицензияда белгиленген операцияларды аткаруу жалгыз болгон мекемеден кайтарылып алынган учурда гана жоюлушу мүмкүн иштин уруксат берилген түрү. Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, финансылык-насыя мекеменин кызыкдар уюштуруучулары (катышуучулары) лицензиянын кайтарылышына байланыштуу финансылык-насыя мекемени мажбурлап жоюу жөнүндө талап коюуга укуктуу (банкрот негиздер боюнча эмес).	
3. Соттун катышуусу менен мажбурлап жоюу жол-жобосунда банктын, финансылык-насыя мекеменин (уюмдун) жоюучусун алмаштыруу жөнүндө арыз	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) банкроттук негиздер боюнча эмес, банкты, финансылык-насыя мекемени (уюмду) мажбурлап жоюу жөнүндө соттун чечими; б) кредиторлордун тизмеси (тизмеси, реестри); в) банктын акционерлеринин же финансылык-насыя мекеменин катышуучуларынын реестри же анын банктын акционери же финансылык-насыя мекеменин катышуучусу (уюштуруучусу) экендигин тастыктаган анын көчүрмөсү; г) банктын акционерлеринин, финансылык-насыя мекеменин катышуучуларынын (уюштуруучуларынын), кредиторлордун (кредиторлор комитетинин) жоюучусун алмаштыруу жөнүндө чечими;	КР ГКнын 96-бер., “Кыргыз Республикасынын Улуттук банкы, банктар жана банк иштери жөнүндө” КР Мыйзамынын 176-бер., КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	д) жоюучу өз функцияларын талаптагыдай аткарбагандыгынын далилдери; е) жоюучу өз милдеттерин аткарууга укуксуз экендигинин далилдери; ж) жоюучу өз милдеттерин аткара албастыгынын далилдери; з) чечимди жоюучуга, Кыргыз Республикасынын Улуттук банкына, ошондой эле акционерлердин, финансылык-насыя мекеменин катышуучуларынын чогулушуна катышпагандарга кабарлоонун далилдери (катталган каттарды жөнөтүү жөнүндө почталык билдирүүлөр). 2. Банктын, финансылык-насыя мекеменин (уюмдун), Кыргыз Республикасынын Улуттук банкынын банктын жоюучусун мажбурлап жоюу жол-жобосунда банктын жоюучусуна арыздын көчүрмөсүн жөнөтүү (почта дүмүрчөгү, тил кат) соттун катышуусунда.	
Эскертүү: Банктын, финансылык-насыя мекеменин (уюмдун) жоюучусун алмаштыруу жөнүндө арызга мамлекеттик алым төлөнбөйт.		

XXV-Глава.

**Юридикалык жакты, жеке ишкерди
мажбурлап жоюудан келип чыккан талаштар**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Бир (бир нече) уюштуруучулардын (катышуучулардын) талабы боюнча юридикалык жакты (банкроттуктун белгилери жок, төлөөгө жөндөмдүү юридикалык жакты) мажбурлап жоюу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) юридикалык жактын уюштуруучуларынын (катышуучуларынын) же юридикалык жактын органынын алар тарабынан түзүлгөн юридикалык жакты жоюу жөнүндө чечими; б) Юридикалык жакты жоюу укугун камтыган юридикалык жактын уюштуруу документтери; в) юридикалык жак түзүлгөн мөөнөттүн бүткөндүгүн тастыктоочу документ; г) юридикалык жак түзүлгөн максатка жетүүнүн далилдери; д) Камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөөчү катары катталганы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунан маалымкат; е) Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунда жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер; КР ЖПКнын 258-бер. КР ЖПКнын 102-бер., 2-б.

1	2	3
	кызматында карызынын жоктугу жөнүндө маалымкат; ж) акыркы эки жыл ичинде салык органдарына, Социалдык фондго отчеттордун үзгүлтүксүз берилбегендиги жөнүндө маалыматтар; з) жоюучунун талапкерлигин берүү; и) Кыргыз Республикасынын Жарандык процессуалдык кодексинин талаптарына ылайык салык төлөөчүнүн бекитилген жоюу теңдеми (бар болсо); к) каттоо күбөлүгүнүн көчүрмөсү (жоюлган жактын); л) юридикалык жакты сурамжылоо актысы (бар болсо). 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Жеке адамдын-доогердин инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

1	2	3
2. Уруксатсыз (лицензиясыз) иш жүргүзүүдө юридикалык жакты (төлөөгө жөндөмдүү юридикалык жак, банкроттук белгилери жок) мажбурлап жоюу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) тийиштүү уруксатсыз (лицензиясыз) же мыйзам менен тыюу салынган ишмердүүлүк менен алектенген юридикалык жакты жоюу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; б) Жоопкердин-юридикалык жактын уюштуруу документтери (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). в) уруксатсыз (лицензиясыз) же мыйзам тарабынан тыюу салынган иштерди жүргүзгөндүгү жөнүндө далилдер; г) Камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөөчү катары катталганы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунан маалымкат; д) Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунда жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматында карызынын жоктугу жөнүндө маалымкат; е) акыркы эки жыл ичинде салык органдарына, Социалдык фондго отчеттордун үзгүлтүксүз берилбегендиги жөнүндө маалыматтар; ж) жоюучунун талапкерлигин берүү;	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер; КР ЖПКнын 258-бер. КР ЖПКнын 102-бер., 2-б.

1	2	3
	з) салык төлөөчүнүн бекитилген жоюу теңдеми (бар болсо); и) каттоо күбөлүгүнүн көчүрмөсү (жоюлган жактын); к) юридикалык жакты сурамжылоо актысы (бар болсо). 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Жеке адамдын-доогердин инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Юридикалык жактын каттоосунун жараксыздыгына байланыштуу юридикалык жакты (банкроттуктун белгилери жок, төлөөгө жөндөмдүү юридикалык жакты)	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) юридикалык жакты түзүү учурунда жасалган мыйзам бузууларга байланыштуу юридикалык жактын каттоосун жараксыз деп табуу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими. б) Жоопкер-юридикалык жактын уюштуруу документтери;	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун

1	2	3
мажбурлап жоюу жөнүндө доо арыздары	д) Камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөөчү катары катталгандыгы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунан маалымкат; е) Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунда жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматында карызынын жоктугу жөнүндө маалымкат; ж) акыркы эки жыл ичинде салык органдарына, Социалдык фондго отчеттордун үзгүлтүксүз берилбегендиги жөнүндө маалыматтар; з) жоюучунун талапкерлигин берүү; и) салык төлөөчүнүн бекитилген жоюу теңдем отчету (бар болсо); к) каттоо күбөлүгүнүн көчүрмөсү (жоюлган жактын); л) юридикалык жакты сурамжылоо актысы (бар болсо). 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Жеке адамдын-доогердин инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен.	айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер; КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер. 2-б.

1	2	3
	4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
4. Мыйзамды кайталап же одоно бузууга, же уставдык максаттарга каршы келген иштерди системалуу түрдө ишке ашырууга байланыштуу юридикалык жакты жоюу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) мыйзамды кайталап же одоно бузууга, же уставдык максаттарга каршы келген иштерди системалуу түрдө ишке ашырууга байланыштуу юридикалык жактын каттоосун жараксыз деп табуу жөнүндө мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; б) жоопкер-юридикалык жактын уюштуруу документтери; в) Камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөөчү катары катталганы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунан маалымкат; г) Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунда жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматында карызынын жоктугу жөнүндө маалымкат;	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер, КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКнын 102-бер., 2-б.

1	2	3
	д) акыркы эки жыл ичинде салык органдарына, Социалдык фондго отчеттордун үзгүлтүксүз берилбегендиги жөнүндө маалыматтар; д) жоюучунун талапкерлигин берүү; е) салык төлөөчүнүн бекитилген жоюу тендем отчету (бар болсо); ж) каттоо күбөлүгүнүн көчүрмөсү (жоюлган жактын); ж) юридикалык жакты сурамжылоо актысы (бар болсо). 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Жеке адамдын-доогердин инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
5. Жеке ишкерди жоюу жөнүндө доо арыздары (банкроттуктун белгилери жок, төлөөгө	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) мыйзамды кайталап же одоно бузгандыктын далилдери;	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын

1	2	3
жөндөмдүү жеке ишкер)	б) уставдык максаттарга каршы келген иш-чаралардын системалуу түрдө ишке ашырылып жаткандыгынын далилдери. в) жоопкердин жеке ишкер катары катталгандыгы тууралуу Күбөлүк; г) Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунан жеке ишкер камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөөчү катары катталганы тууралуу маалымкат; д) Кыргыз Республикасынын Социалдык фондунда жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматында карызынын жоктугу жөнүндө маалымкат; е) акыркы эки жыл ичинде салык органдарына, Социалдык фондго отчеттордун үзгүлтүксүз берилбегендиги жөнүндө маалыматтар; ж) жоюучунун талапкерлигин берүү; з) салык төлөөчүнүн бекитилген жоюу теңдем отчету (бар болсо); л) салык органдарында катталгандыгы жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү (жоюлган жактын); м) жеке ишкерди сурамжылоо актысы (бар болсо);	16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер., КР ЖПКын 102-бер. 2-б. 1-п.

1	2	3
	н) жеке ишкер статусуна ээ болгон жарандын өлүмү тууралуу күбөлүк (өлүмгө байланыштуу жоюлган учурда); о) жаранды аракетке жөндөмсүз деп табуу боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими (бар болсо); п) жаранга ишкердик ишмердүүлүгүнө тыюу салуу түрүндө коюлган мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү (бар болсо). 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Жеке адамдын-доогердин инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Мамлекеттик алымдын ставкалары, аны төлөөнүн жана кайтаруунун тартиби Кыргыз Республикасынын мамлекеттик алым жөнүндө мыйзамдары менен аныкталат. Жеке ишкер мамлекеттик органдардын (салык кызматы, прокуратура, монополияга каршы орган) же анын кредиторунун (төлөнбөгөн карыздары үчүн) демилгеси боюнча гана күч менен жоюлушу (реестрден чыгарылышы) мүмкүн.		

1	2	3
6. Кыргыз Республикасынын жараны болгон жеке ишкерди жоюу (жеке ишкердин реестринен чыгаруу, жабуу) жөнүндө Салык кызматынын органдарынын (прокуратура, монополияга каршы орган) доо арыздары	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) жеке жактын жеке ишкер катары катталгандыгы тууралуу маалымат; б) жеке ишкерге иш жүргүзүү укугун берген документтин мөөнөтүнүн бүткөндүгү же жокко чыгарылгандыгы жөнүндө маалымат; в) жеке ишкерлер тарабынан бир жылдын ичинде мыйзамдарды кайталап одоно түрдө бузуулар жөнүндө маалымат; г) лицензиясыз, жеке ишкерлер тарабынан мыйзамсыз иштерди же мыйзамдарды жана эрежелерди бузуу боюнча маалымат; д) жеке ишкердин өлүмү (бул учурда жеке ишкердин жабылышы мамлекеттик каттоо органынан (ЖААЖ - Жарандык абалдын актыларын жазуу) жеке ишкердин өлүмүнүн катталгандыгы жөнүндө маалыматтын негизинде пайда болот; е) ишкерди укукка жөндөмсүз деп табуу боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; ж) жарандын жеке ишмердүүлүгүнө тыюу салуу түрүндөгү коюлган мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү; з) жоюучунун талапкерлигин берүү;	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер, КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	и) салык идентификациялык номерин сактоо менен мамлекеттик реестрден салык төлөөчүнүн шарттуу түрдө чыгарылгандыгын ырастоочу документ. 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Жеке ишкердин инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен.	
7. Чет өлкөлүк жаран (жарандыгы жок адам) болгон жеке ишкерди жоюу (жеке ишкерлердин реестринен чыгаруу жана жабуу) жөнүндө салык органдарынын (прокуратура, монополияга каршы орган) доо арыздары, башка негиздер жөнүндө	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) чет өлкөлүк жарандын (жарандыгы жок адамдын) Кыргыз Республикасынын аймагында эмгек ишмердүүлүгүн жүргүзүүсүнө ыйгарым укуктуу органдын уруксаты; б) жеке адамдын (чет өлкөлүк жарандын, жарандыгы жок адамдын) жеке ишкер катары катталышы жөнүндө маалымат; в) жеке ишкердин (чет өлкөлүк жарандын, жарандыгы жок адамдын) Кыргыз Республикасынын аймагында иш жүргүзүү укугун берген документтин мөөнөтү бүткөндүгү же жокко чыгарылгандыгы жөнүндө маалымат; г) жеке ишкерге Кыргыз Республикасынын аймагында калууга укук берген документтин	КР ГКнын 96-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13 “Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер, КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	(убактылуу же туруктуу жашоого уруксаттын) жарактуулук мөөнөтүнүн аяктагандыгы же жокко чыгарылгандыгы жөнүндө маалыматтар; д) жеке ишкер (чет өлкөлүк жаран, жарандыгы жок адам) тарабынан бир жылдын ичинде мыйзамдарды кайталап одоно бузуулар жөнүндө маалымат; е) лицензиясыз жеке ишкердин (чет өлкөлүк жарандын, жарандыгы жок адамдын) мыйзамсыз ишмердүүлүгүн же мыйзам ченемдерин жана эрежелерин бузуусун жүзөгө ашыруусу жөнүндө маалымат; ж) жеке ишкердин (чет өлкөлүк жарандын, жарандыгы жок адамдын) өлүмү (бул учурда жеке ишмердүүлүктүн жабылышы Мамлекеттик каттоо кызматынан (ЖААЖ - Жарандык абалдын актыларын жазуу) жеке ишкердин өлүмүн каттоо жөнүндө маалыматтын негизинде пайда болот; е) ишкерди (чет өлкөлүк жаранды, жарандыгы жок адамды) аракетке жөндөмсүз деп табуу боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими;	

1	2	3
	ж) жарандын (чет өлкөлүк жарандын, жарандыгы жок адамдын) Кыргыз Республикасынын аймагында жеке ишмердүүлүгүнө тыюу салуу түрүндөгү коюлган мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмү; з) жоюучунун талапкерлигин берүү; и) салык идентификациялык номерин сактоо менен мамлекеттик реестрден салык төлөөчүнүн шарттуу түрдө чыгарылгандыгын ырастоочу документ. 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери. 3. Жеке ишкердин инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен.	
Эскертүү: Салыктык эмес кирешелер жөнүндө Кыргыз Республикасынын 2018-жылдын 10-августундагы 90 сандуу Кодексинин 141-беренесине ылайык прокуратура органдары, салык органдары, монополияга каршы иштеген орган доогер жана жоопкер катары учурларда мамлекеттик алым төлөөдөн бошотулат.		
8. Юридикалык жакты, жеке ишкерди, экономикалык ишмердүүлүк менен алектенгенди мажбурлап жоюу	1. Доо арызды тастыктаган далилдер: а) юридикалык жакты (жеке ишкерди) юридикалык жак катары каттоо жөнүндө ыйгарым укуктуу каттоо органынын маалыматтары;	КР ГКнын 96-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2016-жылдын 16-декабрындагы №13

1	2	3
(реестрден чыгаруу) жөнүндө доо арыздары	б) салык органдарында юридикалык жактын (жеке ишкердин) салык төлөөчү катары каттоосу жоктугу жөнүндө маалыматтары; в) юридикалык жактын (жеке ишкердин) социалдык камсыздандыруу төгүмдөрүн төлөөчү катары социалдык камсыздандыруу органдарында катталбагандыгы жөнүндө маалыматтар; г) юридикалык жактын (жеке ишкердин) чарбалык ишинин жоктугун ырастоочу маалыматтар; д) ИСНи жана ИУЖКу (Ишканалардын жана Уюмдардын Жалпы-улуттук Классификатору) кодунун бар экендиги жөнүндө маалыматтар; е) юридикалык жактын жоюучусу (жеке ишкер) катары дайындоо үчүн доогер тарабынан сунуш кылынган жоюучунун талапкерлиги жөнүндө маалыматтар; ж) юридикалык жактын (жеке ишкердин) жоюу теңдеми; з) юридикалык жактын Уставынын (Уставы) жеке ишкердин юридикалык жак катары катталгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөлөрү;	“Юридикалык жактарды, алардын филиалдарын жана өкүлчүлүктөрүн жоюунун айрым маселелери жөнүндө” токтому КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	и) жоюучунун талапкерлигин берүү; к) салык идентификациялык номерин сактоо менен мамлекеттик реестрден салык төлөөчүнүн шарттуу түрдө чыгарылгандыгын ырастоочу документ. 2. Доонун (квитанциянын көчүрмөсү, тил кат) көчүрмөсүн жоопкерге жөнөтүү далилдери.	
Эскертүү: Бул категориядагы доогерлер салык жана социалдык камсыздоо органдары. Жоопкер - каттоо боюнча ыйгарым укуктуу орган жана экономикалык ишмердүүлүгүн токтоткон юридикалык жак (жеке ишкер). Салыктык эмес кирешелер жөнүндө Кыргыз Республикасынын 2018-жылдын 10-августундагы №90 Кодексинин 141-беренесине ылайык салык органдары, социалдык камсыздоо органдары доогер жана жоопкер катары учурларда мамлекеттик алым төлөөдөн бошотулат.		

XXVI-Глава.
Салык талаштары

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Салык карызын мажбурлап өндүрүп алуу боюнча салык органдарынын салык төлөөчүлөргө (юридикалык жана жеке жактарга) койгон доо арыздары	1. Салык карызы бар экендигин тастыктаган далилдер: а) салык карызын эсептөө боюнча аймактык салык органынын чечими; б) салык төлөөчүнүн даттануусун кароонун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу салык органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы) чечими (бар болсо); в) жоопкердин салык карызы бар экенин тастыктаган документтер (текшерүү актысы, салык карызынын суммасын эсептөө, товарларды жеткирүү боюнча эсеп - фактуралар, салык карызынын эсептөөлөрү боюнча корреспонденция, анын төлөнгөндүгүн далилдөө ж.б.); г) салык төлөөчүнүн эсебинен салык карызын эсептен чыгаруу боюнча банкка кайрылганын тастыктоочу банкка салык төлөмү боюнча талап коюу (акцептсиз);	КР Салык кодексинин 82, 83, 106, 107, 146, 149, 150-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 3-июлундагы №7 “Салык төлөөчүлөрдүн салык кызмат органдарынын чечимдерине даттануу тартибинин кээ бир маселелери жөнүндө” токтому КР Салык кодексинин 74-бер, КР ГКнын 770-бер. КР ЖПКнын 135-бер; КР ЖПКнын 258-бер.

1	2	3
	салык карызын кечүү үчүн төлөм талабы боюнча далилдери; д) салык төлөөчүнүн эсебинде каражаттын жоктугу жөнүндө банктан маалымат. 2. Жоопкерге доо арызынын (почта дүмүрчөгү, тил кат ж.б.) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Жоопкер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү. 4. Жоокердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү.	
2. Салык органдарынын салык төлөөчүлөргө (юридикалык жана жеке жактарга) салык төлөөчүнүн мүлкүнүн эсебинен салык карызын мажбурлап	1. Доогердин талабын тастыктаган далилдер: а) салык карызын эсептөө боюнча аймактык салык органынын чечими; б) салык төлөөчүнүн даттануусун кароонун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу салык органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы) чечими (бар болсо);	КР Салык кодексинин 74, 75, 82, 83, 106, 107, 146, 149, 150-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 3-июлундагы №7 “Салык төлөөчүлөрдүн салык кызмат органдарынын чечимдерине

1	2	3
өндүрүү жөнүндө доо арыздары	в) салык төлөөчү тарабынан таанылган салык карызынын аткарылышын камсыз кылуу боюнча салык органдарынын чечими; г) салык карызын өндүрүү жөнүндө соттун чечими (бар болсо); д) салык төлөөчүнүн эсебинен салык карызын эсептен чыгаруу боюнча банкка кайрылганын тастыктоочу банкка салык төлөмү боюнча талап коюу (акцептсиз) далилдери; е) салык төлөөчүнүн эсебинде акча каражатынын жоктугу жөнүндө банктан алынган маалыматтар (салык төлөө талабы тиркелүү менен); ж) салык кызматынын аймактык органынын мүлктү инвентаризациялоо боюнча буйругу; з) салык карызын төлөөгө мажбурлоо сунушталган мүлктү тизме актысы. 2. Жоопкерге доо арызынын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Жоопкер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү. 4. Жоокердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы,	даттануу тартибинин кээ бир маселелери жөнүндө” токтому (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 7-апрелиндеги №144 токтому менен бекитилген) Салыктык карызды өндүрүүнүн тартиби жөнүндө Жобо (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2015-жылдын 27-октябрындагы №749, 2018-жылдын 28-мартындагы №158 токтомдорунун редакциясына ылайык), КР Салык кодексинин 75-бер., КР Салык кодексинин 74-бер., КР ГКнын 770-бер., КР Салык кодексинин 75-бер.,

1	2	3
	Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк – эгер жоопкер юридикалык жак болсо). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (эгер жоопкер жеке ишкер болсо). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү.	КР ЖПКнын 135-бер; КР ЖПКнын 258-бер;
Эскертүү: Салыктык эмес кирешелер жөнүндө Кыргыз Республикасынын 2018-жылдын 10-августундагы №90 Кодексинин 141-беренесинин 17-пунктосуна ылайык салык органдары доогер жана жоопкер катары учурларда мамлекеттик алым төлөөдөн бошотулат.		
3. Салык кызматынын ыйгарым укуктуу органынын органынын чечимдерин (толугу менен же жарым-жартылай) жокко чыгаруу жөнүндө салык төлөөчүлөрдүн доо арыздары	1. Доо арыздын талаптарын тастыктаган далилдер: а) салык карызын эсептөө боюнча аймактык салык органынын чечими; б) салык төлөөчүнүн даттануусун кароонун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу салык органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы) чечими (бар болсо); в) салык төлөөчүнүн ыйгарым укуктуу салык органына кайрылуусунун көчүрмөсү (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы);	КР Салык кодексинин 82, 83, 106, 107, 146, 147, 149, 150-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 3-июлундагы №7 “Салык төлөөчүлөрдүн салык кызмат органдарынын чечимдерине даттануу тартибинин кээ бир маселелери жөнүндө” токтому

1	2	3
	г) бюджетке төлөнө турган салык төлөөчүгө салыктын чегерилишин тастыктаган документтер (текшерүү актысы, текшерүү протоколуна тиркелген кошумча салыктын суммасын эсептөө); товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар; салык карызын эсептөө боюнча корреспонденция; д) доогер-салык төлөөчүнүн салыктык карызы жок экендигин тастыктаган документтер, анын төлөнгөндүгү жөнүндө далилдер (финансылык жана бухгалтердик документтер, эсеп-фактуралар, жеке эсеп картасынан көчүрмө ж.б.) е) доогер салыктардын суммасы негизсиз эсептелгендигинин негизинде эсептелген документтер (каттар, товарларды жеткирүү боюнча кат алышуулар, экспертизанын корутундусу, аудитордук корутунду, соттун чечими ж.б.). 2. Жоопкерге доо арызынын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү.	КР АПКнын 111-бер.; КР АПКнын 84-бер. 2-бөл., 1-п.

1	2	3
	4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (доогердин). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	
4. Салык кызматынын ыйгарым укуктуу органына карата салык кызматынын органынын чечимдерин (толугу менен же жарым-жартылай) жокко чыгаруу жөнүндө салык төлөөчүлөрдүн доо арыздары (эгерде кылмыш иши козголгон болсо)	1. Доо арыздын талаптарын тастыктаган далилдер: а) салык карызын эсептөө боюнча аймактык салык органынын чечими; б) салык төлөөчүгө карата кылмыш ишин козгоо жөнүндө тергөө органдарынын документтери (далилдери); в) салык карызынын болушу (жоктугу) жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын корутундусу (бар болсо); г) салык төлөөчүнүн ыйгарым укуктуу салык органына кайрылуусунун көчүрмөсү (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы);	КР Салык кодексинин 82, 83, 106, 107, 146, 149, 150-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 3-июлундагы №7 “Салык төлөөчүлөрдүн салык кызмат органдарынын чечимдерине даттануу тартибинин кээ бир маселелери жөнүндө” токтому КР АПКнын 111-бер.;

1	2	3
	д) козголгон кылмыш ишинин бар экендигине байланыштуу даттануу кароого жатпайт деген салык органдарынын жазуу жүзүндөгү жообу; е) бюджетке төлөнө турган салык төлөөчүгө салыктын чегерилишин тастыктаган документтер (текшерүү актысы, текшерүү протоколуна тиркелген кошумча салыктын суммасын эсептөө); товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар; салык карызын эсептөө боюнча корреспонденция; ж) доогер-салык төлөөчүнүн салыктык карызы жок экендигин тастыктаган документтер, анын төлөнгөндүгү жөнүндө далилдер (финансылык жана бухгалтердик документтер, эсеп-фактуралар, жеке эсеп картасынан көчүрмө ж.б.) з) доогер салыктардын суммасы негизсиз эсептелгендигинин негизинде эсептеген документтер (каттар, товарларды жеткирүү боюнча кат алышуулар, экспертизанын корутундусу, аудитордук корутунду, соттун чечими ж.б.).	КР АПКнын 84-бер. 2-бөл.,1-п.

1	2	3
	2. Жоопкерге доо арызынын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (доогердин). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

1	2	3
5. Салык төлөөчүлөрдүн ашыкча салыктын суммасын бюджеттен өндүрүп алуу боюнча салык органдарына койгон доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) доогер ашыкча төлөнө турган салыктардын суммасын карап жаткан документтер (салыктын түрлөрү боюнча ашыкча төлөөнүн бар экендиги жөнүндө салык органдарынын каттары, салыктын ашыкча суммасын кайтаруу маселеси боюнча ыйгарым укуктуу салык органы менен кат алышуу, экспертизанын корутундусу, аудитордук корутунду, соттун чечими ж.б.); б) бюджетке салыктын суммасынын ашык төлөнгөндүгүн тастыктаган документтер (банк, финансылык документтер ж.б.); в) салыктын ашыкча суммасын бюджеттен кайтаруу жөнүндө салык төлөөчүнүн арызын кароонун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу салык органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы) чечими; д) доогер-салык төлөөчүнүн салыктардын бардык түрлөрү боюнча салык карызы жок экендигин тастыктаган документтер.	КР Салык кодексинин 82, 83, 106, 107, 146, 149, 150-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 3-июлундагы №7 “Салык төлөөчүлөрдүн салык кызмат органдарынын чечимдерине даттануу тартибинин кээ бир маселелери жөнүндө” токтому; (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2008-жылдын 30-декабрындагы №735 токтому менен бекитилген) Кошумча наркка салыктын суммасы ашып кеткенин изилдөө, ордун толтуруу жана бюджеттен кайтарып берүү тартиби жөнүндө Жобо (Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-жылдын 25-

1	2	3
	2. Жоопкерге доо арызынын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (доогердин). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	декабрындагы №88 токтомунун редакциясына ылайык); КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.; КР ЖПКнын 102-бер. 2-бөл.
Эскертүү: Мамлекеттик алымдын ставкалары, аны төлөөнүн жана кайтаруунун тартиби Кыргыз Республикасынын мамлекеттик алым жөнүндө мыйзамдары менен аныкталат (“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтому).		
6. Салык органдарынын кызмат адамдарынын аракеттерине (аракетсиздигине)	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) салык карызын эсептөө боюнча аймактык салык органынын чечими;	КР Салык кодексинин 82, 83, 106, 107, 146, 149, 150, 152-бер.;

1	2	3
даттануу жөнүндө доо арыздары	б) салык төлөөчүнүн кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча ыйгарым укуктуу салык органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы) чечими; в) салык төлөөчүнүн ыйгарым укуктуу салык органына кайрылуусунун көчүрмөсү (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматы); г) кызмат адамынын сотко даттанууга жатуучу аракеттерин (аракетсиздигин) ырастоочу документтер; д) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибин сактоосунун далили (доогер-салык төлөөчүнүн салык кызмат адамдарынын аракеттерине (аракетсиздигине) каршы чыккан каттары, салык төлөөчүнүн административдик даттануусун кароо боюнча салык органдарынын чечимдери); е) иш-аракетине (аракетсиздигине) сотко даттанылган кызмат адамдарынын ыйгарым укуктарын аныктоочу кызматтык нускамалар (бар болсо). 2. Жоопкерге доо арызынын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери.	Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2017-жылдын 3-июлундагы №7 “Салык төлөөчүлөрдүн салык кызмат органдарынын чечимдерине даттануу тартибинин кээ бир маселелери жөнүндө” токтому; КР АПКнын 111-бер.; КР АПКнын 84-бер. 2-бөл., 1-п. “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2015-жылдын 31-июлундагы №210 Мыйзамы

1	2	3
	3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (доогердин). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	КР АПКнын 111-бер.; КР АПКнын 84-бер. 2-бөл. 1-п.
Эскертүү: Мамлекеттик алымдын ставкалары, аны төлөөнүн жана кайтаруунун тартиби Кыргыз Республикасынын мамлекеттик алым жөнүндө мыйзамдары менен аныкталат (“Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтому).		

XXVII-Глава.
Бажы талаштары

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Жеке жана юридикалык жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун бажы органдарына карата бажы органынын чечимдерин (толугу менен же жарым - жартылай) жокко чыгаруу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы алымдарын жана төлөмдөрүн эсептөө жөнүндө бажы органынын чечими (кабарламасы); б) ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими; в) жеке же юридикалык жактын, же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун бажы кызматынын ыйгарым укуктуу органына (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) кайрылуусунун көчүрмөсү; г) юридикалык жак болуп саналбаган жеке жакка, юридикалык жакка же уюмга бажы алымдарынын жана бюджетке төлөмдөрдүн	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодексинин 358-бер. (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 164-166, 172-173 - бер.; КР АПКнын 111-бер.; КР АПКнын 84-бер. 2-бөл.

1	2	3
	чегерилгендигин тастыктаган документтер (чегерүү жөнүндө билдирүү, текшерүү актысы, кошумча бажы алымдарынын суммасын эсептөө жана текшерүү күбөлүгүнө тиркелет); товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар; бажы карызынын эсептөөлөрү боюнча кат алышуу; д) доогер, бажы мамилелеринин субъектиси, бажы алымдарын жана төлөмдөрүн төлөө боюнча карызы жок экендигин тастыктаган документтер, анын төлөнгөндүгүн тастыктоочу документ (финансылык жана бухгалтердик документтер, эсеп-фактуралар, жеке эсеп картасынан көчүрмө ж.б.); е) доогер бажы алымдарынын жана төлөмдөрүнүн суммасын негизсиз чегерилген деп эсептеген документтер (каттар, товарларды жеткирүү боюнча корреспонденциялар, экспертизанын корутундусу, аудитордук корутунду, салык органдарына отчеттордун көчүрмөлөрү, соттун чечими, ж.б.). 2. Жоопкерге административдик доонун (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери.	

1	2	3
	3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк) ИСН, ИУЖК (Ишканалардын жана Уюмдардын Жалпы-улуттук Классификатору) кодун көрсөтүү менен. 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (доогердин). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Мамлекеттик органдар (Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик бажы кызматынын органдары жана Кыргыз Республикасынын Мамлекеттик салык кызматынын органдары (Евразия экономикалык биримдигинин бажы аймагына өткөрүлүп берилген импорт боюнча КНСТИ башкаруу үчүн бажы укуктук мамилелеринин катышуучулары болуп саналат. Кыргыз Республикасы)) жана жеке жана юридикалык жактар. 2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодексинин 2-бер. 38-п. ылайык (2019-жылдын 29-майындагы Протоколдун редакциясында) “бажы органдары - мүчө мамлекеттердин бажы органдары;”.		

1	2	3
	2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 “Бажы жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-бер. 1-бөл. 4-п. ылайык, “бажы органдары бажы, бажы жана башка бөлүмдөр чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик орган болуп саналат, бажы иши чөйрөсүндөгү ыйгарым укуктуу мамлекеттик органга баш ийген;”. 2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодексинин 2-бер. 16-п. ылайык (2019-жылдын 29-майындагы Протоколдун редакциясында) “жеке жак, юридикалык жак, ошондой эле уюм юридикалык жак;”. 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 “Бажы жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин 1-бөлүгүнүн 3-п. ылайык, “юридикалык жакты түзүү менен экөө тең ата мекендик ишканалар, мекемелер, уюмдар , жана ансыз, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык түзүлгөн Кыргыз Республикасында жайгашуу менен, ошондой эле резидент жеке жактар, анын ичинде Кыргыз Республикасынын аймагында жеке ишкерлер катары катталгандар;”.	
2. Бажы органдарынын жеке жана юридикалык жактарга же юридикалык жак болуп саналбаган уюмга карата бажы алымдарын жана төлөмдөрүн мажбурлап өндүрүү жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы алымдарынын жана бюджетке төлөнүүчү төлөмдөрдүн эсеби боюнча бажы органынын чечими; б) ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же юридикалык жак эмес уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими (бар болсо); в) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри;	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодексинин 358-бер. (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 63-68, 77-78-бер.;

1	2	3
	г) жоопкердин бажы алымдары жана төлөмдөрү боюнча карызы бар экендигин тастыктаган документтер (текшерүү актысы, бюджетке төлөнө турган бажы алымдарынын жана төлөмдөрүнүн суммасын эсептөө, товарларды жеткирүү боюнча эсеп - фактуралар, бажы карызынын эсептөөлөрү боюнча корреспонденция, анын төлөнгөндүгүн тастыктоочу документ, ж.б.). ж) банктардан же финансы-кредиттик мекемелерден, төлөөчүнүн накталай эсебинин жоктугу же төлөөчүнүн накталай эсебинде каражаттын жоктугу жөнүндө маалыматтар. 2. Жоопкерге административдик доонун (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Жоопкер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Жоопкердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (жоопкердин).	“Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 78, 82-бер.; КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер

1	2	3
	6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (доогердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	
3. Бажы органдарынын жеке жана юридикалык жактарга же юридикалык жак болуп саналбаган уюмга карата бажы төлөмдөрү төлөнбөгөн товарларды аткаруу (товарларды камакка алуу) аркылуу бажы алымдарын жана төлөмдөрүн мажбурлап өндүрүп алуу жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы алымдарынын жана бюджетке төлөнүүчү төлөмдөрдүн эсеби боюнча бажы органынын чечими; б) ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же юридикалык жак эмес уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими (бар болсо); в) бажы алымдарын жана төлөмдөрүн өндүрүү боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; г) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; д) жоопкердин бажы төлөмдөрүн төлөө боюнча карызы бар экендигин тастыктаган документтер (текшерүү актысы, бажы алымдарынын жана бюджетке төлөнө турган төлөмдөрдүн суммасын эсептөө, товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар, бажы	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодекси (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 77-80 бер.; КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер

1	2	3
	карызынын эсептөөлөрү боюнча кат алышуу, анын далили кайтаруу ж.б.); е) талап коюлуп жаткан товарлардын, аларга карата бажы төлөмдөрү төлөнбөгөн тизмеси; ж) бажы төлөмдөрү төлөнбөгөн товарлар ички керектөө үчүн чыгарылбагандыгын тастыктаган маалыматтар. 2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Жоопкер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Жоопкердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (жоопкердин). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү.	
4. Бажы органдарынын жеке жана юридикалык жактарга же юридикалык жак болуп саналбаган	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы алымдарын жана бюджетке төлөнүүчү төлөмдөрдү эсептөө жөнүндө бажы органынын чечими (кабарламасы);	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодекси (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы);

1	2	3
уюмга карата төлөөчүнүн башка мүлкүнүн эсебинен бажы алымдарын жана төлөмдөрүн мажбурлап өндүрүү жөнүндө доо арыздары	б) ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же юридикалык жак эмес уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими (бар болсо); в) бажы алымдарын жана төлөмдөрүн өндүрүү боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечими; г) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; д) жоопкердин бажы төлөмдөрүн төлөө боюнча карызы бар экендигин тастыктаган документтер (текшерүү актысы, бажы алымдарынын жана бюджетке төлөнө турган төлөмдөрдүн суммасын эсептөө, товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар, бажы карызынын эсептөөлөрү боюнча кат алышуу, анын далили кайтаруу ж.б.); е) төлөөчүнүн депозитинде акча каражаты бар экендиги жөнүндө банктан же башка финансы-кредиттик мекемеден көчүрмө; ж) төлөөчүнүн өндүрүп алына турган башка мүлкүнүн тизмеси.	“Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 77-80 - бер.; КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер

1	2	3
	2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Жоопкер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Жоопкердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (жоопкердин). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү	
Эскертүү: Салыктык эмес кирешелер жөнүндө Кыргыз Республикасынын 2018-жылдын 10-августундагы №90 Кодексинин 141-бер. 17-п. ылайык бажы органдары доогер жана жоопкер катары учурларда мамлекеттик алым төлөөдөн бошотулат.		
5. Юридикалык жана жеке жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун бажы төлөмдөрүнүн (алымдар, салыктар) суммаларын кайтаруу	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; б) доогердин бажы төлөмдөрүнүн ашыкча төлөнгөндүгүн тастыктаган документтер (текшерүү актысы, бажы алымдарынын жана бюджетке төлөнө турган төлөмдөрдүн суммасын эсептөө, товарларды жеткирүү	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодекси (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз

1	2	3
(эсептөө) жөнүндө доо арыздары	үчүн эсеп-фактуралар, бажы карызын эсептөө боюнча корреспонденция, аны төлөөнүн далили, ж.б.); б) кайтарылууга тийиш болгон бажы төлөмдөрүнүн (алымдардын, салыктардын) суммасын эсептөө (эсептешүү); в) бюджетке төлөнүүгө тийиш болгон бажы төлөмдөрүн (алымдарды, салыктарды) эсептөө боюнча бажы органынын чечими; г) ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же юридикалык жак эмес уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими (бар болсо); д) доогерге бажы төлөмдөрүн (алымдарды, салыктарды) кайтаруудан баш тартуу фактысын тастыктаган документтер; е) бажы төлөмдөрүнүн (алымдардын, салыктардын) суммаларын кайтаруу (эсептөө) маселеси боюнча доогер менен бажы органдарынын ортосундагы кат алышуу. 2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери.	Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 72-бер.; Бажы алымдарын, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча НУСКАМА (2 сандуу Тиркеме, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 13-февралындагы №79 токтомуна); Ашыкча төлөнгөн же ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы, компенсациялык алымдарды эсептөө, кайтаруу Тартиби (Бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды

1	2	3
	3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жоопкердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк) (бар болсо). Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (жоопкердин). 6. Жеке жактын, жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү тууралуу күбөлүк (эгер доогер жеке ишкер болсо). 7. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын (жоопкердин) патенттеринин көчүрмөлөрү 8. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ	эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча нускамага 10-тиркеме) КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер КР ЖПКнын 102-бер., 2-бөл.
6. Юридикалык жана жеке жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун ашыкча төлөнгөн жана (же)	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; б) доогердин ашыкча төлөгөндүгүн жана (же) ашыкча бажы төлөмдөрүн алгандыгын	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодекси (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы);

1	2	3
ашыкча чогултулган бажы төлөмдөрүн кайтаруу (эсептешүү) жөнүндө доо арыздары	тастыктаган документтер (бажы дүмүрчөгүнүн ордери, текшерүү актысы, бюджетке төлөнө турган бажы алымдарынын жана төлөмдөрүнүн суммасын эсептөө, товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар, эсептөөлөр боюнча корреспонденциялар бажы карызы, аны төлөөнүн далили ж.б.); б) товарларга карата декларацияда, бажы дүмүрчөгүндө же кайра кайтарылууга тийиш болгон башка бажы документинде билдирилген эсептелген бажы төлөмдөрүн ырастоочу документ; в) товарларга карата декларация (доогердин), бажы дүмүрчөк ордери же бажы төлөмдөрүнүн төлөнгөндүгүн ырастоочу башка бажы документи; г) фактынын ачылышы жана ашыкча төлөнгөн же ашыкча чогултулган бажы төлөмдөрүнүн суммасы жөнүндө бажы органынын доогерге билдирүүсү; д) бюджетке төлөнө турган бажы төлөмдөрүнүн эсеби боюнча бажы органынын чечими; е) ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же	“Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 73-бер.; Бажы алымдарын, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча НУСКАМА (2 сандуу Тиркеме, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 13-февралындагы №79 токтомуна); Ашыкча төлөнгөн же ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы, компенсациялык алымдарды эсептөө, кайтаруу Тартиби

1	2	3
	юридикалык жак эмес уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими (бар болсо); ж) ашыкча төлөнгөн жана (же) ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн доогерге кайтаруудан (эсептен чыгаруудан) баш тартуу фактысын (ыйгарым укуктуу бажы органынын чечими) тастыктаган документтер; з) доогер менен бажы органдарынын ортосундагы ашыкча төлөнгөн жана (же) ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн кайтаруу (эсептешүү) боюнча кат алышуу. 2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (эгер доогер жекер ишкер болсо). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү.	(Бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча нускамага 10-тиркеме) КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер КР ЖПКнын 102-бер., 2-бөл.

1	2	3
	7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
7. Юридикалык жана жеке жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун бажы төлөмдөрүн кайтаруу (эсептешүү) жөнүндө доо арыздары: а) бажы алымдарын төлөө үчүн жеңилдиктерди берүүдө; б) тарифтик преференциялар калыбына келтирилген учурда;	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; б) тастыктоочу документтер: доогерде: бажы төлөмдөрүн төлөөдө ага берилген артыкчылыктар; же тарифтик преференцияларды калыбына келтирүү; же бажы алымдарынын жана салыктарынын төлөнгөн суммаларын кайтарууну караган бажы жол-жобосунун шарттарынын пайда болушу; же бажы алымдары үчүн төлөнүүчү суммалар убактылуу (шарттуу) баалоодо	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодекси (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 74-бер.; Бажы алымдарын, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча НУСКАМА (2 сандуу Тиркеме, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 13-

1	2	3
в) бажы жол-жобосунун шарттары бажы алымдарынын жана салыктарынын төлөнгөн суммаларын кайтарууну караган учурда; г) товарлар чыгарылгандан кийин бажы наркын аныктоодо, эгер бажы алымдарын төлөөгө тийиш болгон суммалар убактылуу (шарттуу) баалоо	төлөнгөн суммадан аз болсо, товар чыгарылгандан кийин бажы наркын аныктоо; же Биримдиктин мыйзамын түзгөн эл аралык келишимдерде белгиленген учурда бажы төлөмдөрүн кайтаруу (эсептешүү) үчүн негиздер пайда болгон учурда; в) бажы төлөмдөрүнүн, алымдардын, салыктардын төлөнгөнүн (ашыкча төлөнгөнүн) ырастоочу документтер (бажы дүмүрчөк ордери, текшерүү актысы, бажы алымдарынын суммасын эсептөө, төлөмдөр, бюджетке төлөнүүчү же бюджетке төлөнүүчү салыктар, товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар ж.б.); г) товарларга карата декларацияда, бажы квитанциясында же башка бажы документинде, кайтарылып берилүүгө тийиш болгон эсептелген бажы төлөмдөрүн, алымдарды, салыктарды ырастоочу документтер;	февралындагы №79 токтомуна); Ашыкча төлөнгөн же ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы, компенсациялык алымдарды эсептөө, кайтаруу Тартиби (Бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча нускамага 10-тиркеме) КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер КР ЖПКнын 102-бер., 2-бөл.

1	2	3
учурунда төлөнгөн суммадан аз болсо; д) Биримдиктин (Союздун) мыйзамын түзгөн эл аралык келишимдерде белгиленген учурда.	д) товарларга карата декларация (доогердин), бажы дүмүрчөк ордери же бажы төлөмдөрүнүн төлөнгөндүгүн ырастоочу башка бажы документи; е) фактынын ачылышы жана ашыкча төлөнгөн же ашыкча чогултулган бажы төлөмдөрүнүн суммасы жөнүндө бажы органынын доогерге билдирүүсү; ж) бюджетке төлөнө турган бажы төлөмдөрүнүн эсеби боюнча бажы органынын чечими (бар болсо); з) ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими (бар болсо); и) эгерде негиздер болсо, бажы төлөмдөрүн доогерге кайтарып берүүдөн (эсептешүүдөн) баш тартуу фактысын (ыйгарым укуктуу бажы органынын чечими) тастыктаган документтер.	

1	2	3
	2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк (эгер доогер жекер ишкер болсо). 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
8. Юридикалык жана жеке жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун аванстык төлөмдөрдүн суммаларын кайтаруу (эсептөө) жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; б) доогер тарабынан алдын ала төлөмдөрдү ырастаган документтер; в) талап кылынбаган аванстык төлөмдөрдүн бар экендигин тастыктаган документтер; г) бажы органы тарабынан доогерге талап кылынбаган аванстык төлөмдөрдүн бар экендиги жөнүндө кабарлоо;	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодекси (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 75-бер.;

1	2	3
	д) ыйгарым укуктуу бажы органына алдын ала төлөмдөрдү кайтарып берүү жөнүндө арыз; е) доогерге аванстык төлөмдөрдүн суммасын кайтаруудан (эсептешүүдөн) баш тартуу фактысын (ыйгарым укуктуу бажы органынын чечими) тастыктаган документтер; ж) доогер менен бажы органдарынын ортосундагы аванстык төлөмдөрдүн суммаларын кайтаруу (эсепке алуу) боюнча кат алышуу. 2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк – эгер доогер юридикалык жак болсо). 5. Жеке адамдын жеке ишкер (доогердин) катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү.	Бажы алымдарын, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча НУСКАМА (2 сандуу Тиркеме, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 13-февралындагы №79 токтомуна); Ашыкча төлөнгөн же ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы, компенсациялык алымдарды эсептөө, кайтаруу Тартиби (Бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча нускамага 10-тиркеме) КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер

1	2	3
	7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	КР ЖПКнын 102-бер., 2-бөл.
9. Юридикалык жана жеке жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун депозитти кайтаруу (эсептөө) жөнүндө доо арыздары	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; б) бажы милдеттенмесинин аткарылгандыгын тастыктоочу далилдер; в) төлөөчүнүн камсыздалган аманаты бар экендигин тастыктаган документтер; г) депозиттик сертификат; д) бажы милдеттенмесин аткарууга байланыштуу депозитти кайтаруу (эсептөө) боюнча ыйгарым укуктуу бажы органына арыз; е) доогерге депозитти кайтарып берүүдөн (эсептен чыгаруудан) баш тартуу фактысын тастыктаган документтер (ыйгарым укуктуу бажы органынын чечими); ж) доогер менен бажы органдарынын ортосундагы аманатты кайтаруу (эсептөө) боюнча кат алышуу. 2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери.	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодекси (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 76, 78-бер.; Бажы алымдарын, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча НУСКАМА (2 сандуу Тиркеме, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 13-февралындагы №79 токтомуна);

1	2	3
	3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк – эгер доогер юридикалык жак болсо). 5. Жеке адамдын жеке ишкер (доогердин) катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	Ашыкча төлөнгөн же ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы, компенсациялык алымдарды эсептөө, кайтаруу Тартиби (Бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча нускамага 10-тиркеме) КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер КР ЖПКнын 102-бер., 2-бөл.
10. Юридикалык жана жеке жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун бажы органдарынын ашыкча төлөнгөн жана (же) ашыкча чогултулган бажы төлөмдөрүн, башка	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; б) доогердин бажы милдеттенмесин аткаргандыгын тастыктоочу даллдери; в) доогердин ашыкча төлөнгөндүгүн жана (же) ашыкча бажы төлөмдөрүн алгандыгын тастыктаган документтер (бажы дүмүрчөгүнүн ордери, текшерүү актысы,	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодексинин 358-бер. (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы); “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз

1	2	3
бажы төлөмдөрүн, аванстык төлөмдөрдү, депозиттерди кайтаруудан (ордун толтуруудан) баш тартуусу аракеттерине даттануу жөнүндө доо арыздары	бюджетке төлөнө турган бажы алымдарынын жана төлөмдөрүнүн суммасын эсептөө, товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар, эсептөөлөр боюнча корреспонденциялар бажы карызы, анын төлөнгөндүгү жөнүндө далил ж.б.; - товарларга карата декларацияда, бажы дүмүрчөгүндө же кайра кайтарылууга тийиш болгон башка бажы документинде билдирилген эсептелген бажы төлөмдөрүн ырастоочу документ; товарларга карата декларация (доогердин), бажы дүмүрчөк ордери же бажы төлөмдөрүнүн төлөнгөндүгүн ырастоочу башка бажы документи; - фактынын ачылышы жана ашыкча төлөнгөн же ашыкча чогултулган бажы төлөмдөрүнүн суммасы жөнүндө бажы органынын доогерге билдирүүсү; - бюджетке төлөнө турган бажы төлөмдөрүнүн эсеби боюнча бажы органынын чечими; г) тастыктоочу документтер: доогерде: бажы төлөмдөрүн төлөөдө ага берилген артыкчылыктар; же тарифтик	Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 72-78, 164-173 - бер.; Бажы алымдарын, атайын, демпингге каршы жана компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча НУСКАМА (2 сандуу Тиркеме, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-жылдын 13-февралындагы №79 токтомуна); Ашыкча төлөнгөн же ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы, компенсациялык алымдарды эсептөө, кайтаруу Тартиби (Бажы төлөмдөрүн, атайын, демпингге каршы жана

1	2	3
	преференцияларды калыбына келтирүү; же бажы алымдарынын жана салыктарынын төлөнгөн суммаларын кайтарууну караган бажы жол-жобосунун шарттарынын пайда болушу; же бажы алымдары үчүн төлөнүүчү суммалар убактылуу (шарттуу) баалоодо төлөнгөн суммадан аз болсо, товар чыгарылгандан кийин бажы наркын аныктоо; же Биримдиктин мыйзамын түзгөн эл аралык келишимдерде белгиленген учурда бажы төлөмдөрүн кайтаруу (эсептешүү) үчүн негиздер пайда болгон; - бажы төлөмдөрүнүн, алымдардын, салыктардын төлөнгөнүн (ашыкча төлөнгөнүн) ырастоочу документтер (бажы дүмүрчөк ордери, текшерүү актысы, бажы алымдарынын суммасын эсептөө, төлөмдөр, бюджетке төлөнүүчү же бюджетке төлөнүүчү салыктар, товарларды жеткирүү үчүн эсеп-фактуралар жана башкалар); - товарларга карата декларацияда, бажы квитанциясында же башка бажы документинде, кайтарылып берилүүгө тийиш болгон эсептелген бажы	компенсациялык алымдарды эсептөөнү жана төлөөнү контролдоо боюнча нускамага 10-тиркеме) “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2015-жылдын 31-июлундагы №210 Мыйзамы КР АПКнын 111-бер КР АПКнын 84-бер., 2-бөл.

1	2	3
	төлөмдөрүн, алымдарды, салыктарды ырастоочу документтер; - товарларга карата декларация (доогердин), бажы дүмүрчөк ордери же бажы төлөмдөрүнүн төлөнгөндүгүн ырастоочу башка бажы документи; - фактынын ачылышы жана ашыкча төлөнгөн же ашыкча чогултулган бажы төлөмдөрүнүн суммасы жөнүндө бажы органынын доогерге билдирүүсү; - бюджетке төлөнө турган бажы төлөмдөрүнүн эсеби боюнча бажы органынын чечими (бар болсо); - ыйгарым укуктуу бажы органынын (КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик бажы кызматы) жеке, юридикалык жактын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун кайрылуусун кароонун жыйынтыгы боюнча чечими (бар болсо); д) доогер тарабынан алдын ала төлөмдөрдү ырастаган документтер; - талап кылынбаган аванстык төлөмдөрдүн бар экендигин тастыктаган документтер;	

1	2	3
	- бажы органы тарабынан доогерге талап кылынбаган аванстык төлөмдөрдүн бар экендиги жөнүндө кабарлоо; - ыйгарым укуктуу бажы органына алдын ала төлөмдөрдү кайтарып берүү жөнүндө арыз; е) төлөөчүнүн камсыздалган аманаты бар экенин тастыктаган документтер; депозиттик сертификат; - бажы милдеттенмесин аткарууга байланыштуу депозитти кайтаруу (офсеттөө) боюнча ыйгарым укуктуу бажы органына арыз; ж) доогерге ашыкча төлөнгөн жана (же) ашыкча өндүрүлгөн бажы төлөмдөрүн, башка бажы төлөмдөрүн, аванстык төлөмдөрдү, депозитти кайтаруу (эсептешүү) жөнүндө баш тартуу фактысын (ыйгарым укуктуу бажы органынын чечими) тастыктаган документтер; з) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибин сактагандыгы жөнүндө далилдер; и) ашыкча төлөнгөн жана (же) ашыкча чогултулган бажы төлөмдөрүн, башка бажы төлөмдөрүн, аванстык төлөмдөрдү, депозитти кайтаруу (эсептешүү) маселеси	

1	2	3
	боюнча доогер менен бажы органдарынын ортосундагы кат алышуу. 2. Жоопкерге доо арыздын (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер (доогердин) катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү. 7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
11. Юридикалык жана жеке жактардын же юридикалык жак болуп саналбаган уюмдун бажы органдарынын кызмат адамдарынын аракеттерине (аракетсиздигине)	1. Доо арыздын негиздүүлүгүн тастыктаган далилдер: а) бажы иши боюнча иш жүргүзгөн адамдардын реестри; б) доогердин бажы милдеттенмесин аткаргандыгын тастыктоочу документ; в) доогердин укуктары менен эркиндиктеринин бузулгандыгы, аларды ишке ашырууга тоскоолдуктар түзүлгөндүгү же доогерге	2017-жылдын 11-апрелиндеги Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодексинин 358-бер. (2019-жылдын 29-майындагы Протоколунун редакциясындагы);

1	2	3
даттануу жөнүндө доо арыздары	кандайдыр бир милдеттенме жүктөлгөндүгү жөнүндө далилдер; г) арызда көрсөтүлгөн жагдайларды тастыктаган документтер жана маалыматтар; д) доогердин талашты чечүүнүн сотко чейинки тартибин сактагандыгы жөнүндө далилдер; е) ыйгарым укуктуу органга доогердин административдик даттануусунун көчүрмөсү; ж) доогердин административдик даттануусу боюнча ыйгарым укуктуу органдын чечими. 2. Жоопкерге административдик доонун (почта дүмүрчөгү, тил кат) көчүрмөсүн жөнөтүү далилдери. 3. Доогер-жеке жактын инсандыгын ырастоочу документ, анын ИСНин көрсөтүү менен. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. Жеке адамдын жеке ишкер (доогердин) катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк. 6. Патент боюнча иш жүргүзгөн жеке жактын патенттеринин көчүрмөлөрү.	“Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2019-жылдын 24-апрелиндеги №52 Мыйзамынын 164-173 бер.; “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” Кыргыз Республикасынын 2015-жылдын 31-июлундагы №210 Мыйзамы КР АПКнын 111-бер КР АПКнын 84-бер., 2-бөл.

1	2	3
	7. Мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
Эскертүү: Евразия экономикалык биримдигинин Бажы кодексинин 2-бер. 1-бөл. 39-п. ылайык “бажы алымдары, жыйынды бажы төлөмү түрүндө алынуучу салыктар” - жеке колдонуу үчүн товарларга карата эсептелген бажы алымдарынын жана салыктарынын суммасы Кодекстин 53-бер. ылайык колдонулган бажы алымдары жана салыктар. “Бажылык жөнгө салуу жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-бер. 1-бөл. 5-п ылайык, бажы төлөмдөрү - бажы органдары тарабынан Кодексте, бажылык жөнгө салуу чөйрөсүндөгү эл аралык келишимдерде жана актыларда, салык мыйзамдарында жана ушул Мыйзамда белгиленген тартипте алынуучу бажылык алым, салыктар, бажылык жыйымдар.		

XXVIII-Глава.

**Административдик актыны же жоопкердин аракетин
толугу менен же болбосо анын бир бөлүгүн жараксыз деп
табуу жөнүндө талапты камтыган, административдик
актыны же аракетти талашуу тууралуу
административдик доолор**

1. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участогу менен байланышкан чечимин талашуу

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын жеке турак жай куруу үчүн жер участогун берүү жөнүндө чечимин жараксыз деп табуу тууралуу доо	1) Талашылган чечим, ЖӨБО токтому 2) Жер участоктун укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документинин көчүрмөсү; 3) Талаш жер участогунун укук ээси жөнүндө каттоо органдын маалым-каты; 4) Доогердин инсандыгын күбөлөндүргөн документтин көчүрмөсү; 5) Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	1) КР ЖК 13, 14, 16, 32, 33-ст.ст., 13-гл.; 2) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2005-ж.06.05. №177-токтому менен бекитилген, “Жеке менчик турак үй куруу үчүн жер участокторун берүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо; 3) Бишкек шаардык кеңешинин 2016-ж.30.06. №196-токтому менен бекитилген, “Жер ресурстарын башкаруу” Жобосу; 4) “Жер участкаларын берүү жана алып коюу менен

1	2	3
		байланышкан мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу жөнүндө иштерди кароодо келип чыккан айрым маселелер тууралуу” КР ЖС Пленумунун 2018-ж.31.05. №13-токтому; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
2. Көп батирлүү турак үйдүн жанындагы жер участкату берүү жөнүндө ЖӨБО чечимин жараксыз деп табуу тууралуу доо	1) ЖӨБ талашылган чечими, жер участкатун планы (ЖУП); 2) Көп батирлүү турак үйдүн батирлеринин жана (же) турак эмес жайларынын ээлеринин же алардын ыйгарым укуктуу жактарынын ЖӨБ берген арызы; 3) Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдын өз демилгеси менен кабыл алынган, ЖӨБ талашылган чечими (болсо);	1) КР ЖК 13, 14, 16, 32, 33-ст.ст., 13-гл.; 2) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-ж.15.02. №50-токтому менен бекитилген, “Көп квартиралуу турак үйдүн жанындагы жер участкагунун чек араларын

1	2	3
	2) Көп батирлүү турак үйдүн батирлеринин жана (же) турак эмес жайларынын ээлеринин үйдүн жанындагы жер участкасту жалпы менчикке жол-жоболоштуруу зарылчылыгы тууралуу жалпы чогулушунун протоколу; 3) Жер участкасто укук берүү жөнүндө чечим, көп батирлүү турак үй курууга уруксаат берүү жөнүндө, жер участкасту бөлүү актысы жана башкалар (болсо); 4) Баштапкы документтер жок болсо: үйдүн жанындагы жер участкастун чектеринин Долбоору (ЖУП); 5) Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	аныктоо жана тариздөө тартиби жөнүндө” Убактылуу жобо; 3) Бишкек шаардык кеңешинин 2016-ж.30.06. №196-токтому менен бекитилген, “Жер ресурстарын башкаруу” Жобосу; 4) “Жер участкаларын берүү жана алып коюу менен байланышкан мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу жөнүндө иштерди кароодо келип чыккан айрым маселелер тууралуу” КР ЖС Пленумунун 2018-ж.31.05. №13-токтому; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен

1	2	3
		бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
3. Жер үлүшүн берүү жөнүндө ЖӨБ чечимин жараксыз деп табуу тууралуу доо	1. ЖӨБ талашылган чечими; 2. Талаш жер участоктун укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документинин көчүрмөсү; 3. Жарандын ЖӨБ арызы; 4. Жер үлүшүн бөлүп берип жатканда жашаган жери жана үй бүлө мүчөлөрү тууралуу маалым-кат; 5. Пенсиялык ырастамасынын көчүрмөсү; 6. Эмгек китепчесинин көчүрмөсү; 7. Чарбаларда иштеп жүргөндө алган майыптуулугу жөнүндө ырастамасынын көчүрмөсү; 8. Бул чарбадан тышкары иштеп жана туруктуу жашаган жерине кайра кайтып келген (бул чарбанын жергиликтүү тургуну) жактарга эмгек жамаатынын мүчөлөрүнүн чечиминин көчүрмөсү; 9. Белгиленген орто чарбалык жер үлүшүнөн ашыкча берилген жер үлүшү үчүн төлөнгөн акчалай компенсация жөнүндө документтин (2000-ж.01.01.) көчүрмөсү;	1) КР ЖК 31, 32, 43, 72, 73-ст.ст.; 2) “КР ЖК колдонууга киргизүү жөнүндө” КР Мыйзамы; 3) “Айыл чарба багытындагы жерлерди башкаруу жөнүндө” КР Мыйзамынын 20-ст.; 4) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 1994-ж.22.08. №632-токтому менен бекитилген, “Жарандардын жер үлүштөрүн аныктоо жана жер үлүштөрүн колдонуу укугуна күбөлүктөрдү берүү тартиби жөнүндө” Жобо; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 1994-ж.22.08. №632-токтому менен бекитилген, “Айыл чарба ишканаларын кайра түзүү

1	2	3
	10. Райондук кеңештер тарабынан бекитилген, жер үлүшүнүн чектелген өлчөмүн аныктоо жөнүндө айылдык, кыштактык кеңештин административдик актысынын көчүрмөсү; 11. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	(кайра уюштуруу) жөнүндө” Жобо; 6) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “КР үрөнчүлүк жана асыл укум айыл чарба ишканаларынын тизмесин бекитүү жөнүндө” 1994-ж.04.10. №745-токтому; 7) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “Айыл чарба субъектилери үчүн жерге укук күбөлөндүрүүчү документтерди берүү жөнүндө” 1999-ж.02.02. №68-токтому; 8) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “КР жер үлүшүн пайдалануу укугуна күбөлүктөрдү берүү абалы жөнүндө” 1999-ж.09.08. №432-токтому; 9) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-ж.08.12. №311-токтому менен

1	2	3
		бекитилген, “Жер участкана болгон укукту күбөлөндүрүүчү документтерди тариздөө жана берүү тартиби тууралуу” Жобо; 10) “Жер участкаларын берүү жана алып коюу менен байланышкан мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу жөнүндө иштерди кароодо келип чыккан айрым маселелер тууралуу” КР ЖС Пленумунун 2018-ж.31.05. №13-токтому; 11) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
4. Мажбурлаган сервитутту аныктоо	1. Мамлекеттик органдын, ЖӨБ талашылган чечими;	1) КР ЖК 8-главасы;

1	2	3
жөнүндө мамлекеттик органдын, ЖӨБ чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	2. Административдик доогердин талаш жер участогунун укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документинин көчүрмөсү; 3. Сервитутту аныктаган жок негиздерди тастыктаган документ; 4. Сервитут коюлган жер участок, максатка ылайык колдонула албастыгын тастыктаган документ; 5. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	2) КР ГК 233-11 - 233-1-ст.ст.; 3) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
5. Мажбурлаган сервитутту аныктоодон баш тартуу жөнүндө мамлекеттик органдын, ЖӨБ чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	6. Мамлекеттик органдын, ЖӨБ талашылган чечими; 7. Административдик доогердин талаш жер участогунун укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документинин көчүрмөсү; 8. Жер участка башка жол жок болуп, ал жер участка өтүү өтө оор же өлчөөсүз чыгымдарга алып келээрин тастыктаган документ; 9. Электр берүү, байланыш линияларын жүргүзүү жана эксплуатациялоо, суу менен, жылуулук менен жабдууну, мелиорацияны жана башка муктаждыктар мажбурланган сервитут белгилөөсүз камсыздалбагандыгын тастыктаган документ; 10. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	4) КР ЖК 8-главасы; 5) КР ГК 233-11 - 233-1-ст.ст.; 6) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.

2. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участогу менен байланышкан аракеттерин талашуу:

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
ЖӨБ жеке турак жай куруу үчүн жер участогун берүүдөн баш тартуу жөнүндө аракетин жараксыз деп табуу тууралуу доо	1. ЖӨБ жер участогун берүүдөн жазуу түрүндөгү баш тартуусу; 2. ЖӨБ ЖТҮС жер участок берүү жөнүндө арыз; 3. Муктаждык жөнүндө Тизмеде каралган документтер: а) жашаган жеринен үй бүлөсүнүн курамы тууралуу маалым-кат; б) кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоо боюнча ыйгарым укуктуу органдын жаранга жана анын үйбүлөсүнө таандык жеке менчиктеги, жашоо үчүн ылайык турак үйү (же бөлүгү) же батири (же бөлүгү) бар же жок деген маалым-каты; в) жашоо шартын текшерүү актысы; г) инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтер; д) паспорттун көчүрмөчү (жубайынын); е) нике тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү;	1) КР ЖК 13, 14, 16, 32, 33-ст.ст., 13-гл.; 2) КР ТЖК 5-главасы; 3) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2005-ж.06.05. №177-токтому менен бекитилген, “Жеке менчик турак үй куруу үчүн жер участокторун берүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо; 4) Бишкек шаардык кеңешинин 2018-ж.31.05. №67-токтому менен бекитилген, “Муниципалдык турак жай фондун пайдалануу

1	2	3
	ж) балдардын туулгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 4. Турак жайын жакшыртууга муктаж жарандарды эсепке алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу органдын чечиминин көчүрмөсү; 5. Доо арыздын жүйөөлөрүн тастыктаган документтер, (мисалы, а) 2010-жылдын апрель-июнунда болуп өткөн окуялардын натыйжасында курман болгон адамдардын балдарынын, ошондой эле Кыргыз Республикасынын Жалал-Абад областынын Аксы районунда 2002-жылдын 17-18-мартындагы болгон окуяларда жаракат алып, майып деп таанылган адамдар жана курман болгондордун балдарынын документтери; 1) Жер участогун алууга кезекке коюу жөнүндө комиссиянын чечиминин көчүрмөсү; 2) ЖТҮК жер участогунун ченемин аныктоо жөнүндө ЖӨБ өкүлчүлүк органынын токтомунун көчүрмөсү; 3) Инсандыгын күбөлөндүрүүчү документинин көчүрмөсү; 4) Доогердин жашаган жери боюнча маалым-кат;	жана берүү тартиби жөнүндө” Жобо; 5) Бишкек шаардык кеңешинин 2016-ж.30.06. №196-токтому менен бекитилген, "Жер ресурстар башкармалыгы жөнүндө" Жобо; 6) “Жер участкаларын берүү жана алып коюу менен байланышкан мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу жөнүндө иштерди кароодо келип чыккан айрым маселелер тууралуу” КР ЖС Пленумунун 2018-ж.31.05. №13-токтому; 7) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен

1	2	3
	5) Кыймылсыз мүлкү жок деген каттоо органынын маалым-каты; 6) Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
2. Мамлекеттик жана муниципалдык менчиктеги жер казынасын пайдалануу үчүн жер участогун берүүдөн баш тартуу боюнча мамлекеттик органдын, ЖӨБ аракетин жараксыз деп табуу жөнүндө доо: А) Жер казынасын геологиялык изилдөө үчүн жер участогун берүүдөн баш тартуу	А) 1. ЖӨБ жер участкату берүүдөн жазуу түрүндөгү баш тартуусу; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө документ (административдик даттануунун негизинде кабыл алынган жогорку турган органдын чечими);	1) КР ЖК 28-28-3 -ст.ст., 9-гл.; 2) КР “Жер казынасы жөнүндө” Мыйзамы; 3) КР “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” Мыйзамынын 62-ст.; 4) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-ж.15.12. №810-токтому менен бекитилген, “Жер казынасын пайдаланууга жер участкаторун берүү тартиби жөнүндө” Жобо; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-ж.29.11. №561-токтому менен бекитилген, “Жер казынасын пайдаланууну

1	2	3
<i>Б) Жер байлыгынын кендерин иштетүүдө жана</i>	3. Жер казынасын пайдалануучунун жер участогун берүү жөнүндө арызы; 4. Жер казынасын пайдалануу укугуна болгон лицензиянын көчүрмөсү; 5. Жер казынасын пайдалануу объектисинин тоокен жана жер бөлүндүлөрүнүн бурчтук чекиттеринин координаттары менен графикалык материалдары; 6. Жерлердин бүтүндүгү бузулган учурда – айыл чарбалык, токой чарбалык өндүрүштүк жоготуулардын жана колдон чыгарылган пайданын ордун толтуруунун эсеби; 7. Өнөр жай, экологиялык коопсуздук менен жер казынасын коргоо жана башка боюнча эксперттердин оң корутундулары менен техникалык долбоордун көчүрмөсү; 8. Юридикалык жактын (же) жеке ишкердин мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 9. Юридикалык жактын уюмдаштыруу документинин көчүрмөсү; Б) 1. Жер участкага мөөнөттүү пайдалануу укугуна болгон ырастаманын көчүрмөсү;	лицензиялоо тартиби жөнүндө” Жобо; 6) “Жер участкаларын берүү жана алып коюу менен байланышкан мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу жөнүндө иштерди кароодо келип чыккан айрым маселелер тууралуу” КР ЖС Пленумунун 2018-ж.31.05. №13-токтому; 7) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.

1	2	3
<i>жер байлыгын колдонууда инфратүзмдүн объектилерин куруу үчүн жер участокторун берүүдөн баш тартууда кошумча төмөндөгүлөр берилет:</i> <i>В) Жер участка пайдалануу укугун узартуудан баш тартууда кошумча төмөндөгүлөр берилет:</i>	2. Берилген жер участкаго тарыхый-маданий мурас объектилеринин бар же жоктугун археологиялык изилдөө жөнүндө корутундунун көчүрмөсү; В) 1. Жер участкагун пайдалануу укугун узартуу жөнүндө арыз; 2. Жер казынасын пайдалануу укугун узартуу жөнүндө документтин көчүрмөсү; 3. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	

3. Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин жараксыз деп табуу жөнүндө:

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Мамлекеттик органдардын же ЖӨБ турмуш-тиричилик максатындагы социалдык-маданий объектилеринин (бала бакчалар, мектептер, медициналык мекемелер ж.б.) имараттарын жеке менчикке берүү жөнүндө чечимин жараксыз деп табуу тууралуу доо	1. Мамлекеттик органдын же ЖӨБ талашылган чечими; 2. Кыргыз Республикасынын Өкмөтү менен макулдашылган, менчиктештирүүгө жаткан объектилердин Тизмесине өзгөртүүлөрдү же кошумчаларды киргизүү жөнүндө мамлекеттик мүлктү башкаруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик Органдын чечиминин көчүрмөсү; 3. Жергиликтүү бийлик органдарынын карамагына (жергиликтүү администрациялардын сунушу боюнча) өткөрүлүп берилген, социалдык чөйрөдөгү объектини менчиктештирүү жөнүндө мамлекеттик мүлктү башкаруу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик Органдын чечиминин көчүрмөсү; 4. Менчиктештирүү объектисин наркын баалоо (болсо);	1) “Кыргыз Республикасында мамлекеттик менчикти менчиктештирүү жөнүндө” КР Мыйзамы 2002-ж.02.03 №31; 2) “Билим берүү жөнүндө” КР Мыйзамы 1992-ж.16.12. №1074-ХП; 3) 1992-ж.30.04. №92 “Билим берүү жөнүндө” КР Мыйзамынын 47-ст.; 4) 1999-ж.26.11. №129 “Кесиптик башталгыч билим берүү жөнүндө” КР Мыйзамынын 22-ст.;

1	2	3
	5. Социалдык-маданий имарат/курулманын адепки докумендеринин көчүрмөлөрү: социалдык-маданий объектини куруу үчүн жер участогун берүү жөнүндө акт, социалдык-маданий объектисинин долбоорлук документтери, социалдык-маданий объектисин эксплуатациялоого киргизүү актысы; 6. Колдонууга, ээлик кылууга өткөрүлүп берилген жактын балансында болгону тууралуу, жана объектин балансалык наркы тууралуу документтин көчүрмөсү; 7. Муниципалдык менчикке өткөрүп берүү жөнүндө документтин көчүрмөсү; 8. Жеке же юридикалык жактын социалдык-маданий объектини жеке менчикке берүү жөнүндө арызы; 9. Юридикалык жак катары мамлекеттик каттоо жөнүндө Күбөлүктүн көчүрмөсү; 10. Юридикалык жактын уюмдаштыруу документтеринин көчүрмөсү; 11. Социалдык-маданий объектини сатуу сатып-алуу келишиминин көчүрмөсү ж.б.; 12. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	5) 2009-ж.29.06. №198 “Мектепке чейинки билим беруу жөнүндө” КР Мыйзамынын 9-ст.; 6) 2004-ж.13.08. №116 “Кыргыз Республикасындагы саламаттык сактоо уюмдары жөнүндө” КР Мыйзамынын 26-ст.; 7) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2001-ж.06.02. №37-токтому менен бекитилген (КРӨ 2001-ж.22.09. №576-токтому менен күчүн жоготкон), 2001-2003-жылдарга Кыргыз Республикасында мамлекеттик менчикти менчиктештирүү Программасы; 8) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2001-ж.22.09. №576-токтому менен бекитилген (КРӨ 2006-

1	2	3
		ж.13.02. №91-токтому менен күчүн жоготкон), 2001-2003-жылдарга Кыргыз Республикасында мамлекеттик менчикти менчиктештирүү Программасы; 9) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2006-ж.13.02. №91-токтому менен жактырылган, 2006-2007-жылдарга Кыргыз Республикасында мамлекеттик менчикти менчиктештирүү Программасы; 10) КР Президентинин 1995-ж.16.02. №ПЖ-37 “Социалдык инфратүзүмдөрдүн объектилерин мындан ары колдонуунун шарттарын камсыздоо боюнча кечиктирилгис чаралар жөнүндө” Жарлыгы;

1	2	3
		11) “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик мүлктү башкаруу боюнча фонд жөнүндө” Жобо 2012-ж.20.02. №134; 12) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
2. Камсыздандыруу төгүмүн администрациялоо (кошуп эсептөө) боюнча ыйгарым укуктуу органдын чечимин/актысын жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Камсыздандыруу төгүмүн кошуп эсептөө боюнча ыйгарым укуктуу органдын талашылган чечими; 2. Талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибин сактоо тууралуу далил; 3. Текшерүү актысынын көчүрмөсү; 4. Мамлекеттик социалдык камсыздандыруу (МСК) каражаттары боюнча эсеп ведомостуну көчүрмөсү; 5. Эмгек келишиминин же жумушкер менен жумуш берүүчүнүн эмгектик укуктук мамилелерин тастыктаган башка документтин көчүрмөсү;	1) “Мамлекеттик социалдык камсыздандыруу боюнча камсыздандыруу төгүмдөрүнүн тарифтери жөнүндө” КР Мыйзамы; 2) “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы; 3) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-ж.22.05. №278-токтому менен

1	2	3
	6. Төлөөчү менен аймактык ыйгарым укуктуу органдын ортосундагы башкаруу мезгилиндеги өз ара эсепти салыштырып текшерүү актысы; 7. Юридикалык жакты түзбөй ишкердик ишти жүзөгө ашырган Дыйкан чарба доо берген учурдагы, жер үлүшүнүн укук белгилөөчү документинин көчүрмөсү; 8. Ижарачы доо берген учурда, жер участогунун (үлүшүнүн), АБМФ, токой фондусунун жерлеринин ижара келишими; 9. Жайытты колдонуучу доо берген учурда, жайыт билетинин көчүрмөсү; 10. Доо төмөндөгүлөр берген учурларда: 11. а) милдеттүү же ыктыярдуу патенттин негизинде өз ишин жүзөгө ашырган жеке ишкер; 12. Эгерде доо төмөндөгүлөр тарабынан берилсе, камсыздандыруу полисинин көчүрмөсү; 13. а) милдеттүү же ыктыярдуу патенттин негизинде өз ишин жүзөгө ашырган жеке ишкердин; 14. б) жеке ишкердик иш менен алек болгон, Кыргыз Республикасында убактылуу турган чет өлкөлүк жарандын жана жарандыгы жок жактын;	бекитилген, Мамлекеттик социалдык камсыздандыруу боюнча камсыздандыруу төгүмдөрүн эсептөөнүн жана төлөөнүн тартиби жөнүндө Нускамасы; 4) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.

1	2	3
	15. в) берилген лицензиянын негизинде иштеген, жана дагы акы (сыйакы) алып, юридикалык жак катары түзүлбөй, өз ишин жүзөгө ашырган жеке жактын; 16. Эгерде жалданма жумушчулардын эмгегин колдонгон ЖИ доо берсе, МСК каражаттары боюнча эсеп ведомостунун көчүрмөсү; 17. Эгерде доону жумуш берүүчү берсе, подряд, акы төлөө менен кызмат көрсөтүү, тапшыруу келишими; 18. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	
3. Эски, авариялык абалдагы имараттарды/курулмаларды бузуу боюнча мамлекеттик органдардын жана ЖӨБ чечимдерин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Мамлекеттик органдын, ЖӨБ бузуу жөнүндө талашылган чечиминин көчүрмөсү; 2. Имаратты (курулманы) эски, авариялык абалда жана бузуу керек деп эсептөө жөнүндө комиссиянын корутундусунун көчүрмөсү; 3. Бузуу жөнүндө чечимдин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, курулманын абалы тууралуу адистин корутундусу); 4. Талаш курулманын укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документтеринин көчүрмөсү; 5. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	1) КР ГК 254-1, 281-ст.ст.; 2) КР ЖК 11-главасы; 3) КР ТЖК 29, 30-ст.ст.; 4) “Кыргыз Республикасында жекече турак-жай курулушу жөнүндө” КР Мыйзамы; 5) “Шаар куруу жана архитектура жөнүндө” КР Мыйзамынын 29, 43, 45-ст.ст.; 6) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-ж.13.08. №518-токтому менен

1	2	3
		бекитилген, “Кыргыз Республикасынын калктуу конуштарынын аймагындагы эски, авариялык абалдагы имараттарды жана курулмаларды бузуу тартиби жөнүндө” Жобо; 7) Бишкек ш. Мэриясынын коллегиясынын “Бишкек ш. турак жай көйгөйлөрүн чечүү боюнча жаңы мамилелер жана аларды иш жүзүнө ашыруу боюнча чаралар жөнүндө” 2005-ж.24.06. №6пк-токтому; 8) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2007-ж.02.10. №445-токтому менен бекитилген, “Ысык-Көл облусунун аймагында курортук-рекреациялык объекттерди куруу, абаттоо, техникалык

1	2	3
		эксплуатациялоо жана күтүү” Эрежеси; 9) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
4. Өз билемдик курулушту бузуу боюнча мамлекеттик органдын жана ЖӨБ чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Өз билемдик курулушту бузуу жөнүндө мамлекеттик органдын жана ЖӨБ талашылган чечими; 2. Курулушка укукту тастыктаган документ: (мисалы, курулуш келишими, талаш курулушка, жер участокко укук белгилөөчү жана укук күбөлөндүрүүчү документтер, ж.б.); 3. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	1) КР ГК 233-4, 251-4-ст.ст.; 2) КР ЖК 11-главасы; 3) КР ТЖК 29, 30-ст.ст.; 4) “Кыргыз Республикасында жекече турак-жай курулушу жөнүндө” КР Мыйзамы; 5) “Шаар куруу жана архитектура жөнүндө” КР Мыйзамынын 29, 43, 45-ст.ст.; 6) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-ж.13.08. №518-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасынын калктуу конуштарынын аймагындагы эски,

1	2	3
		авариялык абалдагы имараттарды жана курулмаларды бузуу тартиби жөнүндө” Жобо; 7) Бишкек ш. Мэриясынын коллегиясынын “Бишкек ш. турак жай көйгөйлөрүн чечүү боюнча жаңы мамилелер жана аларды иш жүзүнө ашыруу боюнча чаралар жөнүндө” 2005-ж.24.06. №6пк-токтому; 8) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2007-ж.02.10. №445-токтому менен бекитилген, “Ысык-Көл облусунун аймагында курортук-рекреациялык объекттерди куруу, абаттоо, техникалык эксплуатациялоо жана күтүү” Эрежеси; 9) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04.

1	2	3
		№159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
5. Укук күбөлөндүрүүчү документти жараксыз деп табуу жөнүндө доо: - жер участкана жеке менчик укугу тууралуу мамлекеттик актыны, - жер участогун мөөнөтсүз пайдалануу укугу (мөөнөтүн көрсөтпөстөн) тууралуу мамлекеттик актыны; - жер участогун убактылуу пайдаланууга укук	1. Жер участокко болгон укук күбөлөндүрүүчү документтин көчүрмөсү; 2. Жер участокко болгон укук белгилөөчү документтин көчүрмөсү (административдик доогердин); 3. Жер участокко болгон укук күбөлөндүрүүчү документтин көчүрмөсү (административдик доогердин); 4. Жер учактогун бөлүү актысынын көчүрмөсү; 5. Административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган жана башка документтер (чектеш жер участоктордун менчик ээлеринин чек араларды макулдашуусунун көчүрмөсү (болсо)); 6. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	1) КР ЖК 25-34-ст.ст.; 2) “Кыймылсыз мүлккө жана аны менен болгон бүтүмдөрдү укуктарды мамлекеттик каттоо жөнүндө” КР Мыйзамынын 22-ст., 7-гл.; 3) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-ж.15.02. №49-токтому менен бекитилген, Кыймылсыз мүлккө укуктарды, укуктарга чектөөлөрдү жана аны менен болгон бүтүмдөрдү мамлекеттик каттоо Эрежелери 4) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2005-ж.06.05. №177-токтому менен бекитилген, “Жеке менчик турак үй куруу үчүн жер

1	2	3
<i>берген күбөлүк же ижара келишимин; - жер участогуна (үлүшкө) жеке менчик укугу тууралуу күбөлүгүн.</i>		участокторун берүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2006-ж.20.06. №449-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасынын Жер Кодекси колдонууга киргизилгенге чейин менчиктештирилген имараттардын жана курулуштардын алдындагы жер участокторуна жеке менчик укугун мамлекеттик каттоодон өткөрүү тартиби жөнүндө” Жобо; 6) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2010-ж.08.12. №331-токтому менен бекитилген, “Жер участогуна болгон укукту күбөлөндүрүүчү документтерди тариздөө

1	2	3
		жана берүү тартиби тууралуу” Жобо; 7) “Жер участкаларын берүү жана алып коюу менен байланышкан мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу жөнүндө иштерди кароодо келип чыккан айрым маселелер тууралуу” КР ЖС Пленумунун 2018-ж.31.05. №13-токтومунун 28-30-пунктары; 8) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.

4. Кыймылсыз мүлк объекттерин долбоорлоого, курууга жана башка өзгөртүүгө документтерди берүү боюнча жана курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин шайкештигин баалоо боюнча шаар куруу жана архитектура боюнча органдардын актысын, аракетин талашуу

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Шаар куруу жана архитектура боюнча органдарынын архитектуралык-пландоо шарттарын (АПШ) берүүдөн баш тартуу боюнча аракеттерин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Объектини долбоорлоого архитектуралык-пландоо шарттарын берүүдөн баш тартуу жөнүндө каттын көчүрмөсү (мындан арык - АПШ); 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. Архитектура органына АПШ берүү жөнүндө арызы; 4. Жер участогуна менчик же колдонуу укугуна укук белгилөөчү же укук күбөлөндүрүүчү документинин көчүрмөсү (жер участогунун планы); 5. Жер участкакто жайгашкан кыймылсыз мүлктүн объектисине техникалык паспортунун жана укук белгилөөчү документинин көчүрмөсү (болсо);	1) “Шаар куруу жана архитектура жөнүндө” КР Мыйзамынын 29, 36, 38, 41, 45-ст.ст.; 2) “Кыргыз Республикасынын шаар куруу мыйзамдарынын негиздери жөнүндө” КР Мыйзамы; 3) “Кыргыз Республикасында жекече турак-жай курулушу жөнүндө” КР Мыйзамы; 4) “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-

1	2	3
	6. Көлөмдүк-пландоо чечими менен эскиздик долбоордун көчүрмөсү (кагазда же электрондук түрдө графикалык сүрөт); 7. Долбоорлук участка тун топографиялык сүрөтү; 8. Арыз берүүчүнүн инсандыгын күбөлөндүрүүчү документтин көчүрмөсү; 9. Арыз берүүчүнүн өкүлүнүн ишеним каты; 10. АПШ берүү боюнча кызмат көрсөтүүгө акы төлөө тууралуу квитанция; 11. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	жоболор жөнүндө” КР 2015-ж.31.07. №210 Мыйзамы; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-ж.24.06. №372-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттиги жөнүндө” Жобо; 6) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2008-ж.30.05. №252-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасында кыймылсыз мүлк объекттерин долбоорлоого, курууга жана башка өзгөртүүгө уруксат документтерди

1	2	3
		берүүнүн тартиби жана курулушу бүткөн объекттерди эксплуатацияга кабыл алуунун тартиби жөнүндө” Жобо, КРӨ 2020-ж.17.01. №12-токтому менен күчүн жоготкон; 7) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-ж.17.01. №12-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасында кыймылсыз мүлк объекттерин долбоорлоого, курууга жана башка өзгөртүүгө документтерди берүүнүн тартиби жана курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин шайкештигин баалоо жөнүндө” Жобо;

1	2	3
		8) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-ж.10.02. №95-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасында курулуш объекттеринин мүнөздөмөлөрүн классификациялоо жана курулуштун объекттерине, кыймылсыз мүлк объекттеринин реконструкциясына жана башка өзгөртүлүштөрүнө мамлекеттик архитектуралык-курулуштук көзөмөл жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо; 9) Кыргыз Республикасынын Өкмөтү нө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик

1	2	3
		агенттигинин 2018-ж.11.06. №13-нпа-буйругу менен бекитилген, “Курулуштагы ченемдик документтердин тутуму жөнүндө” Жобо; 10) Кыргыз Республикасынын Өкмөтү нө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин 2018-ж.10.07. №14-нпа-буйругу менен бекитилген, КР Курулуш ченемдери (КЧ). КР КЧ куруш өндүрүшүн уюштуруу 12-2:2018; 11) АКТКЧМ агенттигинин 2018-ж.12.12. №19-нпа-буйругу менен бекитилген, КР Курулуш ченемдери (КЧ). КР КЧ “Имараттардын жана

1	2	3
		курулмалардын өрт коопсуздугу”; 12) КР КЧ “Калкынын саны 3000 ге чейинки кичи конуштарды тышкы суу менен жабдуу тутумдары. Долбоорлоо жана куруу ченемдери” АКТКЧМ агенттигинин 2018-ж.31.12. №34-нпа-буйругуна тиркеме; 13) АКТКЧМ агенттигинин 2018-ж.13.12. №20-нпа-буйругу менен бекитилген, КР КЧ “Коомдук имараттар жана курулмалар”; 14) Мамархкурулуш инспекци ясынын 2000-ж.27.06. №8-токтому менен кабыл алынган, “Курулушу бүткөн объектилерди эксплуатациялоого кабыл алуу. Негизги жоболор” КР Курулуш ченемдери

1	2	3
		жана Эрежелери (КР КЧЖЭ); 15) КР КЧЖЭ “Автомобиль жолдорун долбоорлоо” 32-01:2004, колдонууга киргизилген датасы 2004-05-17; 16) Архитектура жана курулуш боюнча мамлекеттик комиссиясынын 2001-ж.23.04. №68-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Курулган турак-жай имараттарынын жайларынын багытын өзгөртүү”; 17) КРӨ караштуу архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциянын 1998-ж.16.07. №4-токтому менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Курулуштук

1	2	3
		жылуулук техникасы” 23-01-98; 18) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик агентствосунун 2011-ж.02.03. №20-буйругу менен бекитилген, КР КЧЖЭ “Жеңил конструкциядан тез курулуучу имараттар. Долбоорлоонун ченемдери”; 19) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциясынын 2001-ж.16.04. №62-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Турак-жай имараттар”; 20) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциясынын 2001-

1	2	3
		ж.16.04. №62-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Өнөр-жай имараттары”; 21) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциясынын 2001-ж.16.04. №62-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Административдик жана тиричилик имараттары”; 22) Мамархкурулушинспекциясынын 1999-ж.30.06. №5-токтому менен бекитилген, КР КЧЖЭ “Майыптардын жана калктын башка аз кыймылдуу топторун эске алуу менен жашоо чөйрөлөрдү долбоорлоо”; 23) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик

1	2	3
		инспекциясынын 1999-ж.29.06. №4-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Май куюучу станциялар. Өрткө каршы ченемдер”; 24) Кыргыз Республикасынын Өкмөтү нө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин 2016-ж.27.05. №6-нпа-буйругу менен бекитилген, “Шаарларды жана шаар тибиндеги калктуу пункттарды пландаштыруу жана куруу жөнүндө” Эрежелер топтому; 25) КР Мамкурулушунун 2016-ж.20.09. №7-нпа-буйругу менен бекитилген, Кыргыз

1	2	3
		Республикасында айылдык калктуу конуштардын аймактарын пландаштыруу жана куруу боюнча Эрежелер топтому; 26) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
2. Архитектура органдарынын долбоорлук документтерди макулдашуудан баш тартуу боюнча аракеттерин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Долбоорлук документтерди макулдашуудан баш тартуу жөнүндө каттын көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. 3) Долбоорлук документтерди макулдашууга арыз; 4. Долбоорлук документтердин көчүрмөсү; 5. Архитектура органынын же объектини реконструкциялоо, багытын өзгөртүү же кайра пландоо маселелери боюнча инженерлик текшерүү жүргүзүү укугунун лицензиясы бар башка уюмдардын (куруу үчүн уруксаат) техникалык корутундусунун көчүрмөсү; (для разрешения на строительство); 6. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	<i>1-пунктту кара</i>

5. Курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин шайкештигин баалоо боюнча шаар куруу жана архитектура боюнча органдардын актысын талашуу

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин шайкештигин баалоо боюнча актыны жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин шайкештигин баалоо боюнча актынын көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. Административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган далилдер: а) курулуштун бардык этаптарынын аяктагандыгы жана кабыл алынгандыгы тууралуу актылардын көчүрмөлөрү; б) аткаруу-техникалык документтердин көчүрмөлөрү (аткаруу съемкалары, аткаруу көмүскө иштердин актылары); в) тиешелүү инженердик-техникалык кызматтар тарабынан берилген, объекттинин тышкы инженердик тармактарга кошулгандыгын же ушул объектини	1) “Шаар куруу жана архитектура жөнүндө” КР Мыйзамынын 29, 36, 38, 41, 45-ст.ст.; 2) “Кыргыз Республикасынын шаар куруу мыйзамдарынын негиздери жөнүндө” КР Мыйзамы; 3) “Кыргыз Республикасында жекече турак-жай курулушу жөнүндө” КР Мыйзамы; 4) “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР

1	2	3
	абоненттин кабыл алгандыгын тастыктаган документтердин көчүрмөлөрү; г) тиешелүү уюмдар тарабынан берилген, лифттерди жана эскалаторлорду сыноо актыларынын көчүрмөлөрү; д) куралган инженердик-технологиялык жабдыктарды сыноо актыларынын көчүрмөлөрү; е) тапшырыкчы жана башкы подрядчы тарабынан кол коюлган аткарылган жумуштардын баасы жөнүндө маалымкаты; ж) өрттүү автоматтык түрдө аныктоо жана өчүрүү системаларын кабыл алуу жана долбоордук чечимдерге шайкеш келишин тастыктаган актыларынын көчүрмөлөрү; 4. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	2015-ж.31.07. №210 Мыйзамы; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2013-ж.24.06. №372-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттиги жөнүндө” Жобо; 6) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2008-ж.30.05. №252-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасында кыймылсыз мүлк объекттерин долбоорлоого, курууга жана башка өзгөртүүгө уруксат документтерди берүүнүн тартиби жана

1	2	3
		курулушу бүткөн объекттерди эксплуатацияга кабыл алуунун тартиби жөнүндө” Жобо, КРӨ 2020-ж.17.01. №12- токтому менен күчүн жоготкон; 7) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2020-ж.17.01. №12-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасында кыймылсыз мүлк объекттерин долбоорлоого, курууга жана башка өзгөртүүгө документтерди берүүнүн тартиби жана курулушу бүткөн эксплуатацияга берилүүчү объекттердин шайкештигин баалоо жөнүндө” Жобо;

1	2	3
		8) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-ж.10.02. №95-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасында курулуш объекттеринин мүнөздөмөлөрүн классификациялоо жана курулуштун объекттерине, кыймылсыз мүлк объекттеринин реконструкциясына жана башка өзгөртүлүштөрүнө мамлекеттик архитектуралык-курулуштук көзөмөл жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо; 9) Кыргыз Республикасынын Өкмөтү нө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин

1	2	3
		2018-ж.11.06. №13-нпа- буйругу менен бекитилген, “Курулуштагы ченемдик документтердин тутуму жөнүндө” Жобо; 10) Кыргыз Республикасынын Өкмөтү нө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай- коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин 2018-ж.10.07. №14-нпа- буйругу менен бекитилген, КР Курулуш ченемдери (КЧ). КР КЧ куруш өндүрүшүн уюштуруу 12-2:2018; 11) АКТКЧМ агенттигинин 2018-ж.12.12. №19-нпа- буйругу менен бекитилген, КР Курулуш ченемдери (КЧ). КР КЧ “Имараттардын жана

1	2	3
		курулмалардын өрт коопсуздугу”; 12) КР КЧ “Калкынын саны 3000 ге чейинки кичи конуштарды тышкы суу менен жабдуу тутумдары. Долбоорлоо жана куруу ченемдери” АКТКЧМ агенттигинин 2018-ж.31.12. №34-нпа-буйругуна тиркеме; 13) АКТКЧМ агенттигинин 2018-ж.13.12. №20-нпа-буйругу менен бекитилген, КР КЧ “Коомдук имараттар жана курулмалар”; 14) Мамархкурулушинспекци ясынын 2000-ж.27.06. №8-токтому менен кабыл алынган, “Курулушу бүткөн объектилерди эксплуатациялоого кабыл алуу. Негизги жоболор” КР Курулуш ченемдери

1	2	3
		жана Эрежелери (КР КЧЖЭ); 15) КР КЧЖЭ “Автомобиль жолдорун долбоорлоо” 32-01:2004, колдонууга киргизилген датасы 2004-05-17; 16) Архитектура жана курулуш боюнча мамлекеттик комиссиясынын 2001-ж.23.04. №68-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Курулган турак-жай имараттарынын жайларынын багытын өзгөртүү”; 17) КРӨ караштуу архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциянын 1998-ж.16.07. №4-токтому менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Курулуштук

1	2	3
		жылуулук техникасы” 23-01-98; 18) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик агентствосунун 2011-ж.02.03. №20-буйругу менен бекитилген, КР КЧЖЭ “Жеңил конструкциядан тез курулуучу имараттар. Долбоорлоонун ченемдери”; 19) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциясынын 2001-ж.16.04. №62-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Турак-жай имараттар”; 20) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциясынын 2001-

1	2	3
		ж.16.04. №62-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Өнөр-жай имараттары”; 21) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик инспекциясынын 2001-ж.16.04. №62-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Административдик жана тиричилик имараттары”; 22) Мамархкурулушинспекци ясынын 1999-ж.30.06. №5-токтому менен бекитилген, КР КЧЖЭ “Майыптардын жана калктын башка аз кыймылдуу топторун эске алуу менен жашоо чөйрөлөрдү долбоорлоо”; 23) КР архитектура жана курулуш боюнча Мамлекеттик

1	2	3
		инспекциясынын 1999-ж.29.06. №4-буйругу менен кабыл алынган, КР КЧЖЭ “Май куюучу станциялар. Өрткө каршы ченемдер”; 24) Кыргыз Республикасынын Өкмөтү нө караштуу Архитектура, курулуш жана турак жай-коммуналдык чарба мамлекеттик агенттигинин 2016-ж.27.05. №6-нпа-буйругу менен бекитилген, “Шаарларды жана шаар тибиндеги калктуу пункттарды пландаштыруу жана куруу жөнүндө” Эрежелер топтому; 25) КР Мамкурулушунун 2016-ж.20.09. №70нпа-буйругу менен бекитилген, Кыргыз Республикасында

1	2	3
		айылдык калктуу конуштардын аймактарын пландаштыруу жана куруу боюнча Эрежелер топтому; 26) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.

6. Интеллектуалдык менчик чөйрөсүн жөнгө салган мамлекеттик органдын чечимдерин талашуу

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Апелляциялык кеңештин ойлоп табууга, өнөр жай үлгүсүнө, пайдалуу моделге, селекциялык жетишкендикке патент берүүдөн баш тартуу жөнүндө чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Апелляциялык кеңештин ойлоп табууга, өнөр жай үлгүсүнө, пайдалуу моделге, селекциялык жетишкендикке патент берүүдөн баш тартуу жөнүндө талашылган чечиминин көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. Кыргызпатентке берилген ойлоп табууга, өнөр жай үлгүсүнө, пайдалуу моделге, селекциялык жетишкендикке патент берүү жөнүндө <u>арыз</u>/каршы пикир; 4. Апелляциялык кеңештин отурумунун протоколунун көчүрмөсү; 5. Каршы пикирди же арызды берүү үчүн тиешелүү алымды белгиленген өлчөмдө төлөнгөндүгүн тастыктаган документ; 6. Экспертиза дайындалган учурда, көз карандысыз эксперттин корутундусунун көчүрмөсү;	1) “Интеллектуалдык менчиктин укуктук коопсуздугу жана коргоо чөйрөсүндөгү кызматташтык менен интеллектуалдык менчиктин укуктук коопсуздугу жана коргоо маселелери боюнча Мамлекеттер аралык кеңешти түзүү жөнүндө” Макулдашуу (Санкт-Петербург ш., 2010-ж.19.11.), КР 2012-ж.17.03. №17 Мыйзамы менен ратификацияланган;

1	2	3
	7. Административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган далилдер (<i>мисалы</i>, ойлоп табууга, өнөр жай үлгүсүнө, пайдалуу моделге, селекциялык жетишкендикке берилген өтүнмөнүн каттоо номери жөнүндө маалымат; арыз берүүчүнүн ою боюнча, анын талаптарынын жана каршы пикиринин негизи деп эсептелинген жагдайлардын негиздери, далилдери, жүйөөлөштүрүлгөн жүйөөлөр; талаштын предмети боюнча арыз берүүчүнүн так жол-жоболоштурулган талаптары); 8. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	2) Интеллектуалдык менчиктин бүткүл дүйнөлүк уюмун уюштуруучу конвенция (Стокгольм ш., от 1967-ж.14.07.) КР 1994-ж.06.01. №20-16 Декларациясы менен КР аймагында таанылган; 3) Өнөр жай менчигин коргоо боюнча Париж конвенциясы (Париж ш., 1883-ж.20.03.), КР 1994-ж.06.01. №20-16 Декларациясы менен КР аймагында таанылган; 4) Белгилерди эл аралык каттоо жөнүндө Мадрид макулдашуусу, 1891-ж. түзүлгөн, 1967-ж. кайра каралган жана 1979-ж. кошумчаланган, КР 1994-ж.06.01. №20-16 Декларациясы менен КР аймагында таанылган;

1	2	3
		5) Патенттик кооперация жөнүндө келишим, 1970-ж. түзүлгөн, 1979-ж. жана 1984-ж. кайра каралган, КР 1994-ж.06.01. №20-16 Декларациясы менен КР аймагында таанылган; 6) Интеллектуалдык менчиктин бүткүл дүйнөлүк уюмунун аткаруулар жана фонограммалар боюнча келишими (Женева ш. 1996-ж. 2-20.12.), КР 2002-ж.23.04. №73 Мыйзамы менен ратификацияланган; 7) Интеллектуалдык менчиктин бүткүл дүйнөлүк уюму (Женева ш., 1996-ж.2-20.12.),КР 1998-ж.24.07. №99 Мыйзамы менен ратификацияланган;

1	2	3
		8) “Патенттик ишенимдүү өкүлдөрү жөнүндө” КР 2001-ж.19.02. №24-Мыйзамы; 9) “Жашыруун ойлоп табуулар жөнүндө” КР 2006-ж.17.03. №79-Мыйзамы; 10) “Электрондук эсептөө машиналары үчүн жана маалымат базасы үчүн программаларды укуктук коргоо жөнүндө” КР 1998-ж.30.03. №28-Мыйзамы; 11) “Экспорттук контроль жөнүндө” КР 2003-ж.23.01. №30-Мыйзамы; 12) “Кыргыз Республикасындагы тышкы соода ишин мамлекеттик жөнгө салуу жөнүндө” КР 1997-ж.02.07. №41-Мыйзамы;

1	2	3
		13) “Патент мыйзамы” КР 1998-ж.14.01. №8-Мыйзамы; 14) “Автордук жана чектеш укуктар жөнүндө” КР 1998-ж.14.01. №6-Мыйзамы; 15) “Товардык белгилер, тейлөө белгилери жана товарлар чыгарылган жерлердин аталыштары жөнүндө” КР 1998-ж.14.01. №7-Мыйзамы; 16) “Селекциялык жетишкендиктерди укуктук коргоо жөнүндө” КР 1998-ж.13.06. №79-Мыйзамы; 17) “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы; 18) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-ж.28.02.

1	2	3
		№126-токтому менен бекитилген, “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Интеллектуалдык менчик жана инновациялар мамлекеттик кызматы жөнүндө” Жобо; 19) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-ж.20.02. №80-токтому менен бекитилген, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Интеллектуалдык менчик жана инновациялар мамлекеттик кызматынын алдындагы Апелляциялык кеңешке каршы пикирлерди, арыздарды берүүнүн жана аларды кароонун Эрежелери; 20) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2006-ж.13.02.

1	2	3
		№94-токтому менен бекитилген, Товардык белгилерде, тейлөө белгилеринде Кыргыз Республикасынын толук же кыскартылган атын жана анын негизинде түзүлгөн сөздөрү жана сөз айкаштарын пайдалануунун Тартиби; 21) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2000-ж.24.08. №520-токтому менен бекитилген, Жалпыга маалымат товардык белгилер жөнүндө Жобо;

		22) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-ж.27.10. №685-токтому менен бекитилген, Товардык белгини жана тейлөө белгисин каттоого өтүнмө түзүүнүн, берүүнүн жана карап чыгуунун Эрежелери; 23) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2007-ж.31.01. №26-токтому менен бекитилген, “Интернет” желесинде дарек катары товардык белгилерди, тейлөө белгилерин, товарлар чыккан жерлердин жана фирмалык аталыштардын аттарын колдонуу Тартиби; 24) Кыргыз Республикасынын Убактылуу Өкмөтүнүн 2010-ж.09.07. №118- токтому менен
--	--	---

1	2	3
		бекитилген, Өнөр жайлык менчик объекттерин, селекциялык жетишкендиктерди коргоо документинен четтөө келишимин, аларды пайдаланууга укук берүү жөнүндө лицензиялык келишимди, технологияларды өткөрүп берүү жөнүндө келишимди каттоонун Эрежелери; 25) Кыргыз Республикасынын Убактылуу Өкмөтүнүн 2012-ж.29.02. №153-токтому менен бекитилген, Товарлар чыгарылган жерлердин аталышын каттоого жана пайдаланууга укук берүүгө өтүнмөнү жана катталган товарлар чыгарылган жерлердин аталышын пайдаланууга

1	2	3
		укук берүүгө өтүмөнү түзүүнүн, берүүнүн жана кароонун Эрежелери; 26) Кыргыз Республикасынын Убактылуу Өкмөтүнүн 2016-ж.03.10. №523-токтому менен бекитилген, Ойлоп табууларды, пайдалуу моделдерди, өнөр жай үлгүлөрүн, селекциялык жетишкендиктерди патенттөө, товардык белгилерди, тейлөө белгилерин, товардын чыккан жерлеринин аталыштарын каттоо, товардын чыккан жерлеринин аталыштарын каттоо, товарлардын чыккан жерлеринин аталыштарын пайдалануу укугун берүү жана патенттик ишенимдүү өкүлдөрүн каттоо үчүн

1	2	3
		алымдар жөнүндө Жобо; 27) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.
2. Берилген белгинин экспертизасынын жыйынтыгы боюнча кабыл алынган товардык белгини, тейлөө белгисин каттоодон баш тартуу жөнүндө Апелляциялык кеңештин чечимин жараксыз деп табуу тууралуу доо	1. Берилген белгинин экспертизасынын жыйынтыгы боюнча кабыл алынган товардык белгини, тейлөө белгисин каттоодон баш тартуу жөнүндө Апелляциялык кеңештин талашылган чечиминин көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. <u>арыз</u>/каршы пикир; 4. Каршы пикирди же арызды берүү үчүн тиешелүү алымды белгиленген өлчөмдө төлөнгөндүгүн тастыктаган документ; 5. <i>Товардык белгинин ээсинин макулдугунун көчүрмөсү</i>: а) мурун катталган же Кыргыз Республикасында башка жактын атына эрте эле артыкчылыкка ээ болгон бирдей товарларга карата каттоого берилген; б) Кыргыз Республикасында катталган же каттоого берилген фирмалык аталыштар менен -	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	ишмердүүлүктүн окшош же бирдей түрлөрүнө же товарларга же кызмат көрсөтүүлөргө карата; в) Кыргыз Республикасынын эл аралык келишимдеринин күчү менен корголуучу башка жактардын товардык белгилер менен, окшош товарларга жана эрте эле артыкчылыкка ээ болгон, берилген белгини каттоодо (бул документ каршы пикирге тиркелет: 1) товардык белгини, кызмат көрсөтүү белгини жана товардын пайда болгон жеринин аталышын каттоодон баш тартуу жөнүндө алдын ала экспертизанын чечими; 2) 1900-жылдын 14-декабрында Брюсселде, 1911-жылдын 2-июнунда Вашингтондо, 1925-жылдын 6-ноябрында Гаагада, 1934-жылдын 2-июнунда Лондондо, 1957-жылдын 15-июнунда Ниццада жана 1967-жылдын 14-июлунда Стокгольмдо кайра каралып чыккан 1891-жылдын 14-апрелиндеги Белгилерди эл аралык каттоо жөнүндө Мадрид макулдашуусуна (мындан ары - Белгилерди эл аралык каттоо жөнүндө Мадрид макулдашуусу) ылайык товардык белгини, тейлөө белгисин каттоодон алдын ала баш тартуу жөнүндө экспертизанын чечими; 3) 1989-жылдын 28-июнундагы Белгилерди эл аралык	

1	2	3
	каттоо жөнүндө Мадрид макулдашуусуна карата Протоколго (мындан ары - Белгилерди эл аралык каттоо жөнүндө Мадрид макулдашуусуна карата Протокол) ылайык товардык белгини, тейлөө белгисин каттоодон алдын ала баш тартуу жөнүндө экспертизанын чечими; 4) товардык белгини, тейлөө белгисин каттоодон баш тартуу жөнүндө өтүнмө берилген белгини экспертизанын жыйынтыгы боюнча кабыл алынган чечими; 5) Белгилерди эл аралык каттоо жөнүндө Мадрид макулдашуусуна ылайык өтүнмө берилген белгини экспертизанын жыйынтыгы боюнча товардык белгини, тейлөө белгисин каттоодон биротоло баш тартуулар; 6) Белгилерди эл аралык каттоо жөнүндө Мадрид макулдашуусуна карата Протоколго ылайык өтүнмө берилген белгини экспертизанын жыйынтыгы боюнча товардык белгини, тейлөө белгисин каттоодон биротоло баш тартуулар - <i>бир өңчөй товарларга карата</i>; 6. Апелляциялык кеңештин отурумунун протоколу; 7. Экспертиза даярдаган учурда, көз карандысыз эксперттин корутундусу;	

1	2	3
	8. Административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган жана башка документтер (<i>мисалы</i>: товардык белгинин, кызмат көрсөтүү белгинин арызынын катталган номери жөнүндө маалымат; арыз берүүчүнүн ою боюнча анын талаптарынын жана каршы пикирлеринин негизи болгон далил жана жагдайларды негиздөөнүн жүйөөлөрү; талаштын предмети боюнча арыз берүүчүнүн талабын так көрсөтүү); 9. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	
3. Апелляциялык кеңештин өтүнмө берилген белгини экспертизанын жыйынтыгы боюнча кабыл алынган товарлар чыгарылган жерлердин аталышын каттоого жана пайдаланууга укук берүүгө жана товарлар чыгарылган жерлердин	1. Апелляциялык кеңештин өтүнмө берилген белгини экспертизанын жыйынтыгы боюнча кабыл алынган товарлар чыгарылган жерлердин аталышын каттоого жана пайдаланууга укук берүүгө жана товарлар чыгарылган жерлердин катталган аталышын пайдаланууга укук берүүнү каттоодон баш тартуу жөнүндө талашылган чечиминин көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. Өтүнмө берилген белгини экспертизанын жыйынтыгы боюнча кабыл алынган товарлар чыгарылган жерлердин аталышын каттоого жана пайдаланууга укук берүүгө жана товарлар чыгарылган жерлердин катталган аталышын	1-пунктту кара

1	2	3
катталган аталышын пайдаланууга укук берүүнү каттоодон баш тартуу жөнүндө чечимин жараксыз деп табуу тууралуу доо	пайдаланууга укук берүүнү каттоо жөнүндө <i>арыз</i>/каршы пикир; 4. Каршы пикирге же арызга каршы пикир же арыз берүү үчүн белгиленген өлчөмдөгү тийиштүү алым төлөгөндүгүн тастыктаган документ; 5. Апелляциялык кеңештин отурумунун протоколу; 6. Экспертиза даярдаган учурда, көз карандысыз эксперттин корутундусу; 7. Административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган жана башка документтер (<i>мисалы</i>: товардык белгинин, кызмат көрсөтүү белгинин арызынын катталган номери жөнүндө маалымат; арыз берүүчүнүн ою боюнча анын талаптарынын жана каршы пикирлеринин негизи болгон далил жана жагдайларды негиздөөнүн жүйөөлөрү; талаштын предмети боюнча арыз берүүчүнүн талабын так көрсөтүү); 8. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	
4. Товардын чыккан жеринин аталышын каттоосун жана товардын чыккан жеринин аталышын	1. Товардын чыккан жеринин аталышын каттоосун жана товардын чыккан жеринин аталышын пайдалануу укугуна болгон күбөлүктүн колдонулушун токтотуу жөнүндө	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
пайдалануу укугуна болгон күбөлүктүн колдонулушун токтотуу жөнүндө Апелляциялык кеңештин чечимин жараксыз деп табуу тууралуу доо	Апелляциялык кеңештин талашылган чечиминин көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. <u>арыз</u>/каршы пикир; 4. Каршы пикирге же арызга каршы пикир же арыз берүү үчүн белгиленген өлчөмдөгү тийиштүү алым төлөгөндүгүн тастыктаган документ; 5. Апелляциялык кеңештин отурумунун протоколу; 6. Экспертиза даярдаган учурда, көз карандысыз эксперттин корутундусу; 7. Административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган жана башка документтер (<i>мисалы</i>: товардык белгинин, кызмат көрсөтүү белгинин арызынын катталган номери жөнүндө маалымат; арыз берүүчүнүн ою боюнча анын талаптарынын жана каршы пикирлеринин негизи болгон далил жана жагдайларды негиздөөнүн жүйөөлөрү; талаштын предмети боюнча арыз берүүчүнүн талабын так көрсөтүү); 8. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	

1	2	3
5. Кыргызпатенттин товардык белгини жана тейлөө белгисин каттоо тууралуу арызды кароо боюнча чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо	1. Кыргызпатенттин товардык белгини жана тейлөө белгисин каттоо тууралуу арызды кароо боюнча талашылган чечиминин көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. Товардык белгини жана тейлөө белгисин каттоо тууралуу арызды; 4. Эгерде арыз жамааттык белгини каттоого берилсе, жамааттык белгинин уставынын көчүрмөсү; 5. Кыргызпатентте өкүлчүлүктүн ишеним каты; 6. Арыз берүүчүнүн Париждик конвенциясынын катышуучу-мамлекетинде берген биринчи арызынын көчүрмөсү; 7. Көргөзмөлүк артыкчылыкты сурап алуунун укук ченемдүүлүгүн тастыктаган документтин көчүрмөсү; 8. Өтүнмө берилген белгинин сыпаттамасы; 9. Алдын ала экспертизанын чечимине же өтүнмө берилген белгинин экспертизасынын чечимине каршы-пикир боюнча Апелляциялык кеңештин чечиминин көчүрмөсү; 10. Административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган жана башка далилдер (мисалы: товардык белгиге, тейлөө белгиге өтүнмөнүн	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	каттоо номери жөнүндө маалымат; арыз берүүчүнүн ою боюнча, анын талаптарынын жана каршы пикиринин негизи деп эсептелинген жагдайлардын негиздери, далилдери, жүйөөлөштүрүлгөн жүйөөлөр; талаштын предмети боюнча арыз берүүчүнүн так жол-жоболоштурулган талаптары); 11. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	

7. Юстиция министрлигинин адвокаттык иш боюнча чечимин талашуу:

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Квалификациялык комиссиянын адвокаттык иш жүргүзүү укугуна лицензия берүүдөн баш тартуу жөнүндө чечимин жараксыз	1. Квалификациялык комиссиянын адвокаттык иш жүргүзүү укугуна лицензия берүүдөн баш тартуу жөнүндө чечими; 2. Талашты сотко чейинки жөнгө салуу тартибин сактоо жөнүндө далил; 3. 3) Талапкердин арызы; 5) Административдик доонун жүйөөлөрүн тастыктаган жана башка документтер (мисалы:	1) “Кыргыз Республикасынын адвокатурасы жана адвокаттык иш жөнүндө” КР 2014-ж.14.07. №135-Мыйзамынын 7 жана 8-ст.ст.;

1	2	3
деп табуу тууралуу доо	талапкердин соттуулугунун жоктугу жөнүндө маалыматтар; талаптагыдай толтурулган жана кол коюлган кадрларды эсепке алуу боюнча өздүк баракча; жогорку юридикалык билими жөнүндө нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн дипломдун көчүрмөсү; юридикалык адистик боюнча эмгек тажрыйбасын акыркы иштеген жери боюнча тастыкталган же нотариалдык жактан күбөлөндүрүлгөн документтердин көчүрмөсү (эмгек китепчеси); акыркы иштеген жеринен мүнөздөмө ж.б.; 4. 5) Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	2) “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы; 3) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2009-ж.14.12. №764-токтому менен бекитилген, “КР юстиция Министрлиги жөнүндө” Жобонун 11-п.; 4) КР юстиция Министрлигинин 2017-ж.03.11. №241-буйругу менен бекитилген, “Адвокаттык иштин маселелери боюнча Кыргыз Республикасынын юстиция Министрлигине караштуу Квалификациялык комиссия жөнүндө” Жобо; 5) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2017-ж.30.10.

1	2	3
		№711-токтому менен бекитилген, Адвокаттык иш менен алектенүү укугуна лицензия алууга талапкерлер үчүн квалификациялык экзамен өткөрүү Тартиби (15-п.); 6) КР юстиция Министрлигинин 2002-ж.11.01. №2-буйругу менен бекитилген, Адвокаттык иш менен алектенүү укугуна лицензиясы бар жактар тарабынан бузууларды жасаган фактылар боюнча кызматтык текшерүүнү жүргүзүү тартиби тууралуу Нускама; 7) Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2019-ж.15.04. №159-токтому менен бекитилген, Мамлекеттик алымдын ставкалары.

1	2	3
2. КР юстиция Министрлигинин адвокаттык иш менен алектенүү укугунун лицензиясын токтото туруу жөнүндө буйругун жараксыз деп табуу тууралуу доо	1. КР юстиция Министрлигинин адвокаттык иш менен алектенүү укугунун лицензиясын токтото туруу жөнүндө буйругу; 2. Адвокаттык иш менен алектенүү укугунун лицензиясын токтото туруу жөнүндө арыздын көчүрмөсү; 3. Адвокаттын мамлекеттик же муниципалдык кызматка киргендиги жөнүндө маалыматты четке каккан документтер; 4. Адвокаттын мөөнөттүү жарактуу аскердик кызматы тууралуу маалыматты четке каккан документтер; 5. Адвокаттын иши менен байланышпаган ишти жүзөгө ашыруу мезгилине лицензия алгандыгы тууралуу маалыматты четке каккан документтер; 6. Адвокат тарабынан Кесиптик этика кодексинин ченемдерин бузгандыгы тууралуу маалыматты четке каккан документтер; 7. Адвокатуранын этика боюнча комиссиянын корутундусунун негизинде Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине лицензиянын колдонулушун токтото туруу	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	жөнүндө Адвокаттар кеңешинин сунуштамасынын көчүрмөсү; 8. Адвокатуранын этика боюнча комиссиясынын отурумунун протоколунун көчүрмөсү; 9. Мүчөлүк төгүмдөр боюнча карыз жок деген маалыматты четке каккан документтер; 10. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	
3. КР юстиция Министрлигинин адвокаттык иш менен алектенүү укугунун лицензиясынан ажыратуу жөнүндө буйругун жараксыз деп табуу тууралуу доо	1. КР юстиция Министрлигинин адвокаттык иш менен алектенүү укугунун лицензиясынан ажыратуу жөнүндө буйругу; 2. Адвокатка карата мыйзамдуу күчүнө кирген соттун актоо өкүмү; 3. Кесиптик этика кодексинин ченемдерин кайталап бузууну же башка бузууну четке каккан документ; 4. Адвокатуранын этика боюнча комиссиясынын отурумунун протоколунун көчүрмөсү; 5. Адвокатуранын этика боюнча комиссиянын корутундусунун негизинде Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине лицензиядан ажыратуу жөнүндө Адвокаттар кеңешинин сунуштамасынын көчүрмөсү;	1-пунктту кара

1	2	3
	6. Мыйзамдын же Адвокатуранын уставынын ченемдерине ылайык квалификациясын жогорулатуу жөнүндө сертификат; 7. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	
4. КР юстиция Министрлигинин лицензиянын колдонулушун токтотуу жөнүндө буйругун жараксыз деп табуу тууралуу доо	1. КР юстиция Министрлигинин лицензиянын колдонулушун токтотуу жөнүндө буйругу; 2. Адвокат Кыргыз Республикасынын жарандыгынан ажырагандыгы тууралуу маалыматты четке каккан документ; 3. Адвокатты каза болгон же дайынсыз жоголгон деп жарыялаган соттун чечимин жокко чыгаруу тууралуу соттук акт; 4. Адвокатты аракетке жөндөмсүз же аракетке жөндөмдүүлүгү чектелген деп тапкан соттун чечимин жокко чыгаруу тууралуу соттук акт; 5. Адвокат лицензия алган күндөн тартып бир айдын ичинде Адвокатуранын мүчөлүгүнө киргендиги тууралуу документ; 6. Мамлекеттик алымды төлөө жөнүндө документ.	<i>1-пунктту кара</i>

8. Юстиция министрлигинин юридикалык жакты (филиалын/өкүлчүлүгүн) каттоо/кайра каттоо ишмердигин токтотуу боюнча чечимин талашуу

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Юстиция мамлекеттик органынын юридикалык жакты мамлекеттик каттоо жөнүндө буйругун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз;	1) талашка түшкөн буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) юридикалык жакты каттоо үчүн арыз; 4) юридикалык жакты түзүү жөнүндө уюштуруучунун (уюштуруучулардын) чечиминин көчүрмөсү; 5) юридикалык жактын негиздөөчүсүнүн (катышуучусунун) милдетин аткаруучу жеке жактын инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү (коомдук бирикмелердин, үй ээлеринин бирикмелеринин, диний уюмдардын, саясий партиялардын, профсоюз уюмдарынын уюштуруучуларын кошпогондо); 6) юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) жетекчисинин милдетин	2009-ж. 20-февралындагы №57 “Юридикалык жактарды, филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоо жөнүндө” КР Мыйзамы, “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы, КР Өкмөтүнүн 2009-ж. 14-декабрындагы №764 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлиги жөнүндө” Жобо,

1	2	3
	аткаруучу жеке адамдын инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 7) юридикалык жактардын мөөрү менен ырасталган же нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөн, анын бардык уюштуруучуларынын өкүлдөрү тарабынан кол коюлган юридикалык жактардын ассоциациясынын (ассоциациянын, бирликтин) уюштуруу келишими; 8) саясий партиянын бекитилген программасы; 9) дин иштери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органда диний уюмдун катталышын (кайра катталышын) ырастоочу документтин көчүрмөсү; 10) менчик ээлеринин шериктештигинин уюштуруу жыйынына катышкан көп кабаттуу үйдөгү турак жана турак эмес жайлардын менчик ээлеринин фамилиясын, атын, атасынын атын, дарегин жана аларга таандык болгон жайларга укук белгилөөчү документтердин деталдарын көрсөтүү менен тизмеси менчик ээлеринин шериктештигин каттоо учуру;	КР Өкмөтүнүн 2008-ж. 23-апрелиндеги №182 токтому менен бекитилген “Юридикалык жактарды, филиалдарды жана өкүлчүлүктөрдү “бирдиктүү терезе” принциби боюнча мамлекеттик каттоодо (кайра каттоодо) мамлекеттик органдар ортосунда өз ара аракеттенүү тартиби жөнүндө” Жобо, КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 3-августундагы №442 токтому менен бекитилген катталуучу (кайра катталуучу) юридикалык жактардын, филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) аталышын алдын ала текшерүүнүн Тартиби, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому

1	2	3
	1) юридикалык жакты каттоонун бузулгандыгын тастыктаган далилдер (мисалы, керектүү документтердин жоктугу, каттоо тартибинин бузулушу ж.б.); 2) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары
2. Мамлекеттик юстиция органынын коммерциялык эмес уюмдарды мамлекеттик каттоо жөнүндө буйругун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз;	1) талашка түшкөн буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) коммерциялык эмес уюмду каттоо жөнүндө арыз; 4) коммерциялык эмес уюмду түзүү, уставын бекитүү жана коммерциялык эмес уюмдун башкаруу органдарын түзүү жөнүндө чечим; 5) коммерциялык эмес уюмдун уставы; 6) фамилиясын, атын, атасынын атын, туулган жылын, шайлануучу кызматын көрсөтүү менен коммерциялык эмес уюмдун башкаруу органдарынын мүчөлөрүнүн тизмеси; 7) коммерциялык эмес уюмдун негиздөөчүлөрүнүн тизмеси же фамилиясын, атын, атасынын атын, туулган жылын жана дарегин көрсөтүү менен демилгечи	1-пунктту кара

1	2	3
	жарандардын тизмеси (үй ээлеринин бирикмелери үчүн); 8) коммерциялык эмес уюмдарды каттоонун бузулгандыгын тастыктаган далилдер (мисалы, керектүү документтердин жоктугу: коммерциялык эмес уюмду түзүү, уставын бекитүү жана коммерциялык эмес уюмдун башкаруу органдарын түзүү, каттоо тартиби жана башкалар); 9) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Мамлекеттик юстиция органынын финансылык-насыя мекемени мамлекеттик каттоо жөнүндө буйругун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз;	1) талашка түшкөн буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) финансылык-насыя мекемени каттоо жөнүндө арыз; 4) уюштуруучунун (уюштуруучулардын) уюштуруу документтерин түзүү, бекитүү (корутунду) жана финансылык-насыя мекеменин башкаруу органдарын түзүү жөнүндө чечимдери; 5) Финансылык-насыя мекемесинин уставынын көчүрмөсү;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	6) Финансылык-насыя мекемесинин бардык уюштуруучулары тарабынан кол коюлган уюштуруу келишиминин көчүрмөсү; 7) финансылык-насыя мекеменин каттоосунун бузулгандыгын ырастоочу далилдер (мисалы, керектүү документтердин жоктугу, каттоо тартибинин бузулушу ж.б.); 8) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
4. Мамлекеттик юстиция органынын мамлекеттик органдарды жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарын мамлекеттик каттоо жөнүндө буйругун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз;	1) талашка түшкөн буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) мамлекеттик жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарды каттоо жөнүндө арыз; 4) укуктук актынын көчүрмөсүнүн негизинде мамлекеттик орган же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы түзүлгөн; 6) мамлекеттик орган же жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы жөнүндө жобонун, Регламенттин (уставдын), көчүрмөсү; 7) Жетекчини дайындоо же шайлоо жөнүндө укуктук актынын көчүрмөсү; 8) мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын	1-пунктту кара

1	2	3
	каттоосунун бузулгандыгын ырастоочу далилдер (мисалы, керектүү документтердин жоктугу, каттоо тартибинин бузулушу ж.б.); 9) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
5. Юридикалык жакты мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө мамлекеттик юстиция органынын буйругун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1) талашка түшкөн буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) юридикалык жакты кайра каттоо жөнүндө арыз; 4) Юридикалык жакты мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө чечимдин көчүрмөсү; 5) мамлекеттик каттоо/кайра каттоо жөнүндө күбөлүктөрдүн көчүрмөлөрү; 6) эгер мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) күбөлүгүндө ИСН көрсөтүлбөсө - салык төлөөчүнүн каттоо карточкасынын көчүрмөсү же ал жоголгон (бузулган) учурда - салык органынын ИСНи бар маалымкат, кайра катталган юридикалык жак көрсөтүлөт; 7) кайра түзүлгөн юридикалык жактын бардык кредиторлоруна жана дебиторлоруна карата бардык милдеттенмелери, анын ичинде тараптар талашкан милдеттенмелер боюнча	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	мураскордук жөнүндө жоболор камтылган өткөрүп берүү актысы же бөлүү теңдеми; 8) документтерди алганга чейин эки ай калганда каттоочу мамлекеттик органга жөнөтүлгөн кредиторлор тарабынан талаптарды коюу мөөнөтүн көрсөтүү менен юридикалык жактын кайра уюштурулушу жөнүндө кабарлоо. <i>Эскертүү: Каттоочу орган, арыз ээсина билдирүү алгандан кийин, аны өзүнүн расмий сайтына жайгаштырууга милдеттүү. Кредиторлор тарабынан талаптарды коюу мөөнөтү каттоочу органдын расмий сайтында маалымат жарыяланган күндөн тартып эки айдан кем болушу мүмкүн эмес. Кредиторлор жок болгон учурда, кайра түзүлүп жаткан юридикалык жактын жоктугу жөнүндө анын жетекчиси кол койгон кепилдик каты каттоочу органга берилет. Билдирүүнүн формасы каттоочу орган тарабынан аныкталат.</i> 9) уставдык капиталдын (үлүштүк фонддун) өлчөмүнүн азайышына байланыштуу чарбалык шериктештикти жана коомду, кооперативди кайра каттоо жөнүндө бардык	

1	2	3
	кредиторлордун жазуу жүзүндөгү билдирүүсүн ырастоочу документтер же анын менеджери кол койгон кредиторлордун жоктугу жөнүндө кепилдик кат; 10) мурунку фирмалык аталыштагы мөөрлөрдү жана (же) бурч мөөрлөрдү тапшыруу жөнүндө ички иштер органынын күбөлүгү (юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) фирмалык аталышы өзгөргөн учурда); 11) финансылык-насыя мекемелердин, коммерциялык эмес уюмдардын жана финансылык-насыя мекемелердин, чет өлкөлүк жана эл аралык уюмдардын филиалдарынын (өкүлчүлүктөрүнүн) уюштуруу документтеринин жоголгондугу (бузулгандыгы) жөнүндө каттоочу орган тарабынан 5 жумушчу күндүн ичинде расмий каттоочу органдын сайтына кабарлоо; 11) каттоочу орган тарабынан 5 жумушчу күндүн ичинде жарыяланган мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) күбөлүгү, юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) мөөрү жана (же) бурч мөөрлөрү жоголгондугу (бузулгандыгы)	

1	2	3
	жөнүндө расмий каттоочу органдын сайтына кабарлоо; 13) юридикалык жактардын мөөрү менен ырасталган же нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөн, анын бардык уюштуруучуларынын өкүлдөрү тарабынан кол коюлган юридикалык жактардын ассоциациясынын (ассоциациянын, бирликтин) уюштуруу келишими; 14) юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) каттоодон өткөн (кайра катталган) филиалдары (өкүлчүлүктөрү) кайра катталган же ишин токтоткондо мамлекеттик статистика органы тарабынан берилген юридикалык жак, филиал (өкүлчүлүк) жөнүндө маалыматты камтыган документ (1997-жылдын 1-январына чейин жана мамлекеттик реестрге киргизилбеген документ); 15) юридикалык жакты кайра каттоонун бузулгандыгын тастыктаган далилдер (мисалы, керектүү документтердин жоктугу, каттоо тартибинин бузулушу ж.б.);	

1	2	3
	16)мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
6.Финансылык-насыя мекемелерди жана коммерциялык эмес уюмдарды мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө мамлекеттик юстиция органынын буйругун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1) талашка түшкөн буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) финансылык-насыя мекемелерди жана коммерциялык эмес уюмдарды кайра каттоо жөнүндө арыз; 4) мурунку уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү; 5) жаңы редакциядагы же өзгөртүүлөр жана толуктоолор менен уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү; 6) финансылык-насыя мекемелерди жана коммерциялык эмес уюмдарды кайра каттоонун бузулгандыгын тастыктаган далилдер (мисалы, керектүү документтердин жоктугу, каттоо тартибинин бузулушу ж.б.); 7) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	1-пунктту кара
7.Катышуучунун (катышуучулардын) үлүшүн ажыратуу же катышуучунун	1) талашка түшкөн буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили;	1-пунктту кара

1	2	3
(катышуучулардын) үлүшүнүн өлчөмүн өзгөрүшү менен чыгуусуна байланыштуу чарбалык шериктештикти жана коомду (акционердик коомду кошпогондо) мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө мамлекеттик юстиция органынын буйругун жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	3) чарбалык шериктештикти жана коомду кайра каттоо үчүн арыз (акционердик коомду кошпогондо); 4) үлүштү өткөрүп берүү келишими; 5) жеке үлүшүн ээликтен ажыратпастан чарбалык шериктештиктин жана коомдун мүчөлүгүнөн чыгуу жөнүндө арыздары (нотариалдык күбөлөндүрүлгөн); 6) юридикалык жактын үлүшүн ажыратпастан чарбалык шериктештиктин жана коомдун мүчөлөрүнөн чыгуу жөнүндө арызы (жетекчисинин колу жана юридикалык жактын мөөрү менен); 7) бир добуштан кабыл алынган коомдук фонддун, мекеменин же топтолуучу пенсиялык фонддун жаңы катышуучусун (катышуучуларын) киргизүү жөнүндө чечими; 8) Чарбалык шериктештиктин жана коомдун (акционердик коомду кошпогондо), коомдук фонддун, мекеменин, топтоочу пенсиялык фонддун уюштуруучуларынан (уюштуруучусунан) чыгарылганда, мураска укуктун күбөлүгүнүн көчүрмөсү;	

1	2	3
	9) катышуучунун (катышуучулардын) үлүшүнүн ээликтен ажыратылышы же катышуучусунун өлчөмүнүн өзгөрүшүнө байланыштуу чарбалык шериктештикти жана коомду (акционердик коомду кошпогондо) кайра каттоонун бузулгандыгын ырастоочу далилдер (катышуучулардын) үлүшү (мисалы, керектүү документтердин жоктугу, каттоо тартибинин бузулушу ж.б.); 10) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
8. Юридикалык жактын иш-аракетин токтотууну каттоо жөнүндө мамлекеттик юстиция органынын буйругун жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз.	1) талашылып жаткан буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) юридикалык жактын иш аракетин токтотууну каттоо жөнүндө арыз; 4) юридикалык жакты жоюу жана жоюу комиссияны (жоюучуну) шайлоо (дайындоо) жөнүндө юридикалык жактын органынын же соттун чечими; 5) юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	6) уставдын көчүрмөсү (финансы-насыя мекемелери жана коммерциялык эмес уюмдар үчүн); 7) Социалдык фонд органынын камсыздандыруу төгүмү боюнча карызы жоктугу жөнүндө тактамасы; 8) салык органынын салык боюнча карызы жоктугу жөнүндө тактамасы; 9) ички иштер органынын мөөрдү жана (же) бурч мөөрдү (бар болсо) тапшыргандыгы жөнүндө тактамасы; Мөөр жана (же) бурч мөөр жок болгон учурда – каттоо органына – кайра уюштурулуп (жоюлуп) жаткан юридикалык жактын алардын жоктугу тууралуу жетекчисинин кол тамгасы коюлган кепилдик каты; 10) жоюу теңдемин бекитүү жөнүндө чечим; 11) жоюлуп жаткан юридикалык жактын архивдик документтерин сактоонун орду жөнүндө мамлекеттик архивдик фондунун корутундусу; 12) каттоо жыйымын төлөгөндүгү жөнүндө дүмүрчөк;	

1	2	3
	13) мыйзам менен аныкталган башка документтер. а) карызкордун банкроттук процессинин аяктагандыгы жөнүндө соттук актынын көчүрмөсү; б) юридикалык жактын банкроттук процессинин аяктагандыгы жөнүндө банкрот иштери боюнча ыйгарым укуктуу органдын каты; в) юридикалык жакты мажбурлап жоюу жөнүндө белгиленген тартипте мыйзамдуу күчүнө кирген соттун чечиминин көчүрмөсү; 14) финансы-насыя мекемелердин жана коммерциялык эмес уюмдардын жана финансы-кредиттик мекемелердин, чет өлкөлүк жана эл аралык уюмдардын филиалдарынын (өкүлчүлүктөрүнүн) уюмдаштыруу документтери жоголгон (бузулган) учурда, каттоочу органдын расмий сайтында 5 жумушчу күндүн ичинде жарыяланууга тийиш болгон кабарлама; 15) юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) мамлекеттик каттоо (кайра	

1	2	3
	каттоо) жөнүндө күбөлүгү, мөөрлөрү жана (же) бурч мөөрлөрү жоголгон (бузулган) учурда, каттоочу органдын расмий сайтында 5 жумушчу күндүн ичинде жарыяланууга тийиш болгон кабарлама; 16) Мамлекеттик кайра каттоо же болбосо ишин токтотууну каттоо жол-жобосунан өтүп жаткан, 1997-жылдын 1-январына чейин катталган (кайра катталган) жана мамлекеттик реестрге киргизилбеген юридикалык жактар, филиалдар (өкүлчүлүктөр) мамлекеттик статистика органы тарабынан берилген юридикалык жак, филиал (өкүлчүлүк) жөнүндө маалыматтарды камтыган документ; 17) юридикалык жактын иш аракетин токтотууну каттоодогу бузууларды тастыктаган далилдер (мисалы, зарыл болгон документтердин жоктугу, каттоо процедурасынын бузулгандыгы ж.б.); 18) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
9. Мамлекеттик юстиция органынын филиалды	1) талашылып жаткан буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
(өкүлчүлүктү) каттоо тууралуу буйругун жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	3) каттоо жөнүндө арыз; 4) юридикалык жактын органынын филиалды (өкүлчүлүктү) түзүү жөнүндө чечими; 5) филиалды (өкүлчүлүктү) түзүп жаткан же башка юридикалык жактын уюмдаштыруучусу болуп жаткан юридикалык жакты мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; 6) юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) жетекчиси болуп жаткан жеке жактын өздүгүн аныктаган документинин көчүрмөсү; 7) филиалды (өкүлчүлүктү) каттоодогу бузууларды тастыктаган далилдер (мисалы, тиешелүү документтердин жоктугу, каттоонун процедурасынын бузулушу ж.б.); 8) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
10.Мамлекеттик юстиция органынын филиалды (өкүлчүлүктү) кайра каттоо жөнүндө буйругун жараксыз	1) талашылып жаткан буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) филиалды (өкүлчүлүктү) кайра каттоо жөнүндө арыз;	1-пунктту кара

1	2	3
деп табуу жөнүндө доо арыз;	4) юридикалык жактын органынын филиалды (өкүлчүлүктү) мамлекеттик кайра каттоодон өткөрүү жөнүндө чечими; 5) филиалды (өкүлчүлүктү) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк; 6) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктө салык төлөөчүнүн идентификациялык салык номери (мындан ары – ИСН) көрсөтүлбөгөн учурда – салык төлөөчүнүн каттоо карточкасынын көчүрмөсү же ал жоголсо (бузулса) – кайра каттоодон өтүп жаткан филиалдын (өкүлчүлүктүн) ИСН көрсөтүлгөн салык органынын тактамасы; 7) юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) фирмалык аталышы өзгөрүлгөн учурда, ички иштер органдарынын мурдагы фирмалык аталыштагы мөөрлөрүн жана (же) бурч мөөрлөрүн тапшыргандыгы жөнүндө тактамасы; 8) финансы-кредиттик мекемелердин, коммерциялык эмес уюмдардын жана финансы-кредиттик мекемелеринин, чет өлкөлүк жана эл аралык уюмдардын филиалдарынын (өкүлчүлүктөрүнүн)	

1	2	3
	уюштуруу документтери жоголгон (бузулган) учурда, каттоочу органдын расмий сайтында 5 жумушчу күндүн ичинде жарыяланууга тийиш болгон кабарлама; 9) мамлекеттик кайра каттоодо жана иш-аракетин токтотууну каттоодо, юридикалык жактын, филиалдын (өкүлчүлүктүн) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүгү, мөөрлөрү жана (же) бурч мөөрлөрү жоголгон (бузулган) учурда, каттоочу органдын расмий сайтында 5 жумушчу күндүн ичинде жарыяланууга тийиш болгон кабарлама; 10) бардык уюмдаштыруучуларынын өкүлдөрү тарабынан кол коюлган, юридикалык жактын мөөрү басылган же нотариалдык түрдө бекитилген юридикалык жактардын бирикмесинин (ассоциация, биримдик) уюмдаштыруу келишими; 11) филиалды (өкүлчүлүктү) кайра каттоодогу бузууларды тастыктаган далилдер (<i>мисалы</i>, тиешелүү документтердин жоктугу, кайра каттоонун процедурасынын бузулушу ж.б.);	

1	2	3
	12) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
11. Мамлекеттик юстиция органынын финансы-кредиттик мекемелердин, чет өлкөлүк жана эл аралык уюмдардын филиалдарын (өкүлчүлүктөрүн) кайра каттоо тууралуу буйругун жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	1) талашылып жаткан буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) филиалды (өкүлчүлүктү) кайра каттоо жөнүндө арыз; 4) мурдагы жобо; 5) жаңы редакциядагы же өзгөртүүлөр же толуктоолор киргизилген жобо; 6) юридикалык жактын органынын филиалды (өкүлчүлүктү) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө чечими; 7) филиалды (өкүлчүлүктү) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк; 8) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктө ЖСН көрсөтүлбөгөн учурда – салык төлөөчүнүн каттоо карточкасынын көчүрмөсү же ал жоголсо (бузулса) – кайра каттоодон өтүп жаткан филиалдын (өкүлчүлүктүн) ЖСН көрсөтүлгөн салык органынын тактамасы; 9) финансы-кредиттик мекемелердин, чет өлкөлүк жана эл аралык уюмдардын	1-пунктту кара

1	2	3
	филиалдарын (өкүлчүлүктөрүн) кайра каттоодогу бузууларды тастыктаган далилдер (мисалы, тиешелүү документтердин жоктугу, кайра каттоонун процедурасынын бузулушу ж.б.); 10) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
12. Мамлекеттик юстиция органынын саясий партиялардын филиалдарын (өкүлчүлүктөрүн) кайра каттоо тууралуу буйругун жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	1) талашылып жаткан буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) юридикалык жактын органынын филиалды (өкүлчүлүктү) мамлекеттик кайра каттоо жөнүндө чечиминин көчүрмөсү; 4) филиалды (өкүлчүлүктү) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 5) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктө ЖСН көрсөтүлбөгөн учурда – салык төлөөчүнүн каттоо карточкасынын көчүрмөсү же ал жоголсо (бузулса) – кайра каттоодон өтүп жаткан филиалдын (өкүлчүлүктүн) ЖСН көрсөтүлгөн салык органынын тактамасы;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	6) саясий партиянын тиешелүү филиалында (өкүлчүлүгүндө) турган саясий партиянын мүчөлөрүнүн фамилиясы, аты, атасынын аты, туулган жылы, дареги жана саясий партиянын мүчөлүгүнө кабыл алынган күнү көрсөтүлгөн тизмеси; 7) саясий партиянын филиалын (өкүлчүлүгүн) кайра каттоодогу бузууларды тастыктаган далилдер (<i>мисалы</i>, тиешелүү документтердин жоктугу, кайра каттоонун процедурасынын бузулушу ж.б.); 8) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
13. Мамлекеттик юстиция органынын филиалдардын (өкүлчүлүктөрдүн) ишмердүүлүгүн токтотуу тууралуу буйругун жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	1) талашылып жаткан буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) ишмердүүлүктү токтотууну каттоо жөнүндө арыз; 4) юридикалык жактын органынын же соттун филиалды (өкүлчүлүктү) жоюу жөнүндө чечими; 5) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	6) жобо (финансы-кредиттик мекемелердин, чет өлкөлүк жана эл аралык уюмдардын филиалдары (өкүлчүлүктөрү) үчүн); 7) каттоо жыйымын төлөгөндүгү тууралуу дүмүрчөк; 8) ички иштер органдарынын мөөрлөрүн жана (же) бурч мөөрлөрүн тапшыргандыгы жөнүндө тактамасы (алар бар болгон учурда); 9) жоюлуп жаткан филиалдын (өкүлчүлүктүн) мөөрлөрү жана (же) бурч мөөрлөрү жок болгон учурда, алардын жок болгондугу тууралуу филиалдын (өкүлчүлүктүн) юридикалык жактын жетекчиси тарабынан кол коюлган кепилдик каты; 10) филиалдын (өкүлчүлүктүн) ишмердүүлүгүн токтотууну каттоодогу бузууларды тастыктаган далилдер (мисалы, тиешелүү документтердин жоктугу, каттоонун процедурасынын бузулушу ж.б.); 11) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
14. Мамлекеттик юстиция органынын чет өлкөнүн	1) талашылып жаткан буйруктун көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
мыйзамдары боюнча каттоодон өткөн юридикалык жактын филиалдарынын (өкүлчүлүктөрүнүн) ишмердүүлүгүн токтотуу тууралуу буйругун жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	3) ишмердүүлүктү токтотууну каттоо жөнүндө арыз; 4) юридикалык жактын органынын же соттун филиалды (өкүлчүлүктү) жоюу жөнүндө чечими; 5) мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк; 6) жобо (финансы-кредиттик мекемелердин, чет өлкөлүк жана эл аралык уюмдардын филиалдары (өкүлчүлүктөрү) үчүн); 7) каттоо жыйымын төлөгөндүгү тууралуу дүмүрчөк; 8) ички иштер органдарынын мөөрлөрүн жана (же) бурч мөөрлөрүн тапшыргандыгы жөнүндө тактамасы (алар бар болгон учурда); 9) камсыздандыруу төгүмдөрүнүн жоктугу жөнүндө Социалдык фонд органынын тактамасы; 10) салыктар боюнча карыздын жоктугу жөнүндө салык органынын тактамасы; 11) чет өлкөнүн мыйзамдары боюнча каттоодон өткөн юридикалык жактын филиалынын (өкүлчүлүгүнүн) ишмердүүлүгүн токтотууну каттоодогу бузууларды тастыктаган далилдер	

1	2	3
	(мисалы, тиешелүү документтердин жоктугу, каттоонун процедурасынын бузулушу ж.б.); 12) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	

9. Прокурордук чара көрүү актыларын жараксыз деп табуу жөнүндө

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Прокурордук чара көрүү актыларын (талап кылууну, эскертүүнү ж.б.) жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз	1) прокурордук чара көрүү актысынын көчүрмөсү; 2) прокурордук чара көрүү актыларынын негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, адистин корутундусу, прокурордук чара көрүү актысында көрсөтүлгөн бузуу фактыларынын жоктугун тастыктаган документтер ж.б.); 3) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	17.07.2009-ж. №224 “КР прокуратурасы жөнүндө” КР Конституциялык мыйзамынын 23, 25-бер. КР АПКнын 2, 15-бер.; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-ж. 28-февралындагы “Кыргыз Республикасынын Административдик-процесстик кодексинин укук

1	2	3
		ченемдерин соттор тарабынан колдонуунун кээ бир маселелери жөнүндө” №5-токтому; КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 – токтому.

10. Монополияга каршы жөнгө салуу мамлекеттик органынын чечимин талашуу

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1.Монополияга каршы жөнгө салуу мамлекеттик органдын бүтүмдөрдү жасоого макулдук берүүдөн баш тартуу	1) монополияга каршы жөнгө салуу мамлекеттик органдын бүтүмдөрдү жасоо жөнүндө талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) өтүнүч;	КР «Кыргыз Республикасындагы табигый монополиялар” жөнүндө 08.08.2011ж. №49-Мыйзамы;

1	2	3
тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз (КР Өкмөтүнүн 12.06.2012-ж. №366);	4) арыз берүүчүнүн жетекчисинин ыйгарым укуктарын тастыктаган тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн протоколу, чечими же башка документи; 5) уюмдаштыруу документтеринин жана мамлекеттик (кайра) каттоо жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөлөрү; 6) Кыргыз Республикасында өндүрүштүн, жеткирип берүүнүн көлөмү тууралуу жана өндүрүмдү (жумуштар, кызмат көрсөтүүлөр) натуралай жана нарк түрүндө экспорттоо жөнүндө маалыматтар; 7) финансылык отчеттун ишенимдүүлүгү жөнүндө (ал бар болсо) аудитордук корутундуну тиркөө менен арыз берүүчүнүн ишмердүүлүгүнүн акыркы жылдагы тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн бухгалтердик балансы жана пайдалар жана чыгашалар жөнүндө отчету, анын ичинде ишмердүүлүктүн жөнгө салынган түрлөрү боюнча; 8) дебиторлордун жана насыячылардын аталышын, жайгашкан жерин жана почталык дарегин, ошондой эле ар бир дебитор жана насыячы боюнча дебитордук жана насыя	КР «Атаандаштык жөнүндө» 22.06.2011ж. №116-Мыйзамы; “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы; Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-жылдын 2-июнундагы № 366-токтому менен бекитилген ““Кыргыз Республикасындагы табигый монополиялар жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 5-беренесинин талаптарына ылайык өтүнүч каттарды жана билдирүүлөрдү монополияга каршы органдын кароо Эрежеси;

1	2	3
	карыздын өлчөмү көрсөтүлгөн тизмегин тиркөө менен акыркы отчеттук күнгө карата тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн бухгалтердик теңдеми; 9) арыз берүүчүнүн катышуучуларынын (уюмдаштыруучуларынын) тизмеси, өзүнүн акционерлеринин тизмеси (50 дөн ашса), катышуучулардын (уюмдаштыруучуларын) тизмеси; 10) арыз берүүчүнүн башкаруу органына кирген адамдардын ар биринин фамилиясын, атын, атасынын атын, өздүгүн аныктаган документиндеги маалыматты учурдагы ээлеген кызматын, ошондой эле арыз берүүчүнүн да уставдык капиталындагы, башка юридикалык жактардын да уставдык капиталындагы акциялары (үлүштөрү, пайлары) көрсөтүлгөн тизме; 11) арыз берүүчү уставдык капиталдын 10 пайызынан ашыгына ээ болгон юридикалык жактардын тизмеси (Кыргыз Республикасында дагы, республикадан тышкары дагы); 12) келишимдин негизинде же башка жол менен өз алдынча же өкүлдөрү аркылуу арыз	КР Өкмөтүнүн 2013-ж. 05-апрелиндеги “Табигый монополиялар субъекттеринин товарларды (иштерди, кызмат көрсөтүүлөрдү) сатып алуу Эрежелери” жөнүндө №175-токтому; КР Өкмөтүнүн 17.03.2016ж. №130-токтому менен бекитилген “Жөнгө салынуучу товарлардын (жумуштардын, кызмат көрсөтүүлөрдүн) ар бир түрү жана жалпысынан башка иштер боюнча кирешелерди, чыгымдарды жана тартылган активдерди өзүнчө эсепке алуунун Тартиби”; КР Өкмөтүнүн 02.06.2012ж. №365-токтому менен бекитилген “Кыргыз

1	2	3
	берүүчүнүн чарба жүргүзүүнүн шарттарын аныктаганга мүмкүнчүлүгү бар юридикалык жана жеке жактардын тизмеси; 13) арыз берүүчүнүн чарба жүргүзүүнүн түрлөрүнүн тизмеги, ошондой эле товардык рынокторго жеткирилип берилген өндүрүмдүн (жумуштар, кызмат көрсөтүүлөр) негизги түрлөрү; 14) бүтүм түзүүгө ниеттенген болжолдуу жактар жөнүндө маалымат (катышуучулардын (уюмдаштыруучулардын) тизмеси, өзүнүн акционерлеринин тизмеси (50 дөн ашса, 10% ашык акцияларга ээ болгон), катышуучулардын (уюмдаштыруучуларын) тизмеси, арыз берүүчүнүн органынын башкармалыгына кирген адамдардын тизмеси; арыз берүүчү уставдык капиталдын 10 пайызынан ашыгына ээ болгон юридикалык жактардын тизмеси (Кыргыз Республикасында дагы, республикадан тышкары дагы); жеке жактар үчүн: өздүгүн аныктаган документтен маалыматтар, ал эми жеке жак үчүн – жеке ишкер катары мамлекеттик каттоодон өткөндүгү жөнүндө күбөлүк; Кыргыз	Республикасынын монополияга каршы мыйзамын бузуу тууралуу иштерди карап чыгуунун эрежелери”; КР Өкмөтүнүн 07.07.2015ж. №461-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын товардык рыногундагы атаандаштык абалына талдоо жүргүзүү Тартиби”; КР Өкмөтүнүн 20.05.2015ж. №304-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын товардык рынокторунда үстөмдүк абалды ээлеген Чарба жүргүзүүчү субъекттердин мамлекеттик реестрин түзүү жана жүргүзүү Тартиби”;

1	2	3
	Республикасынын мыйзамдарына ылайык резидент эмес деп таанылган юридикалык жактар үчүн – мамлекеттик же расмий тилдерге котормосу тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн төмөндөгү документтер: уюмдаштыруу документтери, тиешелүү реестрлардан көчүрмөлөр, резидент эместердин жайгашкан жери боюнча өлкөнүн мыйзамдарына ылайык юридикалык статусун аныктаган башка документтер; 15) Алынган мүлк боюнча маалымат: - максаттын багытын жана ар бир негизги каражаттын объектисинин бүтүм боюнча наркын, ошондой эле пайдалануунун максаттарын көрсөтүү менен арыз берүүчү алып жаткан негизги каражаттардын тизмеги; алынып жаткан негизги каражаттардын теңдемдик наркы; 16) административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган башка документтер; 17) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	КР Өкмөтүнүн 07.08..2019ж. №404-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын товардык рынокторунда үстөмдүк абалды ээлеген чарба жүргүзүүчү субъекттердин мамлекеттик реестрине киргизилген чарба жүргүзүүчү субъекттерге экономикалык-статистикалык байкоо жүргүзүүнүн Тартиби”; КР Өкмөтүнүн 21.06.2012ж. №431-токтому менен бекитилген “Экономикалык концентрациянын жүрүшүндө Кыргыз Республикасынын монополияга каршы мыйзамдарынын сакталышын контролдоо боюнча Эрежелери”;

1	2	3
		КР Өкмөтүнүн 11.06.2012ж. №391-токтому менен бекитилген “Чарбакер субъекттерди мажбурлап бөлүү (ажыратуу) жөнүндө” Эреже; КР Өкмөтүнүн 02.06.2012ж. №362-токтому менен бекитилген “Кара ниет атаандаштык жаатында монополияга каршы мыйзамдарды бузуулар жөнүндө иштерди кароо Тартиби”; КР Өкмөтүнүн 27.07.2015ж. №534 -токтому менен бекитилген “Монополияга каршы мыйзамдардын бузулушуна алып келүүчү аракеттерге жол бербөө жөнүндө эскертүү берүүнүн Тартиби”; КР Өкмөтүнүн “Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекитүү жөнүндө” 2019-жылдын 15-апрелиндеги

1	2	3
		№159 – токтому менен бекитилген.
2.Монополияга каршы жөнгө салуу мамлекеттик органдын сатууга, ижарага берүүгө же башка бүтүмдү жасоого макулдук берүүдөн баш тартуусу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз (КР Өкмөтүнүн 12.06.2012-ж. №366);	1. Монополияга каршы жөнгө салуу мамлекеттик органдын сатууга, ижарага берүүгө же башка бүтүмдү жасоого макулдук берүүдөн баш тартуусу тууралуу талашылып жаткан чечимдин көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. Өтүнүч; 4. Субъект жөнүндө маалымат; 5. Бүтүмдүн шарттарына ылайык максаттын багытын жана наркын, ошондой эле ар бир негизги каражаттын объектиси боюнча теңдемдик наркын, анын ичинде субъектинин менчик капиталынын наркына жараша пайызын көрсөтүү менен кызыкдар жакка менчикке же ээлик кылууга жана (же) пайдаланууга берилүүгө болжолдонгон негизги каражаттардын тизмеги; 6. "Кыргыз Республикасындагы табигый монополиялар жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 6-беренесинин талаптарына ылайык өтүнүч	1-пунктту кара

1	2	3
	каттарды жана билдирүүлөрдү монополияга каршы жөнгө салуу органдын кароо Эрежесинин Тиркемесинин 2-пунктуна ылайык маалымат; 7. Алуунун максаты (бул бүтүмдөрдү түзүүнүн негиздемеси); 8. Негизги өндүрүш каражаттарын алуучу жөнүндө маалымат; 9. административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган башка документтер; 10. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
3.Монополияга каршы органдын кайра уюштурууга жана жоюуга макулдук берүүдөн баш тартуу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	1. Монополияга каршы мамлекеттик органдын кайра уюштурууга жана жоюуга макулдук берүүдөн баш тартуу тууралуу талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2. Талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. Өтүнүч; 4. Субъект жөнүндө жалпы маалымат, кайра уюштуруунун максаты; 5. Уюмдаштыруу документтеринин жана (кайра) каттоо жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөлөрү;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	6. Кайра уюштуруу жөнүндө катышуучулардын чечиминин көчүрмөсү; 7. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык арыз берүүчүнүн финансылык абалын чагылдырган аудитордук корутундунун көчүрмөсү; 8. Бухгалтердик теңдемдиктин, отчеттук мезгил үчүн финансылык-экономикалык көрсөткүчтүн көчүрмөсү; 9. Уюмдаштыруучулар жөнүндө маалыматтар: - жеке жактар үчүн өздүгүн аныктаган документтердин көчүрмөсү; - уюмдаштыруучунун (уюмдаштыруучулардын) ээлеген кызматын көрсөтүү менен иштеген жеринен тактама; - уюмдаштыруучунун (уюмдаштыруучулардын), жеке жактын (жактардын) жашаган жеринен тактама; - уюмдаштыруучулар, юридикалык жактар үчүн: - мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү,	

1	2	3
	- уюмдаштыруу документтеринин көчүрмөсү, - бухгалтердик теңдемдиктин көчүрмөсү жана башка зарыл маалыматтар; 10. субъекттерди жоюуда жоюунун себептерин көрсөтүү менен Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында каралган жоюуга байланыштуу документтердин толук пакети келтирилет; 11. Монополияга каршы жөнгө салуу органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, акционерлердин жалпы чогулушунун чечими ж.б.); 12. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
4. Монополияга каршы жөнгө салуу органдын Кыргыз Республикасынын товардык рынокторунда үстөмдүк абалды ээлеген чарба жүргүзүүчү субъектти	1. Монополияга каршы жөнгө салуу органдын Кыргыз Республикасынын товардык рынокторунда үстөмдүк абалды ээлеген чарба жүргүзүүчү субъектти (жактардын тобун) субъекттердин мамлекеттик Реестринен чыгаруу же Реестрга өзгөртүүлөрдү киргизүү же чыгаруудан же өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүдөн баш тартуу	1-пунктту кара

1	2	3
(жактардын тобун) субъекттердин мамлекеттик Реестринен чыгаруу же Реестрга өзгөртүүлөрдү киргизүү же чыгаруудан же өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүүдөн баш тартуу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	тууралуу талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. товардык рынокторунда үстөмдүк абалды ээлеген чарба жүргүзүүчү субъектти (жактардын тобун) субъекттердин мамлекеттик Реестринен чыгаруу жөнүндө өтүнүчү; 4) рыноктун көлөмү жөнүндө маалымат; 5) чарба жүргүзүүчү субъекттин рыноктогу үлүшүнүн эсеби; 6) рыноктогу атаандаштардын саны; 7) ишкананын ишмердүүлүгүнүн негизги көрсөткүчтөрү жөнүндө маалымат, баалардын өзгөрүшүнүн динамикасы; 8) чарба жүргүзүүчү субъектти кайра уюштуруу жана/же жоюу, ишмердүүлүгүн токтотуу жөнүндө документтер; 9) монополияга каршы органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы,	

1	2	3
	“Атаандаштык жөнүндө” Мыйзамынын 4-бер. ылайык, чарба жүргүзүүчү субъектти (жактардын тобун) же бир нече чарба жүргүзүүчү субъекттерди (жактардын тобун) аныкталган товардын рыногунда таануу жөнүндө документ; 10) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
5. Монополияга каршы жөнгө салуу органдын чарба жүргүзүүчү субъектти каттоо (кайра каттоо) тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	1) Монополияга каршы жөнгө салуу органдын чарба жүргүзүүчү субъектти каттоо (кайра каттоо) тууралуу талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) монополияга каршы экспертиза өткөрүү жөнүндө өтүнүч; 4) кайра уюштуруунун максаты жөнүндө маалымат; 5) уюмдаштыруу документтеринин жана каттоо жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөлөрү; 6) ар бир чарба жүргүзүүчү субъекттин катышуучуларынын биригишүү жана/же	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
	кошулуу түрүндө кайра уюштуруу жөнүндө чечимдери; 7) биригишүү жана/же кошулуудан кийин юридикалык жактын ишмердүүлүгүндө пландаштырылган өзгөртүүлөрдү көрсөтүү менен биригишүү жана/же кошулуу планы; 8) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык ар бир чарба жүргүзүүчү субъекттин финансылык абалын чагылдырган аудитордук корутунду; 9) отчеттук мезгилдеги финансылык-экономикалык көрсөткүчтөр, бухгалтердик теңдемдик; 10) уюмдаштыруучулар жөнүндө маалымат; 11) монополияга каршы органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу ж.б. административдик доонун жүйөөлөрүн тастыктаган документтер); 12) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
6. Монополияга каршы жөнгө салуу органдын чарба	1) монополияга каршы жөнгө салуу органдын чарба жүргүзүүчү субъектти бөлүштүрүү (бөлүү) жөнүндө материалдарды кароону	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
жүргүзүүчү субъектти бөлүштүрүү (бөлүү) жөнүндө материалдарды кароону токтотуу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	токтотуу тууралуу талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2) талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3) чарба жүргүзүүчү субъектти бөлүштүрүү (бөлүү) жөнүндө арыз; 4) чарба жүргүзүүчү субъектти бөлүштүрүү (бөлүү) мүмкүнчүлүгү жана максатка ылайыктуулугу жөнүндө эксперттик комиссиянын корутундусу; 5) монополияга каршы жөнгө салуу органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечимди кабыл алуунун процедурасынын бузулушу, уюмдаштыруучулардын, акционердик коомдун жалпы чогулушунун чечими ж.б.); 6) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	

11. Жер казынасын пайдаланууга лицензия берүү маселелери боюнча ыйгарым укуктуу органдын чечимдерин жараксыз деп табуу жөнүндө

Доо арыздын жана арыздын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Жер казынасын пайдалануу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын “биринчи берилген өтүнмө” эрежеси боюнча жер казынасын пайдалануу укугун берүүдөн баш тартуу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	1. “Биринчи берилген өтүнмө” эрежеси боюнча жер казынасын пайдалануу укугун берүү же андай укукту берүүдөн баш тартуу тууралуу жер казынасын пайдалануу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органынын талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. “Биринчи берилген өтүнмө” эрежеси боюнча жер казынасын пайдалануу укугуна өтүнмө; 4. юридикалык жакты жана (же) жеке ишкерди мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүк; 5. юридикалык жактын жетекчисин дайындоо жөнүндө коллегиялык же жеке аткаруу органын түзүү жөнүндө чечим (протокол) же башка документ (контракт, келишим);	КР «Жер казынасы жөнүндө» 2018-жылдын 19-майындагы №49-Мыйзамы; КР «Кыргыз Республикасындагы лицензиялык-уруксат берүү тутуму жөнүндө» Мыйзамы; Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы;

1	2	3
	6. өкүлдүн ишеним каты; 7. суу ресурстары боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жер казынасын пайдалануу укугун берүүгө жана суунун нугунда же дарыянын жээгинде же башка көлмөлөрдө иш жүргүзүүгө болгон макулдугу же баш тартуусу; 8. өзгөчө кырдаалдар боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жер казынасын пайдалануу укугун берүүгө жана суунун нугунда же дарыянын жээгинде же башка көлмөлөрдө иш жүргүзүүгө болгон макулдугу же баш тартуусу; 9. арыз берүүчүнүн салык боюнча карызы жок болгондугу тууралуу салык кызматынын тактамасы; 10. фондулук биржаларда листинг өткөн компаниялардан тышкары (компания фондулук биржаларда листинг өткөн учурда расмий тастыкталган документ келтирилет) компаниянын бенефициарлары жөнүндө маалыматтар. <i>Жер астындагы сууларды тандоо жана пайдалануу боюнча жер казынасын пайдалануу</i>	КР Өкмөтүнүн 2016-ж. 15-июлундагы №401-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Өнөр жай, энергетика жана жер казынасын пайдалануу мамлекеттик комитетинин маселелери жөнүндө” Жобосу; КР Өкмөтүнүн 2018-ж. 29-ноябрындагы №561-токтому менен бекитилген “Жер казынасын пайдаланууну лицензиялоо тартиби жөнүндө” Жобо; КР Өкмөтүнүн 2018-ж. 29-ноябрындагы №561-токтому менен бекитилген “Жер казынасын пайдалануу укугуна конкурс өткөрүүнүн

1	2	3
	укугуна лицензиясын алуу боюнча өтүнмөгө кошумча тиркелүүгө жатат: 1. көзөнөктүн менчик ээсинин макулдугу – андай көзөнөк жеке менчикте болгон учурда; 2. иштетүүнүн технологиялык схемасы; 3. саламаттыкты сактоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын корутундусу; 4. Кыргыз Республикасынын Өнөр жай, энергетика жана жер казынасын пайдалануу мамлекеттик комитетине караштуу “Кыргыз комплекстик гидрогеология экспедициясы” мамлекеттик ишканасынын корутундусу; 5. Мамлекеттик органдын чечиминен көчүрмө; 6. Органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу ж.б.); 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	тартиби жана шарттары жөнүндө” Жобо; КР Өкмөтүнүн 2018-ж. 29-ноябрындагы №561-токтому менен бекитилген “Жер казынасын пайдалануу укугуна аукцион өткөрүүнүн тартиби жана шарттары жөнүндө” Жобо; КР Өкмөтүнүн 2018-ж. 29-ноябрындагы №561-токтому менен бекитилген “Кендердин классификациясы жана пайдалуу казылмалардын запастары боюнча алардын көрүнүштөрү”; КР Өкмөтүнүн 2017-жылдын 15-декабрындагы № 810-токтому менен бекитилген “Жер казынасын пайдаланууга жер

1	2	3
		участокторун берүү тартиби жөнүндө” Жобо; Кыргыз Республикасынын Өнөр жай, энергетика жана жер казынасын пайдалануу мамлекеттик комитетинин 2017-жылдын 20- сентябрындагы № 399- буйругу менен бекитилген “Жер казынасын коргоо жана корутундуну жол- жоболоштуруу жаатында кен байлыктар чыккан жерлерди казууга техникалык долбоорлордун мамлекеттик экспертизасын өткөрүүнүн Эрежелери”; Кыргыз Республикасынын Өнөр жай, энергетика жана жер казынасын пайдалануу мамлекеттик комитетинин

1	2	3
		2018-жылдын 29-майындагы № 01-7/253 - буйругу менен бекитилген “Өнөр жай коопсуздугу боюнча экспертиза өткөрүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо; КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-февралындагы № 43-токтому менен бекитилген “Кум-шагыл аралашмасын жана чопо топурак казып алуу укуктарын мамлекеттик каттоо жөнүндө” Жобо; КР Өкмөтүнүн 2015-ж. 23-июлундагы № 524-токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын аймагында чачынды алтынды жекече казып алууну жүзөгө ашыруу жөнүндө” Жобо; КР Өкмөтүнүн 2015-ж. 2-февралындагы № 92-токтому

1	2	3
		менен бекитилген “Кыргыз Республикасындагы жер астындагы сууларды коргоо жөнүндө” Жобо; КР Өкмөтүнүн 2015-ж. 6-ноябрындагы № 760-токтому менен бекитилген “Жер казынасын пайдалануу укугуна лицензияны кармагандык үчүн төлөмдү төлөөнүн, эсептөөнүн Тартиби”; КР Өкмөтүнүн 2011-жылдын 15-февралындагы №49-токтому менен бекитилген “Кыймылсыз мүлккө укуктарды, укуктарга чектөөлөрдү жана аны менен болгон бүтүмдөрдү мамлекеттик каттоо Эрежелеринин 34-параграфы;

1	2	3
		КР ЖС Пленумунун 2018-ж. 31-майындагы “Жер участокторун берүү жана алып коюу менен байланышкан мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимдерин, аракеттерин (аракетсиздигин) талашуу тууралуу иштерди кароодо келип чыгуучу кээ бир маселелер жөнүндө” №13-токтому; КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 – токтому менен бекитилген “Мамлекеттик алымдын ставкалары”.
2. Жер казынасын пайдалануу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жер	1. жер казынасын пайдалануу укугун токтото туруу же токтотуу жөнүндө талашылып жаткан чечимдин көчүрмөсү; 2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
казынасын пайдалануу укугун токтотуп туруу жана токтотуу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	3. лицензия; 4. лицензиялык макулдашуу; 5. өнөр жай, экологиялык коопсуздук жана кендерди коргоо боюнча эксперттик корутундулар менен бирге техникалык долбоор, 6. жер тилкесин берүүгө ыйгарым укуктуу органдын жазуу жүзүндөгү макулдугу; 7. жер тилкесинин менчик ээсинин же жеке менчиктеги жер тилкесин пайдалануучу болуп эсептелген жактын нотариалдык түрдө күбөлөндүрүлгөн жазуу жүзүндөгү макулдугу; 8. жер тилкесин убактылуу пайдаланууга укук берүүчү күбөлөктүн көчүрмөсү; 9. аткарылган геологиялык жана тоо жумуштары жөнүндө отчет; 10. пайдалуу кендердин камдыгынын кыймылы жөнүндө отчет; 11. жер казынасын пайдалануу укугунн токтото туруу/токтотуу жөнүндө Комиссиянын протоколу; 12. органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу, жер	

1	2	3
	казынасын коргоо талаптарын, экономикалык жана өнөр жай коопсуздугун бузуулар болбогондугу тууралуу документтер; отчеттордун өз убагында тапшырылгандыгын күбөлөндүргөн документтер; жер тилкелеринин күрдүүлүгүн калыбына келтирүү, ошондой эле бонусту жана/же лицензиялык төлөмдөрдү төлөөнүн мөөнөттөрү жөнүндө талаптардын сакталышы боюнча каражаттардын топтолушу жөнүндө документтер; лицензиаттын катышуучуларынын – юридикалык жактын алмашуусу жөнүндө маалымат берүүнүн мөөнөтүнүн сакталышы жөнүндө документ; компаниянын бенефициарлары жөнүндө маалыматтын ишенимдүүлүгү жөнүндө документ; иштерди жүргүзүүгө лицензиялык макулдашуу ж.б.); 13. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
3.Жер казынасын пайдалануу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик	1. мөөнөттү узартуудан баш тартуу жөнүндө талашылып жаткан чечимдин көчүрмөсү; 2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
органдын лицензиянын аныктыгынын мөөнөтүн узартуудан баш тартуусу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	3. лицензиянын аныктыгынын мөөнөтүн узартуу жөнүндө өтүнмө; 4. лицензия; 5. лицензиялык макулдашуу; 6. өнөр жай, экологиялык коопсуздук жана кендерди коргоо боюнча эксперттик корутундулар менен бирге техникалык долбоор, 7. жер тилкесин берүүгө ыйгарым укуктуу органдын жазуу жүзүндөгү макулдугу; 8. жер тилкесинин менчик ээсинин же жеке менчиктеги жер тилкесин пайдалануучу болуп эсептелген жактын нотариалдык түрдө күбөлөндүрүлгөн жазуу жүзүндөгү макулдугу; 9. жер тилкесин убактылуу пайдаланууга укук берүүчү күбөлөктүн көчүрмөсү; 10. аткарылган геологиялык жана тоо жумуштары жөнүндө отчет; 11. пайдалуу кендердин камдыгынын кыймылы жөнүндө отчет; 12. жер казынасын пайдалануу укугунун токтото туруу/токтотуу жөнүндө Комиссиянын протоколу;	

1	2	3
	13. органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу, өз убагында узартууга өтүнмө берилгендиги жөнүндө документ, жер астындагы суулардын абалы жөнүндө гидрогеологиялык корутундунун оң жыйынтыгы, өтүп жаткан жылдын башынан лицензиянын мөөнөтү бүткөн мезгилге чейин аткарылган иштер жөнүндө отчеттун өз убагында тапшырылгандыгы жөнүндө документ ж.б.); 14. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
4. Жер казынасын пайдалануу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жер казынасын геологиялык изилдөө үчүн жер участогун берүү тууралуу чечимин жараксыз	1. ыйгарым укуктуу органдын геологиялык изилдөө үчүн жер участогун берүү тууралуу талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. жер казынасын пайдаланууга укугу жөнүндө документтин көчүрмөсү; 4. жер казынасын пайдалануу объектисинин жер, тоо-кендик бөлүндү жерлеринин координаттарынын тик бурчтуу графикалык материалдары;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
деп табуу жөнүндө доо арыз;	5. жерлердин бүтүндүгү бузулган учурда - айыл чарбалык, токой чарбалык өндүрүштүн жана колдон чыгарылып жоголгон пайданын ордун толтуруунун эсеби; 6. өнөр жай, экологиялык коопсуздук жана кендерди коргоо боюнча эксперттик корутундулар менен бирге техникалык долбоордун көчүрмөсү; 7. органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу ж.б.); 8. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
5. Ыйгарым укуктуу органдын жер казынасын геологиялык изилдөө үчүн жер участогун берүүдөн баш тартуусу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	9. ыйгарым укуктуу органдын жер казынасын геологиялык изилдөө үчүн жер участогун берүүдөн баш тартуусу тууралуу талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 10. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 11. сурап жаткан жактын арызы; 12. жер казынасын пайдаланууга укугу жөнүндө документ; 13. жер казынасын пайдалануу объектисинин жер, тоо-кендик бөлүндү жерлеринин	1-пункттуу кара

1	2	3
	координаттарынын тик бурчтуу графикалык материалдары; 14. жерлердин бүтүндүгү бузулган учурда - айыл чарбалык, токой чарбалык өндүрүштүн жана колдон чыгарылып жоголгон пайданын ордун толтуруунун эсеби; 15. өнөр жай, экологиялык коопсуздук жана кендерди коргоо боюнча эксперттик корутундулар менен бирге техникалык долбоордун көчүрмөсү; 16. органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу, геологиялык иштерди жүргүзүүгө жердин ээсинин жазуу жүзүндөгү макулдугу ж.б.); 17. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
6. Ыйгарым укуктуу органдын жер казынасын пайдаланууда пайдалуу кен чыккан жерлерди иштетүү жана	1. ыйгарым укуктуу органдын жер казынасын пайдаланууда пайдалуу кен чыккан жерлерди иштетүү жана инфраструктуранын объекттерин куруу үчүн жер участогун берүүдөн баш тартуусу тууралуу талашылып жаткан чечиминин көчүрмөсү;	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
инфраструктуранын объекттерин куруу үчүн жер участогун берүүдөн баш тартуусу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. сурап жаткан жактын арызы; 4. жер казынасын пайдаланууга укугу жөнүндө документ; 5. жер казынасын пайдалануу объектисинин жер, тоо-кендик бөлүндү жерлеринин координаттарынын тик бурчтуу графикалык материалдары; 6. өнөр жай, экологиялык коопсуздук жана кендерди коргоо боюнча эксперттик корутундулар менен бирге техникалык долбоору; 7. берилип жаткан жер тилкесинде тарыхый-маданий мурастардын бар же жоктугу тууралуу археологиялык изилдөө жөнүндө корутунду; 8. органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу ж.б.); 9. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
7. Ыйгарым укуктуу органдын (РМА,	1. ыйгарым укуктуу органдын чачыранды алтынды алуу үчүн жер участогун убактылуу	<i>1-пунктту кара</i>

1	2	3
ЖӨБО) чачыранды алтынды алуу үчүн жер участогун убактылуу пайдаланууга макулдук берүүдөн баш тартуусу тууралуу чечимин жараксыз деп табуу жөнүндө доо арыз;	пайдаланууга макулдук берүүдөн баш тартуусу тууралуу чечиминин көчүрмөсү; 2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. Жободо көрсөтүлгөн кемчиликтердин жоктугу/жоюлгандыгы жөнүндө Жыйынды реестрдан көчүрмө; 4. жер участогун убактылуу пайдаланууга ээсинин жазуу жүзүндөгү макулдугу же баш тартуусу; 5. органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун процедурасынын бузулушу ж.б.); 6. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	
8. Жер казынасын пайдалануу укугу берилген лицензияларды кармагандыгы үчүн төлөмдүн суммасын талашуу жөнүндө доо арыз.	1. Талашылып жаткан эсептин көчүрмөсү; 2. талашты сотко чейин жөнгө салуу тартибинин сакталгандыгынын далилдери; 3. лицензиялардын көчүрмөлөрү (баштапкы), анын ичинде пайдалуу кендерди издөөгө/изилдөөгө/иштетүүгө лицензиялар (түрлөрү боюнча); 4. лицензиялык макулдашуунун көчүрмөсү;	1-пунктту кара

1	2	3
	5. лицензияланган аянттын курамына кирген айыл аймагынын так чектери жана аянты жөнүндө "Кыргызмамжердолбоорлоо" жерге жайгаштыруу мамлекеттик долбоорлоо институту" мамлекеттик ишканасынын тактамасы; 6) ар бир административдик-аймактык бирдиктин аймагында жайгашкан лицензияланган аянт боюнча жер казынасын пайдалануу боюнча мамлекеттик саясатты ишке ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын эсеби; 6. жер казынасын пайдалануу боюнча мамлекеттик саясатты ишке ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын мөөнөтүн узартуу, калыбына келтирүү, токтотуу (жокко чыгаруу), трансформациялоо, жер казынасын пайдаланууга укук берүүчү лицензиясын өткөрүп берүү, лицензияланган аянттын өлчөмүн жана/же жайгашканын өзгөртүү боюнча чечими; 7. жер казынасын пайдаланууга укук берүүчү лицензияны токтотуу (жокко чыгаруу)	

1	2	3
	жөнүндө чечимди жараксыз деп табуу жөнүндө соттун чечими; 8. жер казынасын пайдалануу боюнча мамлекеттик саясатты ишке ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын жер казынасын пайдаланууга укук берүүчү лицензиянын мөөнөтүн токтотуу (жокко чыгаруу) жөнүндө чечими, же төлөөчүнүн жер казынасын пайдаланууга укук берүүчү лицензиясынан баш тартуу жөнүндө арызы; 9. жеңилгис күчтүн жагдайларына (форс-мажор) байланыштуу, төлөөчүнүн өтүмөсү боюнча жер казынасын пайдаланууга укук берүүчү лицензиясынын мөөнөтүн токто туруу жөнүндө чечим; 10. лицензияланган аянттын курамына кирген айыл аймагынын так чектери жана аянты жөнүндө "Кыргызмамжердолбоорлоо" мамлекеттик ишканасынын тактамалары; жер казынасын пайдалануунун жаңы түрүнүн лицензиясынын лицензияланган аянтына кирген айыл аймагынын аянтынын так чектери жөнүндө жана трансформацияланбаган лицензиялык аянтынын бөлүгүнө берилген	

1	2	3
	"Кыргызмамжердолбоорлоо" МИнын тактамасы; 11. лицензияланган аянттын өлчөмү жана/же жайгашкан жери өзгөргөндө лицензияланган аянттын курамына кирген айыл аймагынын так чектери жана аянты жөнүндө "Кыргызмамжердолбоорлоо" мамлекеттик ишканасынын тактамасы; 12. жеңилгис күчтүн (форс-мажор) жагдайларынын пайда болушу жөнүндө төлөөчүнү кабарлоо; 13. жеңилгис күчтүн (форс-мажор) бар болгондугу жана ал жагдайлардын аракетинин мөөнөтү жөнүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдардын расмий документтери; 14. жер казынасын пайдалануу боюнча мамлекеттик саясатты ишке ашырган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын төлөмдү эсептөөдө мындай жагдайларды эсепке алуудан баш тартуусу же эсепке алуу жөнүндө чечими; 15. эсеп түрүндө төлөмдү кайра эсептеп чыгуу; 16. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгү жөнүндө документ.	

12. Экологиялык жана техникалык коопсуздук боюнча мамлекеттик органдын актысын/аракетин талашуу

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Экологиялык жана техникалык коопсуздук боюнча мамлекеттик органдын актысын жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1) экологиялык жана техникалык коопсуздук боюнча мамлекеттик органдын талашып жаткан актысынын көчүрмөсү; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) эскертүүлөр (четтетүү тууралуу буйрук); 4) менчик ээсинин укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документтеринин көчүрмөлөрү; 5) текшерүү тууралуу буйрук; 6) текшерүү баракчалары; 7) экологиялык жана техникалык коопсуздуктун абалын текшерүү актысы; 8) жүргүзүлгөн изилдөөлөр боюнча үлгүлөрдү (байкап көрүү) тандоо боюнча актылар 9) жүргүзүлгөн изилдөөлөрдүн жана экспертизалардын протоколу;	2009-ж. 8-майындагы “Кыргыз Республикасында экологиялык коопсуздукту камсыз кылуу боюнча жалпы техникалык регламент” жөнүндө КР №151 Мыйзамы, “Кыргыз Республикасындагы техникалык жөнгө салуунун негиздери жөнүндө” КР Мыйзамы, 1999-ж. 16-июнундагы “Экологиялык экспертиза жөнүндө” КР №54 Мыйзамы, 1999-ж. 16-июнундагы “Айлана-чөйрөнү коргоо жөнүндө” КР №53 Мыйзамы, “Административдик иштин негиздери жана

1	2	3
	10) текшерүүнүн жүрүшүндө алынган жана текшерүүнүн жыйынтыктарын тастыктаган документтердин көчүрмөлөрү; 11) монополияга каршы органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун жол-жобосун бузуу, эксперттик корутунду ж.б.); 12) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012-ж. 20-февралындагы №136 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Экологиялык жана техникалык коопсуздук боюнча мамлекеттик инспекция жөнүндө Жобо, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2018-ж. 29-январындагы №56 токтому менен бекитилген Ишкердик субъекттерине текшерүүлөрдү жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө Жобо, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-ж. 7-майындагы №248 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасында

1	2	3
		мамлекеттик экологиялык экспертиза жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө Жобо, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары

13. Турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж жарандарды эсепке алуу маселелери боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимин талашуу

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж жаранды каттоодон баш тартуу жөнүндө ыйгарым укуктуу	1) турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж жаранды каттоодон баш тартуу жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын талашып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2) турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж болгон жарандын каттоо үчүн арызы;	КР Турак жай кодексинин 11, 13 – бер., III – бөлүм, Кыргыз ССРи Министрлер Совети тарабынан 1984-ж. 5-октябрындагы №511 токтому менен бекитилген

1	2	3
мамлекеттик органдын (жергиликтүү мамлекеттик администрация, жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органы) чечимин жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	3) жарандын инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 4) арыз берүүчүнүн үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымкат; 5) арыз берүүчүнүн иш тажрыйбасы тууралуу маалымкат; 6) арыз ээсинин турак жайынын жоктугу жөнүндө каттоо органынын маалымкаты; 7) арыз берүүчүнүн жашаган шарттары жөнүндө акт; 8) турак жай маселелери боюнча комиссиянын корутундусу; 9) жана административдик доонун жүйөлөрүн колдогон башка документтер. 10) Ыйгарым укуктуу органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, турак жай шарттарын жакшыртуу зарылдыгы тууралуу маалымат ж.б.); мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	“Кызматтык турак жайларды берүүнүн жана пайдалануунун тартиби жөнүндө” Жобо, Ош шаардык кеңешинин 2006-ж. 9-ноябрындагы №189 токтому менен бекитилген “Ош шаарынын муниципалдык кызмат көрсөтүүчү турак жай фондун тескөөнүн жана пайдалануунун тартиби жөнүндө” Жобо, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары

14. Мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү жөнүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимин талашуу

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечимин жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1) мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү боюнча мамлекеттик органдын талашып жаткан чечиминин көчүрмөсү; 2) мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү программасы; 3) мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын макулдугу; 4) менчиктештирүүнүн шарттары жөнүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими; 5) мамлекеттик мүлктү сатуу-сатып алуу келишими (түз сатуу); 6) менчиктештирилүүгө тийиш болгон мамлекеттик мүлктү аукционго коюу боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими;	2002-ж. 2-мартындагы №31 “Кыргыз Республикасында мамлекеттик менчикти менчиктештирүү жөнүндө” КР Мыйзамы, КР Өкмөтүнүн 2001-ж. 6-февралындагы №37 токтому менен жактырылган 2001-2003 ж.ж. Кыргыз Республикасында Мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү программасы (КР Өкмөтүнүн 2001-ж. 22-сентябрындагы №576 токтому менен күчүн жоготкон), КР Өкмөтүнүн 2001-ж. 22-сентябрындагы №576 токтому

1	2	3
	7) менчиктештирилүүгө тийиш болгон чарбалык коомдун акцияларынын пакетин (мамлекеттик үлүшүн) өзүнчө лоттордо көрсөтүү жөнүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими; 8) менчиктештирүү боюнча комиссия түзүү, анын курамын аныктоо, комиссиянын төрагасын жана катчысын дайындоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими; 9) менчиктештирүү объектисинин бааланган баасы жана баштапкы баасы жөнүндө корутунду; 10) аукционго катышууга уруксат берүү үчүн арыз берүүчүлөр берген документтердин тизмесин аныктоо боюнча ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими; 11) аукциондун жыйынтыктары жөнүндө протокол; 12) менчиктештирүү объектисин сатуу-сатып алуу келишими; 13) органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун жол-жобосун бузуу ж.б.); 14) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	менен жактырылган 2001-2003 ж.ж. Кыргыз Республикасында Мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү программасы (КР Өкмөтүнүн 2006-ж. 13-февралындагы №91 токтому менен күчүн жоготкон), КР Өкмөтүнүн 2006-ж. 13-февралындагы №91 токтому менен жактырылган 2006-2007 ж.ж. Кыргыз Республикасында Мамлекеттик мүлктү менчиктештирүү программасы, 2012-ж. 20-февралындагы “Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик мүлктү башкаруу фонду жөнүндө” №134 Жобо, КР Өкмөтүнүн 2003-ж. 26-мартындагы №168 токтому менен бекитилген

1	2	3
		“Мамлекеттик менчикти тике сатуу ыкмасы менен менчиктештирүү жөнүндө” Жобо, КР Өкмөтүнүн 2012-ж. 29-ноябрындагы №801 токтому менен бекитилген “Аукциондо сатуу ыкмасы менен мамлекеттик менчикти менчиктештирүү жөнүндө” Жобо, КР Өкмөтүнүн 2015-ж. 17-ноябрындагы №774 токтому менен бекитилген “Акциялардын мамлекеттик пакеттерин баалуу кагаздардын рыногунда сооданы уюштуруу аркылуу сатуу жөнүндө” Жобо, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары.

1	2	3
2. Муниципалдык менчикти менчиктештирүү боюнча жергиликтүү кеңештин чечимин жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1) муниципалдык менчикти менчиктештирүү боюнча жергиликтүү кеңештин талашка түшкөн чечими; 2) муниципалдык менчикти менчиктештирүү программасы; 3) мамлекеттик мүлктү жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына берүү жөнүндө ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдын чечими; 4) менчиктештирилүүгө тийиш болгон мүлккө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын укуканыктоочу жөнүндө документ; 5) муниципалдык менчик объектилеринин реестри; 6) менчиктештирүүнүн шарттары жөнүндө ыйгарым укуктуу муниципалдык органдын чечими; 7) муниципалдык менчикти сатуу-сатып алуу келишими (түз сатуу); 8) менчиктештирүү объектисинин бааланган баасы жана баштапкы баасы жөнүндө корутунду; 9) аукциондун жыйынтыктары жөнүндө протокол;	КР 2002-ж. 15-мартындагы №37 сандуу “Мүлккө муниципалдык менчик жөнүндө” Мыйзамы, Муниципалдык менчикти менчиктештирүү программасы, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары

1	2	3
	10) менчиктештирүү объектисин сатуу-сатып алуу келишими; 11) органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун жол-жобосун бузуу ж.б.); 12) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

15. Миграция боюнча мамлекеттик органдын чечимин талашуу

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Миграция боюнча мамлекеттик органынын качкын макамын берүүдөн баш тартуу жөнүндөгү чечимин жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1) миграция боюнча мамлекеттик органынын качкын макамын берүүдөн баш тартуу жөнүндө талашка түшкөн чечиминин көчүрмөсү; 2) арыз ээсинин качкын деп таануу өтүнүчү; 3) арыз ээсинин инсандыгын ырастаочу документтин көчүрмөсү;	1951-ж. 28-июлундагы “Качкындардын статусу жөнүндө” БУУнун Конвенциясы, 1951-жылкы Конвенцияга ылайык БУУнун качкындар статусун аныктоо жол-

1	2	3
	4) жана административдик доонун жүйөлөрүн колдоо үчүн арыз берүүчүнүн качкын катары таануу өтүнүчү боюнча башка материалдар; 5) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	жоболору жана критерийлери боюнча колдонмо, 2002-ж. 25-мартындагы №44 “Качкындар жөнүндө” КР Мыйзамы КР Өкмөтүнүн 1996-ж. 24-июлундагы №340 “Кыргыз Республикасындагы качкындар жөнүндө” убактылуу Жобо, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары

XXIX-Глава.

**Административдик органдын доогерге оордук келтирүүчү
административдик актыны кабыл албаган же башка
аракеттерди жасабаган милдеттери жөнүндө талапты
камтыган укукту коргоо тууралуу административдик
доолор**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Доогерди имаратты бузууга милдеттендирген административдик актыны кабыл албоого административдик органды милдеттендирүү жөнүндө доо арыз	1. имаратты демонтаждоо боюнча административдик органдын буйругу; 2. талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышы жөнүндө документ; 3. павильонго, жер участогуна укуканыктоочу жана укуктастыктоочу документтердин көчүрмөлөрү; 4. мүлктүн ээси жөнүндө каттоочу органдын маалыматы; 5. жеке адамдын инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 6. органдын аракеттеринин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, чечим кабыл алуунун жол-жобосун бузуу, ыйгарым укуктуу органдын курулушту курууга уруксат берүү жөнүндө корутундусу ж.б.); 7. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	“Кыргыз Республикасынын шаар куруу жана архитектура жөнүндө” КР Мыйзамынын 29, 43, 45 – бер., “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары

XXX-Глава.

**Административдик органдын административдик актыны
кабыл алуу же айрым аракеттерди жасоо милдети
жөнүндө талапты камтыган милдетти аткаруу тууралуу
административдик доолор**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Административдик органды жеке турак жай куруу үчүн жер тилкесин берүү боюнча административдик актыны кабыл алууга милдеттендирүү жөнүндө доо арыз 2. Административдик органга турак жай шарттарынын	1) жеке турак үй куруу үчүн жер тилкесин берүүдөн баш тартуу жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдын каты; 2) жеке турак жай куруу үчүн жер тилкесин берүү боюнча жарандын жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарына кайрылуусу; 3) жер участогун алуу үчүн кезектеги тартипке киргизүү жөнүндө комиссиянын чечиминин көчүрмөсү; 4) кыймылсыз мүлктүн жоктугу жөнүндө каттоо органынын маалымкаты; 5) үй-бүлөнүн курамы жөнүндө маалымкат; 6) жашаган жеринен маалымкат; 7) жеке адамдын инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 8) органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, кезектүүлүктүн бузулушу, иш берүүчүнүн кыймылсыз мүлктүн жоктугунан жер участогун берүү өтүнүчү, ыйгарым укуктуу	КР Жер кодексинин 13-главасынын, 13, 14, 16, 32, 33 – бер., КР Өкмөтүнүн 2005-ж. 6-майындагы №177 токтому менен бекитилген “Жеке менчик турак үй куруу үчүн жер участокторун берүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо, Бишкек шаардык кеңешинин 2016-ж. 30-июнундагы №196 “Жер ресурстар башкармалыгы жөнүндө” Жобо, “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участокторун берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине

1	2	3
жакшырышына муктаж болгон жаранды каттоо боюнча административдик акт кабыл алууга милдеттендирүү жөнүндө доо арыз	органдын турак жайды жакшыртуу боюнча уюштуруу жөнүндө чечими ж.б.); 9) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ. 1) турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж болгон жаранды каттоодон баш тартуу жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын катынын көчүрмөсү; 2) турак жай шарттарын жакшыртууга муктаж болгон жарандын каттоо жөнүндө арызы; 3) жарандын инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 4) арыз берүүчүнүн үй-бүлөсүнүн курамы жөнүндө маалымкат; 5) арыз ээсинин иш тажрыйбасы тууралуу маалымкат; 6) арыз берүүчүнүн турак жайынын жоктугу жөнүндө каттоо органынын маалымкаты; 7) арыз берүүчүнүн жашоо шарттары жөнүндө акт; 8) турак жай маселелери боюнча комиссиянын корутундусу; 9) жана административдик доонун жүйөөлөрүн тастыктаган башка документтер.	(аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 31-майындагы №13 токтому, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары

1	2	3
	10) Ыйгарым укуктуу органдын чечиминин негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, турак жай шарттарын жакшыртуу зарылдыгы тууралуу маалымат ж.б.); мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	

XXXI-Глава.

**Мыйзамга караштуу ченемдик укуктук актыны
жараксыз деп таануу жөнүндө талапты камтыган
ченемдик укуктук актынын мыйзамдуулугун текшерүү
тууралуу административдик доолор**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн, министрликтердин, ведомстволордун, шаардык администрациялардын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу өкүлчүлүктү органынын мыйзамга караштуу ченемдик укуктук актыны жараксыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1) мыйзамдын алдындагы ченемдик укуктук акт; 2) доогердин инсандыгын ырастоочу документ; 3) өкүлдүн ишеним каты; 4) талаш болуп жаткан мыйзамга караштуу ченемдик укуктук актынын негизсиздигин тастыктаган далилдер (мисалы, актыны кабыл алуунун тартибин бузуу, компетенттүүлүк, мыйзамга ылайык келген ченемдик укуктук актынын, мүмкүн болгон социалдык, экономикалык, укуктук, адам укуктарынын божомолун талдоо, гендердик, экологиялык, баш ийген ченемдик укуктук актынын коррупциялык кесепеттери ж.б.). 5) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	2012-ж. 18-июнундагы №85 “Кыргыз Республикасынын Өкмөтү жөнүндө” КР Конституциялык Мыйзамы, 2009-ж. 20-июлундагы №241 “Кыргыз Республикасынын ченемдик укуктук актылары жөнүндө” КР Мыйзамынын 3, 4 – главалары, 2011-ж. 25-ноябрындагы №223 “Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Регламенти жөнүндө” КР Мыйзамы, Бишкек шаардык Мэриясынын 2004-ж. 31-декабрындагы №1384 токтому менен бекитилген Бишкек шаардык Мэриясынын Регламенти,

1	2	3
		Шаарлардын Мэрияларынын Регламенти, Жергиликтүү кеңештердин Регламенти, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15- апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары.

XXXII-Глава.

**Жоопкердин күчүн жоготкон административдик актысын
мыйзамсыз деп таануу жөнүндө талапты камтыган, күчүн
жоготкон административдик актынын мыйзамдуулугун
текшерүү тууралуу административдик доолор**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга (арызга) тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. “Жайыттар” жер участкагун жеке менчикке берүү жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын күчүн жоготкон чечимин мыйзамсыз деп таап берүү жөнүндө доо арыз	1. “жайыттар” жер участкагун жеке менчикке берүү жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын талашкан чечиминин көчүрмөсү; 2. “жайыттар” жер участкагун берүү жеке менчикке берүү жөнүндө жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечимин жокко чыгаруу жөнүндө” жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын чечиминин көчүрмөсү; 3. жердин категориясы боюнча каттоочу органдын маалымкаты; 4. жана административдик доонун жүйөлөрүн колдогон башка документтер; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	КР Жер кодекси, “Кыргыз Республикасынын жер кодексин колдонууга киргизүү жөнүндө” КР Мыйзамы, “Айыл чарба багытындагы жерлерди башкаруу жөнүндө” КР Мыйзамынын 20-бер., “Жайыттар жөнүндө” КР Мыйзамы, “Мамлекеттик органдардын жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын жер участкакторун берүүгө жана камакка алууга байланышкан чечимдерине, аракеттерине (аракетсиздигине) байланыштуу иштерди кароодо пайда болгон кээ бир маселелер жөнүндө” Кыргыз

1	2	3
		Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 31-майындагы №13 токтому, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары.

XXXIII-Глава.

Шайлоо процессинин катышуучуларынын шайлоо укуктарын бузган чечимдерге жана (же) аракеттерге (аракетсиздикке) даттануу

Арыздардын түрлөрү	Арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Участкалык/аймактык шайлоо комиссиясынын аракеттери боюнча БШКнын чечимин жараксыз деп таап берүү, шайлоочулардын тизмесине киргизүүнү милдеттендирүү жөнүндө арыз	1) участкалык/аймактык шайлоо комиссиясынын мыйзамсыз аракеттери боюнча БШКнын чечими, шайлоочулардын тизмесине киргизүүнү милдеттендирүү, 2) шайлоочулардын тизмесине киргизилбеген участкалык шайлоо комиссиясынын аракеттерине даттануу, 3) участкалык шайлоо комиссиясынын даттанууну четке кагуу чечиминин көчүрмөсү; 4) жашаган жеринен тышкары экендигин тастыктаган документ; 5) жайгашкан жериндеги шайлоочулардын тизмесине киргизүү үчүн арыз <i>-эгерде арыз берүүчү өзүнүн турган жеринде шайлоочулардын тизмесине киргизилбесе</i> 5) жашаган жеринен маалымкат; 6) инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү;	КР 2010-ж. 27-июнундагы Конституциясы, 2010-ж. 27-июнундагы “Кыргыз Республикасынын Конституциясын колдонууга киргизүү жөнүндө” КР Мыйзамы, 2011-ж. 2-июлундагы “Кыргыз Республикасынын Президентин жана Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоо жөнүндө” №68 КР Конституциялык Мыйзамы, 2016-ж. 31-октябрындагы “Кыргыз Республикасынын референдуму жөнүндө” №173 КР Конституциялык Мыйзамы,

1	2	3
	7) административдик доонун жүйөлөрүн тастыктаган башка документтер (мисалы, биометрикалык маалыматтар, туруктуу же иш жүзүндө жашаган жери жөнүндө, стационардык дарылоо - профилактикалык мекемелерде, шектүү катары кармалган жерлерде шайлоо күнү болгон адамдар жөнүндө маалымат) айыпталган, үзгүлтүксүз жумуш цикли (ротациялоо) менен иштеген ишканаларда, аскерге милдеттүүлөр, аскер кызматчылары жана алардын үй-бүлө мүчөлөрү жана аскердик бөлүктөрдө жашаган башка адамдар, КР чегинен тышкары жашаган жана консулдук (убактылуу консулдук) эсепке алынган адамдар жөнүндө, ж.б.); 8) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	КР 2017-ж. 25-январындагы АПКнын 20-главасы, 2011-ж. 30-июнундагы “Кыргыз Республикасынын шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча шайлоо комиссиялары жөнүндө” КР Мыйзамы, 1999-ж. 12-июнундагы “Саясий партиялар жөнүндө” КР Мыйзамы, 2011-ж. 14-июлундагы “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоо жөнүндө” КР Мыйзамы, 2011-ж. 25-ноябрындагы “Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин Регламенти жөнүндө” КР Мыйзамы,
2. Президенттик кызматка талапкерди каттоодон баш тартуу тууралуу БШКнын чечимин жараксыз деп		2011-ж. 14-июлундагы “Жергиликтүү мамлекеттик администрация жөнүндө” КР Мыйзамы,

1	2	3
таап берүү жөнүндө арыз <i>А) өзүн өзү көрсөткөн учурда:</i>	<i>А)</i> 1) Президенттик кызматка талапкерди каттоодон баш тартуу жөнүндө БШКнын талашкан чечиминин көчүрмөсү; 2) Президенттин кызмат ордуна өзүн өзү көрсөтүү жолу менен талапкер болуу ниети жөнүндө талапкердин арызы; 3) инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 4) арыздын жүйөлөрүн тастыктаган башка материалдар: а) соттолгондугу жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын маалыматы; б) соттолгондугун алып салуу же жокко чыгаруу актысынын жоктугу жөнүндө ыйгарым укуктуу органдын маалыматы; в) административдик доогердин жүйөөлөрүн тастыктаган төмөнкү документтерди камтылат (Мисалы: талапкерди колдоо үчүн шайлоочулардын колтамгаларынын тиешелүү санынын аныктыгын ырастоочу документ, мыйзамдын талабына ылайык	2011-ж. 15-июлундагы №101 “Жергиликтүү өз алдынча башкаруу жөнүндө” КР Мыйзамы, КР БШКнын 2011-ж. 13-июлундагы №16 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын Регламенти, КР БШКнын 2015-ж. 28-июлундагы №89 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоодо добуш берүүнү, добуш берүүнүн жыйынтыктарын жана шайлоонун натыйжаларын аныктоону уюштуруунун тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2015-ж. 29-июлундагы №91 токтому менен бекитилген “Жогорку

1	2	3
<i>Б) эгерде талапкер саясий партия тарабынан көрсөтүлсө:</i>	талапкердин өзүнүн шайлоо фондун түзгөндүгү жөнүндө документ; Мамлекеттик тилди билгендиги тууралуу күбөлүк, башка мамлекеттин жарандыгынын жоктугу жөнүндө документ; жеке маалыматтарды чогултууга жана иштетүүгө, анын ичинде башка мамлекеттин жарандыгы бар же жоктугуна жазуу жүзүндөгү макулдугу); Б) 1) көрсөтүлгөн саясий партиядан Президенттикке талапкер болууга макулдук берүү арызынын тиркемеси менен саясий партиянын талапкерди көрсөтүү жөнүндө чечиминин протоколу; 2) саясий партиянын уставынын нотариалдык күбөлөндүрүлгөн көчүрмөлөрү; 3) саясий партияны мамлекеттик каттоо (кайра каттоо) жөнүндө күбөлүктүн көчүрмөсү; 4) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастаочу документ.	Кеңештин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө шайлоо бюллетендерин даярдоо, өткөрүп берүү жана сактоо тартиби жөнүндө” Жобо, БШКнын 2020-ж. 22-январындагы №13 токтому менен күчүн жоготкон, КР БШКнын 2020-ж. 22-январындагы №13 токтому менен бекитилген “Жогорку Кеңештин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө шайлоо бюллетендерин даярдоо, өткөрүп берүү жана сактоо тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 11-октябрындагы №149 токтому менен бекитилген Шайлоолорду жана референдумдарды өткөрүүдө Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук
3. Жогорку Кеңештин депутаттыгына талапкерлердин	1) Жогорку Кеңештин депутаттыгына талапкерлердин тизмесин каттоодон баш	

1	2	3
тизмесин каттоодон баш тартуу боюнча БШКнын чечимин жараксыз деп таап берүү жөнүндө арыз	тартуу жөнүндө БШКнын талашкан чечиминин көчүрмөсү; 2) саясий партиянын жетекчисинин колу жана саясий партиянын мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн талапкерлердин тизмесин көрсөтүү жөнүндө саясий партиянын чечими; 3) шайлоо күрөөсүнүн төлөнгөндүгүн ырастоочу документ; 4) арыздын жүйөлөрүн тастыктаган башка материалдар: а) талапкерлердин тизмесине киргизилген ар бир талапкер тарабынан толтурулган, биографиялык жана башка маалыматтар менен талапкер жөнүндө маалыматтын өзгөчө формалары, б) инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; в) иштеген же окуган жеринен маалымкат, г) башка мамлекеттин жарандыгынын жоктугу жөнүндө маалымат, д) соттолгондугу жөнүндө маалымат е) чет мамлекеттин жарандыгы (анын ичинде мурунку жарандыкты, башка жарандыкты) бар же жоктугу үчүн жеке	комиссиясынын Коомдук кабылдамасы жөнүндө Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 6-ноябрындагы №191 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын референдумунда үгүт топторун (“макул”, “каршы”) каттоо жана ишин уюштуруу тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 9-ноябрындагы №197 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын шайлоо жана референдумдагы эл аралык (чет элдик) байкоочулардын иш тартиби, статусу жана ыйгарым укуктары жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 13-ноябрындагы №201 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын аймагынан тышкары жашаган же жүргөн Кыргыз Республикасынын

1	2	3
	маалыматтарды иштеп чыгууга жазуу жүзүндөгү макулдугу; ж) бул шайлоодо башка саясий партиянын тизмесине талапкердин катталган фактысын жокко чыгаруучу маалымат; з) саясий партиянын шайлоо фондун түзүшү жөнүндө документ ж.б. 5) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	жарандарынын Кыргыз Республикасынын Президентин Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоого жана Кыргыз Республикасынын референдумдарына катышуусун уюштуруу жөнүндө” Жобо,
4. БШКнын Жогорку Кеңештин депутаттыгына талапкерлердин тизмесинен чыгаруу жөнүндө чечимин жараксыз деп таап берүү жөнүндө арыз	1. Жогорку Кеңештин депутаттыгына талапкерлердин тизмесинен чыгаруу жөнүндө БШКнын талашкан чечиминин көчүрмөсү; 2. арыз ээсинин инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 3. арыздын жүйөлөрүн тастыктаган башка материалдар: а) соттолгондугу жок жөнүндө документ; б) соттолгондугун алып салуу же жокко чыгаруу жөнүндө документ; в) шайлоого мындан ары катышуудан баш тартуу жөнүндө арыз; г) саясий партиянын талапкерлердин тизмесин көрсөтүү чечими; д) иштеген же окуган жеринен маалымкат,	КР БШКнын 2017-ж. 3-августундагы №320 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентин шайлоодо добуш берүүнү уюштуруу жана тартиби, добуш берүүнүн жыйынтыктарын белгилөө жана шайлоонун натыйжаларын аныктоо жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2020-ж. 22-январындагы №13 токтому менен бекитилген “Шайлоону өткөрүүдө шайлоо

1	2	3
	е) башка мамлекеттин жарандыгынын жоктугу жөнүндө маалымат, ж) бул шайлоодо талапкерди башка саясий партиянын тизмесине каттоо фактысын жокко чыгаруучу маалымат ж.б. 4. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	бюллетендерин жана референдумда добуш берүү үчүн бюллетендерин даярдоо, өткөрүп берүү жана сактоо тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 17-ноябрындагы №216 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын шайлоолорун жана референдумдарын өткөрүүдө айрым категориялардагы жарандардын шайлоо укуктарын камсыз кылуу жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 26-апрелиндеги №100 токтому менен бекитилген, КР Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик каттоо кызматынын 2017-ж. 26-апрелиндеги №97 тескемеси менен макулдашылган “Кыргыз Республикасынын шайлоочуларынын тизмесин

1	2	3
		башкаруунун маалыматтык системасын калыптоонун жана колдонуунун тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 26-апрелиндеги №100 токтому менен бекитилген “Шайлоочулардын мамлекеттик порталы жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 13-майындагы №114 токтому менен бекитилген “Маалыматтык шайлоо системасы жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 14-июнундагы №157 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын алдындагы көзөмөлдөө-текшерүү тобунун иши жөнүндө” Жобо,

1	2	3
		КР БШКнын 2017-ж. 20-июнундагы №168 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик каттоо кызматынын Кыргыз Республикасынын Президентин, Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоону, Кыргыз Республикасынын референдумун даярдоодо жана өткөрүүдө өз ара аракеттенүүсүнүн тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 11-июлундагы №226 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентин жана Кыргыз

1	2	3
		Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоодо коомдук байкоочуларды аккредитациялоонун, статусунун жана ыйгарым укуктарынын тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 7-июлундагы №212 токтому менен бекитилген “Шайлоо комиссияларынын шайлоочулардын жана шайлоо процессинин башка субъекттеринин (катышуучуларынын) арыздарын (даттанууларын) кароо тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 10-июлундагы №217 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасында шайлоону жана референдумдарды өткөрүү учурунда

1	2	3
		шайлоочулардын жана шайлоо процессинин башка катышуучуларынын арыздарын жана даттанууларын кароо боюнча Жумушчу топ жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 3-августундагы №320 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентин шайлоодо шайлоо комиссиялары тарабынан добуш берүүнү уюштуруу жана анын тартиби жана добуш берүүнүн жыйынтыктарын белгилөө жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2015-ж. 28-июлундагы №82 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоону даярдоонун жана өткөрүүнүн жүрүшүндө

1	2	3
		шайлоочуларды жана шайлоо процессинин башка субъекттерин маалымдоо жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2015-ж. 28-июлундагы №85 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентин жана Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө шайлоо алдындагы үгүт жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2015-ж. 28-июлундагы №94 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоо учурунда саясий партиянын өкүлдөрүнүн статусу жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 11-октябрындагы №153 токтому менен бекитилген “Кыргыз

1	2	3
		Республикасынын жергиликтүү кеңештеринин депутаттарын шайлоодо талапкерлердин, саясий партиялардын өкүлдөрүнүн статусу жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 14-июнундагы №150 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентинин шайлоону даярдоонун жана өткөрүүнүн жүрүшүндө шайлоочуларды жана шайлоо процессинин башка субъекттерин маалымдоо жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 14-июнундагы №151 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентин шайлоо өткөрүүдө шайлоочуларды жана шайлоо процессинин башка субъекттерин маалымдоо маселелери жана

1	2	3
		үгүт жүргүзүү эрежелери боюнча Жумушчу топ жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 14-июнундагы №152 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентин шайлоону даярдоо жана өткөрүү учурунда жалпыга маалымдоо каражаттарын жана интернет-басылмаларды аккредиттөө жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 14-июнундагы №153 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентин шайлоону өткөрүүдө шайлоо алдындагы үгүт жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 20-июнундагы №170 токтому менен бекитилген “Кол коюу барактарын кабыл алуу жана

1	2	3
		текшерүү боюнча жумушчу топ жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2015-ж. 28-июлундагы №95 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешинин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө саясий партиянын шайлоо фондун түзүү, акча каражаттарынын келип түшүшүн жана чыгымдалышын эсепке алуу тартиби жөнүндө” Нускама, КР БШКнын 2017-ж. 14-июнундагы №158 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентинин кызмат ордуна талапкердин шайлоо фондунун акча каражаттарын түзүүнүн, алардын келип түшүшүн жана чыгымдалышын эсепке алуунун тартиби жөнүндө” Нускама,

1	2	3
		КР БШКнын 2017-ж. 17-июнундагы №165 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Президентинин кызмат ордуна талапкерди колдогон шайлоочулардын колдорун чогултуу жана талапкерлер, алардын ыйгарым укуктуу өкүлдөрү берген кол коюу барактарындагы колдордун жана маалыматтардын аныктыгын текшерүү тартиби жөнүндө ” Нускама, КР БШКнын 2016-ж. 11-октябрындагы №151 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө жалпыга маалымдоо каражаттарын жана интернет-басылмаларды аккредитациялоо жөнүндө” Жобо,

1	2	3
		КР БШКнын 2016-ж. 11-октябрындагы №153 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын жергиликтүү кеңештеринин депутаттарын шайлоодо талапкерлердин, саясий партиялардын өкүлдөрүнүн статусу жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 14-июнундагы №157 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын алдындагы көзөмөлдөө-текшерүү тобунун иши жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 20-октябрындагы №161 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө шайлоо алдындагы

1	2	3
		үгүт жүргүзүүнүн тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 20-октябрындагы №163 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө шайлоо бюллетендерин жана референдумда добуш берүү үчүн бюллетендерин даярдоо, өткөрүп берүү жана сактоо тартиби жөнүндө” Жобо КР БШКнын 2020-ж. 22-январындагы №13 токтому менен күчүн жоготкон, КР БШКнын 2016-ж. 31-октябрындагы №183 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоодо шайлоо комиссиялары тарабынан добуш берүүнү уюштуруу жана өткөрүү, добуш берүүнүн

1	2	3
		жыйынтыктарын аныктоо жана шайлоонун жыйынтыктарын аныктоо жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 20-декабрындагы №241 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү кеңештердин депутаттыгына талапкерлердин тизмесинен талапкердин чыгуу, шаардык кеңештердин депутаттыгына талапкерлердин кезектүүлүгүн добуш берүү күндөн кийин өзгөртүү тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 16-февралындагы №35 токтому менен бекитилген “Кыргыз Республикасынын Шайлоо жана референдум өткөрүү боюнча борбордук комиссиясынын жана Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик

1	2	3
		каттоо кызматынын жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоодо өз ара аракеттенүүсүнүн тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2016-ж. 16-февралындагы №35 токтому менен бекитилген “Жергиликтүү кеңештердин депутаттарын шайлоону өткөрүүдө талапкерлердин, саясий партиялардын шайлоо фонддорунун акча каражаттарын түзүүнүн, алардын келип түшүшүн жана чыгымдалышын эсепке алуунун тартиби жөнүндө” Нускама, КР БШКнын 2017-ж. 6-январындагы №3 токтому менен бекитилген “Айыл өкмөт башчыларын шайлоо тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2017-ж. 6-январындагы №3 токтому

1	2	3
		менен бекитилген “Шаардын мэрин шайлоо тартиби жөнүндө” Жобо, КР БШКнын 2013-ж. 26-декабрындагы №191 токтому менен бекитилген “Бишкек жана Ош шаарларынын мэрлерин шайлоо тартиби жөнүндө” Жобо, КР Өкмөтүнүн 2019-ж. 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары.

XXXIV-Глава.

**Жарандык абалдын актыларын жазуунун туура
эместигин аныктоо**

Доо жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Туулганды тууралуу (күн, ай, жыл) каттоону туура эместигин аныктоо жөнүндө арызы,	1) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын оңдоодон баш тартуусу; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) арыз ээсинин административдик даттануусу боюнча кабыл алынган жогорку органдын чечими; 4) арыз ээсинин арызы; 5) арыз ээсинин инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 6) туулгандыгы тууралуу күбөлүк, нике күбөлүгү, ажырашуу тууралуу күбөлүк, каза болуп калгандыгы тууралуу күбөлүгү, 7) орто (толук) жалпы билим жөнүндө документ; 8) кесиптик билим жөнүндө документтин көчүрмөсү; 9) төрөт үйүнүн/медициналык мекеменин тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн баланын туулгандыгы тууралуу жазуусу;	2017-ж. 25-январындагы №13 КР АПКнын 22-главасы; 2003-ж. 30-августундагы №201 КР Үй-бүлө кодекси; 2012-ж. 10-июлундагы КР “Балдар жөнүндө” №100 кодекси; “Жарандык абалдын актылары жөнүндө” КР 2005-ж. 12-апрелиндеги №60 Мыйзамы; “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы; КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген

1	2	3
	10) асырап алуу (асырап алуу) жөнүндө чечим; 11) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө; б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө; в) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ. 12) аскердик каттоонун документтеринин көчүрмөлөрү (аскердик кызмат өтөөгө милдеттүү адамдар жана аскерге чакырылуучу адамдар үчүн); 13) салык төлөөчүлөрдүн декларациясы; 14) милдеттүү пенсиялык камсыздандыруу боюнча камсыздандыруу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 15) Кыргыз Республикасынын аймагында жашаган жери боюнча жеке жактын салык органында катталгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү;	Мамлекеттик алымдын ставкалары. 2017-ж. 25-январындагы №13 КР АПКнын 22-главасы; 2003-ж. 30-августундагы №201 КР Үй-бүлө кодекси; “Жарандык абалдын актылары жөнүндө” КР 2005-ж. 12-апрелиндеги №60 Мыйзамы; “Административдик иштин негиздери жана административдик жол-жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы; КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген

1	2	3
	16) жарандарды милдеттүү медициналык камсыздандыруунун медициналык камсыздандыруу полисинин көчүрмөсү; 17) арыздын жүйөөлөрүн колдогон башка материалдар; 18) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	Мамлекеттик алымдын ставкалары. 2017-ж. 25-январындагы №13 КР АПКнын 22 -главасы; 2003-ж. 30-августундагы №201 КР Үй-бүлө кодекси; 2012-ж. 10-июлундагы КР “Балдар жөнүндө” №100 кодекси;
2. Нике тууралуу каттоону туура эместигин аныктоо жөнүндө арызы,	1) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын оңдоодон баш тартуусу; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) арыз ээсинин административдик даттануусу боюнча кабыл алынган жогорку органдын чечими; 4) арыз ээсинин арызы; 5) арыз ээсинин, анын аялынын инсандыгын ырастоочу документтердин көчүрмөсү; 6) асырап алуу (асырап алуу) жөнүндө чечим; 7) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө; б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө;	“Жарандык абалдын актылары жөнүндө” КР 2005-ж. 12-апрелиндеги №60 Мыйзамы; “Административдик иштин негиздери жана административдик жол - жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы; КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары.

1	2	3
	8) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ; 9) аскердик каттоонун документтеринин көчүрмөлөрү (аскердик кызмат өтөөгө милдеттүү адамдар жана аскерге чакырылуучу адамдар үчүн); 10) арыздын аргументтерин колдогон башка материалдар; 11) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
3. Ажырашуу тууралуу каттоону туура эместигин аныктоо жөнүндө арызы,	1) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын оңдоодон баш тартуусу; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) арыз ээсинин административдик даттануусу боюнча кабыл алынган жогорку органдын чечими; 4) арыз ээсинин арызы; 5) арыз ээсинин инсандыгын ырастоочу документин көчүрмөсү; 6) туулгандыгы тууралуу күбөлүк, нике күбөлүгү каза болуп калгандыгы тууралуу күбөлүгү, 7) асырап алуу (асырап алуу) жөнүндө чечим;	

1	2	3
	8) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө; б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө; 9) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ; 10) ажырашуу тууралуу соттун чечими; 11) арыздын аргументтерин колдогон башка материалдар; 1) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	2017-ж. 25-январындагы №13 КР АПКнын 22-главасы; 2003-ж. 30-августундагы №201 КР Үй-бүлө кодекси; “Жарандык абалдын актылары жөнүндө” КР 2005-ж. 12-апрелиндеги №60 Мыйзамы; “Административдик иштин негиздери жана административдик жол - жоболор жөнүндө” КР Мыйзамы;
4. Асырап алуу тууралуу каттоону туура эместигин аныктоо жөнүндө арызы,	1) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын оңдоодон баш тартуусу; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) арыз ээсинин административдик даттануусу боюнча кабыл алынган жогорку органдын чечими; 4) арыз ээсинин арызы; 5) арыз ээсинин инсандыгын ырастоочу документин көчүрмөсү;	КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары.

1	2	3
	6) туулгандыгы тууралуу күбөлүк, нике күбөлүгү каза болуп калгандыгы тууралуу күбөлүгү, 7) орто (толук) жалпы билим жөнүндө документ; 8) кесиптик билим жөнүндө документтин көчүрмөсү; 9) төрөт үйүнүн/медициналык мекеменин тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн баланын туулгандыгы тууралуу жазуусу; 10) асырап алуу (асырап алуу) жөнүндө чечим; 8) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө; б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө; 9) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ; 10) асырап алуу (асырап алуу) жөнүндө чечим; 11) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө;	1-пунктту кароо

1	2	3
	б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө; 12) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ; 13) аскердик каттоонун документтеринин көчүрмөлөрү (аскердик кызмат өтөөгө милдеттүү адамдар жана аскерге чакырылуучу адамдар үчүн); 14) арыздын аргументтерин колдогон башка материалдар; 15) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ	
5. Аталыкты аныктоо тууралуу каттоону туура эместигин аныктоо жөнүндө арыз,	1) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын оңдоодон баш тартуусу; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили; 3) арыз ээсинин административдик даттануусу боюнча кабыл алынган жогорку органдын чечими; 4) арыз ээсинин арызы; 5) арыз ээсинин инсандыгын ырастоочу документин көчүрмөсү;	

1	2	3
	6) туулгандыгы тууралуу күбөлүк, нике, ажырашуу күбөлүгү, каза болуп калгандыгы тууралуу күбөлүгү; 7) төрөт үйүнүн/медициналык мекеменин тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн баланын туулгандыгы тууралуу жазуусу; 8) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө; б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө; 9) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ; 10) арыздын аргументтерин колдогон башка материалдар; 11) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ	
6. Фамилиясын, атын, атасынын атын өзгөртүү тууралуу каттоону туура эместигин аныктоо жөнүндө арызы	1) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын оңдоодон баш тартуусу; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили;	

1	2	3
	3) арыз ээсинин административдик даттануусу боюнча кабыл алынган жогорку органдын чечими; 4) арыз ээсинин арызы; 5) арыз ээсинин инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 6) туулгандыгы тууралуу күбөлүк, нике, ажырашуу тууралуу күбөлүк, каза болуп калгандыгы тууралуу күбөлүгү, 7) орто (толук) жалпы билим жөнүндө документ; 8) кесиптик билим жөнүндө документтин көчүрмөсү; 9) төрөт үйүнүн/медициналык мекеменин тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн баланын туулгандыгы тууралуу жазуусу; 10) асырап алуу (асырап алуу) жөнүндө чечим; 11) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө; б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө;	

1	2	3
	12) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ. 13) аскердик каттоонун документтеринин көчүрмөлөрү (аскердик кызмат өтөөгө милдеттүү адамдар жана аскерге чакырылуучу адамдар үчүн); 14) салык төлөөчүлөрдүн декларациясы; 15) милдеттүү пенсиялык камсыздандыруу боюнча камсыздандыруу күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 16) Кыргыз Республикасынын аймагында жашаган жери боюнча жеке жактын салык органында катталгандыгы тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 17) жарандарды милдеттүү медициналык камсыздандыруунун медициналык камсыздандыруу полисинин көчүрмөсү; 18) арыздын аргументтерин колдогон башка материалдар; 19) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	
7. Өлүм жазуу тууралуу каттоону туура эместигин аныктоо жөнүндө арызы.	1) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын оңдоодон баш тартуусу; 2) талашты чечүүнүн сотко чейинки жол-жобосунун сакталышынын далили;	

1	2	3
	3) арыз ээсинин административдик даттануусу боюнча кабыл алынган жогорку органдын чечими; 4) арыз ээсинин арызы; 5) арыз ээсинин инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 6) туулгандыгы тууралуу күбөлүк, нике, ажырашуу тууралуу күбөлүк, каза болуп калгандыгы тууралуу күбөлүгү, 7) асырап алуу (асырап алуу) жөнүндө чечим; 8) жарандык абалдын актыларын жазуу органынын корутундусу: а) туура эмес же толук эмес маалымат, орфографиялык ката жөнүндө; б) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген эрежелерди бузуу жөнүндө; 9) медициналык уюм тарабынан берилген гендердик өзгөрүү жөнүндө белгиленген формадагы документ. 10) аскердик каттоонун документтеринин көчүрмөлөрү (аскердик кызмат өтөөгө милдеттүү адамдар жана аскерге чакырылуучу адамдар үчүн);	

1	2	3
	11) жарандарды милдеттүү медициналык камсыздандыруунун медициналык камсыздандыруу полисинин көчүрмөсү; 12) арыздын аргументтерин колдогон башка материалдар; 13) мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	

XXXV-Глава.

**Нотариалдык аракеттерди жасоо же аларды жасоодон
баш тартуу жөнүндө арыздарды кароо**

Доо жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Мыйзам боюнча/мурас боюнча мурастоо укугуна күбөлүк берүүдөн баш тартуу чечимин жокко чыгаруу жөнүндө доо арыз;	1. нотариалдык аракеттерди жасоодон баш тартуу жөнүндө мамлекеттик нотариалдык конторанын талашып жаткан токтомунун көчүрмөсү; 2. нотариалдык кеңсеге арыз ээсинин арызы; 3. мураскорлордун инсандыгын ырастоочу документтердин көчүрмөлөрү; 4. туулгандыгы, никеси, ажырашканы, каза болгондугу тууралуу күбөлүктөрдүн көчүрмөлөрү; 5. мураска калтырылган мүлктүн менчик укугунун көчүрмөсү; 6. мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органынын маалыматы; 7. кызыкдар эмес адамдар менен доогер тарабынан түзүлгөн мурастык мүлктү инвентаризациялоо актысы; 8. мамлекеттик алымдын төлөгөндүгү тууралуу документ.	2017-ж. 25-январындагы №13 КР АПКнын 23-главасы; КР 1998-ж. 30-майындагы “Нотариат жөнүндө” Мыйзамы; КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 20-апрелиндеги №179 токтому менен бекитилген КР нотариустары тарабынан нотариалдык иш аракеттерди жасоонун тартиби жөнүндө Нускама; КР Өкмөтүнүн 1999-ж. 29-ноябрындагы №650 токтому менен бекитилген жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу-тескөөчү органдарынын кызмат адамдарынын

1	2	3
2. Жубайлардын жалпы мүлкүндөгү үлүшкө ээлик кылуу күбөлүгүн берүүдөн баш тартуу чечимин жокко чыгаруу жөнүндө доо арыз;	1. нотариалдык аракеттерди жасоодон баш тартуу жөнүндө мамлекеттик нотариалдык конторанын талашып жаткан токтомунун көчүрмөсү; 2. нотариалдык кеңсеге арыз ээсинин арызы; 3. арыз берүүчүнүн инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 4. өлгөндүгү тууралуу күбөлүктүн көчүрмөсү; 5. жубайлардын мүлкүнө укуктук документтердин көчүрмөсү; 6. мүлктүн ээси жөнүндө каттоо органынын маалыматы; 7. нике күбөлүгүнүн көчүрмөсү; 8. жалпы чарба жүргүзүү жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсү; 9. мүлктү инвентаризациялоо актысынын көчүрмөсү; 10. мамлекеттик алымдын төлөгөндүгү тууралуу документ.	нотариалдык иштерди жүргүзүүсүнүн тартиби жөнүндө Нускама; КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 20-апрелиндеги №179 токтому менен бекитилген КРнын мамлекеттик жана жеке нотариустары тарабынан иш кагаздарынын жүргүзүлүшү боюнча Нускама; КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 20-апрелиндеги №179 токтому менен бекитилген дарылоо мекемелеринде, госпиталдарда жана улгайгандар жана майыптар үйлөрүндө мурастарды жана ишеним каттарды күбөлөндүрүү тартиби жөнүндө Нускама; КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 20-апрелиндеги №179 токтому менен бекитилген аскердик бөлүктөрдүн, бирикмелердин, мекемелердин жана аскердик-
3. Мүлктү ээликтен ажыратууга тыюу салуу жана алып салуу боюнча аракеттерди жараксыз деп табуу жөнүндөгү доо арыз	1. нотариалдык аракеттерди жасоодон баш тартуу жөнүндө мамлекеттик нотариалдык конторанын талашып жаткан токтомунун көчүрмөсү; 2. нотариалдык кеңсеге арыз ээсинин арызы;	

1	2	3
	3. арыз берүүчүнүн инсандыгын ырастоочу документтин көчүрмөсү; 4. өкүлдүн ишеним каты 5. тыюу салууну тастыктаган документтердин көчүрмөсү (мисалы, мүлктү күрөөгө коюу келишими; нотариуска тыюу салуу; камакка алуу/бошотуу жөнүндө сот актысы); 6. мамлекеттик алымдын төлөгөндүгү тууралуу документ.	окуу жайларынын командирлери (жетекчилери) тарабынан мурастарды жана ишеним каттарды күбөлөндүрүү тартиби жөнүндө Нускама; КР Өкмөтүнүн 2011-ж. 20-апрелиндеги №179 токтому менен бекитилген Эркиндигинен ажыратуу же камакта кармоо жерлеринин жетекчилери тарабынан керээздерди жана ишеним каттарды күбөлөндүрүүнүн тартиби жөнүндө Нускама; КР Өкмөтүнүн 2013-ж. 15-июлундагы №179 токтому менен бекитилген КРнын консулдук мекемелеринин кызмат адамдары тарабынан нотариалдык иш-аракеттерди жүзөгө ашыруу тартиби жөнүндө Нускама; КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159

1	2	3
		токтому менен бекитилген Мамлекеттик алымдын ставкалары; “Административдик иштин негиздери жана административдик жол- жоболор жөнүндө” КР Мыйзамынын 2-бер., 4-бөл.; Салыктык эмес кирешелер жөнүндө КР кодексинин 141 бер., 1-б.

XXXVI-Глава.

**Жоголгон сот өндүрүшүн же аткаруу өндүрүшүн
калыбына келтирүү**

Доо жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1.Жарандык (экономикалык) же административдик иш боюнча жоголгон сот өндүрүшүн калыбына келтирүү жөнүндө арызы	1. жоголгон сот өндүрүшү боюнча иш боюнча өндүрүштү токтотуу жөнүндө соттун чечиминин же аныктамасынын көчүрмөсү; 2. жоголгон жарандык иштин соттук териштирүүдө болгонунун далилдери: — иш каралып жаткан, бирок жоголгонун жөнүндө соттун маалымкаты, жок кылынган документтердин тизмеси; — өндүрүштүн сакталган бөлүктөрү; жарандык (экономикалык), административдик иштерге тиешелүү күбөлүктөр жана документтер (бар болсо); — сот өндүрүшүн жок кылуу боюнча акт (бар болсо); — өндүрүш жоголгонго чейин жарандардан жана мекемелерден берилген документтер, бул документтердин көчүрмөлөрү;	КР ЖПКнын 319-322-бер., Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 28-февралындагы №4 “Соттун чечими жөнүндө” токтому Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 30-мартындагы №8 “Жарандык иштерди соттук териштирүүгө даярдоо жөнүндө” токтому; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 28-февралындагы №4 “Соттор

1	2	3
	— жоголгон өндүрүшкө байланыштуу башка документтер: коштомо каттар, даттануулар, арыздарга жооптор; — ишти кароонун жыйынтыктары чагылдырылган каттоо статистикалык карталарынын көчүрмөлөрү (бар болсо). 3. паспорттун көчүрмөсү же талапкердин инсандыгын ырастоочу башка документ; 4. Доогердин-юрдикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк). 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ.	тарабынан Кыргыз Республикасынын Административдик - процессуалдык кодексинин нормаларын колдонуунун айрым маселелери жөнүндө” токтому; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунда жана жергиликтүү сотторунда иш кагаздарын жүргүзүү боюнча Нускама (Кыргыз Республикасынын Жогорку отунун Төрагасынын 2013-жылдын 12-февралындагы №14 буйругу менен бекитилген). КР ЖПКнын 135-бер., КР ЖПКнын 258-бер.
2.Жарандык (экономикалык), административдик иш боюнча жоголгон	1. жоголгон аткаруу өндүрүшү жөнүндө соттун чечиминин көчүрмөсү; 2. аткаруу өндүрүшү жоголгондугунун тастыктаган документ:	КР ЖПКнын 319-322-бер., “Сот аткаруучулардын статусу жөнүндө жана

1	2	3
аткаруу өндүрүшүн калыбына келтирүү жөнүндө арызы	— аткаруу өндүрүшүн жок кылуу жөнүндө акт (бар болсо); — Иштен алынган мекемелерге (мамлекеттик органдарга), тараптарга же ишке катышкан башка жактарга берилген (алардын өндүрүш документтери жоголгонго чейин жана ал жоголгондон кийин) берилген көчүрмөлөрү: соттун (приставдын) тараптар менен ар кандай кат алышуулары, аткаруу өндүрүшү; аткаруу өндүрүшүн козгоо жөнүндө токтом; аткаруу тизмеси; сот актысын ыктыярдуу аткаруу боюнча сунуш; мүлктү инвентаризациялоо актынын көчүрмөсү; аткаруу документтерине ылайык кармоо боюнча карызкордун иштеген жериндеги бухгалтериядан күбөлүктөр ж.б.). 3. Доогердин, жеке адамдын инсандыгын күбөлөндүрүүчү документ. 4. Доогердин-юридикалык жактын уюштуруу документтеринин көчүрмөлөрү (Уставы, Мамлекеттик каттоо жөнүндө күбөлүк).	аткаруу өндүрүшү тууралуу” КР Мыйзамы, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 28-февралындагы №4 сандуу “Соттун чечими жөнүндө” токтому, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 30-мартындагы №8 “Жарандык иштерди соттук териштирүүгө даярдоо жөнүндө” токтому, Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун 2018-жылдын 28-февралындагы №4 “Соттор тарабынан Кыргыз Республикасынын Административдик - процессуалдык кодексинин нормаларын колдонуунун

1	2	3
		айрым маселелери жөнүндө” токтому; Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунда жана жергиликтүү сотторунда иш кагаздарын жүргүзүү боюнча Нускама (Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Төрагасынын 2013-жылдын 12-февралындагы №14 буйругу менен бекитилген). КР ЖПКнын 135-бер, КР ЖПКнын 258-бер.
Эскертүү: Жарандык иш боюнча жоголгон сот (аткаруу) өндүрүшүн калыбына келтирүү жөнүндө иш, ишке катышкан адамдардын арызы боюнча козголот. Жоголгон сот өндүрүшүн калыбына келтирүү боюнча ишти кароодо сот тарабынан келтирилген соттук чыгымдарды төлөөдөн арыз ээси бошотулат. Жоголгон сот өндүрүшүн калыбына келтирүү жөнүндө арыз ишти караган сотко берилет, ал эми жоголгон аткаруу өндүрүшүн калыбына келтирүү жөнүндө арыз өкүм аткарылган сотко берилет. Жоголгон сот өндүрүшүн калыбына келтирүү же аткаруу өндүрүшүн калыбына келтирүү жөнүндө арызда арыз берүүчү сотко же сот өндүрүшүн калыбына келтирүү жөнүндө арыз менен сотко кайрылуунун тиешелүү максатын көрсөтүүгө милдеттүү.		

XXXVII-Глава.

**Мыйзамдуу күчүнө кирген сот актыларын
жаңыдан ачылган жагдайлар же жаңы жагдайлар
боюнча кайра кароо**

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
Мыйзамдуу күчүнө кирген сот актыларын кайра кароо жөнүндө арызы: <i>А) жаңыдан ачылган жагдайлар үчүн:</i>	1. Арыз берүүчүнүн инсандыгын ырастоочу документтер 2. Жаңыдан ачылган жагдайларга же жаңы жагдайларга байланыштуу кайра каралууга тийиш болгон мыйзамдуу күчүнө кирген сот актысынын көчүрмөсү. 3. Жаңыдан ачылган жагдайлардын далилдери (А): а) <i>Иш үчүн маанилүү болгон документ жана соттук актынын негизин түзгөн иш үчүн маанилүү жагдайлар жөнүндө арыз берүүчү билбегенин жана билбестигин далилдөөчү документ (мураска калган мүлктү бөлүштүрүү боюнча ишти карагандан кийин мурас калтыруучунун нотариалдык күбөлөндүрүүсү ж.б.).</i> Арыз берүү мөөнөтүн эсептөө максатында: иш үчүн маанилүү болгон документтин табылган убактысын ырастоочу далилдер.	КР ЖПКнын 41-Глава, КР ЖПКнын 372-бер., КР ЖПКнын 373-бер. 2-бөл. 1-п., КР ЖПКнын 377-бер. 1-п., КР ЖПКнын 373-бер. 2-бөл. 2-п., КР ЖПКнын 373-бер. 2-бөл. 3-п., КР ЖПКнын 377-бер. 2-п. КР ЖПКнын 374-бер. 2-бөл. 1-п. КР ЖПКнын 377-бер. 3-п. КР ЖПКнын 377-бер. 4-п., 374-бер. 2-бөл. 2-п.

1	2	3
Б) жаңы жагдайлар үчүн	б) Мыйзамдуу күчүнө кирген сот актысынын көчүрмөсү, тергөөчүнүн, прокурордун <i>күбөнүн же адистин атайылап жалган көрсөтмөлөрүн, эксперттин атайылап жалган корутундусун, атайылап туура эмес котормону</i>, документтерди же материалдык далилдерди бурмалоону аныктаган токтомдору, бул мыйзамсыз же негизсиз сот актысын аныктоого алып келген. Арыз берүү мөөнөтүн эсептөө максатында - соттун, прокурордун, тергөөчүнүн актысы мыйзамдуу күчүнө кирген күн жөнүндө маалымат. в) Мыйзамдуу күчүнө кирген соттун өкүмүнүн көчүрмөсү, өлүмгө, мунапыс актысына, эскирүү мөөнөтүнүн бүтүшүнө байланыштуу кылмыш ишин токтотуу жөнүндө прокурордун, тергөөчүнүн токтомдору, тараптардын, ишке катышкан башка адамдардын, алардын өкүлдөрүнүн, ишти кароо жана чечүү учурунда судьялардын жасаган кылмыштарын аныктаган же адамдын кылмыш жоопкерчилиги пайда боло турган жашка жете электигинин анын	КР ЖПКнын 377-бер. 5-п., КР ЖПКнын 374-бер. 2-бөл. 3-п. КР ЖПКнын 377-бер.4-п., КР ЖПКнын 374-бер. 2-б. 4-п.

1	2	3
	натыйжасында мыйзамсыз же негизсиз сот актысы кабыл алынган. Арызды берүү мөөнөтүн эсептөө максатында: соттун, прокурордун, тергөөчүнүн актысы мыйзамдуу күчүнө кирген күн жөнүндө маалымат. 4. Жаңы жагдайлардын далилдери (Б): а) Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Конституциялык палатасынын талашып жаткан сот актысы негизделген мыйзамды же башка ченемдик укуктук актыны Кыргыз Республикасынын Конституциясына каршы келет деп таануу жөнүндө чечиминин көчүрмөсү. Арыз берүүнүн акыркы мөөнөтүн эсептөө максатында - Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Конституциялык палатасынын чечими расмий жарыяланган күнү жөнүндө маалымат. б) Жазык, жарандык, администрациялык укук бузуу иштери боюнча сот актысын жокко чыгаруу жөнүндө сот актысынын көчүрмөсү же башка органдын мамлекеттик органдын, жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын	

1	2	3
	же башка органдын чечимин жокко чыгаруу жөнүндө актысы анын мыйзамдуу күчүнө кирүү датасын көрсөткөн талашып жаткан сот актысын чыгарууга негиз болгон в) Кыргыз Республикасы катышуучу болгон эл аралык келишимдин негизинде түзүлгөн эл аралык органдын (соттун) Кыргыз Республикасынын соттору тарабынан каралган конкреттүү иш боюнча чечиминин көчүрмөсү, анын күчүнө кирген күнүн көрсөтүү менен. г) Мыйзамдын үстөмдүгүн колдонуу практикасы жөнүндө Кыргыз Республикасынын Жогорку сотунун Пленумунун аныктамасынын көчүрмөсү, анын негизинде сот талашылган чечимди кабыл алган.	
Эскертүү: Мыйзамдуу күчүнө кирген соттук актылар жаңыдан ачылган жагдайлар же жаңы жагдайлар боюнча бул актыларды иштин маңызы боюнча кабыл алган сот тарабынан каралат. Чечимди өзгөрткөн же жаңы чечим чыгарган апелляциялык же кассациялык инстанциядагы сот актыларынын жаңыдан ачылган жагдайларына же жаңы жагдайларына байланыштуу кайра кароону жаңы чечимди өзгөрткөн же кабыл алган сот жүргүзөт.(КР ЖПКнын 375-бер.). Жаңыдан ачылган жагдайлар же жаңы жагдайлар боюнча соттук актыны кайра кароо жөнүндө арыз же сунуш кайра кароого негиз болуп саналган жагдайлар аныкталган күндөн тартып үч айдын ичинде ишке катышкан жактар тарабынан берилет (КР ЖПКнин 376-бер.).		

1	2	3
		Жаңыдан ачылган жагдайларга жана жаңы жагдайларга байланыштуу, атайын администрациялоо жол-жобосу колдонулган мыйзамдуу күчүнө кирген, карыз тарапка карата банкроттук иштер боюнча соттук актылар, анын натыйжасында карыз тарап жоюлган жана чыгарылган жана мамлекеттик реестр юридикалык жактар, кайра каралышы мүмкүн эмес. Мындан тышкары, жаңы жагдайларга байланыштуу шайлоо талаштары боюнча мыйзамдуу күчүнө кирген соттук актыларды кайра кароого болбойт (КР ЖПНнын 373-бер. 3-бөл. 374-бер. 3-бөл.).

XXXVIII-Глава.

**Бейтарап, арбитраждык сотторунун чечимдерин
таануу жана аткаруу**

Арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Чет өлкөлүк соттордун жана чет өлкөлүк (эл аралык) арбитраждык чечимдерди таануу жана аткаруу жөнүндө арызы;	1. чет өлкөлүк соттун чечими же чет өлкөлүк соттун чечиминин тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү, таануу жана аткарууну талап кылуучу тарабынан талап кылынат; 2. чет өлкөлүк соттун чечими мыйзамдуу күчүнө киргендигин жана аткарылууга тийиш экендигин ырастоочу расмий документ, эгерде бул чечимдин өзүнөн чыкпаса, мыйзамдуу күчүнө киргенге чейин аткарылышы керек: чет өлкөлүк сот тарабынан күбөлөндүрүлгөн малымкат; 3. тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөнүн жана карызкор чет өлкөлүк соттогу өндүрүш жөнүндө кабарланганын, доогер кайрылган чечимди таануу жана аткарууну ырастаган документ; 4. чет өлкөлүк соттун чечими толугу менен же жарым-жартылай аткарылгандыгы жөнүндө документ, эгер ал мурда тиешелүү чет	Чет өлкөлүк арбитраждык чечимдерди таануу жана аткаруу боюнча Бириккен Улуттар Уюмунун Конвенциясы (Нью -Йорк, 1958-жылдын 10-июну,) Кыргызстан үчүн 1997-жылдын 18-мартында күчүнө кирген 1993-жылдын 22-январындагы Жарандык, үй-бүлөлүк жана кылмыш иштери боюнча укуктук жардам жана укуктук мамилелер жөнүндөгү Минск конвенциясынын 1-бөлүмүнүн “Жалпы жоболор” жана 3-бөлүмү “чечимдерди таануу жана аткаруу”.

1	2	3
	мамлекеттин аймагында аткарылган болсо: чет өлкөлүк сот тарабынан күбөлөндүрүлгөн малымкат; 5. ишеним кат же тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн жана сотко берилген арызга кол койгон адамдын ыйгарым укуктарын ырастоочу башка документ; 6. чет өлкөлүк соттун чечимин таануу жана аткаруу боюнча арыздын көчүрмөсүн карызкорго жөнөтүүнү ырастоочу документ: чет өлкөлүк соттун малымкаты; 7. келишимдик юрисдикция маселелеринде тараптардын макулдугун ырастоочу документ: тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн келишим, келишим; 8. документтердин мамлекеттик же расмий тилге тийиштүү түрдө күбөлөндүрүлгөн котормосу; 9. эгерде арыз берүү мөөнөтү өткөрүлүп жиберилген болсо, арызды берүү мөөнөтүн калыбына келтирүү жөнүндө арыз; 10. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ;	2002-жылдын 7-октябрындагы Жарандык, үй-бүлөлүк жана кылмыш иштери боюнча укуктук жардам жана укуктук мамилелер жөнүндөгү Кишинев конвенциясынын, 1-бөлүмү “Жалпы жоболорунун”, 3-бөлүмү “Чечимдерди таануу жана аткаруу”.- КР ЖПКнын 430-бер., КР ЖПКнын 434-бер., 2-п. Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекиткен КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтомунун 1-п. 7-пунктчасы, 2-п. 9-пунктчасы, КР ЖПКнын 429-бер.

1	2	3
	Эскертүү: Чет өлкөлүк (эл аралык) арбитраждык соттордун чечимдерин таануу жана аткаруу боюнча арыз сотко берилет: - карызкор жашаган же турган жери боюнча; - эгерде карызкордун жашаган жери же турган жери белгисиз болсо, карызкордун мүлкү жайгашкан жерде.	
2. Арбитраждык соттун чечимин мажбурлап аткаруу үчүн аткаруу баракчасын берүү жөнүндө арыз	1. арбитраждык соттун чечими чечимди кабыл алган орган тарабынан тастыкталган чечимдин түп нускасында же көчүрмөсүндө, же нотариус тарабынан күбөлөндүрүлгөн чечимдин көчүрмөсүндө; 2. чечим чыгарылган күндөн тартып 3 жылдык мөөнөт өткөрүлгөн учурда арбитраждык соттун чечимин мажбурлап аткаруу үчүн аткаруу баракчасын берүү үчүн арыз берүү мөөнөтүн калыбына келтирүү жөнүндө арыз; 3. талашты арбитраждык соттун чечими үчүн өткөрүп берүү жөнүндө келишим (арбитраждык келишим) нотариус күбөлөндүргөн келишимдин түп нускасында же көчүрмөсүндө; 5. мамлекеттик алымдын төлөнгөндүгүн ырастоочу документ;	2002-жылдын 30-июлундагы №135 “Кыргыз Республикасындагы арбитраждык соттор жөнүндө” Мыйзамдын 41-бер., ЖПКнын 419-бер., 2002-жылдын 30-июлундагы №135 “Кыргыз Республикасындагы арбитраждык соттор жөнүндө” Мыйзамдын 43-бер., 2002-жылдын 30-июлундагы №135 “Кыргыз Республикасындагы

1	2	3
	6. ишеним кат же өкүлдүн арызга кол коюуга ыйгарым укуктарын ырастоочу башка документ; 7. кызмат жөнүндө билдирүү же башка тарапка арбитраждык соттун чечимин мажбурлап аткаруу үчүн аткаруу баракчасын берүү жөнүндө арыздын көчүрмөсүн жөнөтүүнү ырастаган документ. Эскертүү: аткаруу баракчасын берүүдөн баш тартуунун негиздери “Кыргыз Республикасындагы арбитраждык соттор жөнүндө” мыйзамдын 42-бер жана ЖПКнын 421-бер. көрсөтүлгөн. Арбитраждык соттун чечимин мажбурлап аткаруу үчүн аткаруу баракчасын берүү үчүн арыз, жашаган жери боюнча же карызкордун турган жери боюнча сотко берилет, же, эгерде карызкордун жашаган жери же турган жери белгисиз болсо, карызкордун мүлкү турган жерде - арбитраждык тарап. Чечимдин тексти, талашты Кыргыз Республикасынын мамлекеттик же расмий тилинде арбитраждык сотко берүү жөнүндө келишим. Чет тилиндеги тексттин котормосу котормочунун нотариалдык күбөлөндүрүлгөн колтамгасы менен ырасталууга тийиш.	арбитраждык соттор жөнүндө” Мыйзамдын 41-бер. 3-п., Мамлекеттик алымдын ставкаларын бекиткен КР Өкмөтүнүн 2019-жылдын 15-апрелиндеги №159 токтомунун 2-п. 9-пунктчасы, ЖПКнын 421-бер, 2002-жылдын 30-июлундагы №135 “Кыргыз Республикасындагы арбитраждык соттор жөнүндө” Мыйзамдын 42-бер., ЖПКнын 418-бер. 4-п. 2002-жылдын 30-июлундагы №135 “Кыргыз Республикасындагы арбитраждык соттор жөнүндө” Мыйзамдын 41-бер. 5-бөл.

XXXIX-Глава.
Аксакалдар сотунун чечимин аткаруу

Доо арыздардын жана арыздардын түрлөрү	Доо арызга/арызга тиркеле турган жазуу жүзүндөгү далилдердин (документтердин) болжолдуу тизмеги	Укук ченемдер жана КР Жогорку сотунун Пленумунун жетектөөчү түшүндүрмөлөрү
1	2	3
1. Аксакалдар сотунун чечимдерин мажбурлап аткаруу үчүн аткаруу баракчасын берүү жөнүндө арызы 2. Аксакалдар сотунун чечимине даттануу	1. аксакалдар сотунун чечиминин тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү; 2. эгерде мындай арыз берүү мөөнөтү өтүп кеткен болсо, арыз берүү мөөнөтүн калыбына келтирүү үчүн арыз. 3. аксакалдар сотунун чечиминин аткарылбагандыгын тастыктаган документтер: аксакалдар сотунун чечиминин аткарылбагандыгы жөнүндө малымкат (кат) 4. жеткирүү жөнүндө билдирүү же аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткаруу үчүн аткаруу баракчасын берүү жөнүндө арыздын көчүрмөсүн экинчи тарапка жөнөтүүнү ырастоочу башка документ: заказдык катты жөнөткөндүгү тууралуу квитанция; 5. паспорт же арыз ээсинин инсандыгын тастыктаган башка документ, ишеним кат же өкүлдүн арызга кол коюуга ыйгарым укуктарын ырастоочу башка документ.	ЖПКнын 423-бер, ЖПКнын 424-бер., КР 2002-жылдын 5-июлундагы №113 “Аксакалдар соттору жөнүндө” Мыйзамынын 32-бер., КР 2002-жылдын 5-июлундагы №113 “Аксакалдар соттору

1	2	3
	1. аксакалдар сотунун чечиминин тиешелүү түрдө күбөлөндүрүлгөн көчүрмөсү 2. чечим кабыл алынган аксакалдар сотуна арыздын түп нускасы	жөнүндө” Мыйзамынын 30-бер.
Эскертүү: 1. Аксакалдар сотунун чечимин мажбурлап аткаруу үчүн аткаруу баракчасын берүү жөнүндө арыз аксакалдар соту жайгашкан сотко берилет. Арыз пайдасына чечим чыгарылган тараптын өтүнүчү боюнча соттун чечимин аткаруу мөөнөтү аяктаган күндөн тартып бир айдын ичинде берилет - ЖПКнын 423-бер.; 2. Эгерде аксакалдар сотунун чечими Кыргыз Республикасынын колдонуудагы мыйзамдарына ылайык келбесе, сот аткаруу баракчасын берүүдөн баш тартат - ЖПКнин 426-бер., Кыргыз Республикасынын “Аксакалдардын соттору жөнүндө” Мыйзамынын 15-28-бер.		